

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2022 14:59:05
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):
«Ибероамерика»**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Практический курс иностранного языка» является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практический курс иностранного языка» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.
		УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.3 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
		УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно- категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально- политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо- культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
		ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
		ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
ОПК-3	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.
		ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практический курс иностранного языка» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Практический курс иностранного языка».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	УК-3. Способен осуществлять		Язык региона

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		специализации Ознакомительная практика Преддипломная практика
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Язык региона специализации Ознакомительная практика Преддипломная практика
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Язык региона специализации
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности		Язык региона специализации Ознакомительная практика Преддипломная практика
ОПК-3	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности		Язык региона специализации Ознакомительная практика Преддипломная практика

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Язык региона специализации» составляет 23 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)						
		1	2	3	4	5	6	7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	372	68	68	68	68	68	32	
Лекции (ЛК)								
Лабораторные работы (ЛР)								
Практические/семинарские занятия (СЗ)	372	68	68	68	68	68	32	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	384	11 2	76	67	49	67	13	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	72			9	27	9	27	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	180	144	144	144	144	72	
	зач.ед.	23	5	4	4	4	4	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы
Английский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
1 семестр		
Раздел 1. Identity	Тема 1.1. Грамматика: вопросительные формы; повтор времен глагола	СЗ
	Тема 1.2. Лексика: словосочетания на тему «отношения»; лексика для прохождения собеседования	СЗ
	Тема 1.3. Чтение: “Bilinguals: exotic birds or everyday people?”; “5 tips to help you do well at interviews”	СЗ
	Тема 1.4. Аудирование: прослушать 3 собеседования и ответить на вопросы	СЗ
	Тема 1.5. Говорение: важные этапы в жизни; разница между мужчиной и женщиной; симуляция собеседования	СЗ
	Тема 1.6. Письмо: официальные и неофициальные письма	СЗ
Раздел 2. Tales	Тема 2.1. Грамматика: времена Present Perfect, Past Simple; повествовательные времена	СЗ
	Тема 2.2. Лексика: лексика на тему «новости»; предлоги; глаголы say/tell	СЗ
	Тема 2.3. Чтение: “The world’s best-known conspiracy theories”	СЗ
	Тема 2.4. Аудирование: подкаст о фильмах; новости	СЗ
	Тема 2.5. Говорение: истории из жизни; пересказ новости	СЗ
	Тема 2.6. Письмо: статья для газеты	СЗ
Раздел 3. Future	Тема 3.1. Грамматика: будущее время (планы и предсказания)	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 3.2. Лексика: показатели будущего времени; идиомы; лексика на тему «организация»	СЗ
	Тема 3.3. Чтение: “A better world”; “Are you a planner or a procrastinator?”	СЗ
