

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2023 11:54:49  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989daef09

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Кафедра рекламы и бизнес-коммуникаций**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.12 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Реклама**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.О.02.12 «Управление человеческими ресурсами» является формирование понимания современной концепции управления человеческими ресурсами в целях эффективного использования человеческого капитала, овладение современными технологиями управления человеческими ресурсами и применение полученных знаний и навыков на практике.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.О.02.12 «Управление человеческими ресурсами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
		УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
		УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
		УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;
		УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;
		УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;
		УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;
		УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;</p> <p>УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p>
ПК-1	Способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	<p>ПК-1.1. Знает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками участия в организации внутренних и внешних коммуникаций</p>
ПК-4	Способность применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	<p>ПК-4.1. Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; особенности документооборота по ее сопровождению; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; особенности, методы и технологии обеспечения информационной и коммуникационной поддержки проекта; тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.</p> <p>ПК-4.2. Умеет реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; анализировать поведение участников на различных этапах осуществления коммуникационного проекта; обеспечивать информационную и коммуникационную поддержку участников проекта и партнеров; вести документооборот проекта; осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами выбора типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; методами использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		создании коммуникационного продукта; методами подготовки и анализа основных документов по проекту; методами информационного и коммуникационного обеспечения проекта; методами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.О.02.12 «Управление человеческими ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.0.02 Вариативная компонента ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Основы теории коммуникации Социология Менеджмент	Основы интегрированных коммуникаций в рекламе Основы интегрированных коммуникаций в PR Психология рекламы и PR Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций" Междисциплинарный курсовой проект Профиль "Реклама" Авторское право Нейминг Введение в лингвомаркетинг Основы контент-маркетинга HR-коммуникации в PR Организация работы отделов рекламы Организация работы PR-отделов Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Менеджмент	Психология рекламы и PR Профиль "Реклама" Курсовая работа по дисциплине профиля Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	Введение в специальность Менеджмент Нестандартные рекламные и PR-технологии Реклама в современном мире PR в современном мире Разработка рекламной идеи Современные технологии презентации Информационные ресурсы для коммуникационной деятельности	Технологии производства в рекламе и связях с общественностью Основы интегрированных коммуникаций в рекламе Основы интегрированных коммуникаций в PR Психология рекламы и PR Теория и практика массовой информации Информационные технологии в рекламе и PR Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Основы брендинга Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций" Профиль "Реклама" VTL-технологии продвижения Креатив в рекламе Медиапланирование Теория и практика продаж в рекламе Продюсирование в коммуникационной деятельности Организация работы отделов рекламы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Организация работы PR-отделов  Копирайтинг в рекламе  Копирайтинг в PR  Производственная (ознакомительная) практика  Производственная (проектная) практика  Преддипломная практика  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-4	<p>Способность применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)</p>	<p>Социология  Учебная практика  Менеджмент</p>	<p>Основы маркетинга  Технологии производства в рекламе и связях с общественностью  Основы интегрированных коммуникаций в рекламе  Основы интегрированных коммуникаций в PR  Психология рекламы и PR  Теория и практика массовой информации  Информационные технологии в рекламе и PR  Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью  Основы брендинга  Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций"  Индустрия маркетинговых услуг  Практика социальной рекламы  Организация работы отделов рекламы  Организация работы PR-отделов  Междисциплинарный курсовой проект  Профиль "Реклама"  VTL-технологии продвижения</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Креатив в рекламе Медиапланирование Теория и практика продаж в рекламе Практика рекламной фотографии Продакт плейсмент Знаковые системы в дизайне История российской рекламы Производственная (ознакомительная) практика Производственная (проектная) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.02.12 «Управление человеческими ресурсами» составляет 2 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	...	5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34				34
Лекции (ЛК)	17				17
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17				17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	29				29
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9				9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>72</b>			<b>72</b>
	зач.ед.	<b>2</b>			<b>2</b>

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	...	5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	17				17
в том числе:					

