

Документ Федеральной государственной информационной системы
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 12:04:22
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов»

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы делового общения

(наименование дисциплины)

По направлению подготовки

27.04.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Управление инновациями

(наименование (направленность/профиль) ОП ВО)

Форма обучения: **очная и заочная**

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков в области устной и письменной коммуникации в учебно-профессиональной и деловой сферах на основе научного знания о технологиях делового общения, необходимых в том числе для составления деловой документации, а также навыков самоорганизации и самообразования в сфере профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам блока «ФТД» ОП ВО.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*

* - в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО (очно)

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	36	36			
В том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Семинарские занятия (СЗ)	36	36			
Самостоятельная работа обучающегося, ак.ч.					
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	36	36		
	зач.ед.	1	1		

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО (заочно)

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	36				
В том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Семинарские занятия (СЗ)	36		6		
Самостоятельная работа обучающегося, ак.ч.					
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	36			
	зач.ед.	1	1		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Виды учебной работы
Раздел 1	Тема 1.1. Общение, его функции и основные виды. Особенности	СЗ

Общая характеристика делового общения	делового общения. Виды делового общения по содержательной направленности. Типология видов делового общения по цели общения	
Раздел 2 Языковые средства коммуникации. Речевой этикет	Тема 2.1. Этикетный статус участников делового общения. Речевой этикет. Ты- и Вы-общение. Обращение в деловом общении Тема 2.2. Речевые формулы приветствия, представления, просьбы, согласия, возражения, отказа, завершения разговора	СЗ
Раздел 3 Невербальные средства делового общения	Тема 3.1. Кинесические средства. Влияние на собеседника с помощью кинесических средств. Такесические средства Тема 3.2 Проксемические средства: дистанция, позиции за столом. Пространственные зоны. Просодические средства	СЗ
Раздел 4 Умение слушать как условие эффективного делового общения	Тема 4.1. Стили слушания. Типы слушания. Приемы активного (рефлексивного) слушания Тема 4.2. Правила эффективного слушания. Ошибки, мешающие услышать и понять собеседника: критика, советы и т.д.	СЗ
Раздел 5 Психологические основы делового общения. Контакт с собеседником. Восприятие партнёра	Тема 5.1. Психологический тип партнёра в деловом общении. Психогометрическая типология. Установление психологического контакта с собеседником Тема 5.2. Стратегии межличностного взаимодействия. Проблема манипуляции в деловом общении и её нравственные аспекты Тема 5.3. Приоритетные каналы восприятия и тип модальности партера. Основные механизмы восприятия и типичные искажения представлений о партнере	СЗ
Раздел 6 Убеждение в деловом общении Публичное выступление	Тема 6.1. Логические основы убеждающей речи, логические ошибки. Механизмы воздействия в процессе делового общения. Эффективные приемы убеждения. Проблема этичности использования психологических уловок Тема 6.2. Основы ораторского искусства. Композиция выступления. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией	СЗ
Раздел 7 Формы делового общения: устное и письменное деловое общение	Тема 7.1. Деловая беседа при приеме на работу, деловые переговоры, телефонный разговор Тема 7.2. Этические нормы деловой переписки. Структура и оформление делового документа. Языковые клише	СЗ
Раздел 8 Итоговый контроль	Студенческая конференция (выступления студентов по предложенным темам и их обсуждение)	СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	-
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

- 1) Варламова И.Ю. Учимся деловому общению: Учебное пособие для студентов инженерного факультета / 3-е изд., переработанное. М.: Изд-во РУДН. 2016. 92 с. ISBN 978-5-209-06999-7: 53.76. Электронный ресурс. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5785>
- 2) Варламова И.Ю., Будильцева М.Б. Деловой этикет. Основы делового общения: Курс лекций: Учебное пособие / М.: Изд-во РУДН, 2011. Электронный ресурс. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2052>

Дополнительная литература:

- 1) Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник для вузов / 2-е изд., переработанное и дополненное. М.: Инфра-М. 2009. 272 с. ISBN 978-5-16-002657-2: 160.00.
- 2) Варламова И.Ю. Основы делового общения и языковая коммуникация. Тесты, практические задания и самостоятельные работы для студентов инженерного факультета: Учебно-методическое пособие / М.: Изд-во РУДН. 2013. 51 с. ISBN 978-5-209-04714-8. Электронный ресурс. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3836>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

3) электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка <http://www.grammar.ru>

4) электронные материалы по русскому языку и культуре речи, бесплатная справочная служба русского языка <http://www.gramota.ru>

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

1) Курс лекций по дисциплине.

* - все учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в телекоммуникационной учебно-информационной системе (ТУИС) РУДН

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН

Разработчик:

Доцент кафедры № 4 департамента высшего образования
института русского языка, кандидат филологических наук, доцент

И.Ю. Варламова

Руководитель базового учебного подразделения:

Заведующий кафедрой № 4 департамента высшего образования
института русского языка, доктор педагогических наук, доцент

И.А. Пугачев

Руководитель ОП ВО:

Доцент департамента инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Ю.А. Назарова