

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ*

*ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ*

**Утверждено**

Ученым советом Института иностранных языков  
Протокол № 2001-12/07 от «21» марта 2018 г.

Председатель

Ученого совета ИИЯ  Н.Л. Соколова

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Рекомендуется для направления подготовки  
45.04.02. ЛИНГВИСТИКА**

**Направленность программы (профиль):  
«ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (PR)»**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр**  
в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Москва  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	3
<b>ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b> .....	4
1. Цели производственной (в т.ч. преддипломной) практики .....	4
2. Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	4
3. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре ОП ВО магистратуры ....	5
4. Формы проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	7
5. Место и время проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	8
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
7. Структура и содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики .....	14
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (в т.ч. преддипломной) практике.....	15
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (в т.ч. преддипломной) практике .....	16
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	16
11. Материально-техническое обеспечение производственной (в т.ч. преддипломной) практики... ..	18
12. Формы аттестации по итогам производственной (в т.ч. преддипломной) практики) .....	18
<b>13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b> .....	19
13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики).....	20
13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	26
13.3. Паспорт фонда оценочных средств .....	29
13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	30
13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации .....	31
13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта.....	31
13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника практики .....	32
13.5.3. Методические рекомендации по оформлению календарного и индивидуального планов работы практиканта .....	33
13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта..	35
13.5.5. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта....	35
13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	36
13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы.....	36
13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы .....	37
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	38

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающихся Института иностранных языков РУДН (далее — Программа) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по направлению подготовки 45.04.02. «Лингвистика», профиль «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)» в Институте иностранных языков РУДН (ИИЯ).
2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Уставом РУДН, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом РУДН по направлению 45.04.02. «Лингвистика», Положением о порядке проведения практик обучающихся РУДН (в действующей редакции), а также иными локальными нормативными актами Университета.
3. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика обучающихся ИИЯ является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также приобретение опыта по избранному направлению подготовки в процессе выполнения определенных типов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Практика формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в ИИЯ знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами профессионального опыта, методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.
5. Настоящая Программа определяет понятие производственной (в т.ч. преддипломной) практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.
6. **Компетентностный подход** является основой современного высшего образования. Способность выпускника высшей школы применять полученные в процессе обучения знания умения, навыки, опыт и личностные качества для успешной деятельности в избранной им определенной профессиональной области называется **компетенцией**. За указанный программой практики период обучающийся должен овладеть определенным набором **компетенций** в соответствии с учебным планом ОП ВО по направлению 45.04.02. «Лингвистика», профиль «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)». Овладение компетенциями происходит в несколько этапов (**этапы формирования компетенций**).
7. Основными этапами формирования компетенции являются следующие:
  1. Этап формирования знаний.
  2. Этап формирования умений.
  3. Этап формирования навыков и опыта.
8. Этапы формирования компетенций коррелируют с результатами обучения в рамках составляющих
  - знать,
  - уметь,
  - владеть.
9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Направление подготовки 45.04.02 «Лингвистика»**

Профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)»  
Квалификация (степень) выпускника - магистр

#### **1. Цель производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Целью производственной практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение умений, навыков и опыта – в целом компетенций в сфере профессиональной деятельности.

#### **2. Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Задачами производственной практики являются:

- овладеть наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач;
- овладеть культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, культурой устной и письменной речи; способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, нравственного самосовершенствования;
- осознать свои права и обязанности как гражданина своей страны, проявить способность использовать действующее законодательство;
- проявить готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;
- умело применять в практической (в т.ч. исследовательской деятельности) систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка;
- овладеть способностью представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке Российской Федерации, русском жестовом и изучаемых иностранных языках;
- закрепить навык самостоятельно создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- закрепить владение современным научным понятийным аппаратом, способностью к системному представлению динамики развития избранной области научной и профессиональной деятельности;
- развить и укрепить навык использования понятийного аппарата философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации; знание методологических принципов и методических приемов научной деятельности; навык самостоятельного и грамотного проведения библиографической и информационно-поисковой работы для решения профессиональных задач;
- овладеть навыками анализа явлений и процессов, необходимых для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования; навыками использования информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности для обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных; навыками использования приемов составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок;
- закрепить способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную

научную компетентность; самостоятельно осваивать инновационные области и новые методы исследования;

- овладеть навыком эффективно использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач; навыком самостоятельно разрабатывать актуальную проблематику, имеющую теоретическую и практическую значимость;
- сформировать готовность к обучению в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям;
- сформировать способность осознавать цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия.

### 3. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре ОП ВО магистратуры

Производственная практика относится к блоку 2. «Практики и научно-исследовательская работа» ОП ВО РУДН по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (уровень магистратуры), профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)».

Данная практика проводится в четвертом учебном семестре (второй семестр второго курса обучения в магистратуре).

