

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

*Юридический институт
Кафедра муниципального права*

Рекомендовано МСЧН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная власть и местное самоуправление в Москве

для направления подготовки/специальности

40.04.01 «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

«Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебного курса «Государственная власть и местное самоуправление в Москве» является ознакомление студентов с правовыми основами местного самоуправления в Москве.

Основные задачи изучения курса:

- усвоение правовых основ местного самоуправления, организационной структуры и содержания деятельности органов местного самоуправления в Москве.

- исходя из анализа существующих подходов и нормативных актов, а также доктринальных источников изучение основных правовых категорий, действующих в сфере местного самоуправления в Москве.

- формирование профессиональных качеств и высокого правосознания в Москве.

- овладение знаниями, необходимыми для правовой деятельности в сфере местного самоуправления в Москве.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебный курс имеет тесную связь с другими юридическими дисциплинами, в частности с курсом муниципального права. В отличие от указанных дисциплин, он направлен на более глубокого и всестороннего изучения правовых аспектов деятельности органов местного самоуправления в Москве. Это связано с тем, что муниципально правовые отношения регулируются не только федеральным и региональным законодательством, но и муниципально-правовым. Следует учесть, что муниципально правовые акты обладают своей спецификой, что и вызывает необходимость их изучения в рамках законодательной системы Российской Федерации, в частности в городе федерального значения.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический	Актуальные проблемы муниципального права	Территориальное общественное самоуправление

	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Актуальные проблемы муниципального права	Территориальное общественное самоуправление
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Актуальные проблемы муниципального права	Территориальное общественное самоуправление
	ОПК 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Актуальные проблемы муниципального права	Территориальное общественное самоуправление
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)			
	ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-2 способен давать	Актуальные проблемы муниципального права	Территориальное общественное самоуправление

	квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы		
--	--	--	--

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- систему, особенности и классификацию муниципально-правовых норм, институтов, муниципально-правовых отношений, методы их правового регулирования, источники муниципального права г. Москва;

- понятие, источники, этапы развития и методологию современной науки муниципального права;
- сущность, понятие и содержание территориальных, финансово-экономических, правовых основ местного самоуправления и гарантий его осуществления;
- систему местного самоуправления Российской Федерации;
- формы непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления;
- организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления, порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, функции;
- основные способы защиты прав на местное самоуправление.

Уметь:

- толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию РФ, федеральное законодательство по вопросам организации местного самоуправления, а также правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- анализировать муниципально-правовые нормы и институты;
- творчески и юридически грамотно применять полученные знания для классификации фактов и обстоятельств в целях обеспечения соблюдения законодательства, а также основных прав и свобод человека и гражданина;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, прежде всего, муниципальных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по основным вопросам местного самоуправления, реализации прав граждан на местное самоуправление;
- на практике предпринимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан;
- систематически повышать свою квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной юридической литературе по государственно-правовой специализации.

Владеть:

- юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия, категории и термины;
- методикой выявления теоретического смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридико-догматических категорий;
- навыками практического использования полученных теоретических знаний;
- современными методами научного исследования;

- практикой презентации полученных результатов исследования;
- навыками публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- навыками творческого изучения и решения актуальных проблем в сфере местного самоуправления;
- навыками самостоятельной аналитической работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	36			36	
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	36			36	
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	108			108	
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы	104			104	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4			4	
Общая трудоемкость	144			144	
зач. ед.	4			4	

5. Содержание дисциплины

5. 1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	История политико-правового развития города Москвы	<p>Основание и возвышение Москвы - XII - XV вв.</p> <p>Москва - столица Российского государства - XV в. - нач. XVIII в.</p> <p>Москва - губернский центр, а также культурный и исторический центр страны (нач. XVIII в. - нач. XX в.).</p> <p>Москва - столица Советского государства (1918 - 1993</p>

