

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Институт гостиничного бизнеса и туризма*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины **Менеджмент организаций профессиональной  
сферы**

Рекомендуется для направления подготовки

**43.03.03 «Гостиничное дело»**

*(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность программы (профиль) **Международный гостиничный бизнес**  
*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))*

Москва  
2021

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – сформировать профессиональные компетенции в сфере управления организациями туризма и гостеприимства.

Основные задачи, решаемые в ходе преподавания дисциплины:

- показать важность и практическую значимость менеджмента в сфере туризма и гостеприимства в условиях рынка;
- ознакомить с существующими концепциями и подходами к управлению организациями профессиональной сферы;
- раскрыть сущность и функции планирования и прогнозирования в организациях профессиональной сферы;
- дать представление об организации работы по управлению предприятием сферы туризма и гостеприимства;
- подчеркнуть роль контроля, командообразования, управления персоналом в условиях конкуренции в сфере туризма и гостеприимства;
- изучить вопросы мотивации, коммуникаций, принятия решений в организациях профессиональной сферы;
- раскрыть особенности инновационного и экологического менеджмента в организациях профессиональной сферы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент организаций профессиональной сферы» относится к обязательной части дисциплин Блока I учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений УК-2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере</li><li>• Информационно-коммуникативные технологии в</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере</li><li>• Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья</li></ul>

		профессиональной сфере <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация гостиничного дела</li> <li>• Учебная практика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Маркетинг организаций профессиональной сферы</li> <li>• Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства</li> <li>• Производственная практика</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебная практика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства</li> <li>• Управление персоналом в профессиональной сфере</li> <li>• Кросс-культурный менеджмент</li> <li>• Производственная практика</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
<b>Обязательные профессиональные компетенции</b>			
3	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания ПКО-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация гостиничного дела</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектирование и стартap предприятий сферы гостеприимства</li> <li>• Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства</li> <li>• Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах</li> <li>• Управление персоналом в профессиональной сфере</li> <li>• Кросс-культурный менеджмент</li> <li>• Преддипломная практика</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
4	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация гостиничного дела</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере</li> </ul>

	департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания ПКО-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международные стандарты и управление качеством услуг</li> <li>• Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимств</li> <li>• Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах</li> <li>• Управление персоналом в профессиональной сфере</li> <li>• Кросс-культурный менеджмент</li> <li>• Производственная практика</li> <li>• Преддипломная практика</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
--	--	--	--

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений (УК-2)
- способность обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-2)
- способность осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПКО-1)
- способность обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПКО-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**ЗНАТЬ:**

- функции менеджмента организаций профессиональной сферы;
- методы и приемы планирования, организации и контроля деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства;
- бизнес-процессы, регламенты и стандарты в деятельности подразделений организаций профессиональной сферы;
- направления целеполагания, виды управленческих решений и методы их разработки в организациях профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- основы управления персоналом организаций профессиональной сферы, в том числе методы планирования потребности в персонале;
- критерии оценки экономической эффективности деятельности организаций профессиональной сферы.

#### УМЕТЬ:

- формулировать цели и задачи управления организациями профессиональной сферы, разрабатывать управленческие решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- планировать деятельность организаций профессиональной сферы;
- формировать бизнес-процессы, регламенты и стандарты деятельности организаций профессиональной сферы;
- определять формы и методы контроля и осуществлять контроль деятельности организаций профессиональной сферы;
- применять общие критерии при осуществлении оценки экономической эффективности деятельности организаций профессиональной сферы.

