

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Филологический факультет

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование учебной практики учебная практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

37.03.01 Психология

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль)

37.03.01 Психология

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Квалификация выпускника

бакалавр психологии

указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики по направлению 37.03.01 «Психология» является формирование у студентов целостного представления о современном состоянии, организации и направлениях деятельности практического психолога психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений и закрепления первичных профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе овладения теоретических основ психологических наук в практической деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- формирование интереса к психологической профессии,
- стимулирование стремления студента к личностному и профессиональному саморазвитию,
- развивать культуру психологической деятельности,
- создать представление о специфике работы психолога в учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы,
- развивать умения и навыки самостоятельной работы студентов, развитие умений общения с людьми разных возрастных и социальных категорий: устанавливать и поддерживать психологический контакт, анализировать особенности поведения человека,
- уметь целенаправленно и обоснованно применять умения профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности,
- обеспечить получение начального профессионального опыта,
- содействовать определению и выбору собственной профессиональной специализации.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Курс учебной практики студентов относится к циклу «Б.2.: Практики» направления 37.03.01 «Психология».

Прохождение учебной практики поможет студентам сформировать более целостное представление о предмете и особенностях изучаемых дисциплин, перечень которых представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень предшествующих и последующих дисциплин/практик

№ п/п	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
1	Безопасность жизнедеятельности	Социальная психология
2	Введение в специальность	Психология развития и возрастная психология
3	Педагогика	Психологическая служба на предприятии
4	Общая психология	Общий психологический практикум
5	Психофизиология	Производственная практика

4. Формы проведения учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в различных организациях. Практика стационарная.

5. Место и время проведения учебной практики

Место прохождения практики предоставляется обучающемуся руководителем практики на основании заключенных соответствующих договоров с базовыми организациями.

Учебная практика студентов разработана в соответствии с учебным планом, проводится на первом курсе в течение 2-х недель в конце 2-го семестра и предполагает посещение следующих баз:

1. ГБУ "Центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;
2. ГБОУ г. Москвы «Школа №2065»;
3. ГБУ "Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы".

Студент может сам выйти с инициативой о месте прохождения практики. Направление профессиональной деятельности организации, предлагаемой обучающимся для прохождения практики, должно соответствовать профилю образовательной программы и видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы. Место прохождения практики обязательно согласовывается с руководителем департамента/кафедры с последующим (при положительном решении) заключением соответствующего договора с предложенной обучающимся организацией.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в лабораториях университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознакомительной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6).

Обучающиеся в результате практики будут иметь представление о специфике работы психолога в учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы; разовьют умения и навыки самостоятельной работы; разовьют умение общаться с людьми разных возрастных и социальных категорий, а также устанавливать и поддерживать психологический контакт, анализировать особенности поведения человека и получают начальный профессиональный опыт.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

П/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Установочная лекция	Включает в себя инструктаж по технике безопасности, постановку целей и задач практики, знакомство с базами практики, указания к заполнению отчетных материалов (2)	дневник
2.	Учебно-ознакомительные лекции по особенностям профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики)	Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения (16)	дневник
		Формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога (16)	
		Формирование представления о рабочем месте психолога и распределении рабочего времени (16)	

		Формирование представления о нормативной и законодательной документации, видах психологической отчетности и методическим обеспечением (16)	
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	Написание отчета по практике, предоставление дневника, календарного плана (40)	Защита отчета по итогам практики
4.	Подведение итогов практики	Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики (2)	

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие образовательные технологии:

- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;

- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

Учебная практика студентов проходит в виде лекций, ознакомительных экскурсий и самостоятельной работы.

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации деятельности;
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающимся (также размещены в ТУИС РУДН в соответствующем разделе дисциплины):

Ведение дневника учебной практики.

Подготовка итогового отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Объем отчета должен составлять 5-10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная и дополнительная литература (доступно в ЭБС РУДН):

1. Ляксо, Е. Е. Возрастная физиология и психофизиология : учебник для академического бакалавриата / Е. Е. Ляксо, А. Д. Ноздрачев, Л. В. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2015 — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6481-3.

2. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015 — 524 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6659-6.
3. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — М. : Издательство Юрайт, 2015 — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7123-1.

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- используется только лицензированное программное обеспечение, установленное в РУДН. Пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика проходит на территории баз практик, где имеются специально оборудованные помещения. Кроме этого, для выполнения некоторых заданий требуется аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике). По итогам практики сдаются следующие документы:

1. **Дневник практики (см.приложение 1).** Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время практики. Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе студента за весь период практики и оценивает ее по принятой на факультете системе.

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

2. **Отчет по практике (см.приложение 2)**

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

3. Подготовка к защите отчета по практике (аттестации)

- Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.
- Какие черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?
- Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?
- Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Защита отчета по практике проводится после прохождения учебной практики в соответствии с установленным графиком во 2 семестре.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в *приложении 1* к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6).

Шкала оценок:

	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
Баллы	F	FX	E	D	C	B	A
	2	2+	3	3+	4	5	5+
100	<30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

Пояснение оценок

- A Выдающийся ответ
- B Очень хороший ответ
- C Хороший ответ
- D Достаточно удовлетворительный ответ
- E Отвечает минимальным требованиям удовлетворительного ответа
- FX Оценка 2+ (FX) означает, что студент может добрать баллы только до минимального удовлетворительного ответа
- F Неудовлетворительный ответ (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС по направлению 37.03.01 «Психология».

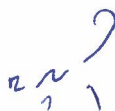
Разработчики:

Ассистент кафедры
социальной и
дифференциальной психологии



Э.А. Каминская

**Руководитель программы,
Заведующий кафедрой**
социальной и
дифференциальной психологии



С.И. Кудинов