		гг.). Москва - субъект РФ и столица РФ (1993 г. - наст. время).
2.	Общая характеристика правового положения Москвы	Понятие правовых основ местного самоуправления. Современное состояние местного самоуправления в Москве. Территориальное устройство Москвы Общая характеристика территориального устройства. Порядок установления границ районов, административных округов, города в целом. Территориальные единицы с особым статусом. Москва - столица Российской Федерации. Взаимоотношения городских властей с органами государственной власти РФ по поводу выполнения столичных функций. Правовое положение города федерального значения. Отношение Москвы с другими субъектами РФ и федеральными органами власти. Особенности организации власти в городе федерального значения
3.	Территориальное устройство и система организации публичной власти в городе Москве	Территориальное деление города Москвы Общие начала организации публичной власти
4.	Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление в Москве	Понятие и виды референдумов в Москве. Порядок организации, подготовки и проведения референдумов. Ограничения, связанные с проведением референдума. Юридическая сила принятого на референдуме решения. Понятие и виды консультативных опросов в Москве. Порядок подготовки и проведения консультативного опроса. Виды голосования. Правовое значение результатов консультативного опроса. Общая характеристика избирательной системы в Москве. Выборы Мэра и Вице-мэра. Выборы депутатов Московской городской Думы. Выборы советников районного Собрания. Обращения жителей в органы власти и к должностным лицам. Порядок оформления и рассмотрения обращений. Собрания (сходы) и конференции жителей в Москве. Понятие и полномочия собраний (сходов) и конференций. Значение решений принятых на собраниях (сходах) и конференциях. Круг вопросов, выносимых на обсуждение. Законотворческая инициатива. Мирные массовые акции жителей. Порядок уведомления и проведения массовых акций. Ответственность за нарушение установленного порядка проведения мирных массовых акций в Москве. Понятие территориального общественного самоуправления. Экономическая основа деятельности общины. Полномочия территориального общественного самоуправления и организационные формы их реализации.

5.	Система местного самоуправления в Москве.	Органы местного самоуправления в Москве. Структура органов местного самоуправления в Москве. Руководитель муниципального образования. Муниципалитет.
6.	Экономическая основа публичной власти в городе Москве	Государственная и муниципальная собственность Публичные финансы в городе Москве
7.	Государственная власть в Москве. Правоохранительные органы в Москве	Общая характеристика статуса Мэра и Вице-мэра. Порядок замещения должности Мэра и прекращения его полномочий. Московская городская Дума. Общая характеристика городской Думы. Организация работы Думы. Комиссии, аппарат. Регламент Думы. Депутат Московской городской Думы. Московская городская администрация Префектуры. Правительство Москвы: формирование, структура, полномочия. Судебная власть. Прокуратура. Органы внутренних дел Муниципальная милиция в Москве Нотариат в Москве: общая характеристика системы нотариата. Налоговые службы. Адвокатура в Москве: общая характеристика. Народная дружина в Москве
8.	Управа в Москве	Общая характеристика районной Управы в Москве. Глава районной Управы. Порядок замещения должности главы районной Управы и прекращения его полномочий. Полномочия главы. Районное Собрание Организация и формы деятельности Собрания. Полномочия районного Собрания. Советник районного Собрания. Районная администрация. Формирование районной администрации. Структура и организация деятельности администрации района
9.	Государственная и муниципальная служба в Москве	Общая характеристика государственной и муниципальной службы в Москве. Понятие и принципы муниципальной службы в Москве. Должности, квалификационные требования и разряды муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. Поощрение, ответственность и гарантии муниципального служащего.
10.	Разграничение полномочий в Москве	Разграничение полномочий между Московской городской Думой и Мэрией. Разграничение полномочий между Мэрией и районной администрацией. Разграничение полномочий между Московской городской Думой и районным Собранием Разграничение полномочий по уровням управления: город - административный округ – район. Принципы разграничения полномочий. Разграничение полномочий в различных сферах жизнедеятельности города: городское хозяйство, дороги и транспорт, благоустройство, социальная сфера Компетенция органов государственной власти и