	Тема 3.4. Аудирование: послушать разговор людей, делающих планы; послушать примеры недопониманий	СЗ
	Тема 3.5. Говорение: обсуждение планов; предсказание будущих событий; объяснение недопониманий	СЗ
	Тема 3.6. Письмо: письмо-предложение (proposal)	СЗ
Раздел 4. Jobs	Тема 4.1. Грамматика: Модальные глаголы must, have to, should; Грамматические конструкции used to, would	СЗ
	Тема 4.2. Лексика: тема «личностные качества», прилагательные крайней степени; бизнес	СЗ
	Тема 4.3. Чтение: “You don’t have to be born rich to be a millionaire”	СЗ
	Тема 4.4. Аудирование: разговор людей, чья работа мечты пошла не по плану; запись совещания на котором люди принимают решения	СЗ
	Тема 4.5. Говорение: симуляция совещания; обсуждение привычек в прошлом; насколько важно становиться миллионером	СЗ
	Тема 4.6. Письмо: сопроводительное письмо	СЗ
Раздел 5. Solutions	Тема 5.1. Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательных; вежливые просьбы	СЗ
	Тема 5.2. Лексика: тема «технологии»; проблемы и их решение	СЗ
	Тема 5.3. Чтение: Low tech solutions	СЗ
	Тема 5.4. Аудирование: послушать разговор о решении технических проблем	СЗ
	Тема 5.5. Говорение: обсуждение изобретений за последние 100 лет; обсуждение проблем и их решений	СЗ
	Тема 5.6. Письмо: эссе	СЗ
2 семестр		
Раздел 1. Emotion	Тема 1.1. Грамматика: условные предложения 1 и 2 типа	СЗ
	Тема 1.2. Лексика: тема «события жизни»; прилагательные с окончаниями –ed, -ing; словосочетания глагол + существительное	СЗ
	Тема 1.3. Чтение: “The people watchers”	СЗ
	Тема 1.4. Аудирование: радио программа о	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	терапии	
	Тема 1.5. Говорение: обсуждение эмоций; рассказ о реакциях в разных ситуациях	СЗ
	Тема 1.6. Письмо: письмо с советом	СЗ
Раздел 2. Success	Тема 2.1. Грамматика: времена Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous; модальные глаголы возможности в настоящем и прошедшем времени	СЗ
	Тема 2.2. Лексика: тема «успех»; глагольные фразы	СЗ
	Тема 2.3. Чтение: “The human computer”	СЗ
	Тема 2.4. Аудирование: послушать радио программу об успехе; разговор о памяти	СЗ
	Тема 2.5. Говорение: обсуждение концепта «успех»; рассказ о своих способностях и возможностях	СЗ
	Тема 2.6. Письмо: суммирование текста	СЗ
Раздел 3. Communities	Тема 3.1. Грамматика: артикли; относительные придаточные предложения	СЗ
	Тема 3.2. Лексика: тема «интернет»; выражения с “getting on”; составные существительные	СЗ
	Тема 3.3. Чтение: “Neighbours: the good, the bad and the bizarre”; “The rise of YouTube”	СЗ
	Тема 3.4. Аудирование: послушать описание онлайн сообществ; послушать как люди отзываются о своем опыте поездки в качестве гостя	СЗ
	Тема 3.5. Говорение: описание своего района; сравнение видов деятельности в физическом мире и в интернете	СЗ
	Тема 3.6. Письмо: обзор на вебсайт	СЗ
Раздел 4. History	Тема 4.1. Грамматика: условные предложения 3 типа; активный и пассивный залог времен	СЗ
	Тема 4.2. Лексика: тема «история»; описание людей	СЗ
	Тема 4.3. Чтение: “Giant leaps”	СЗ
	Тема 4.4. Аудирование: послушать описание прошедших десятилетий; послушать викторину об исторических деятелях	СЗ
	Тема 4.5. Говорение: обсуждение важных исторических событий; составление и проведение викторины	СЗ
	Тема 4.6. Письмо: написать статью для Википедии	СЗ
Раздел 5. World	Тема 5.1. Грамматика: косвенная речь; глагольные сочетания	СЗ
	Тема 5.2. Лексика: тема «окружающая среда»; словообразование при помощи приставок;	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	глаголы для передачи чужих слов	
	Тема 5.3. Чтение: “Ethical man”	СЗ
	Тема 5.4. Аудирование: описание городов с лучшей кухней	СЗ
	Тема 5.5. Говорение: обсуждение на тему «сокращение пластиковых отходов»; рекомендация города по качеству кухни; попросить/дать совет о путешествии	СЗ
