

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*экономический факультет*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»  
*(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность программы (профиль)**

Управление производством

**Форма обучения:**

очная

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса «Организация и планирование производства» состоит в формировании у студентов знаний об организации производства как части общей теории и практики менеджмента, основных принципов, форм и методов организации производственных систем, комплексного представления об организации производства.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- сформировать у студентов целостное представление об организации производства, как системе научных знаний и области практической деятельности;
- изучить производственные системы и их виды;
- изучить научные основы организации производственных процессов;
- овладение студентами совокупностью типов, форм и методов организации производства;
- изучение организации комплексного обслуживания основного производства и рабочих мест;
- планирование производства продукции и услуг в единичном, серийном и массовом производстве;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к вариативной части блока Б.1. - Б1.О.02.25 учебного плана профиля «Управление производством».

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ООП.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Теория организации Теория управления	Стратегический менеджмент
Общепрофессиональные компетенции			
3	Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	Информационные технологии в менеджменте Статистика	Организационное проектирование
Профессиональные компетенции			
5	Способность осуществлять анализ информации о функционировании системы производства организации (ПКО-4)	Информационные технологии в менеджменте	Управление разработкой нового продукта компании
6	Способность осуществлять функциональную деятельность по управлению производством (ПКО-5)	Организационное поведение	Стратегический менеджмент

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Общепрофессиональные компетенции:

- Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

Профессиональные компетенции:

- Способность осуществлять анализ информации о функционировании системы производства организации (ПКО-4);

- Способность осуществлять функциональную деятельность по управлению производством (ПКО-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические основы и закономерности организации производства на предприятиях;

– принципы, методы и формы рациональной организации производственных процессов, обеспечения функционирования и развития производственных систем;

– основные методы организации производства;

– специфику организационно-управленческой деятельности.

**Уметь:**

– осуществлять диагностику, проектирование организационных и производственных структур;

– осуществлять построение рациональных систем организации производства на предприятии.

**Владеть:**

– навыками организации основного и вспомогательного производства;

– системой подготовки производства новой продукции;

– методами и приемами оценки уровня эффективности уровня организации на предприятии

– основами организации труда, распределением работ и расстановкой рабочих;

– методами организации и обслуживания рабочих мест, нормированием труда;

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36		2		
В том числе:					
<i>Лекции</i>	9		1		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	27		3		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	--				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	9				
Контроль	27				
Общая трудоемкость	час	72			
	зач. ед.	2			

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	---------------------------------	--------------------

1.	Раздел 1. Производственный процесс	Тема 1. Производственные системы и их виды. Типы, формы и методы организации производства. Тема 2. Классификация производственных процессов. Принципы организации производственного процесса.
2	Раздел 2. Организация планирования производства	Тема 3. Виды планов и организация планирования производства. Тема 4. Производственная мощность предприятия

## РАЗДЕЛ 1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС

### ТЕМА 1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ И ИХ ВИДЫ. ТИПЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА.

Понятие производственной и организационной структуры предприятия. Производственная система как особая совокупность множества элементов и подсистем, спроектированная и построенная для реализации целей изготовления и выпуска промышленной продукции или других видов материальных благ. Классификации элементов производственной системы. Комплексы элементов как производственные подсистемы. Управляющая и управляемая подсистема. Свойства производственной системы. Предприятие как производственная система и основное звено производства товаров и услуг.

### ТЕМА 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

Понятие операционного (производственного) процесса. Классификация процессов. Структура операционного процесса. Основные, частичные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Технологический процесс и технологическая операция. Виды операций. Основные принципы организации производственного процесса. Виды документов для описания технологического процесса.

