

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 12:29:26
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы риторики и коммуникации

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Бакалавр права и политики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы риторики и коммуникации» является формирование у студентов-юристов реального речевого мастерства, выработка системы умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью; формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессиональной коммуникации на русском языке в сфере нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы риторики и коммуникации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно
		УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
		УК-4.7 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-5	Способен воспринимать межкультурное	УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3 Эффективно взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p>УК-12.1 Способен искать нужные источники информации и сведения, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников сведениями с целью эффективного использования полученной информации для решения поставленных задач</p> <p>УК-12.2 Способен проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и сведений</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы риторики и коммуникации» относится к элективной компоненте части. Формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы риторики и коммуникации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное		Основы дипломатической службы; Теория и практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		парламентаризма; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Политические элиты и лидерство в политике и управлении; Управление социальным развитием городов и территорий; Основы государственной службы; Этнические стереотипы и межкультурные конфликты; Электронное правительство и электронная демократия; Политический менеджмент;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Русский язык для иностранных студентов; Русский язык (как иностранный) Второй иностранный язык (практический курс); Иностранный язык	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Русский язык для иностранных студентов; Основы дипломатической службы; Русский язык в профессиональной деятельности; Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов); Юридическая документация на иностранном языке; Русский язык (как иностранный); Второй иностранный язык (практический курс); Основы деловой коммуникации в политических процессах; Конституционный контроль в РФ; Толкование права: проблемы теории и практики; Этнические стереотипы и межкультурные конфликты; Иностранный язык
УК-5	Способен	История России;	Основы дипломатической

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История государства и права зарубежных стран; Основы российской государственности; Политические учения;	службы Политические партии в России; Сравнительная политология; GR-практики в системе государственного управления; Политическая имиджелогия; БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии; Этнические стереотипы и межкультурные конфликты; Современная российская политика; Учебная практика (ознакомительная);
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Безопасность жизнедеятельности;	Право социального обеспечения;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку	Основы экономики и менеджмента; Теория государства и права;	Сравнительная политология; Теория и практика парламентаризма; Технологии и практика программирования на языке Python для гуманитарных специальностей; Количественные методы в политическом анализе с использованием PSPP; Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов; БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии; Медийная и информационная грамотность и безопасность в политике; Социальные сети: техника мониторинга; Электронное правительство

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных		и электронная демократия

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы риторики и коммуникации» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	34			18	16
в том числе:					
Лекции (ЛК)	0			0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0			0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34			18	16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	26			15	11
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	12			3	9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72		36	36
	зач.ед.	2		1	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Введение в риторику и коммуникацию.	Тема 1.1. Ораторское искусство и эффективная коммуникация. Их значение для профессиональной деятельности юриста	СЗ
	Тема 1.2. История ораторского искусства и коммуникации.	СЗ
	Тема 1.3. Коммуникационный процесс.	СЗ
Раздел 2. Оратор и эффективный коммуникатор. Теория и практика подготовки публичного выступления	Тема 2.1. Виды и структура ораторской речи.	СЗ
	Тема 2.2. Общие требования к ораторской речи. Основные этапы работы оратора.	СЗ
	Тема 2.3. Логические основы ораторской речи. Законы риторики.	СЗ
	Тема 2.4. Культура речи оратора.	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Техника речи оратора.	
	Тема 2.5. Методика произнесения публичной речи.	СЗ
Раздел 3. Юридическая риторика и коммуникация	Тема 3.1. Юридическая коммуникация. Особенности судебной речи. Образ судебного оратора.	СЗ
	Тема 3.2. Юридическая коммуникация в Интернете	СЗ
	Тема 3.3. Юридическая реклама. Право в коммуникациях и риторике.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Будильцева, М.Б. Риторика и культура речи в подготовке современного специалиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачев. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 110 с. Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=443505&idb=0
2. Будильцева, М.Б. Современная риторика: нормативный и коммуникативный аспекты, основы красноречия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачев. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2014. - 138 с. – Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=433718&idb=0
3. Введенская, Л.А. Деловая риторика [Текст]: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2016. - 416 с. - (Бакалавриат).
4. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи [Текст] : Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 13-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 537 с. - (Высшее образование).
5. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учеб. пособ. [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2013. Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403801&idb=0
6. Латов, Н.В. Деловая коммуникация [Электронный ресурс] : Пособие по культуре делового разговора / Н.А. Латов. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2012. - 53 с. – Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=388160&idb=0
7. Михалкин, Н.В. Риторика для юристов [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. – М.: Юрайт, 2018. – 321 с.
8. Нахимова, Е.А. Основы теории коммуникации: учеб. пособ. / Е.А. Нахимова, А.П. Чудинов. – М.: Флинта : Наука, 2015. – 164 с.
9. Туранская, Н.В. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Туранская. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2011. - 200 с. – Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=379353&idb=0
10. Шуйская, Ю.В. Композиция и структура речи [Текст/электронный ресурс] : Монография / Ю.В. Шуйская. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 320 с. – Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=444201&idb=0

