

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2023 11:21:15
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика бизнеса

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.03 – Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Управление персоналом в кросс культурной среде»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Этика бизнеса» является выработка у студентов целостного представления об этике бизнеса, как одной из современных областей науки и составляющих профессиональной этики, подготовка их к принятию решений в деловой жизни на основании здравого смысла и совести.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- получение студентами комплекса знаний о предмете и специфике этики бизнеса;
- ознакомление с основными подходами и концепциями этики бизнеса;
- ознакомление с международными принципами этики бизнеса;
- изучение состояния российской деловой культуры и тенденций её развития;
- знакомство студентов с основами корпоративной культуры и корпоративной этики;
- получение навыков ведения переговоров с деловыми партнерами;
- содействие освоению основных правил делового общения и этикета;
- обеспечение информацией о нормах делового поведения, принятых в международном деловом сообществе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Этика бизнеса» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК 4.1 - Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК 4.2 - Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках УК 4.3-Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК 5.1- Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК 5.2.- Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК 5.3.- Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК 7.1- Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК 7.2.- Разрабатывает и осуществляет исследовательские проекты для информационного обеспечения системы управления персоналом УК 7.3.- Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК-1.	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК 1.1- Изучает и критически анализирует научные теории, концепции и идеи экономических, управленческих, социологических и психологических наук, трудового права, использует эти знания в практической работе по управлению персоналом. ОПК 1.2 - Анализирует и обобщает отечественный и международный практический опыт, и передовые практики в управлении персоналом, критически оценивает возможности их использования, адаптирует к реальным управленческим ситуациям. ОПК 1.3 - Анализирует и обобщает результаты научных исследований в управлении персоналом и смежных областях, делает обобщения и выводы, разрабатывает на их основе практические рекомендации.
ОПК-3.	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления	ОПК 3.1 - Понимает основы стратегического управления в современных условиях, соотносит планы управления персоналом с общей стратегией организации.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	<p>ОПК 3.2.- Производит анализ динамики внутренней и внешней среды организации, учитывает наблюдаемые или предполагаемые изменения при разработке планов управления персоналом.</p> <p>ОПК 3.3.- Разрабатывает и обеспечивает реализацию корпоративной политики, управленческих планов и технологий, оценивает их социальную и экономическую эффективность</p>
ОПК-4.	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	<p>ОПК 4.1 - Оценивает необходимость и определяет направление организационных изменений в компании, внедрения новых технологий и инноваций в систему управления персоналом для повышения качества и эффективности профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 4.2 - Разрабатывает планы изменений в системе управления персоналом на основе анализа динамики внутренних факторов организации и внешней среды</p> <p>ОПК 4.3 - Оценивает эффективность организационных изменений в системе управления персоналом, предлагает соответствующие меры по повышению эффективности работы персонала</p>
ПК-1	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	<p>ПК 1.1 - Разрабатывает программы, процедуры и технологии, формирующие систему стратегического управления персоналом организации</p> <p>ПК 1.2 - Разрабатывает и применяет современные методы и технологии управления персоналом</p> <p>ПК 1.3 - Определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению и требованиями вышестоящего руководства</p>