Формы специализации операционных систем. Технологическая специализация. Предметная специализация. Поддетальная специализация. Структура операционного процесса и тип организации движения материального потока. Классификация типов операционных систем. Взаимосвязь типов организации производства и серийности выпуска. Основные характеристики различных типов организации производства.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА

### ТЕМА 3. ВИДЫ ПЛАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА.

Понятие производственной структуры. Состав цехов и служб предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру. Типы производств, их особенности и факторы, влияющие на выбор методы организации производства. Характеристика типов организации производства: единичное, серийное (мелкосерийное, среднесерийное, крупносерийное), массовое производство. Методы организации производства: поточный, партионный, единичный. Факторы, влияющие на выбор метода организации производства. Формы организации производства на уровне предприятия (специфические). Виды пространственных структур: цеховая, ячеистая, линейная, обособленное рабочее место. Виды временных структур: без дальнейшей передачи предметов труда, последовательная, параллельно-последовательная, параллельная. Формы организации производства - технологическая, предметная, прямоточная, точечная и интегрированная.

### ТЕМА 4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МОЩНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Управление производственными мощностями на предприятиях. Определение производственных мощностей с точки зрения операционного менеджмента. Виды мощностей на разных уровнях иерархии управления предприятием. Стратегическое планирование мощностей. Концепции планирования мощностей. Эффект масштаба производства. Гибкость производственных мощностей. Планирование загрузки мощностей. Фазы роста пропускной способности сервисных предприятий.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Производственный процесс	4	8			4	16
2.	Раздел 2. Организация планирования производства	4	19			5	28
	Итого	9	27			9	72

**6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен**

### 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1. Производственный процесс	Тема 1. Производственные системы и их виды. Типы, формы и методы организации производства.	4
		Тема 2. Классификация производственных процессов. Принципы организации производственного процесса.	4
2.	Раздел 2. Организация планирования производства	Тема 3. Виды планов и организация планирования производства. Выполнение задания в ПО SAP	16
		Тема 4. Производственная мощность предприятия	2
		Аттестация	1

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска;
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office; ПО SAP
- мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

№ ауд.	Наименование	Наименование
25	Учебная аудитория	Техническое обеспечение: Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio + Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit LTSB Microsoft Office 2016 SAP Adobe Reader ARIS Architect, AnyLogic
27	Учебная аудитория	Техническое обеспечение: 21 рабочее место:

		Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 SAP ARIS Architect, AnyLogic
29	Учебная аудитория	Техническое обеспечение: 21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Программное обеспечение: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 SAP ARIS Architect, AnyLogic
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

Microsoft Office, ПО SAP

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://lib.rudn.ru/> - сайт библиотеки РУДН

Разделы:

а) Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.

б) Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ): Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ

2. поисковые системы - [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Внутрифирменное планирование: [Электронный ресурс] учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. Режим доступа: <https://urait.ru/book/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742>.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/book/biznes-planirovanie-469221>.

б) дополнительная литература.

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. – М: «Финансы и статистика»; 2009.

2. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. – М.: «Инфра – М», 2009.

3. Ильенкова С.Д., Шумяцкая Т.А. Экономика предприятий, отраслей и межотраслевых комплексов., Учебное пособие. -М., 2008.
4. Ильин А.И. Планирование на предприятии. – Минск: «Мисанта», 2008.
5. Курочкин А.С., Организация производства, К: МАУП, 2010.
6. Кожекин Г.Я., Организация производства, Минск: Экспрессива, 2009.
7. Лихачева О.Н. Финансовое планирование на предприятии. - М.: «Перспектива», 2009.
8. Лопушинская Г.К., Петров А.Н. Планирование в условиях рынка. – М.: 2010.
9. Львов Ю.А. Основы экономики и организации бизнеса. ГМП. «Формика». - С-П., 2008.
10. Маркова В.Д. Кравченко Н.А. Бизнес-планирование. - Новосибирск: ЭКОР, 2008.
11. Моисеева Н.К., Анискин Ю.П. Современное предприятие: конкурентоспособность, маркетинг, обновление. - М.: Внешторгиздат, 2008.
12. Новицкий Н. Организация и планирования производства. Практикум. М.: Новое знание. 2004.- 256 с.
13. Пелих А.С. Бизнес-план или как организовать бизнес. - М.: Ось-89, 2011
14. Рязанова В., Люшина Э. Организация и планирование производства. Серия: Высшее профессиональное образование. М.: Академия, 2010. – 272 с.
15. Хоскинг А. Курс предпринимательства: практическое пособие. - М.: Международные отношения, 2010.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