	Тема 5.6. Письмо: обзор ресторана	СЗ
3 семестр	
Раздел 1. Business Fundamentals	Тема 1.1. Лексика: темы «структура компании», «активы и пассивы», «цепочка поставок»	СЗ
	Тема 1.2. Чтение: “The Baker’s Dozen”	СЗ
	Тема 1.3. Говорение: обсуждение резюме в парах	СЗ
	Тема 1.4. Письмо: резюме и сопроводительное письмо	СЗ
Раздел 2. Corporate Culture	Тема 2.1. Грамматика: времена Past Simple, Past Continuous, Past Perfect; выражения should, ought to, it’s good idea to	СЗ
	Тема 2.2. Лексика: отделы компании, названия должностей, описание обязанностей	СЗ
	Тема 2.3. Чтение: “Monkey business”	СЗ
	Тема 2.4. Говорение: симуляция совещания	СЗ
	Тема 2.5. Письмо: отчет о прохождении стажировки	СЗ
	Тема 2.6. Кейс: “Counselling”. Обсуждение, чтение, аудирование и письмо на тему «консультирование».	СЗ
Раздел 3. Customer Support	Тема 3.1. Грамматика: вопросы Yes/No, Wh-; модальные конструкции have to, might have to, need to	СЗ
	Тема 3.2. Лексика: личностные качества, описание проблем, фразовые глаголы для разговора по телефону	СЗ
	Тема 3.3. Чтение: “Manila calling”	СЗ
	Тема 3.4. Говорение: решение проблем по телефону, симуляция технической проблемы по телефону	СЗ
	Тема 3.5. Письмо: официальная и неофициальная переписка	СЗ
	Тема 3.6. Кейс: “Cybertartan Software”. Обсуждение, чтение, аудирование и презентация на тему «центр по обслуживанию клиентов в Шотландии»	СЗ
Раздел 4. Products and Packaging	Тема 4.1. Грамматика: относительные придаточные предложения, артикли, сочетания существительных	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 4.2. Лексика: технические характеристики и описание товара; выражения для презентации товара	СЗ
	Тема 4.3. Чтение: “Wrap rage”	СЗ
	Тема 4.4. Говорение: презентация продукта	СЗ
	Тема 4.5. Письмо: описание продукта	СЗ
	Тема 4.6. Кейс: “Big Jack’s Pizza”. Обсуждение, чтение, аудирование и презентация на тему «сеть пицц в Гонконге»	СЗ
4 семестр	
Раздел 1. Careers	Тема 1.1. Грамматика: времена Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous	СЗ
	Тема 1.2. Лексика: глаголы по теме «найм» и «трудоустройство»; навыки и качества работников	СЗ
	Тема 1.3. Чтение: “Ten tips for creating a career that lights your life”	СЗ
	Тема 1.4. Говорение: симуляция собеседования	СЗ
	Тема 1.5. Письмо: резюме	СЗ
	Тема 1.6. Кейс: “Gap years and career breaks”. Чтение, аудирование и обсуждение на тему «стажировки во время академического отпуска и перерыв в карьере»	СЗ
Раздел 2. Making deals	Тема 2.1. Грамматика: условные предложения 1 и 2 типа; грамматические конструкции с recommend, advise, suggest	СЗ
	Тема 2.2. Лексика: словосочетания для ведения переговоров и продаж	СЗ
	Тема 2.3. Чтение: “Retail finds its new best friend”	СЗ
	Тема 2.4. Говорение: предложения и совершение сделки; симуляция переговоров	СЗ
	Тема 2.5. Письмо: предложение	СЗ
	Тема 2.6. Кейс: “St John’s Beach Club”. Чтение, аудирование и обсуждение на тему «поощрительное путешествие в Антигуа»	СЗ
Раздел 3. Company and community	Тема 3.1. Грамматика: пассивный залог; косвенная речь	СЗ
	Тема 3.2. Лексика: лексика на тему «встречи», «этическое поведение»	СЗ
	Тема 3.3. Чтение: “The Johnson & Johnson Credo”	СЗ
	Тема 3.4. Говорение: симуляция деловой встречи	СЗ
	Тема 3.5. Письмо: написание отчета	СЗ
	Тема 3.6. Кейс: “Phoenix”. Чтение, аудирование и обсуждение на тему «завод по переработке	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	машин в Австралии»	
Раздел 4. Mergers and acquisitions	Тема 4.1. Грамматика: Будущее время глагола: will, be going to, Present Continuous; выражение вероятности: could, may, might, be likely/unlikely to, be bound to	СЗ
	Тема 4.2. Лексика: тема «финансы»; описание графиков; результат и последствия	СЗ
	Тема 4.3. Чтение: “Lessons in M&A”	СЗ
