

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 16:47:28
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников» является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; |
| | | УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.; |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. | ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; |
| | | ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| | | ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|--|
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности. | ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; |
| | | ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; |
| | | ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| | | ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения. |
| ПК-5 | Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности. | ПК-5.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности |
| | | ПК-5.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников» относится к вариативной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Основы правового сопровождения бизнеса | Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения Правовые основы защиты персональных данных в организации Производственная практика, в т.ч. Преддипломная Научно-исследовательская работа Итоговая государственная аттестация |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. | Сравнительное правоведение Основы правового сопровождения бизнеса Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Начало и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей. Организационно-правовые основы финансового учета и отчетности | Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения Правовые основы защиты персональных данных в организации Производственная практика, в т.ч. Преддипломная Итоговая государственная аттестация |
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах | Основы правового сопровождения бизнеса Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Начало | Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности Внесудебная защита прав предпринимателей |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | юридической деятельности. | и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей. Основы договорной работы в предпринимательской деятельности Судебная защита прав и свобод субъектов предпринимательской деятельности | Правовые основы охраны труда в организации Формы профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения бизнеса Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним Административные правонарушения и уголовные преступления в связи с осуществлением предпринимательской деятельности Производственная практика, в т.ч. преддипломная Итоговая государственная аттестация |
| ПК-5 | Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности. | Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Начало и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей. Организационно-правовые основы финансового учета и отчетности | Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения Правовые основы защиты персональных данных в организации Производственная практика, в т.ч. преддипломная Итоговая государственная аттестация |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников» составляет 3 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Се- мestr(-ы) | |
|--|--------------|----------------------|------------|
| | | 1 | |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 36 | 36 | |
| в том числе: | | | |
| Лекции (ЛК) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 36 | 36 | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 99 | 99 | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9 | 9 | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 144 | 144 |
| | зач.ед. | 4 | 4 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|--|---------------------|
| Трудовой договор. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень документов необходимых для предъявления при приеме на работу. 2. Понятие персональных данных работника, их защита. 3. Понятие и значение трудового договора. 4. Стороны трудового договора. Испытательный срок. 5. Срок трудового договора. 6. Изменение и прекращение трудового договора. 7. Отличие гражданско-правовых договоров от трудовых договоров. | СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| Трудовой распорядок. Дисциплина труда. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда. 2. Внутренний распорядок организации. 3. Поощрения за труд. 4. Дисциплинарные взыскания порядок их применения. 5. Понятие рабочего времени. 6. Учет рабочего времени. 7. Сверхурочные работы. 8. Перерывы в работе входящие в рабочее время. 9. Ненормированный рабочий день. 10. Понятие времени отдыха. 11. Отпуск. | СЗ |
| Оплата труда. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы. 2. Государственные гарантии при оплате труда работников. 3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда. 4. Порядок и сроки выплаты заработной платы. 5. Ограничение удержаний из заработной платы. 6. Правовая охрана заработной платы. | СЗ |
| Перевод. Перемещение. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие перевода. 2. Виды переводов. 3. Перевод по инициативе работника, по инициативе работодателя, по производственной необходимости. 4. Перевод по состоянию здоровья. 5. Отличие перевода от перемещения. | СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Гарантии и компенсации. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 3. Понятие служебной командировки. 4. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим учебу с работой. 6. Гарантии, связанные с расторжением трудового договора. | СЗ |
| Охрана труда. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение охраны труда. 2. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. 3. Организация охраны труда. 4. Порядок расследования несчастных случаев. 5. Виды инструктажа. | СЗ |
| Материальная ответственность сторон трудового договора. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материальной ответственности. 2. Основания привлечения к материальной ответственности. 3. Определение размера возмещения и порядок взыскания. 4. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. | СЗ |
| Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности регулирования труда работников занятых на сезонных работах, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей- физических лиц. 2. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет, работающих женщин, лиц с семейными особенностями. | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса [Текст/электронный ресурс] : Учебник для магистров / И.В. Ершова [и др.]; Отв. ред. И.В.Ершова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2018, 2019. - 848 с. - ISBN 978-5-392-28623-2. - ISBN 978-5-392-30131-7 : 1300.00.