### Виды занятий и методы обучения

Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Мастер-класс	Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача -

	показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы

#### Условия и критерии выставления оценок

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемой дисциплине выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, семестра). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент без уважительных причин не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал творческую работу и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работы в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – 100 баллов, из которых:

40 баллов – рубежная и итоговая аттестации

28 – активная работа на семинарах, решение задач, выполнение заданий, в том числе домашних

32 - подготовка творческих работ, докладов, эссе

#### *Порядок работы при написании доклада*

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах	
		Соответствует параметрам	Не соответствует параметрам



	<p>Качество доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;</li> <li>- четко выстроен;</li> <li>- рассказывается, но не объясняется суть работы;</li> <li>- зачитывается.</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
	<p>Использование демонстрационного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;</li> <li>• использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</li> <li>- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
	<p>Качество ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - отвечает на вопросы;</li> <li>• - не может ответить на большинство вопросов;</li> <li>- не может четко ответить на вопросы.</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
	<p>Владение научным и специальным аппаратом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - показано владение специальным аппаратом;</li> <li>• - использованы общенаучные и специальные термины;</li> <li>- показано владение базовым аппаратом.</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
	<p>Четкость выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - полностью характеризуют работу;</li> <li>• - нечетки;</li> <li>- имеются, но не доказаны.</li> </ul>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
	<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	

*Письменное эссе* представляет собой сочинение небольшого объема и свободной композиции. Эссе должно выражать индивидуальные впечатления и соображения обучающегося по конкретному поводу.

Главная цель эссе - создать всеобъемлющее впечатление обучающегося по конкретной теме.

Задачами эссе являются:

- определить способность обучающегося владеть данной темой;
- выявить способность обучающегося кратко формулировать и излагать свои мысли;
- определить понимание обучающегося содержания и роли выбранной темы.

*Примерный план эссе:*

1. Вступление - один абзац. *Цель вступления эссе - привлечь внимание и сформулировать проблему.*

2. Основная часть - 2-3 абзаца. *Цель основной части - сформулировать мнение обучающегося по выбранной теме.*

3. Заключение - два абзаца. *Цель заключения - представление действий, предлагаемых обучающимся по решению проблемы.*

*Критерии и нормы оценки эссе*

**4 баллов:** 1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать обучающегося

2) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис  
 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части  
 4) не допускаются ошибки, искажающие смысл, редки грамматические (до 2х), лексические (до 3х), стилистические (до 2х), орфографические (до 3х) и пунктуационные (до 3х) в рамках изученных правил.

**3 балла:** 1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать обучающегося

2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис

3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

4) не допускаются ошибки, искажающие смысл, небольшое количество грамматических (до 3х), лексических (до 5), стилистических (до 3х), орфографических (до 5) и пунктуационные (до 5) в рамках изученных правил.

**2 балла:** 1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе

2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно

3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

4) имеются грамматические (до 4х), лексические (до 5), стилистические (до 3х), орфографические (до 5) и пунктуационные (до 5) в рамках изученных правил.

**0-1 балла:** 1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе

2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы

3) выводы не вытекают из основной части

5) имеются грамматические (более 4х), лексические (более 5), стилистических (более 3), орфографические (более 5) и пунктуационные ошибки, которые мешают целостному восприятию эссе.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом Баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки заботы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FХ ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Организация и планирование производства» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.*

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### **Разработчики:**

ст.преп. каф. менеджмента

должность, название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

Т.В. Комарова

инициалы, фамилия

### **Руководитель программы**

проф., д.э.н., каф. менеджмента

должность, название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

В.С. Ефремов

инициалы, фамилия

### **Заведующий кафедрой**

менеджмента

название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

В.С. Ефремов

инициалы, фамилия