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	...	5
Лекции (ЛК)	17				17
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	19				19
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36				36
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72			72
	зач.ед.	2			2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. История и методология науки «Управление человеческими ресурсами»	<p>1.1. Эволюция научной мысли в области управления человеческими ресурсами</p> <p>Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента. Концепции научного, административного и бюрократического управления. Вклад школы человеческих отношений и поведенческих наук в развитии науки управления человеческими ресурсами (УЧР). Процессный и системный подходы к управлению человеческими ресурсами. Ситуационные теории кадрового менеджмента. Формирование школы управления человеческими ресурсами и содержание современной концепции УЧР.</p>	ЛК, СЗ
	<p>1.2. Методологические основы управления человеческими ресурсами</p> <p>Определение понятий кадры, персонал, человеческий фактор, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, управление персоналом, управление человеческими ресурсами. Эволюция концепции, характеризующей роль кадров в процессе производства. Гуманистический и технократический подходы к управлению персоналом. Объект и субъект УЧР. Цели управления человеческими ресурсами. Требования к целям УЧР. Экономическая и социальная</p>	ЛК, СЗ



Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>эффективность УЧР. Показатель экономической эффективности в УЧР. Параметры, влияющие на достижение определенных результатов ЧР. Затраты на ЧР. Показатели социальной эффективности. Понятие и содержание функции управления человеческими ресурсами. Тенденции развития функций УЧР. Понятие и содержание принципов управления ЧР. Понятие и содержание организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов УЧР.</p>	
Раздел 2. Разработка кадровой политики организации	<p>2.1. Диагностическая модель управления человеческими ресурсами</p> <p>Диагностическая модель управления человеческими ресурсами (УЧР – модель) и ее основные элементы. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на политику управления ЧР в организации. Люди как важнейший элемент диагностической модели управления человеческими ресурсами. Специфика человеческих ресурсов в управлении.</p>	ЛК, СЗ
	<p>2.2. Кадровая политика организации</p> <p>Основные понятия и категории кадровой политики. Типология кадровой политики. Основные принципы и положения кадровой политики. Этапы разработки кадровой политики. Понятие кадровой стратегии организации.</p>	ЛК, СЗ
Раздел 3. Обеспечение персоналом организации	<p>3.1. Современное состояние и тенденции развития рынка труда. Управление занятостью.</p> <p>Рынок труда как социально-экономическая категория. Определения понятий «рынок труда» и «занятость». Основные показатели, характеризующие эффективность занятости. Проблемы управления занятостью в России. Специфические особенности развития занятости и формирования российского рынка труда. Современное состояние и тенденции развития рынка труда в России.</p>	ЛК, СЗ
	3.2. Кадровое планирование	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>Сущность, цели и место кадрового планирования в системе внутрифирменного планирования. Составные элементы планирования ЧР. Стратегическое планирование и оперативный план работы с сотрудниками. Связь планирования кадров с общей системой планирования на предприятии.</p>	
	<p>3.3. Определение потребности в персонале</p> <p>Потребность в ЧР и меры, обеспечивающие наличие кадров в организации. Факторы, влияющие на потребность в ЧР. Методы определения качественной и количественной потребности в ЧР.</p>	ЛК, СЗ
	<p>3.4. Набор персонала</p> <p>Анализ факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на процесс набора ЧР. Технология анализа содержания и требований работы. Составление должностных инструкций, квалификационных карт и карт компетенции. Внутренние и внешние источники набора персонала, их преимущества и недостатки. Методы набора персонала. Анализ эффективности набора персонала.</p>	ЛК, СЗ
	<p>3.5. Отбор персонала</p> <p>Анализ факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на процесс отбора ЧР в организацию. Цели, критерии и методы отбора ЧР. Организация процедуры отбора: первичный отбор, собеседование в кадровой службе, проверка рекомендаций и послужного списка, медицинский осмотр, собеседование с руководителями подразделений, профессиональное испытание, принятие решения о найме. Отбор менеджеров. Центры по оценке персонала. Анализ затрат и выгод, приносимых мероприятиями по отбору. Кадровая безопасность при отборе персонала.</p>	ЛК, СЗ
Раздел 4. Развитие персонала организации	<p>4.1. Адаптация персонала</p> <p>Цели адаптации работников в организации. Роль линейного менеджера и менеджера по персоналу в разработке и реализации</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>адаптационных мероприятий. Оценка уровня подготовленности вновь принятого работника. Ориентация: структура и характеристика разделов общей программы профессиональной ориентации; функциональная направленность специализированной программы ориентации. Действенная адаптация. Функционирование работников.</p>	
	<p>4.2. Обучение и развитие персонала организации</p> <p>Анализ текущего состояния и перспектив развития организации для определения и обоснования необходимости обучения ЧР. Цели, функции и виды обучения ЧР. Внутрифирменное обучение новых работников. Переподготовка, обучение вторым (смежным) профессиям и повышение квалификации. Методы и техника производственного обучения. Оценка успешности реализации программы обучения.</p> <p>Концепция «Три L» (Life long learning) как ответ на вызовы современной информационной эпохи.</p> <p>Основные методы совершенствования навыков управленческого мастерства: метод «кейс-стадиз», ролевой метод, управленческие игры и моделирование поведения менеджера.</p>	ЛК, СЗ
	<p>4.3. Планирование и развитие карьеры</p> <p>Понятие карьеры. Этапы жизни и стадии карьеры. Выбор типа карьеры. Планирование карьеры как часть программы развития ЧР организации. Проблемы развития карьеры: причины затруднений в начале карьеры, «плоскость» в середине карьеры. Завершение деловой карьеры. Семейные, возрастные и психологические проблемы профессионального продвижения и пути их преодоления. Основные типы развития карьеры и программы поддержки работников.</p>	ЛК, СЗ
	<p>4.4. Оценка персонала</p> <p>Различия в понятиях «оценка» и «аттестация» работников. Цели, принципы и виды оценки</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	результативности труда. Качественные и количественные методы оценки. Нетрадиционные подходы к оценке работников. Построение системы оценки. Проблемы, возникающие при оценке результативности труда и пути их преодоления. Оценка потенциала работника и оценка индивидуального вклада. Оценка результативности труда менеджеров.	

