

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2023 15:13:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА**

**Рекомендована МССН для направления подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Управление человеческими ресурсами

**2023 г.**

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс ставит своей целью сформировать у студентов теоретические и методологические знания в области управления развитием персонала организации, получить навыки по разработке политики, стратегии и практических моделей развития персонала, а также изучить современные технологии развития персонала.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление развитием персонала» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 – Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3 – Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 – Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления ОПК-3.2 – На основе анализа результатов проблемных ситуаций. Организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности ОПК-3.3 – Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

<p>ПКО-2</p>	<p>Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций</p>	<p>ПКО-2.1 - Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации, направленной на укрепление рыночной позиции компании и ее продуктов с учетом</p> <p>ПКО-2.2 - Способен разрабатывать разделы комплексных планов тактической деятельности организации и ее структурных подразделений, а также осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности выполнения конкретных проектов и работ, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПКО-2.3 - Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
--------------	---	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление развитием персонала» относится к обязательной части, Блока 1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление развитием персонала».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
------	--------------------------	--	---

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Теория организации и организационное поведение Основы кадровой политики и кадрового потенциала Кросс-культурный менеджмент Событийный менеджмент Лидерство Командообразование Экономика и организация труда Управление карьерой Деловой этикет Управление государственными и муниципальными организациями Социальное предпринимательство	Преддипломная практика Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Макроэкономика Теория управления Мировая экономика Теория организации и организационное поведение Управление проектами Методы принятия управленческих решений Лидерство Основы кадровой политики и кадрового планирования Корпоративная социальная ответственность Управление изменениями Оценка персонала Методы и системы морального и материального стимулирования	Преддипломная практика Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-2	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в	Управление изменениями Командообразование	Управление компанией в

	качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	Кросс-культурный менеджмент Методы и системы морального и материального стимулирования Основы кадровой политики и кадрового планирования Управление имиджем Деловой этикет Событийный менеджмент Инновационный менеджмент Бережливое производство Социальное партнерство Организационное проектирование Инновационная политика экономическая безопасность Управление стратегическими альянсами Производственно-управленческая практика	шеринговой экономике Foresight Management / Форсайт-менеджмент Форсайт-менеджмент Методы имплементации стратегии компании Управление устойчивым развитием компании Управление конкурентоспособностью организации Преддипломная практика Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	---	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление развитием персонала» составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.	51			51	
В том числе:					
Лекции (ЛК)	17			17	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34			34	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	30			30	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27			27	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> ак. час зач. ед.	<b>108</b>			108	
	<b>3</b>			3	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Вид учебной работы
Раздел 1. Теоретические основы развития персонала организации	Тема 1. Введение в курс. Сущность, цели и функции развития персонала в организации	ЛК. СЗ
	Тема 2. Политика развития и обучения персонала. Этапы организации и проведения обучения персонала	ЛК.СЗ
	Тема 3. Методы обучения и развития персонала	ЛК. СЗ
Раздел 2. Практические аспекты развития и обучения персонала в организации	Тема 4. Определение потребности в обучении и развития персонала в организации	ЛК. СЗ
	Тема 5 Планирование обучения и развития персонала	ЛК, СЗ
	Тема 6. Оценка результатов обучения и развития персонала	ЛК, СЗ
	Тема 7. Управление карьерой	ЛК, СЗ
	Тема 8. Управление кадровым резервом	ЛК, СЗ

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций	ул. Миклухо-Макляя, д.6, учебная аудитория для проведения занятий <i>лекционного типа</i> , Ауд. 17: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 2 шт. Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 – 2 шт. звуковая трибуна - 1 шт. Точка доступа WiFi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	ул. Миклухо-Макляя, д.6, Учебная аудитория для проведения занятий

	контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	<i>семинарского типа</i> , для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для самостоятельной работы, Ауд. 105: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 Точка доступа WiFi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 25 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций	ул. Миклухо-Макляя, д.6 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, <i>для текущего контроля и промежуточных аттестаций</i> , для самостоятельной работы, Ауд. 29: 21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Точка доступа WiFi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	ул. Миклухо-Макляя, д.6 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для <i>самостоятельной работы</i> , Ауд. 423: 10 рабочих мест: Моноблок iMac i5 2700 MHz/8 GB/audio/монитор 21,5 Мультимедиа проектор Optoma EP761 Экран моторизованный Digis Electra 200*200 Точка доступа WiFi

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Основная литература:*

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. Пособие. - М.: Издательство Альпина Паблшер, 2020

2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494037>

3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>

### *1. Дополнительная литература:*

1. Армстрон М., Бэрн А. Управление результативностью. Система оценки результатов в действии. – М.: Альпина Паблшер, 2018. –248 с.

2. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала. Процессы и результаты. – М.: КноРус, 2011

3. Дресвянников В, Лосева О. Человеческий интеллектуальный капитал. Теория, методология и практика оценки. – М.: Русайнс, 2017. – 288 с.

4. Дресвянников В, Пащенко Т., Тактарова С. Центр оценки и развития персонала (Assessment and Development Center). Создание и технология работы. – М.: Русайнс, 2017. – 224 с.

5. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484241>

6. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496388>

7. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489089>

### **Периодические издания:**

Журналы «Директор», «Карьера», «Персонал», «Управление персоналом», «Свой бизнес», «Новости менеджмента», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Менеджмент в России и за рубежом».

### **Интернет-источники:**

1. [www.assessment.ru](http://www.assessment.ru)

2. [www.euromanagement.ru](http://www.euromanagement.ru)

3. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) - Портал Iteam – Технология корпоративного управления

4. <http://www/e-xecutive.ru> - сайт Сообщества менеджеров



5. <http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент
6. <http://www.imicor.ru> - Консалтинговая компания «Имикор»
7. <http://www.ancor.ru> - Консалтинговая компания «АНКОР»
8. <http://www.shl.ru> – Консалтинговая компания SHL
9. <http://www.top-personnel.ru> – Журнал «Управление персоналом»

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- научная социальная сеть <https://www.researchgate.net/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «Управление развитием персонала» размещены в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС*

Ссылка на страницу дисциплины: [Курс: Управление развитием персонала \(rudn.ru\)](http://rudn.ru)

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление развитием персонала» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент  
кафедры менеджмента

Т.Н. Якубова

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

кафедра менеджмента



В.С. Ефремов

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

д.э.н., профессор кафедры менеджмента



В.С. Ефремов