

Факультет гуманитарных и социальных наук

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная программа

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Наименование дисциплины	Деловой протокол и государственная протокольная практика
Объём дисциплины	3 ЗЕ (108 час.)
Краткое содержание дисциплины	
Название разделов (тем) дисциплины	Краткое содержание разделов (тем) дисциплины:
1. Основные элементы поведенческих норм профессиональной (служебной) реализации людей	Происхождение и смысловое значение терминов «этика», «мораль», «нравственность», «эстетика», «этикет». Своеобразие этики как науки. Основные задачи этики. История этической мысли и этикета. Роль морали в обществе, её влияние на формирование современного этикета и делового протокола. Моральный кодекс, правила поведения, оценка и требования. Нравственные чувства и моральные качества, их место и роль в процессе этического развития личности. Необходимость согласования личных и общественных интересов при соблюдении правил современного этикета. Обычные нормы нравственности и нравственные ценности. Актуальные проблемы реализации поведенческих норм в профессиональной (служебной) деятельности людей.
2. Национальные особенности моральных норм и нравственных установок.	Общечеловеческие и национальные начала нравственности. Обычные нормы нравственности: Национальные особенности нравственных систем. Природная эмпатия человека и возможности её развития. История появления делового протокола, особенности его становления и развития в России. Роль ценностей, традиций и обычаев в современном межнациональном и международном деловом протоколе.
Современный этикет и его принципы	Этикет, традиция, ритуал. Особенности патриархального и демократического этикета. Принципы современного этикета: принцип гуманизма и человечности, принцип целесообразности действий, принцип красоты или эстетической привлекательности поведения. уважение к народным обычаям и традициям. Средства этикетного общения. Вербальное и невербальное общение. Основные виды невербальных коммуникаций. Значение невербальных средств этикетного общения. Этикетная ситуация и её виды: повседневный, окказиональный и праздничный этикет.
Деловой этикет и деловые (служебные) отношения	Структура делового этикета. Деловой этикет и внутренняя среда организации. Взаимодействие формальных и неформальных структур. Этикет и субординация. Вынужденные формы общения и деловой этикет. «Теневая субординация». Повседневное межличностное общение и этикетные требования к поведению в сферах интеракций. Средства и методы неофициального общения на паритетных началах и их регулирование правилами этикета. Правила эффективного применения делового этикета. Этикетные ситуации в деловом общении. Церемониальные формы общения с вышестоящими и нижестоящими работниками, коллегами, их особенности и способы реализации. Этикет и речь.
Деловой протокол как основа официального общения	Требования к официальным лицам. Корректировка поведения и правил протокола в зависимости от влияния религиозных норм на светскую жизнь общества. Особенности этикета и делового протокола в современной Российской Федерации. Формирование современного делового протокола РФ. Общее, типичное и оригинальное. Сферы делового общения, регламентируемые протоколом. Правила, устанавливающие организацию встреч, приемов и проводов деловых партнеров. Протокольные беседы и переговоры. Подготовка программ пребывания. Протокольные приветствия и представления. Визиты – официальные, неофициальные, визиты вежливости.
Государственный протокол как особый вид представительской деятельности.	Представительская деятельность. Государственная протокольная практика. Государственный протокол. Субъекты государственной протокольной практики и государственного протокола. Протокольная норма. Государственная символ. Государственный атрибут. Протокольное старшинство. Принципы

<p>Основные понятия и принципы государственной протокольной практики</p>	<p>государственной протокольной практики. Основные документы государственной протокольной практики, их особенности и значение. Главные термины государственной протокольной практики: мероприятие на государственном уровне, мероприятие на межгосударственном уровне и персона. основные пункты программы мероприятия на государственном и межгосударственном уровне, порядок встречи делегации на государственном и межгосударственном уровне, переговоров на уровне государственного и межгосударственного мероприятия.</p>
<p>Основные проблемы развития и реформирования современного делового и государственного протокола в Российской Федерации.</p>	<p>Реформирование советской школы делового этикета и делового протокола. Роль и значение американской и европейских школ делового общения в процессе реформирования этикета и протокола. Специфика проводимых реформ с учетом федеративных особенностей российской государственности. Государственный аппарат и деловой протокол. Этикет делового общения и его значение в условиях демократизации и открытости общества, а также гласности в деятельности государственного аппарата.</p>

Разработчиком является старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления РУДН И.Э. Исаева

Зам. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления по учебной работе

Г.А. Куликовская