		органов местного самоуправления в городе Москве. Предметы ведения Москвы и полномочия органов. Предметы ведения муниципальных образований и
--	--	---

Разделы дисциплины и виды занятий

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц	Практ. зан.	Семина	СРС	Всего
1.	История политико-правового развития города Москвы		4		11	15
2.	Общая характеристика правового положения Москвы		4		11	15
3.	Территориальное устройство и система организации публичной власти в городе Москве		4		10	14
4.	Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление в Москве		4		10	14
5.	Система местного самоуправления в Москве.		4		10	14
6.	Экономическая основа публичной власти в городе Москве		4		10	14
7.	Государственная власть в Москве. Правоохранительные органы в Москве		4		10	14
8.	Управа в Москве		4		10	14
9.	Государственная и муниципальная служба в Москве		4		10	14
10.	Разграничение полномочий в Москве		4		10	14

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	История политико-правового развития города Москвы	4

2.	2.	Общая характеристика правового положения Москвы	4
3.	3.	Территориальное устройство и система организации публичной власти в городе Москве	4
4.	4.	Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление в Москве	4
5.	5.	Система местного самоуправления в Москве.	4
6.	6.	Экономическая основа публичной власти в городе Москве	4
7.	7.	Государственная власть в Москве. Правоохранительные органы в Москве	4
8.	8.	Управа в Москве	4
9.	9.	Государственная и муниципальная служба в Москве	4
10.	10.	Разграничение полномочий в Москве	4

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Зал для проведения лекционных занятий.
- Аудитория для проведения семинарских и лабораторных занятий.
- Учебный зал судебных заседаний для инсценировки заседаний конституционного суда РФ.
- Собственная библиотека со всеми техническими возможностями.

8. Информационное обеспечение дисциплины:

- а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, AdobeReader
б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС Консультант Плюс, Гарант

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Авакьян С.А. Государственная власть и местное самоуправление в Москве : Учеб. пособие - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2001. – 319 с.
2. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник. М., 2013.
3. Бакушев В.Б., Ивановский В.А, Молчанова Л.А. Городское управление и самоуправление в России: эволюция столичного опыта. М, 1998.
4. Брячихин АМ. Россия - город - власть (Москва: факты, поиск, проблемы, становление). М., 1996.
5. Голованов В.И. Управление и самоуправление в крупном городе. М., 1998.
6. Зуев В.М. Из экспертного заключения о проекте Устава города Москвы // Российская Федерация. 1994. № 16.
7. Муниципальное право России: учебник / Под ред. А.Н. Кокотова. М., 2013.
8. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030501 «Юриспруденция», 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.Н. Костюкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
9. Муниципальная Москва: сборник нормативных правовых актов / Сост. Е.П. Забелина

- М., 2011. - 464 с.
10. Основные понятия и термины по курсу муниципального права России: учебно-методическое пособие / Сост. Е.П. Забелина, П.А. Кучеренко. - М., 2011. - 140 с.
 11. Попов А. И. Муниципальное право Москвы: опыт моделирования системного законодательства крупного города. М., 1999.
 12. Слепак Б.А. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (на примере города Москвы). Диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук.
 13. Шугрина Е.С. Муниципальное право Российской Федерации. М.: Норма, 2014.

б) Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 340 с.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 400 с.
4. Муниципальное право России : учебник / А.С. Прудников, И.А. Алексеев, И.Н. Зубов и др. ; под ред. А.С. Прудников, И.А. Алексеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 321 с.
5. Кеня И.А. Правовое регулирование местного самоуправления: соотношение предмета и метода // Государственная власть и местное самоуправление. - 2009. - № 4.
6. Корнаухова Н.В. Государственная теория местного самоуправления А.Д.Градовского // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. - 2009. - №8.
7. Корнаухова Н.В. Концепция местного самоуправления А.П. Безобразова // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. - 2009. - №10.
8. Девяткина А.И. Местные органы управления на пути модернизации: практика стран СНГ // Московский журнал международного права. - 2010. - №1.
9. Дроботенко И. Зарубежные модели местного самоуправления: опыт для России // Власть. - 2010. - №1.
10. Кеня И.А. Концептуальные подходы к сущности местного самоуправления: исторический и современный ракурс // Государственная власть и местное самоуправление. - 2010. - №12.
11. Попов С.И. Генезис и развитие местного самоуправления в России в советский период // Вестник Российского университета дружбы народов: Политология. - 2010. - №1.
12. Трофимова И.Н. Развитие общественно-политических представлений о государстве и местном самоуправлении в дореволюционной России // История государства и права. - 2010. - №22.
13. Шамхалов М. Значение земской реформы в формировании идей местного самоуправления // Власть. - 2010. - №6.
14. Пешин Н.Л. Правовое регулирование местного самоуправления: проблемы теории и практики // Конституционное и муниципальное право. - 2010. - №8.
15. Максимов А.Н. Проблемы правового регулирования административно-территориального устройства и территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. - 2009. - №14.
16. Фасеев И.Ф. Конституционно-правовые принципы регулирования учета мнения населения при изменении территорий местного самоуправления // Конституционное

- и муниципальное право. - 2009. - №13
17. Шугрина Е.С. Выявление признаков муниципального образования как гарантия определения территориальных пределов права на осуществление местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. - 2008.- № 7
Васильев В.И. Законодательное регулирование избирательных систем, применяемых на муниципальных выборах // Журнал российского права. - 2010.
 18. Андриченко Л.В. Муниципальная служба в Российской Федерации // Журнал Российского права. - 2008.- № 7 Антонова Н.А. Некоторые вопросы определения сферы правотворчества органов местного самоуправления // Вестник Московского университета. Сер. 11: Право. - 2009. - №3. Антонова Н.А. Проблемы обеспечения законности актов органов местного самоуправления // Российская юстиция. - 2009. - №7.
 19. Никонов В. Мониторинг нормативных правовых актов органов местного самоуправления // Законность. - 2009. - №7.
 20. Ордина О.Н. Нормативные правовые акты местного самоуправления как источники административного права России // Современное право. - 2009. - №4. Осыченко Е.В. Негосударственная природа муниципальных нормативно-правовых актов // Государственная власть и местное самоуправление. - 2009. - №8 Руденко А.В. Надзор за законностью муниципальных правовых актов // Законность. - 2010. - №12.
 21. Соловьев С.Г. Признание муниципальных нормативных правовых актов утратившими силу либо недействующими // Современное право. - 2009. - №10.
Соловьев С.Г. Признание муниципальных нормативно-правовых актов утратившими силу либо недействующими // Законность. - 2009. - №7..
 22. Тюкалова Н.М. Коллизии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, федерального и регионального законодательства (на примере Хабаровского края) // Административное право и процесс. - 2010. - №6.
Фархуллина Н.Н. Некоторые проблемы ведения регистра муниципальных правовых актов субъекта РФ. Опыт решения практических вопросов // Государственная власть и местное самоуправление. - 2009. - №3
 23. Борисоглебская Л.Н. Институционализация земельной реформы в муниципальных образованиях // Региональная экономика: теория и практика. - 2009. - №35
 24. Братановская М.С. Правовая организация муниципального управления библиотечным делом в России // Государство и право. - 2010. - №2..
 25. Бутаева Е.М. Полномочия органов местного самоуправления в области информационного обеспечения градостроительной деятельности // Современное право. - 2009. - №8.
 26. Царев, А.Ю. Муниципальное право / А.Ю. Царев. - М. : Издательство Книгодел, 2013. - 124 с.
 27. Шамхалов Махач Абдулафисович. К вопросу об исторических корнях местного самоуправления// Власть. - 2013. - №10. - С. 101-105.
 28. Шугрина Екатерина Сергеевна. Муниципальное право: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2012. - 560 с.
 29. Якушев, А.В. Муниципальное право. Конспект лекций : учебное пособие / А.В. Якушев. - М. : А-Приор, 2010. - 160 с

в) Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года).
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года;
3. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 года;

4. Закон г. Москвы от 06.07.2005 N 38 (ред. от 19.05.2021) «Избирательный кодекс города Москвы»
5. Закон г. Москвы от 06.11.2002 N 56 (ред. от 25.11.2020) «Об организации местного самоуправления в городе Москве»
6. Закон г. Москвы от 11.07.2012 N 39 (ред. от 21.11.2018) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»
7. Закон г. Москвы от 28.06.1995 (ред. от 20.09.2017) «Устав города Москвы»
8. Закон г. Москвы от 06.07.2005 N 38 (ред. от 19.05.2021) «Избирательный кодекс города Москвы»
9. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;
10. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации контрольно-счетных органов субъектов российской Федерации и муниципальных образований»;
13. Федеральный закон от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
15. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
16. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
18. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
19. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
20. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
21. Федеральный закон от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
22. Федеральный закон от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;
24. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
25. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
26. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
27. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;
28. Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 138-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

29. Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
30. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
31. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
32. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
33. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»;
34. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
35. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
36. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
37. Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
38. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
39. Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
40. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
41. Федеральный закон от 7 апреля 1999 года № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»;
42. Федеральный закон от 20 июля 2000 г. № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;
43. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
44. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
45. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
46. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
47. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
48. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
49. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
50. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
51. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.garant.ru
2. www.konsultant.ru
3. www.kodeks.ru

д) Базы данных, информационно-справочные и поисковые систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» -<http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации - http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtm
4. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. справочно-правовая система «ГАРАНТ».
6. <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
9. <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
12. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Министерства Российской Федерации по налогам и сборам
13. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
14. <http://ks.rfnet.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
15. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
16. II. Поисковые системы и серверы:
17. <http://www.yandex.ru>
18. <http://www.rambler.ru>
19. <http://www.aport.ru>
20. <http://altavista.com.ru>
21. <http://www.rubricon.ru> – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
22. III. Сайты юридических изданий и библиотек:
23. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
24. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
25. <http://www.lawlibrary.ru> – официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
26. <http://www.libfl.ru> – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
27. <http://www.msu.ru/libraries> – электронный каталог библиотек Московского государственного университета
28. <http://jurfak.spb.ru/library> – электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
29. <http://www.lawportal.ru> – Федеральный правовой портал Юридическая Россия
30. <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

31. <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»
32. <http://www.prodemo.ru> – обзор работы Государственной Думы — юридический электронный журнал

е) Электронная библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)

1. 1. Муниципальное право России [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / А.А. Галушкин [и др.]; Под. ред. Л.Т.Чихладзе. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2015. - 213 с. - ISBN 978-5-209-06743-6: 170.97.
2. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.Н. Дорошенко [и др.]; Отв. ред. В.И. Фадеев. - Электронные текстовые данные. - М.: Проспект, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-392-16346-5.
3. Муниципальное право зарубежных стран. Теория и современная практика [Текст/электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / Под ред. В.В.Еремяна. - Электронные текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679 с. - ISBN 978-5-238-02972-6 : 1500.00.
4. Муниципальное право России [Текст]: Учебное пособие / Л.Т. Чихладзе, А.А. Галушкин, П.А. Бышков; Под ред. Л.Т. Чихладзе. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 290 с. - ISBN 978-5-209-07750-3: 137.91.
5. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник. М., 2014.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по написанию практических работ

В соответствии с программой обучения каждый студент-юрист ежегодно самостоятельно выполняет творческое задание.