ПК-6	Построение системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации	<p>ПК 6.1.- Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического управления персоналом организации и выявляет актуальные проблемы и инновационные подходы к управлению персоналом</p> <p>ПК 6.2.- Формирует системы оплаты и организации труда в рамках построения системы стратегического управления персоналом организации</p> <p>ПК 6.3.- Разрабатывает перспективные направления совершенствования методов и моделей управления организацией в соответствии с нормативно-правовой базой, регулирующей корпоративное управление в РФ</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Этика бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока **Б1.В.ДВ.03.01** ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Этика бизнеса».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Кросс-культурный менеджмент Кадровая безопасность и охрана труда Иностранный язык делового и профессионального общения Теория личности: психология, лидерство, работа в команде Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом Инновационные технологии принятия кадровых решений	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде Кросс-культурный менеджмент Управление талантами Стратегическое управление персоналом в международных компаниях	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	HR-аналитика Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент Оценка эффективности труда и управления персоналом	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
ОПК-1.	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде Иностранный язык делового и профессионального общения Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	управлению персоналом и в смежных областях	Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент	
ОПК-3.	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	российский и зарубежный опыт Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кадровая безопасность и охрана труда Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Кадровая политика Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персонала Инновационные технологии принятия кадровых решений Оценка эффективности труда и управления персоналом	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
ОПК-4.	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт HR-аналитика Кадровая безопасность и охрана труда Управление талантами Теория личности: психология, лидерство, работа в команде Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Кадровая политика Организация научно-исследовательской	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>деятельности в области управления персоналом Иновационные технологии принятия кадровых решений Оценка эффективности труда и управления персоналом</p>	
ПК-1	<p>Разработка системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кадровая безопасность и охрана труда Управление талантами Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Кадровая политика Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом Иновационные технологии принятия кадровых решений</p>	<p>Преддипломная практика Научно-исследовательская работа</p>
ПК-6	<p>Построение системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Кадровая безопасность и охрана труда Управление талантами Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом</p>	<p>Преддипломная практика Научно-исследовательская работа</p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Этика бизнеса» составляет **3** зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	18			18	
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18			18	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	90			90	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108		108	
	зач.ед.	3		3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Тема 1. Предмет и задачи курса «Этика бизнеса». Понятие и сущность этики бизнеса	Понятие этики, морали и нравственности. Соотношение этих понятий. «Золотое правило нравственности». Связь между мировоззрением, нравственными ценностями и поведением. Профессиональная этика. Возникновение профессиональной этики. Виды, функции, принципы профессиональной этики. Этика бизнеса как вид профессиональной этики. Роль этики бизнеса в современном мировом экономическом сообществе. Предмет и специфика этики бизнеса. Структура этики бизнеса. Понятия макроэтики и микроэтики. Понятие стейкхолдеров.	ЛК, СЗ
Тема 2. Теоретические основы этики бизнеса	Становление этики бизнеса как научной дисциплины. Факторы, способствовавшие формированию этики как научной дисциплины. Основные подходы к проблемам этики бизнеса. Основные концепции в этике бизнеса. Религия и бизнес. Протестантская трудовая этика. М. Вебер «Протестантская этика и дух капитализма». Развитие идей утилитаризма в бизнесе. Этические принципы деонтической этики. Основные положения теории справедливости. Развитие идей современной этики бизнеса в XX веке. Теоретические исследования этики бизнеса в западных странах по проблеме социальной ответственности в бизнесе. Идеи конфуцианства и их влияние на формирование этики бизнеса в восточных странах. Развитие идей современной этики бизнеса в Японии.	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Тема 3. Принципы этики бизнеса. Социальная ответственность как один из основных принципов современного бизнеса	<p>Традиционные ценности предпринимательства и основные принципы современной этики бизнеса. Этические принципы делового поведения, сформулированные американским социологом Л. Хосмером. Декларация круглого стола в Ко (Швейцария) 1986 года как плат-форма объединения восточной и западной деловых культур.