

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 18:57:49
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Цифровая трансформация исполнительного производства:
робот-исполнитель**

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС, АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.

Целью освоения дисциплины «Цифровая трансформация исполнительного производства: робот-исполнитель» является:

- формирование у студентов комплексных представлений о формах и способах исполнительного производства в цифровом формате;
- формирование у студентов знаний о разновидностях исполнительного производства в автоматическом режиме;
- формирования у студентов знаний норм международной частного права и национального права, применимых для разрешения споров в сфере трансграничного исполнительного производства;
- развитие у студентов практических навыков применения процессуальных норм, оформления процессуальных документов, способствующих максимально эффективной защите прав граждан и организаций в сфере цифрового исполнительного производства;
- формирование и совершенствование комплексных знаний о цифровом исполнительном производстве в зарубежных странах, тенденциях развития законодательства в указанной сфере, судебной и арбитражной практики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Цифровая трансформация исполнительного производства: робот-исполнитель» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-7	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.
ОПК-5	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-6	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-3	ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация исполнительного производства: робот-исполнитель» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Зеленое финансирование и климатические споры».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Актуальные проблемы гражданского права и процесса История науки материального и процессуального гражданского и трудового права Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности International Commercial Arbitration / Международный коммерческий арбитраж Правовое регулирование операций с иностранными активами Цифровая трансформация нотариата Корпоративные споры Энергетические споры Страховое право Финансовые споры и способы их разрешения Институт несостоятельности (банкротство)	Правовое регулирование токенизации в гражданском обороте
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Актуальные проблемы гражданского права и процесса История науки материального и процессуального гражданского и трудового права Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности International Commercial Arbitration / Международный коммерческий арбитраж Правовое регулирование операций с иностранными активами Цифровая трансформация нотариата Корпоративные споры Энергетические споры Страховое право Финансовые споры и способы их разрешения Институт несостоятельности (банкротство)	Правовое регулирование токенизации в гражданском обороте

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-5	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Актуальные проблемы гражданского права и процесса История науки материального и процессуального гражданского и трудового права Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности International Commercial Arbitration / Международный коммерческий арбитраж Правовое регулирование операций с иностранными активами Цифровая трансформация нотариата Корпоративные споры Энергетические споры Страховое право Финансовые споры и способы их разрешения Институт несостоятельности (банкротство)	Правовое регулирование токенизации в гражданском обороте
ОПК-6	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Актуальные проблемы гражданского права и процесса История науки материального и процессуального гражданского и трудового права Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности International Commercial Arbitration / Международный коммерческий арбитраж Правовое регулирование операций с иностранными активами Цифровая трансформация нотариата Корпоративные споры Энергетические споры Страховое право Финансовые споры и способы их разрешения Институт несостоятельности (банкротство)	Правовое регулирование токенизации в гражданском обороте
ОПК-7	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Актуальные проблемы гражданского права и процесса История науки материального и процессуального гражданского и трудового права Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности International Commercial Arbitration / Международный коммерческий арбитраж Правовое регулирование операций с иностранными активами	Правовое регулирование токенизации в гражданском обороте

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Цифровая трансформация нотариата Корпоративные споры Энергетические споры Страховое право Финансовые споры и способы их разрешения Институт несостоятельности (банкротство)	
ПК-3.	ПК-3.Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	Актуальные проблемы гражданского права и процесса История науки материального и процессуального гражданского и трудового права Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности International Commercial Arbitration / Международный коммерческий арбитраж Правовое регулирование операций с иностранными активами Цифровая трансформация нотариата Корпоративные споры Энергетические споры Страховое право Финансовые споры и способы их разрешения Институт несостоятельности (банкротство)	Правовое регулирование токенизации в гражданском обороте

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая трансформация исполнительного производства: робот-исполнитель» составляет 3 (три) зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр/Модуль			
		2/4			
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32	32			
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32	32			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	49	49			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27	27			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Цифровая трансформация исполнительного производства	Тема 1.1. Исполнительный документ в форме электронного документа	СЗ
	Тема 1.2. Информационное взаимодействие сторон исполнительного производства	СЗ
	Тема 1.3. Принятие решений по отдельным вопросам в автоматическом режиме	СЗ СЗ
Раздел 2. Закон о цифровой трансформации исполнительного производства. 21.12.2021	Тема 2.1. Изменения в закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации"	СЗ
	Тема 2.2. Изменения в ГПК РФ	СЗ
	Тема 2.3. Изменения в ФЗ "Об исполнительном производстве"	СЗ СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается

ОБЯЗАТЕЛЬНО!

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Саттарова, З. З. Отдельные аспекты цифровой трансформации исполнительного производства / З. З. Саттарова // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. – 2022. – № 1(51). – С. 76-80. –
2. Кирсанова, Е. В. цифровая трансформация исполнительного производства / Е. В. Кирсанова // Пролог: журнал о праве. – 2022. – № 3(35). – С. 77-85. – DOI 10.21639/2313-6715.2022.3.9.

Дополнительная литература:

1. Кирилова, Н. В. Исполнительное производство в Германии: субъекты, виды исполнительного производства, обжалование / Н. В. Кирилова // Инновации. Наука. Образование. – 2022. – № 64. – С. 26-28.
2. Бояринцева, О. А. Правовые аспекты использования баз данных в развитии цифрового исполнительного производства / О. А. Бояринцева // Право и государство: теория и практика. – 2022. – № 12(216). – С. 120-122. – DOI 10.47643/1815-1337_2022_12_120.
- 3.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Зеленое финансирование и климатические споры» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры
гражданского права и
процесса и международного
частного права

Ермакова Е.П.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедры
гражданского права и
процесса и международного
частного права

Фролова Е.Е.

_____ Наименование БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:		
Доцент кафедры гражданского права и процесса и международного частного права		Ермакова Е.П.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

«Цифровая трансформация исполнительного производства: робот-исполнитель»