

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 11:44:12
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 9 июня 2023 г. № 313

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
протокол № УС-8 от 22.05.2023

**Положение
о физкультурно-оздоровительном комплексе**

Москва - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - РУДН) и определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – Комплекс).

1.2. Комплекс является структурным подразделением РУДН, созданным приказом от 09.10.1996 г. № 366.

1.3. Полное наименование Комплекса на русском языке: физкультурно-оздоровительный комплекс.

Сокращенное наименование Комплекса на русском языке: ФОК.

Полное наименование Комплекса на английском языке: Sports Complex of People's Friendship University of Russia named after Patrice Lumumba.

Сокращенное наименование Комплекса на английском языке: SC RUDN University named after Patrice Lumumba, Sports Complex RUDN University.

1.4. Комплекс не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН.

1.5. Местонахождение Комплекса: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 4.

1.6. Деятельность Комплекса основывается на следующих принципах:

1.6.1. соответствие деятельности Комплекса Миссии РУДН, основным принципам, целям и задачам, а также положениям, определенным уставом РУДН, решениями ученого совета РУДН;

1.6.2. самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, данным Положением и другими локальными нормативными актами РУДН.

1.7. В своей деятельности Комплекс руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные, принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 № 80-ст, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом РУДН, решениями учёного совета РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.8. Координацию и контроль деятельности Комплекса осуществляет



ректор РУДН.

1.9. Условия труда работников Комплекса определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, коллективным договором РУДН, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Комплекс может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Комплекса на русском и иностранном языке и указанием принадлежности к РУДН. Использование бланков, печатей, штампов и реквизитов Комплекса и осуществляется в установленном в РУДН порядке.

1.11. Комплекс вправе разработать и использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами РУДН.

1.12. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Цель, задачи и функции Комплекса

2.1. Основной целью Комплекса является оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

2.2. Основными задачами Комплекса являются:

2.2.1. организация учебно-тренировочного процесса по подготовке сборных команд РУДН по видам спорта к участию в спортивных соревнованиях и мероприятиях различного уровня;

2.2.2. организация и/или участие в организации проведения официальных спортивных соревнований, мероприятий;

2.2.3. создание секций и сборных команд по видам спорта (видам двигательной активности);

2.2.4. развитие разнообразия спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг;

2.2.5. участие в укреплении и развитии материально-технической базы Комплекса;

2.2.6. участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни и активного отдыха;

2.2.7. участие в организации массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.2.8. обеспечение реализации дисциплины физическая культура в рамках образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ специалитета, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.9. содействие развитию международного сотрудничества РУДН в сфере физической культуры и спорта;



2.3. Основные функции Комплекса:

1) организует и (или) участвует в организации проведения спортивных мероприятий, соревнований, в том числе внутривузовского, регионального, всероссийского и международного уровня;

2) организует на имеющейся спортивной базе проведение учебных занятий по дисциплине физическая культура и занятий по дополнительным общеразвивающим программам;

3) предоставляет имеющуюся спортивную базу для проведения учебно-тренировочного процесса по подготовке сборных команд РУДН по видам спорта к участию в спортивных соревнованиях и мероприятиях различного уровня;

4) оказывает спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги в целях удовлетворения потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, достижении спортивных результатов, а также проведения физкультурно-оздоровительного досуга;

5) организует пункты проката спортивного инвентаря и оборудования обучающимся, работникам РУДН и иным лицам, для использования на организованных спортивных объектах (площадках) Комплекса;

6) участвует в организации работы пунктов питания в период проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных соревнований, мероприятий;

7) организует изготовление и реализацию, разработанной в соответствии с утвержденным брендбуком РУДН брендированной продукции: спортивной экипировки, спортивного инвентаря, сопутствующей спортивной продукции;

8) организует приобретение, эксплуатацию и хранение спортивного оборудования и инвентаря, его ремонта и наладки;

9) участвует в организации работ по благоустройству территории, проведению текущего ремонта спортивных объектов;

10) участвует в организации сотрудничества в области физической культуры и спорта с другими образовательными организациями, регионами РФ и иностранными государствами, в том числе товарищеских встреч;

11) направляет своих представителей для участия в выборных органах, общественных советах и комиссиях Всероссийских и международных общественных и консультативных объединениях (организациях) по направлению деятельности;

12) организует и (или) участвует в организации проведения конференций, аукционов, ярмарок, коммерческих турниров и выставок по направлению деятельности;

13) участвует в конференциях, аукционах, ярмарках, коммерческих турнирах и выставках по направлению деятельности;

14) участвует в организации издания каталогов, буклетов, проспектов, плакатов, календарей, книг и иной печатной продукции;

15) участвует в организации рекламы и маркетинга своих услуг.

2.4. Деятельность Комплекса, в том числе, определяется целевыми



показателями, количественные параметры которых формируются в соответствии с программой развития РУДН, и иными документами, содержащими обязательства университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

3. Управление Комплексом. Работники Комплекса

3.1. Непосредственное руководство Комплексом осуществляет директор Комплекса.

