

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2022 16:59:09  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a987ca169

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Организационно-управленческая практика

*вид практики: производственная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Организационно-управленческой практики» является приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-1.7; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; УК-6.7; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-12.1; УК-12.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.3. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задач; УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.6. Предлагает варианты решения задач, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;</p> <p>УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;</p> <p>УК-6.5. Анализирует основные возможности и</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;</p> <p>УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции.</p>
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с	<p>УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-12.2. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает,</p>

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики.	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина; ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую	ОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения;

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационные системы; ОПК-5.3. Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1. Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами и методики составления бюджетной и финансовой отчетности; ОПК-6.2. Обеспечивает процесс разработки планов, порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальным имуществом; ОПК-6.3. Использует принципы и методы управления операциями при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ОПК-7.2. Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку; ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-8.1. Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>ОПК-8.2. Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.</p>
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	<p>ПК-1.1. Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1.3. Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления.</p>
ПК-2	Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.	<p>ПК-2.1. Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной политики;</p> <p>ПК-2.2. Применяет методы управления государственными и муниципальными ресурсами и системами жизнеобеспечения населения;</p>
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),	ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития;

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-3.2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ; ПК-3.3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ.
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.	ПК-4.1. Проводит анализ реализации инвестиционной политики; ПК-4.2. Участвует в формировании подходов к регулированию инвестиционной деятельности; ПК-4.3. Обеспечивает взаимодействие с институтами поддержки субъектов предпринимательской деятельности.
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти; ПК-5.2. Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих; ПК-5.3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления.
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	ПК-6.1. Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-6.2. Применяет практические навыки в области предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-6.3. Использует технологии, в том числе цифровые, предоставления государственных услуг.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

«Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Организационно-управленческой практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Философия Политология Математика (линейная алгебра) Информационные технологии в управлении (информатика) Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Концепции современного естествознания Математика (основы математического анализа) История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Математические методы и модели принятия управленческих решений Основы государственного управления: экономика общественного сектора Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование экономики Основы математического моделирования социально-экономических процессов Дисциплины по выбору Дисциплины междисциплинарного модуля Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Введение в специальность Конституционное право Математика (основы математического анализа) Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Математические методы и модели принятия управленческих решений Гражданское право Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	Принятие и исполнение государственных решений Основы математического моделирования социально-экономических процессов Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Теория управления Социальная психология Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Социально-коммуникативные технологии Теория организации в сфере публичного администрирования	Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Управление организационными изменениями Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Введение в специальность Информационные технологии в управлении (информатика) Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Государственная и муниципальная служба Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика	Этика государственной и муниципальной службы Дисциплины междисциплинарного модуля Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Безопасность жизнедеятельности Теория управления Социально-коммуникативные технологии Социальная психология Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба Ознакомительная практика	Социальная политика Этика государственной и муниципальной службы Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Политология Конституционное право Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственная и муниципальная служба Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование экономики Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Информационные технологии в управлении (информатика) Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Теория управления Математические методы и модели принятия управленческих решений Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики.	Введение в специальность Конституционное право Административное право Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	Социальная политика Муниципальное право Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие	Теория управления Основы государственного и муниципального управления	Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование)

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Основы государственного управления: экономика общественного сектора Экология Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Региональное управление и территориальное планирование (основы) Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование социально-трудовых отношений Социология управления Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Конституционное право Административное право Гражданское право Государственная и муниципальная служба Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	Этика государственной и муниципальной службы Муниципальное право Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	Конституционное право Административное право Гражданское право Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Государственное регулирование экономики Муниципальное право Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной	Информационные технологии в управлении (офисное программирование)	Основы делопроизводства Профессиональные коммуникации в сфере