#### ВЛАДЕТЬ:

- методами принятия управленческих решений;
- методами планирования, организации и контроля деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства;
- методами управления персоналом организаций профессиональной сферы;
- методическими подходами формирования регламентов и стандартов деятельности организаций профессиональной сферы;
- методами оценки экономической эффективности деятельности организаций профессиональной сферы.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Семестр							
	Всего часов	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма		
		3 с 5 м	3с 6 м	4	5	4	5	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	68/66/24	36	32	32	34	16	8	
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	
Лекции (Л)	34/33/12	18	16	16	17	8	4	
Практические занятия (ПЗ)	34/33/12	18	16	16	17	8	4	
В том числе в интерактивной форме	8/8/4	4	4	4	4	3	1	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	94/114/179	45	49	76	38	52	127	
<b>Контроль (экзамен/зачет с оценкой)</b>	54/36/13	27	27	-	36	4	9	
Общая трудоемкость	час	216	108	108	108	108	72	144
	зач. ед.	6	3	3	3	3	2	4

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание темы
1.	Теоретические основы менеджмента	Управление и менеджмент: соотношение понятий. Сущность и категории управления. Виды управления. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. Виды менеджмента. Понятие управленческого труда, его содержание. Формы управленческого труда. Разделение управленческого труда. Менеджер и его функции. Деловые качества менеджера. Формирование и развитие теории менеджмента. История управленческих революций. Зарубежные школы и концепции управления: школа научного менеджмента, административная (классическая) школа управления, школа человеческих отношений и поведенческие науки, «синтетические». Управленческие идеи в России. Современные научные подходы к менеджменту. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению. Функции управления. Понятие и классификация методов

		менеджмента. Власть, влияние, лидерство. Стили управления.
2.	Организация профессиональной сферы как система и объект управления в менеджменте	Организация как объект управления. Различные подходы к определению понятия «организация». Признаки и законы организации. Классификация организаций профессиональной сферы. Системный подход в управлении организацией профессиональной сферы. Внешняя и внутренняя среда организации профессиональной сферы, ее характеристика. Цели и задачи управления организацией профессиональной сферы. Особенности менеджмента организаций профессиональной сферы. Организационные процессы, их характеристика. Организационная культура: понятие и виды, структура, роль в менеджменте.
3.	Планирование и прогнозирование в деятельности организаций профессиональной сферы	Планирование и прогнозирование: понятие, виды, методы. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Типы стратегий (стратегические альтернативы). Особенности текущего планирования в организациях профессиональной сферы. Оперативное планирование в организациях профессиональной сферы.
4.	Организация работы по управлению предприятием в сфере туризма и гостеприимства. Специфика работы менеджера в сфере туризма и гостеприимства.	Проектирование организационных структур управления: понятие, виды, методы, требования и принципы проектирования. Оценка эффективности организационных структур управления. Элементы и звенья организационной структуры управления организации профессиональной сферы. Документационная основа управления: организационно-распорядительские документы. Бизнес-модель, бизнес-процессы, регламенты и стандарты в деятельности подразделений организаций профессиональной сферы. Контроль деятельности подразделений организаций профессиональной сферы. Трудовые функции и требования к руководителям организаций профессиональной сферы. Процесс коммуникации в управлении как важнейший процесс функционирования организации профессиональной сферы. Коммуникационные сети.
5.	Управление персоналом в организациях профессиональной сферы	Персонал организации профессиональной сферы: состав, структура, требования. Роль подсистемы управления персоналом в системе менеджмента организаций профессиональной сферы. Цели, задачи и функции управления персоналом организаций профессиональной сферы. Кадровая политика организации профессиональной сферы. Планирование потребности в персонале. Подбор и отбор персонала. Адаптация персонала. Деловая оценка персонала. Обучение и развитие персонала организации профессиональной сферы. Учет и контроль результатов труда. Мотивация и стимулирование персонала организаций профессиональной сферы. Эффективность