В процессе выполнения такой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает методы теоретико-правовых исследований, учится работать с юридической литературой и источниками права, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою позицию.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной юридической науки по избранной теме.

Выбор темы

Тема работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего соответствующий предмет. При выборе можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным кафедрой теории и истории государства и права.

Выбрав одну из тем предлагаемого перечня студент может уточнить ее или дополнить. Такие изменения необходимо согласовывать с научным руководителем.

Главное, чтобы избранная тема отвечала интересам студента, была ему по силам и обеспечена соответствующей литературой.

Иностранным студентам рекомендуется по согласованию с научным руководителем выбирать темы, связанные с государственно-правовой проблематикой стран приема.

Студент регистрирует выбранную тему и научного руководителя, с которым работает, в специальном журнале, имеющемся на кафедре.

Планирование и организация работы

Студенту очень важно правильно рассчитать свои силы, чтобы завершить написание творческой работы к сроку.

Чтобы избежать этого, лучше всего заблаговременно составить и обсудить с научным руководителем график написания творческой работы.

Обычно в графике студент вместе с научным руководителем определяют следующие стадии работы:

- 1) составление плана работы;
- 2) поиск и определение круга научных (монографии, статьи) и юридических источников (законы, подзаконные акты и т.п.);
- 3) изучение и усвоение материала;
- 4) написание отдельных параграфов, введения и заключения;
- 5) оформление работы, сдача ее на кафедру и подготовка к защите (курсовая работа);

Составление плана работы

Студент составляет план творческой работы и согласовывает его с научным руководителем.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Каждый план состоит из следующих частей: введения, параграфов, в которых раскрывается содержательная часть работы, заключения и списка источников (литературы).

Применяют различные принципы построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждый из параграфов будет посвящен определенному историческому периоду развития осмысления проблемы в юриспруденции. Если избран проблемный принцип построения плана, то тогда параграфы будут посвящены отдельным проблемам избранной темы.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

Поиск и определение круга источников

Студент с помощью руководителя составляет список литературы (источников) по теме работы. Первичную информацию по этому вопросу можно почерпнуть из планов семинарских занятий, который приводится выше. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в компьютерных базах данных, в сети Интернет и т.п.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему.

Изучение и усвоение материала

Определив круг источников, студент переходит к углубленному изучению материала. Работа с литературой требует вдумчивости, аккуратности и усидчивости.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. А затем переходить к чтению более сложного материала, в частности, общей и специальной юридической литературы, источников права.

Работать следует регулярно, сосредоточенно и целеустремленно. Взяв книгу, сначала ознакомьтесь с оглавлением, прочитайте введение и заключение, а затем найдите интересующую главу. Читая материал надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Здесь важно уметь выделять тезисы, научные гипотезы, полемику, аргументацию, выводы. Во время чтения важно уяснять смысл всех незнакомых слов, понятий и категорий. Для этого используются словари и справочники.

Работая с источниками и литературой, автор делает выписки (копии частей текста). Желательно, чтобы каждая выписка была посвящена одному вопросу. При дословном цитировании текст берется в кавычки. На отдельном листе можно записать свои мысли по поводу цитируемого материала, выразить свое отношение к нему, дать оценку.

На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы, адрес в Интернете и т.п.).

Написание отдельных параграфов, введения и заключения

Не начинайте писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с написания одного из параграфов. Начинайте работать с тем материалом, который наиболее хорошо усвоен и понятен. Обычно параграф начинают с общей постановки вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. В

изложении материала должны быть логика, последовательность, а выводы должны быть обоснованными.

Следует избегать такой постановки вопроса в отдельном параграфе, которая приводит к дублированию общей темы работы или выходит за ее рамки. (Например, в параграфе о видах источников права не следует обращаться к вопросу об определении общего понятия источника права, либо к вопросу о процессе правотворчества, что выходит за рамки темы.).

