

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2023 12:38:04
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

магистратура по направлению подготовки

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» входит в программу магистратуры «Управление сестринской деятельностью» по направлению 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» и изучается в 3, 4 семестрах 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра управления сестринской деятельностью. Дисциплина состоит из 5 разделов и 26 тем и направлена на изучение. Целью освоения дисциплины: «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» является формирование профессиональных компетенций в области применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. А также достижение уровня знаний, умений и личностно-профессиональной компетентности в социальной, коммуникативной сфере, достаточного для научного проектирования, бесконфликтной реализации, компетентного сопровождения и исследования процессов в сфере интеллектуальных коммуникаций.

Целью освоения дисциплины является. Целью освоения дисциплины: «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» является формирование профессиональных компетенций в области применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. А также достижение уровня знаний, умений и личностно-профессиональной компетентности в социальной, коммуникативной сфере, достаточного для научного проектирования, бесконфликтной реализации, компетентного сопровождения и исследования процессов в сфере интеллектуальных коммуникаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при социальном и профессиональном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК-5.1 Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса; ОПК-5.2 Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации; ОПК-5.3 Может использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса;
ОПК-6	Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	ОПК-6.1 Знает основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации, принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций, принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности медицинской организации, специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их эффективности, методику экспертизы инновационных проектов; ОПК-6.2 Умеет выработать миссию и стратегию развития медицинской организации, разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей, оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности медицинской организации; ОПК-6.3 Может определить потребности медицинской организации в нововведениях, основанных на инновационных технологиях, и разработать мероприятия по реализации указанных инноваций, а также прогнозировать результаты деятельности сестринской службы в процессе развития инновации;
ПК-6	Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации	ПК-6.1 Знает принципы организации работы сестринской службы медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении сестринской деятельности; ПК-6.2 Умеет управлять ресурсами сестринской службы (материально-техническими и кадровыми) и взаимодействовать с другими подразделениями медицинской организации; ПК-6.3 Владеет навыками управления технологическими процессами деятельности сестринской службы, в т.ч. методами контроля качества указанной деятельности;
ПК-7	Способен управлять деятельностью структурного/обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	ПК-7.1 Знает принципы организации работы структурного/обособленного подразделения медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении медицинской деятельности; ПК-7.2 Умеет управлять ресурсами структурного/обособленного подразделения медицинской организации (материально-техническими, финансовыми и кадровыми) и взаимодействовать с другими медицинскими организациями, в т.ч. со страховыми; ПК-7.3 Владеет навыками обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности деятельности медицинских работников в структурном/обособленном подразделении медицинской организации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Иностранный язык; Русский язык как иностранный;	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении;	
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	Ознакомительная практика; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Оказание медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации;	
ОПК-6	Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Медицинская статистика (биостатистика); Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; Ознакомительная практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-6	Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации	<p>Общественное здоровье и факторы его определяющие; Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Медицинская статистика (биостатистика); Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; <i>Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**</i>; <i>Бизнес-планирование и управление проектами в здравоохранении**</i>; Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества; Ознакомительная практика;</p>	
ПК-7	Способен управлять деятельностью структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	<p>Ознакомительная практика; Общественное здоровье и факторы его определяющие; Правовое регулирование медицинской деятельности; Медицинская статистика (биостатистика); Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; <i>Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**</i>; <i>Бизнес-планирование и управление проектами в здравоохранении**</i>; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества;</p>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО
** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	49		34	15
Лекции (ЛК)	0		0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	49		34	15
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	68		29	39
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		9	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	72	72
	зач.ед.	4	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Теоретические основы коммуникационных технологий	1.1	Теоретические и прикладные модели коммуникации	СЗ
		1.2	Семиотические модели коммуникации	СЗ
		1.3	Способы определения форм и уровней межкультурных взаимодействий	СЗ
		1.4	Институциональные и внеинституциональные формы коммуникации.	СЗ
		1.5	Коммуникация, культурные контакты, взаимодействие культур, межкультурная коммуникация	СЗ
		1.6	Культура-донор и культура-реципиент	СЗ
		1.7	Мирные и насильственные межкультурные взаимодействия	СЗ
Раздел 2	Психологические особенности коммуникации: структура, средства, виды, формы	2.1	Понятие об общении и коммуникации	СЗ
		2.2	Виды, формы деловой коммуникации, их содержание и структура	СЗ
		2.3	Вербальные, экстралингвистические, невербальные средства, их значение и место при ведении контактов	СЗ
		2.4	Виды невербалики, используемые в деловой сфере. Жесты, их виды и классификации	СЗ
		2.5	Понятие о коммуникативном процессе	СЗ
Раздел 3	Коммуникация в современном мультикультурном пространстве.	3.1	Геокультурные детерминанты межкультурных взаимодействий	СЗ
		3.2	Международные организации и опыт правового решения проблем межкультурного взаимодействия. Понятие "общение" и "коммуникация".	СЗ
		3.3	Сущность межкультурной коммуникации. Теории межкультурной коммуникации. Детерминанты межкультурной коммуникации.	СЗ
		3.4	Эффективная коммуникация и ее элементы.	СЗ
		3.5	Культурная компетенция и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции	СЗ
		3.6	Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения	СЗ
Раздел 4	Коммуникация на современном этапе и когнитивный менеджмент: перспективы в русле глобализации.	4.1	Коммуникация в глобальной культуре и глобальной экономике	СЗ
		4.2	Когнитивный менеджмент в аспекте коммуникации	СЗ
		4.3	Коммуникация и кросс-культурный менеджмент. Кросс-культурный менеджер как коммуникатор	СЗ
		4.4	Проблема коммуникации в ситуации некоррелируемости низко- и высококонтекстуальных культур	СЗ
Раздел 5	Применение коммуникационных технологий в медицинской организации.	5.1	Содержание коммуникационной политики сестринского процесса	СЗ
		5.2	Использование Калгари-Кембриджской модели медицинского общения в сестринском коллективе	СЗ
		5.3	Систематизация процесса, направленного на безусловное воздействие на аудиторию	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		5.4	Программное и аппаратное обеспечение внедрения интерактивных информационных технологий в медицинской организации.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Деловые коммуникации / Под ред. В.П. Ратникова. - М.: Юрайт, 2017. - 528 с.
2. Деловые коммуникации / Под. ред. Т.Ю. Анопченко. - М.: КноРус, 2018. - 248 с.
3. Доронина, Е.Б. Повышение эффективности создания и функционирования сложных систем на основе анализа коммуникативных процессов / Е.Б. Доронина // Science Time. - 2016. - № 4. - С. 244 - 254.
4. Коноваленко, В.А. Основы интегрированных коммуникаций / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед. - М.: Юрайт, 2015. - 486 с.
5. Никитина, Е.С. Социология коммуникации / Е.С. Никитина. - М.: Palmarium Academic Publishing, 2014. - 636 с.
6. Ореховская, Н.А. Социальные коммуникации / Н.А. Ореховская. - М.: Инфра-М, 2014. - 224 с