2. Трудовое право России [Текст/электронный ресурс] : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов [и др.]; под ред. К.Н. Гусова, Н.Л. Лютова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2019, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-392-28925-7. - ISBN 978-5-392-30039-6. - ISBN 978-5-392-31149-1 : 900.00.

3. Трудовое право : практикум / сост. Н.А. Баиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298> – Библиогр.: с. 164-189. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Батрова Т. А. Конкуренция "отрицательных" оснований увольнения сотрудников органов внутренних дел: алгоритм решения проблемы / Т.А. Батрова, О.В. Корнеева // Журнал российского права. - 2017. - № 5. - С. 80 - 87.

5. Батусова Е.С. Модели правового регулирования коллективных увольнений в зарубежных странах // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2017. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modeli-pravovogo-regulirovaniya-kollektivnyh-uvolneniy-v-zarubezhnyh-stranah>

6. Белов М.В. Статистические модели процессов приёма и увольнения сотрудников // УБС. 2019. №77. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/statisticheskie-modeli-protsessov-priyoma-i-uvolneniya-sotrudnikov>

7. Волкова, В. В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. В. Петрушкина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 80 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150> (дата обращения: 17.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст : электронный.

8. Демидов К.А. Увольнение как составная часть свободы труда льготных категорий работников // Юридическая наука. 2019. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uvolnenie-kak-sostavnaya-chast-svobody-truda-lgotnyh-kategoriy-rabotnikov>

9. Елфимова Е.В. Увольнение по отрицательным основаниям // Вестник УЮИ. 2018. №1 (79). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uvolnenie-po-otritsatelnym-osnovaniyam>

10. Красноженова Е.Г. Увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения // Скиф. 2018. №6 (22). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uvolneniya-zapoyavlenie-na-rabote-v-sostoyanii-alkogolnogo-opyaneniya>

11. Лютов Н. Л. Выплаты при увольнении и договоры о неконкуренции с руководящими работниками // Lex Russica. 2017. №10 (131). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vyplaty-pri-uvolnenii-i-dogovory-o-nekonkurentsii-s-rukovodyaschimi-rabotnikami>

12. Малеванова Ю.В. Применение норм антикоррупционного законодательства при трудоустройстве граждан после увольнения с государственной гражданской службы // Государственная служба и кадры. 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-norm-antikorrupcionnogo-zakonodatelstva-pri-trudoustroystve-grazhdan-posle-uvolneniya-s-gosudarstvennoy-grazhdanskoj>

13. Осипова С.В. Некоторые действия работодателя перед увольнением в связи с ликвидацией организации и сокращением работников // Юридический вестник Самарского университета. 2016. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-deystviya-rabotodatela-pered-uvolneniem-v-svyazi-s-likvidatsiey-organizatsii-i-sokrascheniem-rabotnikov>

14. Скавитин А.В. Психологические аспекты увольнения // Психология в экономике и управлении. 2017. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologicheskie-aspekty-uvolneniya>

15. Сувалова Т.В. Особенности приема на работу иностранных граждан в Российской Федерации // Вестник ГУУ. 2017. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-priema-na-rabotu-inostrannyh-grazhdan-v-rossiyskoy-federatsii>

16. Яценко А.О., Ильченко Е.С. Особенности рассмотрения судами трудовых споров о восстановлении работника на работе // Colloquium-journal. 2019. №26 (50). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-rassmotreniya-sudami-trudovyh-sporov-o-vostanovlenii-rabotnika-na-rabote>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников».

2. Презентации по дисциплине

3. Дополнительные материалы: статьи, монографии, статистические отчеты.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

старший преподаватель

Майстрович Е.В.

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |
|----------------|---------|--------------|

старший преподаватель

Калиновская В.С.

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |
|----------------|---------|--------------|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:



НОЦ «Правовые исследования»

Галушкин А.А.

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |
|------------------|---------|--------------|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

профессор

Рудакова Е.Н.

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |
|----------------|---------|--------------|