		управления персоналом в организациях профессиональной сферы.
6.	Разработка и реализация управленческих решений в организациях профессиональной сферы.	Понятие и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности исходной информации.
7.	Управление конфликтами в организациях профессиональной сферы	Природа и функции конфликта. Типология конфликтов. Стили и методы управления конфликтами в организациях профессиональной сферы. Основные причины и методы преодоления конфликтов с потребителями услуг в сфере туризма и гостеприимства.
8	Инновационный менеджмент и управление изменениями в организациях профессиональной сферы.	Понятие инноваций и инновационной деятельности. Функции инноваций. Классификация инноваций в организациях профессиональной сферы. Инновационные стратегии, используемые организациями профессиональной сферы. Понятие и содержание инновационного процесса. Особенности инновационного процесса различных видов инноваций. Защита интеллектуальной собственности. Особенности управления изменениями в организациях профессиональной сферы. Управление сопротивлением внедрению изменений.
9	Экологический менеджмент в организациях профессиональной сферы.	Система экологического менеджмента организации профессиональной сферы. Экологические аспекты и сфера применения системы экологического менеджмента. Распределение функций и ответственности в системе экологического менеджмента организации профессиональной сферы. Формирование экологической политики организаций профессиональной сферы. Планирование действий в системе экологического менеджмента и разработка экологических стандартов. Мониторинг результатов в системе экологического менеджмента. Содержание отчета о корпоративной социальной ответственности.

**5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере									+	
2.	Маркетинг организаций профессиональной сферы			+	+	+	+	+			
3.	Классификационная экспертиза и аудит				+					+	



	предприятий сферы гостеприимства									
4.	Управление персоналом в профессиональной сфере	+	+	+	+	+		+		
5.	Кросс-культурный менеджмент	+	+		+	+		+		
6.	Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства		+	+	+	+	+		+	+
7.	Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства								+	+
8.	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах		+		+	+	+	+	+	+
9.	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья		+	+	+	+	+		+	+
10.	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере		+	+	+	+			+	
11.	Международные стандарты и управление качеством услуг		+	+	+	+		+	+	
12.	Производственная практика		+	+	+	+	+	+	+	
13.	Преддипломная практика		+	+	+	+	+	+	+	
14.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	

### 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента	6	6	12	24
2	Тема 2. Организация профессиональной сферы как система и объект управления в менеджменте	4	4	11	19

3	Тема 3. Планирование и прогнозирование в деятельности организаций профессиональной сферы	4	4	11	19
4	Тема 4. Организация работы по управлению предприятием в сфере туризма и гостеприимства. Специфика работы менеджера в сфере туризма и гостеприимства.	4	4	11	19
	Контроль (зачет)				
5	Тема 5. Управление персоналом в организациях профессиональной сферы	6	6	10	22
6	Тема 6. Разработка и реализация управленческих решений в организациях профессиональной сферы	4	4	10	18
7	Тема 7. Управление конфликтами в организациях профессиональной сферы	2	2	9	13
8	Тема 8. Инновационный менеджмент и управление изменениями в организациях профессиональной сферы	2	2	10	14
9	Тема 9. Экологический менеджмент в организациях профессиональной сферы	2	2	10	14
	Контроль (экзамен)	-	-	-	54
	Всего	34	34	94	216

#### Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента	4	4	19	27
2	Тема 2. Организация профессиональной сферы как система и объект управления в менеджменте	4	4	19	27
3	Тема 3. Планирование и прогнозирование в деятельности организаций профессиональной сферы	4	4	19	27
4	Тема 4. Организация работы по управлению предприятием в сфере туризма и гостеприимства. Специфика работы менеджера в сфере туризма и гостеприимства.	4	4	19	27
	Контроль (зачет)	-	-	--	
5	Тема 5. Управление персоналом в организациях профессиональной сферы	6	6	10	22
6	Тема 6. Разработка и реализация управленческих решений в организациях профессиональной сферы.	4	4	7	15

7	Тема 7. Управление конфликтами в организациях профессиональной сферы	2	2	7	11
8	Тема 8. Инновационный менеджмент и управление изменениями в организациях профессиональной сферы.	3	3	7	13
9	Тема 9. Экологический менеджмент в организациях профессиональной сферы.	2	2	7	11
	Контроль (экзамен)	-	-	-	36
	Всего	33	33	114	216

#### Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента	1	1	12	14
2	Тема 2. Организация профессиональной сферы как система и объект управления в менеджменте	1	1	10	12
3	Тема 3. Планирование и прогнозирование в деятельности организаций профессиональной сферы	2	2	10	14
4	Тема 4. Организация работы по управлению предприятием в сфере туризма и гостеприимства. Специфика работы менеджера в сфере туризма и гостеприимства.	2	2	10	14
5	Тема 5. Управление персоналом в организациях профессиональной сферы	2	2	10	14
	Контроль (зачет)	-	-	-	4
6	Тема 6. Разработка и реализация управленческих решений в организациях профессиональной сферы.	1	1	32	34
7	Тема 7. Управление конфликтами в организациях профессиональной сферы	1	1	32	34
8	Тема 8. Инновационный менеджмент и управление изменениями в организациях профессиональной сферы.	1	1	33	35
9	Тема 9. Экологический менеджмент в организациях профессиональной сферы.	1	1	30	32
	Контроль (экзамен)	-	-	-	9
	Всего	12	12	179	216

#### 6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

## 7. Практические занятия

### Для очной формы обучения

№	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема 1	Менеджмент как разновидность хозяйственного управления	2
2	Тема 1	Формирование и развитие теории менеджмента*	2
3	Тема 1	Функции и методы менеджмента. Стили управления в менеджменте	2
4	Тема 2	Системный подход в управлении организацией сферы гостеприимства. Цели и задачи организации сферы гостеприимства.	2
5	Тема 2	Роль организационной культуры в менеджменте организации сферы гостеприимства.	2
6	Тема 3	Процесс стратегического планирования в сфере гостеприимства	2
7	Тема 3	Текущее планирование в сфере гостеприимства*	2
8	Тема 4	Проектирование организационной структуры управления предприятия сферы гостеприимства*	2
9	Тема 4	Стандартизация и контроль деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства	2
10	Тема 5	Планирование потребности в персонале*	2
11	Тема 5	Мотивация и стимулирование персонала предприятия сферы гостеприимства	2
12	Тема 5	Эффективность управления персоналом предприятия сферы гостеприимства	2
13	Тема 6	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска исходной информации*	4
14	Тема 7	Методы управления конфликтами в предприятиях сферы гостеприимства	2
15	Тема 8	Инновационный менеджмент и управление изменениями в организациях профессиональной сферы	2
16	Тема 9	Система экологического менеджмента предприятия сферы гостеприимства	2

\*занятия в интерактивной форме

### Для очно-заочной формы обучения

№	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема 1	Формирование и развитие теории менеджмента*	2
2	Тема 1	Функции и методы менеджмента. Стили управления в менеджменте	2
3	Тема 2	Системный подход в управлении организацией сферы гостеприимства. Цели и задачи организации сферы гостеприимства.	2

4	Тема 2	Роль организационной культуры в менеджменте организации сферы гостеприимства.	2
5	Тема 3	Процесс стратегического планирования в сфере гостеприимства	2
6	Тема 3	Текущее планирование в сфере гостеприимства*	2
7	Тема 4	Проектирование организационной структуры управления предприятия сферы гостеприимства*	2
8	Тема 4	Стандартизация и контроль деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства	2
9	Тема 5	Планирование потребности в персонале*	2
10	Тема 5	Мотивация и стимулирование персонала предприятия сферы гостеприимства	2
11	Тема 5	Эффективность управления персоналом предприятия сферы гостеприимства	2
12	Тема 6	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска исходной информации*	4
13	Тема 7	Методы управления конфликтами в предприятиях сферы гостеприимства	2
14	Тема 8	Инновационный менеджмент и управление изменениями в организациях профессиональной сферы	3
15	Тема 9	Система экологического менеджмента предприятия сферы гостеприимства	2

*\*занятия в интерактивной форме*

#### **Для очно-заочной формы обучения**

№	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема 1	Формирование и развитие теории менеджмента*	0,5
2	Тема 1	Функции и методы менеджмента. Стили управления в менеджменте	0,5
3	Тема 2	Системный подход в управлении организацией сферы гостеприимства. Цели и задачи организации сферы гостеприимства.	0,5
4	Тема 2	Роль организационной культуры в менеджменте организации сферы гостеприимства.	0,5
5	Тема 3	Процесс стратегического планирования в сфере гостеприимства	1
6	Тема 3	Текущее планирование в сфере гостеприимства*	1
7	Тема 4	Проектирование организационной структуры управления предприятия сферы гостеприимства*	1
8	Тема 4	Стандартизация и контроль деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства	1
9	Тема 5	Планирование потребности в персонале*	0,5
10	Тема 5	Мотивация и стимулирование персонала предприятия сферы гостеприимства	0,5
11	Тема 5	Эффективность управления персоналом предприятия сферы гостеприимства	1