Дополнительная литература:

1. Асташина, О.В. Коммуникативные стратегии в организации / О.В. Асташина // Вестник науки и образования Северо-Запада России. - 2015. - № 4. - С. 151 - 156.
2. Бабосов, Е.М. Особенности коммуникации в организационных моделях различных типов / Е.М. Бабосов, А.А. Трусъ // Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология. - 2015. - № 3. - С. 95 - 114.
3. Кравец, М.А. Алгоритм и методология стратегической диагностики организационных коммуникаций / М.А. Кравец // Современная экономика: проблемы и решения. - 2015. - № 4. - С. 55 - 65.
4. Кравец, М.А. Оценка эффективности развития организационных коммуникаций / М.А. Кравец // Современная экономика: проблемы и решения. - 2015. - № 9. - С. 56 - 62.
5. Лещукова, И.В. Эффективность коммуникаций в организации / И.В. Лещукова // Инновационная наука. - 2016. - № 12-3. - С. 139 - 141.
6. Магулаева, А.А. Роль организационных коммуникаций в эффективности управления предприятием / А.А. Магулаева // Мир науки, культуры, образования. - 2015. - № 5. - С. 291 - 292.
7. Макаров, С.Н. Изучение управленческих ожиданий как инструмент социальной архитектуры / С.Н. Макаров // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. - 2015. - № 3. - С. 107 - 112.
8. Максимов, М.В. Методы совершенствования анализа внутренней среды организации / М.В. Максимов // Инновационная наука. - 2016. - № 6-1. - С. 153 - 156.
9. Мансурова, Т.Г. Влияние внутренних коммуникаций на эффективность деятельности предприятия / Т.Г. Мансурова, Г.Р. Гумерова, Н.В. Руднева // Экономика и предпринимательство. - 2017. - № 6. - С. 1084 - 1089.
10. Мерец, А.Л. Защита информации на предприятии при обмене данными с контрагентами / А.Л. Мерец // Теория и практика современной науки. - 2016. - № 6-1. - С. 877 - 882.
11. Рыбаков, В.А. Коммуникация как социальный механизм организационного управления / В.А. Рыбаков // Образование и наука в современных условиях. - 2015. - № 3. - С. 196 - 198.
- 12.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент



Бойко
Злата Викторовна

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Старший преподаватель



Шадрина
Юлия Евгеньевна

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой



Радыш Иван Васильевич

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

профессор



Радыш Иван Васильевич

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.