Дополнительная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст] / Д.Н. Александров. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 352 с.
2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 539 с. - (Высшее образование).
3. Гандапас, Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично [Текст] / Р. Гандапас. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 256 с.

4. Дзялошинский И.М. Риторика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. – М.: Юрайт, 2016. – 232 с.
5. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юриста) [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М., 2011.
6. Кузнецов, И.Н. Риторика [Текст]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2013. – 560 с.
7. Культура русской речи [Текст] : учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 549 с.
8. Основы русской деловой речи: учеб. пособ. / Н.А. Буре, Л.Б. Волкова, Е.В. Косарева и др.; под ред. В.В. Химики. – СПб. : Златоуст, 2014. – 448 с.
9. Основы теории коммуникации [Текст] : учебное пособие / Отв. ред. О.Я. Гойхман. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 351 с. - (Высшее образование).
10. Пряхин, М.Н. Недремлющий студент [Текст/электронный ресурс] : Практикум по курсу "Основы риторики" для студентов-журналистов / М.Н. Пряхин. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 119 с. – Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=440861&idb=0
11. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / В.Н. Руднев. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2016. - 352 с. - (Бакалавриат).
12. Соколова, О.И. Культура речевой коммуникации [Текст]: учебное пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых вузов / О.И. Соколова, С.М. Федюнина, Н.А. Шабанова. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 136 с.
13. Стернин, И.А. Риторика [Текст] / И.А. Стернин. – Воронеж: Изд-во «Кварт», 2012. – 224 с.
14. Сурикова, Т.И. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; Под ред. Г.Я.Солганика. - М.: Изд-во РУДН, 2016. - 239 с. - (Бакалавр. Академический курс).
15. Федорова, А.В. Основы деловой и публичной коммуникации: учеб. пособ. / А.В. Федорова. – М.: КНОРУС, 2021. – 220 с.
16. Черкасова, И.К. Правовая деятельность в сфере творческого предпринимательства [Текст/электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / И.К. Черкасова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2013. - 127 с. Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403370&idb=0

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- <http://library.thinkquest.org/26451/newmenu.html> (материалы по истории коммуникации)
- <http://www.icahdq.org/> сайт Международной Ассоциации Коммуникации (The International Communication Association), основанной в 1950 г.
- Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/search-main.html>
- Электронные журналы на платформе www.elibrary.ru

Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей русского языка <http://www.gramota.ru/>

Электронный журнал «Правовые технологии» <http://www.lawtech.ru/journal/pravovye-tehnologii-0>

Журнал международного права и международных отношений на сайте ООН http://evolutio.info/index.php?option=com_content&task=view&id=145&Itemid=137

Журнал «Права человека Практика Европейского Суда по правам человека» <http://jpr-prchr.ru/>

Журнал «Правоведение» <http://www.jurisprudence-media.ru/>

Журнал «Право и защита» <http://pravo-mag.ru/about/>

Термины и понятия юриспруденции. Терминологическая база. Юридический словарь от А до Я <http://pravo-mag.ru/translate/index.htm>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Основы риторики и коммуникации: методические указания по проведению практических занятий

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы риторики и коммуникации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор кафедры русского языка и лингвокультурологии



Скнарев Д.С.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Доцент кафедры русского языка и лингвокультурологии



Зюкина З.С.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Заведующий кафедрой русского
языка и лингвокультурологии**



Воробьев В.В.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Доцент кафедры теории
права и государства**



С.Б. Зинковский

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.