</p> <p>Принципы международного бизнеса. Отношения между корпорациями и государ-ством. Корпорации и локальные сообщества. Развитие концепции социальной ответственности в бизнесе. Ос-новные проблемы реализации принципа социальной ответственности в бизнесе. Юридическая и социальная ответственность. Сущность важ-нейших принципов социальной ответственности организации. Меха-низм влияния этики на социальную ответственность корпорации. Соци-альная ответственность и прибыль компании. Государство и общество в оценке социальной ответственности компаний. Корпорации и потребители: ответственность, честность, уважение человеческого достоинства. Система делового партнерства в бизнесе. Принципы конкурентных взаимоотношений в рыночной экономике. Выявление и разрешение конфликта интересов. Отношение бизнеса к проблемам охраны окружающей среды, от-ношения с международными экологическими организациями.</p> <p>Основные тенденции развития этики бизнеса в XXI веке.</p>	ЛК, СЗ
Тема 4. Динамика становления и развития этики бизнеса в современной России	<p>Предпринимательская этика в дореволюционной России. Старообрядческий тип хозяйствования. Принципы ведения дел в России. Благотворительность русских промышленников и купцов. Деловая репутация русских предпринимателей. Становление этики бизнеса в современной России: пути преодоления противоречий.</p> <p>Проблемы соблюдения правовых норм отечественными компаниями. «Хартия бизнеса в России» (1995 г.). «Хартия корпоративной и деловой этики» (2002 г.). Национальная программа «Российская деловая культура». Двенадцать принципов ведения дел в России. Российское предпринимательство и власть. Антимонопольное законодательство России как форма контроля соблюдения норм добросовесной конкуренции и монополистической практики. Российское предпринимательство и общество. Благотворительная и социальная деятельность российских и дальневосточных компаний. Моральные стимулы благотворительности. Причины, затрудняющие благотворительность. Некоммерческие благотворительные организации России и Приморского края. Русская православная церковь и воспитание морали отечественных бизнесменов.</p>	ЛК, СЗ
Тема 5. Этика корпоративных отношений	<p>Сущность корпоративной этики. Функции корпоративной этики. Основные принципы этики корпоративных отношений. Этические проблемы корпоративных отношений. Мотивация сотрудников. Карьера и карьерные стратегии. Проблемы субординации. Модели отношений предпринимателей к сотрудникам. Этические нормы поведения руководителя. Этика разрешения конфликтов. Правила конструктивной критики. Этические кодексы предприятий. Функции этических кодексов. Типы этических корпоративных кодексов. Основные составляющие этических кодексов. Карты этики. Этические кодексы ведущих предприятий Приморья:</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	общее и специфическое. Комитеты по этике. Социальные ревизии. Обучение этичному поведению руководителей и сотрудников. Этическая экспертиза. Этическое консультирование.	
Тема 6. Культура переговоров с деловыми партнерами	Основные цели и задачи переговоров. Ключевые направления подготовки к переговорам: решение организационных вопросов и определение содержания переговоров. Подготовка программы пребывания делегации. Порядок ведения переговоров. Основные этапы и сущность моделирования хода переговорного процесса. Техника и тактика ведения переговоров. Ведение переговоров в неблагоприятных ситуациях. Этические принципы ведения переговоров и деловых встреч. Национальные стили ведения переговоров. Международный протокол флага. Факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации в международном бизнесе.	ЛК, СЗ
Тема 7. Имидж и этикет в деловой жизни.	Имидж и этикет: особенности и основные составляющие. Имидж и рейтинг компании. Имидж и служебная карьера. Имиджирование как специфический вид творческой деятельности. Этапы формирования имиджа. Технологии и инструментарий имиджирования. Имидж эффекты. История этикета. Основные правила делового этикета. Этикет служебных взаимоотношений. Визитная карточка, её функции и виды. Этические нормы телефонной коммуникации. Этикет приветствий и представлений. Общие правила, предъявляемые внешнему облику делового человека. Понятие дресскода. Выбор одежды согласно особенностям профессии. Правила поведения в общественных местах. Виды деловых приемов. Этикет деловых приемов: рассадка гостей, правила приема пищи, культура поведения за столом. Национальные культуры питания. Подарки в деловой жизни. Оборудование служебного помещения и рабочего места.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.43-, 21 рабочее место: Системный блок Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W доска, экран;
Семинарская	Аудитория для проведения занятий	Ауд.43-, 21 рабочее место:

