

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики

Преддипломная практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.03.05 «Международные отношения»

Направленность программы (профиль)

Международные отношения

Квалификация выпускника

Бакалавр

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целями *производственной (преддипломной) практики* являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению 41.03.05 «Международные отношения», направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности для подготовки специалистов высокой квалификации в области международных отношений.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

Задачами *производственной (преддипломной) практики* являются:

консультационные:

- оказание базовой консультационной поддержки государственным ведомствам, федеральным и региональным органам власти, российским и зарубежным коммерческим и некоммерческим организациям в области администрирования взаимодействия с зарубежными регионами мира;

- оказание базовой консультационной поддержки редакциями СМИ по вопросам, связанным с зарубежными странами и регионами мира;

- оказание базовой консультационной поддержки в сфере международных отношений и межкультурной коммуникации;

- оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации государственным и негосударственным структурам, работающим в сфере культуры и искусства;

- оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации по вопросам разработки и реализации образовательных и исследовательских программ по направлению «международные отношения»;

дипломатические:

- сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации);

- выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений;

- поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности;

- формирование положительного образа России в зарубежных СМИ;

- выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран;

организационно - управленческие:

- выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;

- организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией;

- использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий;

- организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира;

- организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств;

- выполнение вспомогательных функций в ходе разработки и реализации образовательных программ СПО и программ ДО;

экспертно-аналитические:

- освещение проблематики международных отношений в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе;

- сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой международных отношений, с использованием информационных и коммуникационных технологий;

- сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с международными отношениями;

- комплексный анализ информации, связанной с международными отношениями;

- подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации;

научно-исследовательские:

- постановка и решение исследовательских задач в области международных отношений;

- выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере международных отношений;

- сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в международных отношениях.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в профессиональной области с учетом научных интересов бакалавра (производственная практика предусматривает ее прохождение в том числе в сторонней организации с целью подготовки статьи или аналитического обзора/справки в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам бакалавров).

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП ВО бакалавриата по направлению «Международные отношения»

Производственная (преддипломная) практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста в области международных отношений.

Производственная (преддипломная) практика предполагает закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального, юридического и экономического характера таких как Методика научной работы, Экономическая теория, История, Культура, Экономика, Внешняя политика, Международное право, а также ознакомительной практики и научно-исследовательской работы.

Производственная (преддипломная) практика предшествует Государственной итоговой аттестации.

4. Форма проведения производственной (преддипломной) практики.

Стационарная практика.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика студентов направления «Международные отношения» проходит в 8 семестре (второе полугодие 4 курса). Практика проводится, как правило, индивидуально в организациях любых

организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики. В частности, осуществляется на базе ряда научно-исследовательских институтов и библиотек (Институт Дальнего Востока РАН, Библиотека иностранной литературы им. Рудомино). Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики:

В результате прохождения *производственной (преддипломной) практики* обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения, профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики (15 зачетных единиц)

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	
1	Организация практики, подготовительный этап (общее собрание), инструктаж по технике безопасности	2			Подписание листа инструктажа

2	Производственный этап (работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации)			472	Дневник практики, Отчет, выполнение индивидуального задания
3	Контроль руководителя практики		50		Отзыв
4	Подготовка отчета по практике		8		Проверка отчета практики
5	Подготовка дневника практик		8		Проверка дневника практики

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Бакалавр при выполнении заданий практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам, связанным с научно-исследовательскими и научно-производственными технологиями. Студент может использовать следующие методы: междисциплинарный подход, системный подход, контент-анализ, ивент-анализ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Студент может обратиться к «Методическим указаниям по прохождению практики», разработанным на кафедре теории и истории международных отношений РУДН. А также следовать следующим общим Рекомендациям по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

- 1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.
- 2) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами учреждений, изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика.
- 3) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от Университета.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Производственной (преддипломной) практики считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы. Форма итогового контроля – зачёт с оценкой. Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Бакалавр должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник практиканта;
2. Отчет практиканта;
3. Отзыв сторонней организации о прохождении бакалавром практики;
4. Индивидуальное задание.

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики. В случае несвоевременного предоставления студентом отчетной документации оценка снижается. Итоговая документация студентов остается на кафедре теории и истории международных отношений и хранится в течение двух лет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) основная литература:

1. Теория и практика построения карьеры [Электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / Е.Б. Дмитриева [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 264 с.
2. Учеб.- метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН / Игнатъев О. В, Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В.. – Москва: РУДН, 2012. – 217 с.

б) дополнительная литература:

1. Построй свою карьеру. Советы по трудоустройству и развитию карьеры выпускникам РУДН [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для обучающихся в РУДН / С.П. Карнилович [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 107 с.
2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 N1154).

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Компьютер, рабочее место на месте прохождения практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Направление 41.03.05 Международные отношения

Дисциплина Производственная (преддипломная) практика, 4 курс

№	Раздел практики	Максимальное количество баллов	Код контролируемой компетенции или ее части
1	Организация практики (общее собрание), инструктаж по технике безопасности	10	УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
2	Работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации	50	УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
3.	Подготовка и защита отчета студента	20	УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
4.	Подготовка и защита дневника практики	20	УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS

A	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
F	“Безусловно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Старший преподаватель
кафедры теории и истории
международных отношений

должность, название кафедры



подпись

Забелла А.А.

инициалы, фамилия

Руководитель программы
Заведующий кафедрой теории
и истории международных
отношений

должность, название кафедры



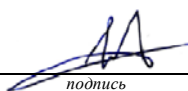
подпись

Дегтерев Д.А.

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой
теории и истории
международных отношений

название кафедры



подпись

Дегтерев Д.А.

инициалы, фамилия