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	3 зал. Количество посадочных мест: 120 Моноблок Lenovo IdeaCentre C560 I3 4160T/6 GB/1000 GB/DVD/audio Мультимедиа проектор Casio XJ-N1700 Экран с электроприводом, белый матовый Аудимикшпер на 2входа Акустическая система Infinity 100Вт ПО: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа	Аудитория 4 ГК 30 посадочных мест Оборудование: Ноутбук Asus X751L Intel I5 1700 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	презентаций.	Мультимедиа проектор Casio XJ-H1700 Экран моторизованный Digis Electra DSEM-4307 Акустическая система Defender Mercury 35 MkII ПО: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве <u>21</u> шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 25: 21 рабочее место: Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 MS Windows 10 64bit LTSB Microsoft Office 2016 Microsoft Excel 2010 Microsoft Project 2010 Microsoft Project 2016 Microsoft PBI Desktop Expert Systems Adobe CS3 Desing Premium SAP Корпорация Галактика Система БЭСТ-ОФИС Statistika 6 7-Zip FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack Точка доступа WiFi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом	Ауд. 423: 21 рабочее место:

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС).	Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audi Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Targa 220*220 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 1С Предприятие 8.3 Eviews7 Система БЭСТ-ОФИС Expert Systems 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack Корпорация Галактика Точка доступа WiFi

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Основная литература:*

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 270 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00650-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470091>
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473945>

### *Дополнительная литература:*

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 200 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06898-6.
2. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации. Учебник. – М.: Издательский дом Университета "Синергия", 2019. – 680 с. – Университетская серия. – ISBN 978-5-4257-0395-8

3. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02345-9
4. Богомолова Т. П., Понуждаев Э. А. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 420 с. – ISBN 978-5-4475-9883-9
5. Бондарчук Н. В., Курашова А. А. Бизнес-разведка. Практикум. Учебное пособие. 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. – 138 с. – ISBN 978-5-394-04391-8
6. Буянова А. В., Приженникова А. Н. Оплата труда. Учебное пособие. – М.: Оригинал-макет, 2021. – 80 с. – ISBN 9785998812569
7. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник. –2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2020. – 704 с. – ISBN 978-5-392-32798-0
8. Генкин Б.М. Управление человеческими ресурсами. Учебник. – М.: Норма, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-376-8
9. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 270 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00650-6
10. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9
11. Дейнека А. В., Беспалько В. А. Управление человеческими ресурсами. Учебник. – М.: Дашков и К, 2020. – 388 с. – ISBN 978-5-394-03561-6
12. Елкин С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием. Учебное пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 236 с. – ISBN 978-5-4497-0202-9
13. Жуков А. Л., Хабарова Д. В. Аудит человеческих ресурсов организации. Учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 364 с. – ISBN 978-5-4475-2822-5
14. Захаров Д. К., Федорова И. А. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-9988-1242-2
15. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06318-9
16. Калужский М.Л. Маркетинг на рынке труда. Учебник для ВУЗов. – М.: Директмедиа Паблишинг, 2020. – 194 с. – ISBN 978-5-4475-2753-2
17. Кибанов А.Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. – М.: Проспект, 2021. – 64 с. – ISBN 978-5-9988-1270-5
18. Кибанов А.Я. Управление инновациями в кадровой работе. – М.: РГ-Пресс, 2020. – 72 с. – ISBN 9785998812606
19. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 369 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01091-6
20. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 216 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12773-7
21. Корнейчук, Б. В. Рынок труда: учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07391-1
22. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда: учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13676-0
23. Кузнецов И. Н. Деловое общение. Учебное пособие для бакалавров. 8-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. – 524 с. – ISBN 978-5-394-03597-5

24. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09762-7
25. Лапшова О. А. Управление человеческими ресурсами. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 406 с. – ISBN 978-5-9916-8761-4
26. Ларионов В.В. Контроллинг персонала. Учебное пособие для магистров. 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. – 236 с. – ISBN 978-5-394-04219-5
27. Лушпей В. П. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-392-34053-8
28. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13908-2
29. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09984-3
30. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала: учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11810-0
31. Моргунов Е. Б. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4
32. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 142 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10126-3
33. Надточий Ю. Б. Командообразование. Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2020. – 238 с. – ISBN 978-5-394-03751-1
34. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12784-3
35. Одегов Ю. Г., Карташов С. А., Лукашевич В. В. Управление человеческими ресурсами. Учебник. М.: КноРус, 2020. – 222 с. – Серия: Бакалавриат. – ISBN 978-5-406-05551-9
36. Одегов Ю. Г., Павлова В. В., Петропавловская А. В. Кадровая политика и кадровое планирование. Учебник и практикум для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 575 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14217-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>
37. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 389 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01055-8
38. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2
39. Патласов О.Ю. Маркетинг персонала. Учебник для бакалавров. 2-е изд., стер. – М.: Дашков и К, 2020. – 382 с. – ISBN 978-5-394-03584-5
40. Пичугин В.Г. Психология влияния в управлении персоналом. Учебное пособие. – М.: Прометей, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-907244-11-5
41. Психология управления персоналом: учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03827-9
42. Пугачев В. П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-406-02707-3



43. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08906-6
44. Рынок труда: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 253 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09043-7
45. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11387-7
46. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением. Учебно-практическое пособие. /Под ред. А.Я Кибанова. – М.: РГ-Пресс, 2020. – 64 с. – ISBN 978-5-9988-0915-6
47. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7
48. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 183 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-7303-7
49. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.]; ответственный редактор С. А. Барков, В. И. Зубков. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 245 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-7304-4
50. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-99951-8
51. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8761-4
52. Фотина Л. В., Борщевский Г. А. и др. / Под общ. ред. Фотиной Л.В. Учебник для вузов. Кадровая политика и кадровый аудит организации. – М.: Юрайт, 2021. – 478 с.
53. Хасанова Г.Б. Управление кадровой безопасностью организации. Учебное пособие. Серия: Бакалавриат. – М.: КноРус, 2020. – 176 с. – ISBN 978-5-406-01238-3
54. Шапиро С. А., Вешкурова А.Б. Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании. Учебное пособие. – М.: Директмедиа Паблишинг, 2018. – 72 с. – ISBN 978-5-4475-2764-8
55. Шапиро С. А., Епишкин И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами. – М.: Директмедиа Паблишинг, 2019. – 122 с. – ISBN 978-5-4475-9986-7
56. Шаховская Л. С. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие. Серия: Бакалавриат. – М.: КноРус, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-406-04199-4
57. Ширинкина Е. В., Кауфман Н. Ю. Управление трудовыми ресурсами. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2020. – 226 с. – ISBN 978-5-406-07827-3
58. Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05423-1

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Менеджмент. Теория организации и управления [https://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_red&sel\\_node=1489](https://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&sel_node=1489)
- ЭБС ZNANIUM.COM Книги по управлению (менеджменту) <https://znanium.com/catalog/books/theme/23/publications>

## 2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier-science.ru/products/scopus/>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

<https://esystem.rudn.ru/mod/resource/view.php?id=302539>

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

**К.э.н., доцент ИМЭБ**

Должность, БУП

**Бурчакова М.А.**

Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ИМЭБ:

Наименование БУП

**Мосейкин Ю.Н.**

Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Руководитель программы**



**Трубникова Н.В.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.