3.2. Директор Комплекса непосредственно подчиняется ректору.

3.3. На должность директора Комплекса назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю профессиональной деятельности по физической культуре и спорту и опыт работы в сфере деятельности, соответствующей сфере деятельности Комплекса не менее 3 лет и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.7. В штатном расписании могут предусматриваться должности заместителей директора Комплекса, отвечающие за отдельные направления деятельности. Квалификационные требования к должностям заместителей директора Комплекса устанавливаются на основе требований, установленных к должности директора Комплекса. Требование к опыту работы может быть ниже чем у директора.

3.8. Заместители директора принимаются на работу по представлению директора Комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН. Должностные инструкции заместителей директора разрабатываются директором Комплекса и утверждаются в порядке, установленном в РУДН.

3.9. Директор Комплекса выполняет следующие обязанности:

1) организует текущее и перспективное планирование деятельности Комплекса с учетом целей, задач и функций Комплекса, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

2) организует работу и эффективное взаимодействие Комплекса, направляет его деятельность на развитие и совершенствование учебно-тренировочного процессов, эффективность спортивно-массовой работы, рост объемов физкультурно-оздоровительных услуг, качество и конкурентоспособности оказываемых услуг;

3) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Комплекса;

4) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Комплекса;

5) вносит на рассмотрение ректора предложения о поощрении и наложении взысканий на работников;

6) обеспечивает в деятельности Комплекса соблюдение законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и распоряжений



ректора, приказов проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН;

7) обеспечивает учет рабочего времени работников Комплекса и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в финансовый департамент;

8) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Комплекса, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Комплексом;

9) обеспечивает взаимодействие Комплекса с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

10) организует соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к инфраструктуре и техническому оснащению, необходимым для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований в местах их проведения;

11) обеспечивает проведение спортивных мероприятий с учетом требований законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте;

12) своевременно доводит до сведения работников Комплекса содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Комплекса требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства РУДН, контролирует их исполнение;

13) обеспечивает исполнение обязательств силами Комплекса по договорам, заключенным РУДН, взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, отнесенным к компетенции Комплекса;

14) осуществляет оперативный контроль за деятельностью Кафедры физического воспитания и спорта (далее – Кафедра);

15) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, в том числе аппаратуры и приборов;

16) входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Комплекса;

17) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Комплекса;

18) обеспечивает в деятельности Комплекса сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Комплекса, в том числе персональных данных;

19) осуществляет отчет о работе Комплекса, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Комплекса;

20) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Комплекса, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Комплексом;



21) организует работу и взаимодействие Комплекса с заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий с целью привлечения внешнего финансирования;

22) соблюдает законодательство Российской Федерации, устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

23) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. Директор Комплекса в праве:

1) требовать от работников Комплекса выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников Комплекса соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН по их запросам рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

4) в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН.

3.11 Права и обязанности работников Комплекса определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

3.12. Трудовая деятельность работников Комплекса осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров.

3.13. Оплата труда работников Комплекса осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Комплекса могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии и надбавки, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.14. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Комплекса определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, иными локальными нормативными актами университета, трудовым договором и(или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.15. Работники Комплекса, оказывающие физкультурно-оздоровительные услуги, обязаны при оказании физкультурно-оздоровительных услуг:

1) обеспечивать безопасность для жизни и здоровья обучающихся и



- потребителей;
- 2) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности, в том числе пожарной безопасности, и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
 - 3) учитывать индивидуальные различия и особенности обучающихся и потребителей услуг;
 - 4) знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

4. Состав и структура Комплекса

4.1. Состав и структура Комплекса определяется исходя из основных целей, задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание Комплекса и изменения в него утверждаются ректором по представлению директора Комплекса, согласованному с финансовым департаментом.

4.3. В структуру Комплекса входят спорткомплекс и кафедра физического воспитания и спорта.

Кафедра осуществляет свою деятельность на основании отдельного положения о кафедре, утверждаемого в порядке, установленном в РУДН.

4.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденным ректором РУДН.

4.5. Заведующий кафедрой подчиняется директору Комплекса.

4.6. Для выполнения поставленных перед Комплексом задач могут создаваться структурные подразделения (отделы, лаборатории) в порядке, установленном в РУДН. Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения.

5. Организация деятельности Комплекса

5.1. Комплекс осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта, оказании спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, участвует в организации образовательного, учебно-научного, экспериментального процесса по направлению физкультурно-спортивной деятельности.

5.2. Порядок организации деятельности Комплекса определяется настоящим Положением, локальными нормативными и распорядительными актами РУДН.

5.3. Комплекс осуществляет спортивную деятельность в интеграции с международными или иностранными организациями, в том числе путем:

5.3.1. участия в организации направления сборных команд РУДН по видам спорта и тренерского состава для участия в международных студенческих спортивных соревнованиях, мероприятиях;

5.3.2. установления международных спортивных связей и реализации



совместных спортивных и физкультурно-оздоровительных соревнований, мероприятий.