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Системный блок Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W доска, экран;
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.43-, 21 рабочее место: Системный блок Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W доска, экран;
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд.43-, 21 рабочее место: Системный блок Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W доска, экран;

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. *Алексина, Т. А.* Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511123>

2. *Спивак, В. А.* Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511336>

3. *Кафтан, В. В.* Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511262>

4. *Алексина, Т. А.* Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511123>

5. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.]; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510877>

6. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность: учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496276>

б) дополнительная литература

7. Андреева И.В. Бизнес-этикет / И.В. Андреева, О.Б. Бетина. — М.: Вектор, 2006.
8. Аристотель. Этика / Аристотель. — М., 2002
9. Архангельская М.Д. Бизнес-этикет, или Игра по правилам / М.Д. Архангельская. — М.: Вектор, 2006.
10. Белоусов А.С. Международный менеджмент: учебник / А.С. Белоусов. — М.: Юристъ, 2000.
11. Бериев А.Х. Деловое общение и служебный этикет / А.Х. Бериев, Б.И. Кретов, В.А. Старовойт. — Владикавказ: Тикси, 2001.
12. Блинов А.О. Искусство управления персоналом: учеб пособие для экономических колледжей и вузов / А.О. Блинов, О.В. Василевская. — М.: ГЕЛАН, 2001. Бобин М.А.
13. Международный бизнес: Стратегия альянсов / М.А. Бобин, М.В. Грачев. — М.: Дело, 2006.
14. Ботавина Р.Н. Этика менеджмента: учебник / Р.Н. Ботавина. — М.: Финансы и статистика, 2002.
15. Браун Л. Имидж – путь к успеху / Л. Браун. — СПб.: Питер-пресс, 1996.
16. Булыгина А. Этика делового общения / А. Булыгина. — Новоси-бирск, 1995.
17. Бунин И.М. Новые российские предприниматели / И.М. Бунин. — М.: Бизнес-стратегии, 2003.
18. Бэннет К. Деловой этикет и протокол. Краткое руководство для профессионала / К. Бэннет. — М.: Омега-Л, 2006.
19. Вебер М. Протестантская этика и дух капитализма / М. Вебер // Избр. произв. — М.: Наука, 2000.
20. Венедиктова В.И. Деловая репутация: Личность, культура, этика, имидж делового человека / В.И. Венедиктова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
21. Герчикова И.Н. Деловая этика и регулирование международной коммерческой практики: учебное пособие / И.Н. Герчикова. — М.: Консалтбанк, 2002.
22. Гестеланд Р. Кросс-культурное поведение в бизнесе / Р. Гестеланд. — Днепропетровск: Баланс-клуб, 2003.
23. Головлева Е.Л. Межкультурные особенности деловой коммуникации / Е.Л. Головлева, О.В. Дивненко. — М., 2005.
24. Горелов А.А. Этика: учеб. пособие / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. — 2-е изд., испр. — М.: Флинта: МПСИ, 2007.
25. Бубнов Г.Г. Корпоративная социальная ответственность в условиях современной экономики [электронный ресурс] : Монография / Г.Г. Бубнов, К.С. Хачатурян. - электронные текстовые данные. - М. : МИЭМП, 2010. - 190 с. - ISBN 978-5-9580-0045-6. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=379258&idb=0

26. Вогель Д.Д. Этика бизнеса: прошлое и настоящее // Уроки организации бизнеса / Д.Д. Вогель. – СПб., 2003. – 316 с.
27. Кибанов А.А. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, В.Г. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 424 с.
28. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд. – М.: Изда-тельско-торговая корпорация «Дашков и К*», 2008. – 498 с.
29. Лучко М.Л. Этика бизнеса – фактор успеха / М.Л. Лучко. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 320 с. – (Профессиональные издания для бизнеса).
30. Петрунин Ю.Ю. Этика бизнеса / Ю.Ю. Петрунин, В.К. Борисов: учеб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 352 с.
31. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 184 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ): Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ

1. Ассоциация менеджеров РФ. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.amr.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
2. Бирюков Е. Эндаументы в США и России. Режим доступа: <http://old.mgimo.ru/news/experts/document229065.phtml>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
3. Деловой журнал в области КСО и Устойчивого развития. Официальный сайт. Режим доступа: <http://csrjournal.com/o-proekte>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
4. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект. Монография. Под редакцией: д.э.н., проф. И.Ю. Беляевой, д.э.н., проф. М.А. Эскиндарова. Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/data/2010/04/23/1213594719/Belaieva_korporativ_otvetstv.pdf, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
5. Российский союз промышленников и предпринимателей. Социальная хартия российского бизнеса. Режим доступа: <http://rspp.ru/12/6273.pdf>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
6. Российский союз промышленников и предпринимателей. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Русс. Яз.
7. International Organization for Standardization. Режим доступа: <http://www.iso.org/>, свободный. — Загл. с экрана. — Англ. яз.

8. International independent organization – GRI. Режим доступа: <https://www.globalreporting.org/>, свободный. — Загл. с экрана. — Англ. яз.

9. Social Accountability International (SAI). Режим доступа: <http://www.sa-intl.org/>, свободный. — Загл. с экрана. — Англ. яз.

10. The AccountAbility's AA1000 standards. Режим доступа: <http://www.accountability.org/>, свободный. — Загл. с экрана. — Англ. яз.

11. UN Global Compact. Режим доступа: <https://www.unglobalcompact.org/>, свободный. — Загл. с экрана. — Англ. яз.

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- программное обеспечение

MS Windows 7 64bit

Microsoft Office 2013

Expert Systems

Adobe CS3 Desing Premium

Система БЭСТ-ОФИС

Eviews

Mentor

Symantec Endpoint Protection

7-Zip(free)

FastStone Image Viewer(free)

FreeCommander(free)

Adobe Reader(free)

K-Lite Codec Pack(free)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Этика бизнеса».

2. Планы семинарских занятий по дисциплине «Этика бизнеса»

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Режим доступа: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=1189>

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Этика бизнеса» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры
менеджмента



Якубова Т.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
Зав.кафедрой менеджмента



Ефремов В.С.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Доцент кафедры
менеджмента



Вавилина А.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.