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Связи с общественностью в органах власти Основы математического моделирования социально-экономических процессов Государственная и муниципальная служба Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	государственного и муниципального управления Информационные технологии профилактики радикализма Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Основы государственного и муниципального управления финансами Основы государственного и муниципального управления финансами	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Основы риторики и коммуникации Социальная психология Связи с общественностью в органах власти Теория организации в сфере публичного администрирования Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	Основы делопроизводства Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Управление организационными изменениями Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-8	Способен понимать	Основы государственного и муниципального управления	Основы делопроизводства

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Государственная и муниципальная служба Дисциплины по выбору Ознакомительная практика	Принятие и исполнение государственных решений Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Информационные технологии профилактики радикализма Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Управление организационными изменениями Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	Конституционное право Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Гражданское право Государственная и муниципальная служба Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика	Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Информационные технологии профилактики радикализма Муниципальное право Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-2	Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.	Основы государственного и муниципального управления Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Региональное управление и территориальное планирование (основы) Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика	Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	<p>Основы государственного управления: экономика общественного сектора  Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)  Основы государственного и муниципального управления финансами  Связи с общественностью в органах власти  Региональное управление и территориальное планирование (основы)  Дисциплины по выбору  курсовые работы  Ознакомительная практика</p>	<p>Социальная политика  Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконо. сотрудничества)  Прогнозирование и планирование социально-экономических систем  Государственное регулирование экономики  Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)  Государственное регулирование социально-трудовых отношений  Социология управления  Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ  Дисциплины по выбору  Преддипломная практика  Государственная итоговая аттестация</p>
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)  Основы государственного и муниципального управления финансами  Связи с общественностью в органах власти  Региональное управление и территориальное планирование (основы)  Дисциплины по выбору  Междисциплинарные курсовые работы  Ознакомительная практика</p>	<p>Государственное регулирование экономики  Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления  Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)  Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ  Дисциплины по выбору  Преддипломная практика  Государственная итоговая аттестация</p>
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	<p>Теория управления  Основы государственного и муниципального управления  Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении  Государственная и муниципальная служба  Дисциплины по выбору  Междисциплинарные курсовые работы</p>	<p>Этика государственной и муниципальной службы  Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления  Информационные технологии профилактики радикализма  Государственное регулирование социально-трудовых отношений</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Ознакомительная практика	Управление организационными изменениями Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Связи с общественностью в органах власти Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика	Социальная политика Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Муниципальное право Дисциплины по выбору Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой практики» составляет 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	10
	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	
	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующей деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 2. Аналитический этап. Ознакомление с деятельностью организации.	Анализ правил подготовки, разработки, реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Анализ практики проектирования организационных систем.	70
	Анализ применяемых расчетов для выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов. Анализ системы оценки результатов проектной деятельности.	
	Изучение реализуемых программ, проектов; изучение системы оценивания результатов реализации проектов, программ. Анализ методов управления проектом. Анализ источников получения информации, необходимой для управления проектом.	
	Получение опыта и навыков проектной деятельности. Проведение анализа состояния и перспектив развития проектной (программной) деятельности в организации.	
Раздел 3. Отчетный этап.	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки будущей выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	10
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog/product/537084>
2. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01473-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

### *Дополнительная литература:*

1. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2016. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>
2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2016. (ЭБС) <http://www.book.ru>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС) <http://znanium.com>
4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com>
5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. (ЭБС) <http://znanium.com/>
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru>

**Примечание:** Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

1. - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

2. - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

3. - поисковая система Google <https://www.google.ru/>

4. - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

5. - <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»

6. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"

7. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»

8. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

10. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

11. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина

12. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»

13. <http://www.ilo.org> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда

14. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

15. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

16. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

17. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Организационно-управленческой практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Организационно-управленческой практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### РАЗРАБОТЧИКИ:

<b>доцент кафедры ГМУ</b>		<b>Ягодка Н.Н.</b>
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

_____ Наименование БУП	_____ Подпись	<b>Накисбаев Д.В.</b> _____ Фамилия И.О.
---------------------------	------------------	--

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

_____	_____ Подпись	<b>Накисбаев Д.В.</b> _____ Фамилия И.О.
-------	------------------	--