

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в инженерном менеджменте

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Инженерный менеджмент

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Москва, 2022

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет для руководителей» является – систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации.

В процессе изучения курса «Бухгалтерский учет для руководителей» необходимо решить следующие задачи:

- определение и понимание значения бухгалтерского дела, как подсистемы бухгалтерского учета для бизнеса и общества в целом,
- определение факторов, влияющих на организацию бухгалтерского дела, оценка факторов, влияющих на формирование учетной политики и организацию документооборота,
- выбор способа и вида организации бухгалтерского учета,
- определение соответствующей организационной структуры бухгалтерской службы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в инженерном менеджменте» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при	ОПК-2.1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных, методами поиска, обработки, анализа и оценки информации для решения управленческих задач ОПК-2.2 Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации ОПК-2.3 Использует современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач

	решении управленческих и исследовательских задач.	
ОП К-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	<p>ОПК-4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в компании</p> <p>ОПК-4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки</p> <p>ОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития инновационных направлений деятельности компании</p> <p>ОПК-4.4 Разрабатывает на основе использования современных методов позиционирования бизнеса стратегии развития компаний и соответствующие им бизнес-модели</p>
ПК-1	Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	<p>ПК-1.1 Определяет операции и их последовательность для реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.2 Проводит оценку ресурсов операций, расчет трудовых ресурсов и определение состава участников инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.3 Планирует этапы реализации инвестиционного проекта, обеспечивает качество и контроль качества реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.4 Умеет работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.5 Умеет осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта</p>

		ПК-1.6
		Умеет выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта и разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в инженерном менеджменте» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в инженерном менеджменте».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Управленческая экономика	НИРМ Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работе
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	Управленческая экономика	НИРМ Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работе
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных	Управленческая экономика	НИРМ Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работе

	навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.		
ПК-1	Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Управленческая экономика	НИРМ Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работе

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	<i>18</i>		<i>18</i>		
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	<i>81</i>		<i>81</i>		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	<i>9</i>		<i>9</i>		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Вид учебной работы
1.	Принципы организации бухгалтерского дела	<i>Понятие и сущность организации бухгалтерского дела в хозяйствующем субъекте. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Концептуальные основы бухгалтерского дела Факты хозяйственной деятельности организации как объект бухгалтерского дела. Классификация фактов хозяйственной деятельности.</i>	ЛК, СЗ

2.	Место и правовой статус бухгалтерской службы в системе управления	Функции бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта Организационная структура бухгалтерии. Положение о бухгалтерии и его разработка. Права и обязанности главного бухгалтера. Порядок составления и оформления должностных инструкций работников бухгалтерии. Виды контроля, осуществляемого бухгалтерией. Контрольные функции бухгалтерской службы.	ЛК, СЗ
3.	Основы бухгалтерского дела	Организация бухгалтерского дела и организация учетного процесса в действующем хозяйственном субъекте. Юридические лица: понятие и виды. Характеристики юридических лиц. Инвентаризация. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Организационные и распорядительные документы. Документы по личному составу предприятия (коллективный договор предприятия, трудовые договора, трудовые книжки). Организация документооборота. Бухгалтерские регистры и их роль в организации бухгалтерского дела. Систематизация учетной информации. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах. Хранение документации. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Особенности организации бухгалтерского дела в условиях компьютеризации.	ЛК, СЗ
4.	Профессиональная деятельность современного бухгалтера.	Профессиональная этика бухгалтеров Профессиональное суждение бухгалтера. Понятие аудиторской деятельности. Виды цели и задачи аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России. Отличие аудиторской проверки от документальной ревизии. Понятие государственного аудита. Предмет и задачи государственного аудита. Конституционная модель	ЛК, СЗ

		государственного аудита в России и проблемы ее фактической реализации.	
--	--	------------------------------------------------------------------------	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	нет
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	нет
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	нет
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	нет
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	419

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Электронные учебные материалы, используемые в образовательном процессе, мультимедийные презентации, банк тестовых заданий и др. представлены на портале Web-local.

Для проведения занятий используется следующее оборудование:

- аудиторная доска – 1 шт.;
- мультимедийный проектор – 1 шт.;

- экран – 1 шт.;
- персональные компьютеры (ноутбуки, планшеты) для практических занятий.

Описание аудиторий, в которых проводятся занятия

№ п/п	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1.	ул. Миклухо-Маклая, 6, аудитория 419	мультимедийный проектор, экран, аудиторная доска

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>

б) дополнительная литература: _

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
 2. *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>
- БиблиоРоссика Электронно-Библиотечная система, предназначенная для студентов, преподавателей и исследователей. <http://www.bibliorossica.com/individuals.html?ln=ru>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в инженерном менеджменте» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

95-100	Отлично А
86-94	Отлично В
69-85	Хорошо С
61-68	Удовлетворительно D
51-60	Удовлетворительно E
31-50	Условно неудовлетворительно FX
0-30	Неудовлетворительно F

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры прикладной
экономики

Должность, БУП

Подпись

А.А. Островская

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
«Прикладная экономика»

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.



А.А. Чурсин

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
доцент кафедры «Прикладная
экономика»

Должность, БУП



Подпись

А.А. Островская

Фамилия И.О.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование, проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

Изучая дисциплину, студент должен прослушать курс лекций, пройти предусмотренное рабочей программой количество семинарских занятий, самостоятельно изучить некоторые темы курса и подтвердить свои знания в ходе контрольных мероприятий.

Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.

Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.