	Тема 4.4. Говорение: обсудить плюсы и минусы поглощения бизнеса; описание слайдов во время презентации	СЗ
	Тема 4.5. Письмо: составить план презентации	СЗ
	Тема 4.6. Кейс: “Calisto”. Чтение, аудирование и обсуждение на тему «Производитель музыкальных инструментов в Центральной Америке»	
5 семестр		
Раздел 1. International Trade	Тема 1.1. Грамматика: выражения времени с предлогами in, on, at; зависимые предлоги	СЗ
	Тема 1.2. Лексика: темы «произведение и обработка платежей», «кредит и страхование», «деловые сделки»	СЗ
	Тема 1.3. Чтение: “Pinball wizard learns from mistakes”	СЗ
	Тема 1.4. Говорение: ведение переговоров; обсуждение способов платежа экспортерам	СЗ
	Тема 1.5. Письмо: письмо с просьбой о начислении зарплаты (вежливые конструкции)	СЗ
	Тема 1.6. Кейс: “Jeddah Royal Beach Resort”. Чтение, аудирование и обсуждение на тему «Люксовый курорт в Джидда»	СЗ
Раздел 2. Building a career	Тема 2.1. Грамматика: обзор настоящего, прошедшего и будущего времени	СЗ
	Тема 2.2. Лексика: тема «образование и карьера»; словосочетания на тему «образование и спонсирование»; глаголы для резюме	СЗ
	Тема 2.3. Чтение: “What price a degree?”	СЗ
	Тема 2.4. Говорение: собеседование	СЗ
	Тема 2.5. Письмо: сопроводительное письмо	СЗ
	Тема 2.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Романская бизнес школа»	СЗ
Раздел 3. Information	Тема 3.1. Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных; вежливые просьбы и ответы	СЗ
	Тема 3.2. Лексика: тема «информационные системы»; сравнения	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 3.3. Чтение: “The IT fallacy”	СЗ
	Тема 3.4. Говорение: телефонный разговор	СЗ
	Тема 3.5. Письмо: Memos	СЗ
	Тема 3.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Нигерийский банк»	СЗ
Раздел 4. Quality	Тема 4.1. Грамматика: пассивный залог и конструкция have something done	СЗ
	Тема 4.2. Лексика: прилагательные и словосочетания на тему «качество»; словообразование	СЗ
	Тема 4.3. Чтение: “Two kinds of quality”	СЗ
	Тема 4.4. Говорение: презентация продукта	СЗ
	Тема 4.5. Письмо: официальное и неофициальное письмо	СЗ
	Тема 4.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Производство клубники в Польше»	СЗ
6 семестр		
Раздел 1. Management	Тема 1.1. Чтение: “What is management?”	СЗ
	Тема 1.2. Аудирование: послушать разговор студентов MBA “What makes a good manager?”	СЗ
	Тема 1.3. Говорение: Кейс “Selecting a Chief Operating Officer”.	СЗ
	Тема 1.4. Письмо: суммирование; email	СЗ
Раздел 2. Work and Motivation	Тема 2.1. Чтение: “Theory X and Theory Y; Satisfiers and motivators”	СЗ
	Тема 2.2. Аудирование: послушать и обсудить способы мотивации персонала менеджерами “Managers and motivation”	СЗ
	Тема 2.3. Говорение: Кейс “A car manufacturer”	СЗ
	Тема 2.4. Письмо: суммирование; email	СЗ
Раздел 3. Company structure	Тема 3.1. Чтение: “Wikinomics and the future of companies”; “Company structure”	СЗ
	Тема 3.2. Аудирование: послушать программу о крупных и мелких компаниях	СЗ
	Тема 3.3. Говорение: презентация компании	СЗ
	Тема 3.4. Письмо: составление плана презентации	СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	323 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106 340 Мультимедиа проектор Casio XJ-F100W Экран настенный Digis Dsem-1105 330 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	324 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Allison J., Emmerson P. The Business 2.0 Coursebook. – Macmillan, 2013.
 Clare A., Wilson JJ. Speakout Coursebook. – Pearson Education, 2015.
 Cunningham S., Moor P. NewCutting Edge. – Longman, 2014
 David Cotton, David Falvey, Simon Kent. New Language Leader Intermediate Coursebook. – Pearson Education, 2019.
 David Cotton, David Falvey, Simon Kent. New Market Leader. Intermediate. Course Book. – Longman, 2019

