

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2022 10:59:48  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт  
Кафедра муниципального права

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (педагогическая)**

(наименование практики)

Учебная

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, имеющий целью формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности и приобретение магистрантами опыта и навыков профессиональной педагогической деятельности в соответствии с профилем программы магистратуры.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Учебной (педагогической) практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр  | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|-------|---|--|
| УК-2. | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.                                  | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом;   |
|       |   | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;                                       |
|       |   | УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;  |
|       |   | УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;  |
|       |   | УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.                                       |
| УК-5. | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;                      |
|       |   | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; |
|       |   | УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.  |

| Шифр   | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|--------|---|---|
| УК-6.  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.                                    | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;  |
|        |   | УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;   |
|        |   | УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.  |
| УК-7   |   | УК-7.1. искать нужные источники информации и сведения, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников сведениями с целью эффективного использования полученной информации для решения поставленных задач; |
|        |   | УК-7.2. проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и сведений.   |
| ОПК-1. | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.  | ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике  |
| ОПК-4. | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.  | ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;   |
| ОПК-6. | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. | ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности   |
| ОПК-7. | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения  | ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности;  |
|        |   | ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения  |

| Шифр  | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|-------|--|---|
|       | задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.   | задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности;<br>ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| ПК-1. | Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах:<br>профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования. | ПК-1.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым дисциплинам;   |
|       |  | ПК-1.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения;   |
|       |  | ПК-1.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне  |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебной (педагогической) практики» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Учебной (педагогической) практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

| Шифр  | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики*        |
|-------|---|--|---|
| УК-2. | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.                                  | История и методология юридической науки<br>Научно-исследовательская работа   | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| УК-5  | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>Русский язык в профессиональной деятельности<br>Сравнительное правоведение |   |
| УК-6  | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной                                  | История и методология юридической науки<br>Научно-исследовательская работа   | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        | деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.  |   |   |
| УК-7.  | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | Сравнительное правоведение<br>Научно-исследовательская работа   | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| ОПК-1. | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения.  | Философия права<br>История и методология юридической науки<br>Сравнительное правоведение<br>Актуальные проблемы муниципального права<br>Научно-исследовательская работа | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| ОПК-4. | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в   | Философия права<br>Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях   | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
|        | соstitialьных процессах.  | Конституционного Суда РФ<br>Учебная практика (педагогическая)   |   |
| ОПК-6. | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.                   | Философия права<br>Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти<br>Учебная практика (педагогическая)  | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| ОПК-7  | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | История и методология юридической науки<br>Сравнительное правоведение<br>Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран<br>Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ<br>Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ<br>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления<br>Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации<br>Научно-исследовательская работа<br>Учебная практика (педагогическая) | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| ПК-1   | Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и  |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования. |  |  |
|--|--|--|

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебной (педагогической) практики» составляет 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

| Наименование раздела практики                   | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)   | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|---|---------------------|
| Ознакомительный                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с учебно-методической документацией дисциплины кафедры;</li> <li>- ознакомление с локальными документами, регламентирующими организацию и проведения учебных занятий;</li> <li>- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий</li> </ul>   | 20                  |
| Методический                                    | <p>Ознакомление с аудиторной педагогической работой, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение не менее шести аудиторных занятий (лекционных, практических занятий) по предметам, закрепленными за НОЦ «Правовые исследования»;</li> <li>- ознакомление с работой по подготовке учебно-методических материалов;</li> <li>- разработка методических материалов.</li> </ul>   | 30                  |
| Педагогический                                  | <p>Подготовка и проведение аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин;</li> <li>- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;</li> <li>- разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий;</li> </ul> | 40                  |
| Оформление отчета по практике                   |   | 9                   |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике |   | 9                   |
| <b>ВСЕГО:</b>                                   |   | <b>108</b>          |

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Тип аудитории                          | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|---|--|
| Лекционная                             | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.   | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.   |
| Семинарская                            | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.   |
| Компьютерный класс                     | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.  | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.   |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.   |

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Учебной (педагогической) практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1) Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под науч. ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова; под общ. ред. В.В. Комаровой, Л.Т. Чихладзе. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 319 с. – (Серия «Magister»).

2) Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03646-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453087> (дата обращения: 01.02.2020).

3) Авакьян С. А. Муниципальное право России. Учебник для ВУЗов. — Проспект Москва, 2019. — С. 656.

4) Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-16-106519-8. - Текст : электронный. - URL:

#### **б) дополнительная литература**

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. –Москва ; Берлин :Директ-Медиа, 2019. – 415 с.

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

3. Чаннов С. Е.-МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета-М.:Издательство Юрайт,2019-302-Бакалавр и специалист-978-5-534-07644-8: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio->

4. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a02add719346.49419279](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279). - ISBN 978-5-16-106167-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010529>

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- .....

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «\_\_\_\_\_практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Учебной (педагогической) практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

д.ю.н., профессор,  
заведующий кафедрой  
муниципального права ЮИ  
РУДН



Чихладзе Л.Т.

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

д.ю.н., профессор,  
заведующий кафедрой  
муниципального права ЮИ  
РУДН



Чихладзе Л.Т.

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

д.ю.н., профессор, заведующий  
кафедрой муниципального  
права ЮИ РУДН

---

Должность, БУП



---

Подпись

Чихладзе Л.Т.

---

Фамилия И.О.