

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

***Юридический институт***

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики**

Производственная практика

**Рекомендуется для направления подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

**Направленность программы (профиль)**

«Правовое регулирование природоресурсных, земельно-имущественных  
отношений и градостроительной деятельности»

**Квалификация выпускника**

Магистр юриспруденции

## Оглавление

1. Цели производственной практики.....	3
2. Задачи производственной практики.....	3
3. Место производственной практики в структуре ООП .....	3
4. Формы проведения производственной практики.....	4
5. Место и время проведения производственной практики.....	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики .....	5
7. Структура и содержание производственной практики .....	6
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	7
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	7
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	9
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	10
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) .	10
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	11

## **1. Цели производственной практики**

Целями практики являются:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закрепление и углубление знаний и умений, приобретенных студентом в результате освоения дисциплин;
- выработка практических навыков и овладение методами необходимыми для профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков необходимых для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в магистратуре;
- приобретение навыков работы в справочных системах, электронных и иных базах данных по заданным темам;
- получение знаний о составлении юридических документов;
- подготовка к оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам частного права;
- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов;
- приобретение способности применять нормативно-правовые акты в сфере природоресурсных и земельно-имущественных отношений;
- обоснование и принятие, в пределах должностных обязанностей, решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» ОС ВПО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и семинарские занятия: «Актуальные проблемы экологического права, земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности», «Экологическое право», «Правовое регулирование градостроительной деятельности», «Правовые проблемы применения эколого-экономического механизма рационального использования и охраны природных ресурсов», «Государственное управление в сфере использования и охраны природных ресурсов», «Правовое обеспечение экологической безопасности», «Государственный кадастровый учет и оценка недвижимости». Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики:

Студент, приступая к освоению практики, должен:

**знать:**

- научные основы изученных дисциплин;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

**уметь:**

- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области профессиональной деятельности;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для развития интеллектуального и общекультурного уровня, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;

**владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистров.

Основной формой проведения является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере природодоресурсных и земельно-имущественных отношений.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистра, поручая ему исполнение намеченных данной программой и отраженных в индивидуальном задании конкретных процедур обучения. По окончании производственной практики магистрант представляет руководителю практики и защищает на кафедре отчет о проделанной работе.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями – наличием в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики: выездная.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Стабильной базой практики являются ОАО «РЖД», Минэнерго, Адвокатское бюро «ВЕГАС-ЛЕКС». Форма организации производственной практики – выездная.

Магистранты исходя из необходимости сбора практических материалов на базе конкретных учреждений и организаций имеют право определять место практики самостоятельно и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке магистрант должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им

предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное магистрантом заявление (приложение № 1) визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью производственной практики.

Магистранту может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке магистрант заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики (приложение № 2). Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

Производственная практика осуществляется на втором году обучения в объеме, установленном учебным планом (9 з.е., 324 часа).

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

*Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых производственной практикой*

<b>Общекультурные компетенции:</b>	
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<b>Экспертно-консультационная деятельность:</b>	
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Организационно-управленческая деятельность:</b>	
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен продемонстрировать следующие результаты:

**Знать:**

- функции, задачи, обязанности и социальную значимость своей будущей профессии;
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

**Уметь:**

- осуществлять поиск материалов правоприменительной практики, а также толковать ее для использования в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

**Владеть:**

- навыками работы в трудовом коллективе;
- способами распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций и др;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками решения практических задач в рамках выбранной программы магистратуры.

**7. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

*Таблица 2. Структура производственной практики.*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого	Формы текущего контроля
		Ауд. часы	Сам. р-та			
1.	Вводный (подготовительный)	4	50	54	Устный опрос, введение записей в дневнике	
2.	Основной	28	188	216	Проверка ведения записей в дневнике; дифференцированные зачеты	
3.	Заключительный	4	50	54	Консультации руководителя Устный опрос Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>288</b>	<b>324</b>		

*Этапы производственной практики:*

***Первый этап (подготовительный):***

Проводится установочная лекция на кафедре земельного и экологического права, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, составляют индивидуальное

задание на практику с руководителем практики, проходят инструктаж по технике безопасности.

В учреждении студенты знакомятся с задачами специфики работы конкретного учреждения, с администрацией, коллективом, на данном этапе практики студенты приступают к изучению организации рабочего процесса.

В заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

#### ***Второй этап (основной):***

Основной этап включает:

- сбор и анализ и обобщение правоприменительной и судебной практики по указанной организацией проблематике;

- подготовка материалов для оформления юридически значимых документов (протоколы, выписки и т.д.);

- выявление и анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности.

Руководитель проводит контроль выполнения задания, посредством проверки дневника.

***На третьем (заключительном) этапе*** предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой профессиональный опыт в отчетах и докладах. Руководитель практики анализирует деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе прохождения практики.

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

При организации производственной практики реализуются:

- традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование индивидуальное и групповое;

- рецензирование письменных и электронных материалов;

- активные технологии обучения и контроля основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также характеристика на студента с места прохождения практики.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем практики магистранта и после этого он может получить зачет по практике.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

*Таблица 3. Содержание и виды отчетности практикантов*

№	Виды и содержание работ	Отчетная документация
1.	Ознакомление с локальными нормативными актами организации, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка, определение обязанностей практиканта.	Запись в дневнике.



2.	Сбор и подготовка материалов для составления юридических документов (протоколов, постановлений, представлений и т.д.); подготовка ответов на поступившие обращения и запросы. Анализ и обобщение судебной практики по профилю деятельности организации.	Запись в дневнике. Анализ выполненной работы.
3.	Отчет по практике.	Объем не менее 10 стр.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### Основная литература:

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413043>
2. Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412487>
3. Быковский, В. К. Лесное право России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09307-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427596>
4. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412650>

### Дополнительная литература:

1. Рыженков А.Я. - О месте градостроительного права в системе права России: дискуссионные вопросы // Вестник Волгоградской академии МВД России - 2018г. №2 . - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/519694/#3>
2. Ушакова, А. П. Соотношение норм земельного, гражданского и градостроительного законодательства при регулировании общего пользования землями [Электронный ресурс] / А. П. Ушакова // Право и экология: материалы VIII Международной школы-практикума молодых ученых-юристов (Москва, 23-24 мая 2013 г.) / Отв. ред. Ю. А. Тихомиров, С. А. Боголюбов. - М.: ИЗиСП: ИНФРА-М, 2014. - с. 254 - 258. - Режим доступа: [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com)

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. СПС Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РУДН. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru:8080/MegaPro/Web>

4. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE". Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
5. ЭБС издательства "Юрайт"(6702 издания). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
6. Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
7. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
8. Научная библиотека eLibrary.ru. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
9. Диссертации Российской Государственной Библиотеки (электронные). Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/>
10. LexisNexis. Режим доступа: <http://academic.lexisnexis.eu>
11. Cambridge Journals. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core>
12. JSTOR – коллекции I и VII /Arts & Sciences I and VII Collections. Режим доступа: <http://www.jstor.org/>
13. OxfordJournals. Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals/>
14. PROQUEST DISSERTATIONS AND THESES GLOBAL . Режим доступа: <http://search.proquest.com/>
15. SAGE Journals Online. Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634/browse?type=source>
16. SPRINGER. Электронные ресурсы издательства Springer. Режим доступа: <https://rd.springer.com/>

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Наличие компьютеров и мультимедийных технологий:

-графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word;

-программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows;

Для проведения производственной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

## **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику.

По итогам прохождения практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий, в соответствии с составленным индивидуальным заданием.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях

или имеющим стаж п работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в **приложении № 3** к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО РУДН/ФГОС.

#### **Разработчик:**

проф. каф. земельного  
и экологического права  
должность, название кафедры

  
\_\_\_\_\_ подпись

И.А. Конюхова  
инициалы, фамилия

#### **Руководитель программы**

проф. каф. земельного  
и экологического права  
должность, название кафедры

  
\_\_\_\_\_ подпись

И.А. Конюхова  
инициалы, фамилия

#### **Заведующий кафедрой**

земельного и экологического права  
название кафедры

  
\_\_\_\_\_ подпись

М.А. Вакула  
инициалы, фамилия

#### **Рецензенты:**

1. **А.Б. Княжевская** – к.ю.н., адвокат Московской коллегии адвокатов «Княжевская и партнеры»;

2. **И.С. Давыдов** – генеральный директор ООО «ГЕОСТРОЙКОМПЛЕКТАЦИЯ».