Дополнительная литература:

Beaumont D., Granger C. The Heinemann ELT English Grammar. New Edition. – 2013.
 Hawings M. Advanced Grammar in Use with Answers. 2nd Edition. – Cambridge University Press, 2013.
 Carter R., McCarthy M. Cambridge Grammar of English. – Cambridge University Press, 2013
 Oxenden C., Latham-Koenig C. New English File. – Oxford university press, 2014.
 Entwood J. Oxford Practise Grammar. With Tests. (+CD). – Oxford university press, 2014.

Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. – Longman, 2014.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Практический курс иностранного языка»

Активные методы обучения, которые используются в преподавании:

- учебные групповые дискуссии,

В учебной дискуссии решение проблемы предстоит найти в учебном процессе данной группой лиц и в данной аудитории. Целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.

При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель создать благоприятную, психологически комфортную обстановку. Рассадить участников в круг. Кроме того, важно предварительное прояснение темы, вопроса. Вводная часть строится так, чтобы актуализировать имеющиеся у участников знания, ввести необходимую информацию, создать интерес к проблеме.

Существует несколько вариантов организации вводной части дискуссии:

1. Краткое предварительное обсуждение вопроса в малых группах;

2. Введение темы разговора через заранее поставленное перед одним или двумя участниками задание выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;

3. Использование краткого предварительного опроса по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Для эффективного проведения дискуссии необходимо предпринять ряд последовательных шагов:

1. Распределить роли-функции в дискуссионной группе (ведущий (организатор), аналитик, протоколист, наблюдатель).

2. Определить порядок работы при обсуждении проблемы в дискуссионных группах (постановка проблемы; разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснение руководителя о том, каково ожидаемое участие участников в дискуссии; обсуждение проблем в малых группах; представление результатов обсуждения перед всем коллективом; продолжение обсуждения и поведение итогов).

- обучающие (деловые и ролевые) игры,

В ряду активных форм обучения студентов особое место принадлежит игре (обучающей, деловой, дидактической), которая наиболее адекватно отражает социально-психологические особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги.

Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения. Непосредственно на занятиях могут использоваться отдельные фрагменты игры: разыгрывание ролей, например, студенту предлагается роль «полемиста», задающего докладчику трудные вопросы, или, когда наиболее подготовленному студенту поручается провести обсуждение одного из вопросов, вынесенных на практическое занятие.

Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих под-ходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной формы. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

При применении метода ролевых игр организаторам следует придерживаться некоторых рекомендательных указаний:

1. Необходимо тщательно разрабатывать план ролевой игры, имея литературу для разработки ролей или досье материалов для основных ролей. Желательно иметь не менее двух аудиторий для работы групп, поскольку разработка ролей дело творческое.

2. Эффективность ролевых игр определяется новизной переживания, поэтому если их использовать при каждом удобном случае, то ценность этой интерактивной технологии снижается.

3. Численность рабочих групп должна быть небольшой (до 10 человек). Такая численность позволяет создать неформальную творческую обстановку, способствующую продуктивному обучению.

4. Желательно привлекать к ролевой игре помощников. Ими могут быть другие преподаватели или аспиранты, ведущие исследование по теме игры.

5. При возможности делайте видеозапись, которая обеспечит обратную связь и подтвердит те или иные положения.

Учебный тренинг – это метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и личностных качеств. Под ним понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение

теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Практический курс иностранного языка» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Проф.каф. Иностранных языков
Экономического факультета

Должность, БУП



Подпись

д.ф.н., Малюга Е.Н.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Проф.каф. Иностранных языков
Экономического факультета

Наименование БУП



Подпись

д.ф.н., Малюга Е.Н.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Проф. каф. Ибероамериканских
исследований

Должность, БУП



д.э.н., Давыдов В.М.

Фамилия И.О.