Умело пользуйтесь цитатами – дословным воспроизведением отрывков из прочитанных источников или воспроизведением чужих мыслей в собственном изложении. Они не заменяют собственных идей и выводов автора курсовой работы, а используются лишь для их подтверждения или в качестве дополнительной аргументация. Любая цитата дается со ссылкой на источник, независимо от того на каком он носителе размещен – бумажном либо электронном. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, статистические данные и иная информация, позаимствованная из чужих работ.

Ссылки могут быть оформлены иным способом (например, при помощи концевых сносок). В этом случае в тексте после цитаты указывают на номер цитируемого источника, под которым он расположен в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Например, так выглядит цитата со ссылкой: «Выделяют следующие виды официального толкования правовых норм – нормативное и легальное, аутентическое и казуальное» (15, - номер источника в списке литературы, с.23). Такой способ требует четкого оформления списка литературы.

Анонимные ссылки, без указания на имя автора (авторов) и название работы, в том числе просто ссылка на сайт в Интернете, не принимаются.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из его содержания.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают в целом, что позволяет выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.д.

Во время работы над основными параграфами творческой работы целесообразно публично обсудить основные идеи и положения, которые выдвигаются автором или которых придерживается автор.

Во введении работы (которое, как правило, пишется после написания параграфов) обосновывается актуальность избранной темы (почему эта тема сегодня представляет

теоретический и практический интерес). Далее дается краткая характеристика степени разработанности данной темы в современной науке (какие наиболее значимые работы опубликованы по избранной теме в последние годы и какими авторами), формулируются цели и задачи работы, которые ставит перед собой автор. Можно обосновать также структуру изложения материала, которую избрал автор для наиболее полного и логичного изложения темы.

Типичной ошибкой является изложение в тексте введения определений понятий, классификаций, схем и иных положений, относящихся к содержательной части работы. Это следует делать в параграфах работы.

В заключение работы автор излагает основные выводы, вытекающие из содержания работы, определяет - насколько полно, по его мнению, удалось решить задачи, поставленные во введении.

Оформление работы, сдача ее на кафедру и представление ее к защите

Особое внимание уделяется правильному оформлению курсовой работы.

Принимается только набранный на компьютере текст, расположенный на одной стороне стандартного листа А4. Текст должен быть четким, без помарок и пропусков. Обычно используется шрифт **Times New Roman** или Arial. Стилль обычный. Размер шрифта – **14**. Междустрочный интервал - **полуторный**.

Поля – справа – 25 мм., слева – 15 мм., сверху – 20 мм., внизу – 25 мм.

Сноски – размер шрифта – 10, междустрочный интервал – одинарный.

Объем творческой работы не должен превышать **20-25 страниц**. Основной текст занимает 18-20 страниц. По 2-3 страницы отводятся на введение и заключение. План работы составляется на одной странице. Список источников – на одной или более страницах. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. При значительном превышении заданного объема работа возвращается автору для доработки и сокращения.

Работа подается в папке-скоросшивателе или в пластиковой обложке. Не рекомендуется каждый лист текста «упаковывать» в пластиковый конверт. Это, в частности, затрудняет работу рецензента с материалом.

Титульный лист должен быть изготовлен и заполнен автором в соответствии с установленным кафедрой (деканатом) образцом. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. После него – введение. На последующих страницах идет текст основных параграфов работы. Каждый параграф должен иметь номер и название. Заключение и список литературы занимают последние страницы.

Список литературы обязательно включает ту литературу и те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы. Кроме того, в этот список могут включаться источники, которые напрямую не были использованы в тексте, но с которыми автор ознакомился.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по разделам/темам дисциплины, перечень вопросов к аттестации, темы рефератов, примеры тестовых заданий, план разработки конкретной темы исследования, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права



Л.Т. Чихладзе

Руководитель программы по направлению

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права



Л.Т. Чихладзе

Заведующий кафедрой

Муниципального права



Л.Т. Чихладзе