12	Тема 6	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска исходной информации*	1
13	Тема 7	Методы управления конфликтами в предприятиях сферы гостеприимства	1
14	Тема 8	Инновационный менеджмент и управление изменениями в организациях профессиональной сферы	1
15	Тема 9	Система экологического менеджмента предприятия сферы гостеприимства	1

\*занятия в интерактивной форме

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет экономики и управления туризмом, аудитория для практических занятий, оборудованные компьютером, мультимедийным проектором и проекционным экраном, учебно-тренинговый центр по туризму и гостиничному делу.

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Windows, Microsoft Office, Интернет

б) <http://esystem.pfur.ru/> Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН;

в) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН

г) ресурсы сети Интернет:

- <https://gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики

- <http://profi.travel.ru/press/> Туризм и путешествия. Профессиональная пресса

- <https://hotelier.pro/> Журнал для отельеров. Новости гостиничного бизнеса.

- <https://hotel.report/> Медиаресурс для владельцев, управляющих и специалистов

гостиничного бизнеса и туризма

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

### Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462)

2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р. - URL: <http://static.government.ru>

3. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. - URL: <http://docs.cntd.ru>

4. ГОСТ Р 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. - URL: <http://docs.cntd.ru>

5. Положение о классификации гостиниц. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. N 158. - URL: <http://www.consultant.ru>

6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 1085. - URL: <http://www.consultant.ru>

7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 220н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2012 г N 23681) - URL: <http://www.consultant.ru>

8. Профессиональный стандарт «Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н. - URL: <http://www.consultant.ru>

9. Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 281н. - URL: <http://www.consultant.ru>

10. ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200134681>

11. ГОСТ Р ИСО 14004-2017 Системы экологического менеджмента. Общие руководящие указания по внедрению [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200146250>

12. ГОСТ Р ИСО 14020-2011. Этикетки и декларации экологические. Основные принципы [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-14020-2011>

13. ГОСТ Р ИСО 14006-2013 Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по включению экологических норм при проектировании [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200108767>

14. ГОСТ Р ИСО 14045-2014 Экологический менеджмент. Оценка экологической эффективности производственных систем. Принципы, требования и руководящие указания [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200117801>

15. ГОСТ Р 57651-2017/ISO/TS 14033:2012 Экологический менеджмент. Количественные данные об окружающей среде. Руководящие указания и практические примеры [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200146879>

### **Основная литература**

1. Гостиничный менеджмент [Текст]: Учебное пособие / Под ред. А.А. Феделина. – М.: КноРус, 2016. – 426 с. (Бакалавриат).

2. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для академического бакалавриата / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под ред. М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. — (Серия: Университеты России). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430028>

### **Дополнительная литература**

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 220 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>

2. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449381>.

3. Менеджмент: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 132 с.: табл.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>

4. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

5. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с.: ил., схем., табл. -



Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>

6. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Ю.В. Орел, С.С. Вайцеховская, Н.Н. Тельнова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет». – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485071>

7. Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово: КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391>

## **15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1).

2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (Приложение 2).

3. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

В данной рабочей программе фонд оценочных средств приводится в сокращении. Полный текст фонда оценочных средств содержится в Приложении 4.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ОС ВО РУДН и ФГОС;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с

выделением положительных (или отрицательных) результатов;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

***Планируемые уровни оценки компетенции:***

– ***пороговый*** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 51-68 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– ***продвинутый*** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 69-85 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– ***высокий*** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 86-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчики:**

Доцент кафедры

должность, название кафедры



Т.Ю. Крамарова

инициалы, фамилия

**Руководитель программы**

Зам. директора, к.пед.н.

должность, название кафедры



Л. В. Куклина

инициалы, фамилия