6. Права и обязанности педагогических работников и других работников Комплекса

6.1. Все работники Комплекса имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении Комплексом и РУДН: входить в состав коллегиальных органов управления РУДН, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Комплекса и РУДН, в соответствии с уставом РУДН и в порядке, определенном локальными нормативными актами РУДН непосредственно или через общественные объединения РУДН;

6.1.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН и Комплекса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;

6.1.3. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН.

6.2. Все работники Комплекса обязаны:

6.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав РУДН, Правила внутреннего трудового распорядка РУДН, кодексы чести РУДН, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты РУДН;

6.2.2. выполнять приказы по РУДН, распоряжения и указания директора Комплекса, решения органов управления РУДН, решения ученого совета медицинского института РУДН, в части касающейся.

6.3. Педагогические работники имеют право на:

6.3.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов физического воспитания и спорта;

6.3.2. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.3.3. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

6.4. Педагогические работники обязаны:

6.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;



6.4.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.4.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.4.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.4.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.4.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.4.11. соблюдать устав РУДН, правила внутреннего трудового распорядка.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Комплекса, учет и отчетность

7.1. Деятельность Комплекса осуществляется на закрепленной приказом РУДН за Комплексом материально-технической базе.

7.2. Оборудование и имущество Комплекса находится на балансе университета и закрепляется за материально ответственным лицом Комплекса.

7.3. Оплата труда работников Комплекса осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Комплекса могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии и надбавки, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

7.4. Финансирование деятельности Комплекса осуществляется за счет:

7.4.1. средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам об образовании, договорам на проведение научных исследований юридическим и физическим лицам;

7.4.2. средств субсидии из федерального бюджета;

7.4.3. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

7.4.4. иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.



7.5. Приносящая доход деятельность Комплекса осуществляется на основе и в пределах сметы доходов и расходов Комплекса, утверждаемых на каждый календарный год ректором университета по согласованию с финансовым департаментом.

7.6. Комплекс самостоятельно определяет направления использования средств после отчисления доли в централизованный фонд университета в установленном порядке, размер доли отчисления определяется приказом ректора.

7.7. Расходование средств Комплекса производится в установленном в университете порядке в соответствии со сметой доходов и расходов Комплекса, на основании документов, завизированных директором Комплекса и утвержденных ректором. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Комплекса осуществляет финансовый департамент.

7.8. Директор Комплекса обязан представлять отчет о результатах деятельности Комплекса, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в университете порядке.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за неэффективную и несвоевременную реализацию целей, видов деятельности и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Комплекса.

Директор Комплекса также несет ответственность за:

8.1.1. низкие результаты и неэффективность деятельности Комплекса, а также неисполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных на Комплекс;

8.1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определённых трудовым договором, должностной инструкции, настоящем Положении, локальных нормативных актов РУДН норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.1.3. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров по направлениям деятельности Комплекса, а также неисполнение решений органов управления и иных коллегиальных органов РУДН;

8.1.4. несоблюдение в деятельности Комплекса норм действующего законодательства Российской Федерации, в том числе проведение спортивных мероприятий с нарушением требований законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте;

8.1.5. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.1.6. причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;



8.1.7. неисполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Комплекса;

8.1.8. недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным порядком документооборота;

8.1.9. неприятие мер по организации и ведению делопроизводства Комплекса, утрату документов, образующихся в деятельности Комплекса;

8.1.10. необеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Комплекса;

8.1.11. необеспечение безопасных условий труда для работников Комплекса в помещениях, закрепленных за Комплексом;

8.1.13. разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

8.1.14. не ознакомление (несвоевременное ознакомление) работников Комплекса с локальными нормативными и распорядительными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Комплекса и (или) работников, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

8.1.15. отсутствие организованного соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к инфраструктуре и техническому оснащению, необходимым для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований в местах их проведения;

8.1.16. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и локальными нормативными актами университета.

8.2. Работники Комплекса несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также за неисполнение своих трудовых обязанностей, а также, функций и задач Комплекса, в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и другими локальными нормативными актами РУДН – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Взаимоотношения и связи Комплекса

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, Комплекс взаимодействует со структурными подразделениями университета с целью обмена информацией и документами, необходимыми для реализации поставленных целей и задач, а также совместного исполнения возложенных задач и функций, в случае совместного исполнения поручений.

9.2. Комплекс взаимодействует с общественными организациями университета, в том числе Первичной профсоюзной организацией РУДН, студенческим советом для организации максимально эффективной работы.

9.3. Комплекс вправе сотрудничать с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями,



предприятиями, объединениями и организациями, соответствующими профилю деятельности Комплекса.

10. Реорганизация и ликвидация Комплекса

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Комплекса принимается ректором университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реализации принятого решения в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Комплекса все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

При ликвидации Комплекса всё имущество, закрепленное за Комплексом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