Студент обязан освоить все темы, предусмотренные учебно-тематическим планом дисциплины. Отдельные темы и вопросы обучения выносятся на самостоятельное изучение. Студент изучает рекомендованную литературу и кратко конспектирует материал, а наиболее сложные вопросы, требующие разъяснения, уточняет во время консультаций. Аналогично следует поступать с разделами курса, которые были пропущены в силу различных обстоятельств.

Для углублённого изучения вопроса студент должен ознакомиться с литературой из дополнительного списка и специализированными сайтами в Интернет. Рекомендуется так же общение студентов на форумах профессиональных сообществ.

Студенты самостоятельно изучают учебную, научную и периодическую литературу. Они имеют возможность обсудить прочитанное с преподавателями дисциплины во время плановых консультаций, с другими студентами на семинарах, а также на лекциях, задавая уточняющие вопросы лектору.

Контроль самостоятельной работы осуществляет ведущий преподаватель. В зависимости от методики преподавания могут быть использованы следующие формы текущего контроля: краткий устный или письменный опрос перед началом занятий, тесты, контрольные работы, письменное домашнее задание, рефераты и пр.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями «Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС)», утвержденного приказом ректора от 05.05.2016 № 420).

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)										Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа							
			Опрос	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа	Дискуссия	Эссе	Выполнение ДЗ	Реферат	Творческий проект	Выполнение КР/КП			Экзамен/Зачет
УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Тема 1	<i>Тема 1: Принципы организации бухгалтерского дела</i>		2			2			10					14

4, ПК-1															
УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1		Экзамен												30	30
		ИТОГО	25	10		20	10		15	10			30		100

Тесты для самопроверки и аттестации

(1 вариант)

Должностная инструкция:

- а) документ, определяющий функции, права, обязанности и ответственность работников;
- б) документ, определяющий порядок образования, структуру, функции и организацию работы;
- в) документ, определяющий функции, структуру, права и ответственность работников;
- г) а) б) в).

2. Структура бухгалтерской службы зависит от условий организации и технологии производства предприятия:

- а) да;
- б) нет.

3. Срок действия Положения о бухгалтерии:

- а) один год;
- б) два года;
- в) пять лет;
- г) не ограничен.

4. Существуют следующие типы организации бухгалтерской службы:

- а) линейная, иерархическая, комбинированная;
- б) линейная, вертикальная, комбинированная;
- в) линейно-штабная, вертикальная, комбинированная;
- г) комбинированная, функциональная, вертикальная.

5. Руководитель субъекта среднего предпринимательства может вести бухгалтерский учет лично:

- а) да;
- б) нет

6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из:

- а) двух уровней;
- б) трех уровней;
- в) четырех уровней;
- г) пяти уровней.

7. К коммерческим организациям относятся:

- а) производственные кооперативы;
- б) потребительские кооперативы;
- в) общественные организации;
- г) общества с ограниченной ответственностью;
- д) государственные унитарные предприятия;
- е) муниципальные унитарные предприятия;
- ж) акционерные общества;
- з) казачьи общества.

8. При уменьшении уставного капитала с целью приведение его в соответствие с размером чистых активов используются счет:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (убытки)»;

в) 98 «Доходы будущих периодов».

9. Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются:

- а) устав;
- б) договор об учреждении общества;
- в) устав и договор об учреждении общества.

10. В соответствии с ПБУ 8/2010 к условным фактам хозяйственной деятельности не относятся незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства:

- а) да;
- б) нет.

11. В управленческом аппарате выделяют следующие уровни управления:

- а) высший, средний, оперативный;
- б) высший, средний;
- в) средний, оперативный;
- г) высший, средний, тактический.

12. Учредительный документ производственного кооператива:

- а) устав;
- б) учредительный договор.

13. Выбранная схема организации бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта не должна быть закреплена в организационном документе:

- а) да;
- б) нет.

14. Бухгалтерское дело - это подсистема бухгалтерского учета, которая включает в себя:

- а) технику и технологию сбора и обработки информации; методологию учета данных; рациональную и экономную организацию работы бухгалтерской службы;
- б) технику и технологию сбора и обработки информации; рациональную организацию процедур обработки учетной информации; рациональную и экономную организацию работы бухгалтерской службы.

15. Главный бухгалтер предприятия подчиняется:

- а) собственнику предприятия;
- б) руководителю предприятия.
- в) а) б).

16. В случае разногласий между руководителем предприятия и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной жизни документы по ним:

- а) могут быть приняты к исполнению с письменного одобрения советом директоров;
- б) могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя предприятия;
- в) могут быть приняты к исполнению с письменного одобрения учредителей.
- г) а) б) в).

17. В соответствии с Законом № 402 –ФЗ в ООО должностное лицо на которое возложено ведение бухгалтерского учета должно иметь высшее образование:

- а) нет;
- б) да

18. Главный бухгалтер или другое должностное лицо предприятия не вправе с разрешения органов проводящих изъятие документов, снять с них копии:

- а) да;
- б) нет.

19. Производственный кооператив не может насчитывать:

- а) менее 5 человек;
- б) менее 10 человек;
- в) менее 15 человек;
- г) менее 20 человек

20. Процесс принятия управленческого решения включает следующие этапы:

- а) четкое определение вопроса, сбор информации;
- б) четкое определение вопроса, разработка нескольких вариантов решения вопроса;
- в) четкое определение вопроса, сбор и анализ информации, разработка нескольких вариантов решения вопроса.
- г) сбор и анализ информации, разработка нескольких вариантов решения вопроса.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доцент кафедры прикладной экономики
должность, название кафедры

подпись

В.А. Ермаков
инициалы, фамилия

должность, название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Доцент

должность, название кафедры

подпись

А.А. Островская
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой
Прикладной экономики**

подпись



А.А. Чурсин