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (группы дисциплин)	Последующие дисциплины
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1.	ОК-7 владение наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	История и методология науки "Лингвистика" НИР	-
2.	ОК-8 владение культурой мышления, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи	Общее языкознание и история лингвистических учений НИР	-
3.	ОК-9 способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования	Педагогика и психология высшей школы НИР	-
4.	ОК-11 способность к осознанию своих прав и обязанностей как гражданина своей страны	Педагогика и психология высшей школы НИР	-
5.	ОК-12 способность использовать действующее законодательство	Педагогика и психология высшей школы НИР	-
6.	ОК-14 готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Педагогика и психология высшей школы НИР	-
7.	ОК-15	Педагогика и психология высшей школы НИР	-

	Способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития		
Общепрофессиональные компетенции			
8.	ОПК-1 владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка	Общее языкознание и история лингвистических учений НИР	-
9.	ОПК-7 способность представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке Российской Федерации и изучаемых иностранных языках	Общее языкознание и история лингвистических учений НИР	-
10.	ОПК- 8 способность представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках	Семиотика НИР	-
11.	ОПК-11 способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения	Иностранный язык в бизнесе/ в образовании НИР	-
12.	ОПК-12 владение современным научным понятийным аппаратом, способностью к системному представлению динамики развития избранной области научной и профессиональной деятельности	Общее языкознание и история лингвистических учений НИР	-
13.	ОПК-13 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Общее языкознание и история лингвистических учений НИР	-
14.	ОПК-14 владение знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности	Общее языкознание и история лингвистических учений НИР	-
15.	ОПК-17 владение современной информационной и библиографической культурой	Квантитативная лингвистика и новые информационные технологии Компьютерные технологии в лингвистических исследованиях НИР	-
16.	ОПК-19 способность анализировать явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования	НИР	-
17.	ОПК-20	Квантитативная лингвистика и новые информационные	-

	готовность применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных	технологии НИР	
18.	ОПК-22 способностью к самостоятельному освоению инновационных областей и новых методов исследования	НИР	-
19.	ОПК-23 способностью использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач	НИР	-
20.	ОПК-25 готовностью к обучению в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям	НИР	-
21.	ОПК-26 способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, обладает системой навыков экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)	НИР	-
22.	ОПК-27 владением глубокими знаниями в области профессиональной и корпоративной этики, способностью хранить конфиденциальную информацию	НИР	-
<b>Профессиональные компетенции</b>			
23.	ПК-25 способность осознавать цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия	Компьютерные технологии в лингвистических исследованиях Речевая деятельность общества (первый иностранный язык) Речевая деятельность общества (второй иностранный язык) Практикум по культуре речевого общения I (первый иностранный язык) Практикум по культуре речевого общения I (второй иностранный язык) Теория межкультурной коммуникации Маркетинг, реклама, международные связи с общественностью (PR) НИР	-

#### 4. Формы проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Форма проведения практики: стационарная.

### 5. Место и время проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Институт иностранных языков/ высшие учебные заведения г. Москвы/иные профильные организации г. Москвы в соответствии с областью профессиональной деятельности магистра по направлению 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в течение 8 недель 4-го семестра обучения (2 курс).

### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики направлен на формирование и овладение у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-7-9; ОК-11-12; ОК-14 -15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (уровень магистратуры), профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)».

В результате прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Результаты прохождения практики (код и формулировка компетенции)	Уровень освоения компетенции (например, первый-базовый или пороговый, второй-углубленный, третий продвинутый, при наличии)	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
ОК-7: владение наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	Продвинутый	<b>Знать:</b> - наследие отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач; <b>Уметь:</b> - пользоваться наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач; <b>Владеть:</b> - навыком использования наследия отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач
ОК-8: владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи	Продвинутый	<b>Знать:</b> -принципы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения; <b>Уметь:</b> - обобщать информацию; ставить цели и выбирать пути их достижения; <b>Владеть:</b> - культурой мышления; способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, культурой устной и письменной речи.
ОК-9: способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для	Продвинутый	<b>Знать:</b> - способы применения методов и средств познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня,



<p>своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования</p>		<p>профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.</li> </ul>
<p>ОК-11: способность к осознанию своих прав и обязанностей как гражданина своей страны</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои права и обязанности как гражданина своей страны;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать свои права и обязанности как гражданина своей страны;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданина своей страны</li> </ul>
<p>ОК-12: способность использовать действующее законодательство</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать действующее законодательство;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью эффективно использовать действующее законодательство</li> </ul>
<p>ОК-14: готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути постоянного саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать над повышением своей квалификации и мастерства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</li> </ul>
<p>ОК-15: способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора средства саморазвития;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать свои достоинства и недостатки, выбирать пути и средства саморазвития;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		- способностью самостоятельно критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития
ОПК-1: владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка	Продвинутый	<b>Знать:</b> - систему лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка; <b>Уметь:</b> - использовать систему лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка; <b>Владеть:</b> - системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка
ОПК-7: способность представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке Российской Федерации и изучаемых иностранных языках	Продвинутый	<b>Знать:</b> - специфику иноязычной научной картины мира, особенности научного дискурса в государственном языке российской федерации и изучаемых иностранных языках <b>Уметь:</b> - использовать специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке российской федерации и изучаемых иностранных языках <b>Владеть:</b> - способностью представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке российской федерации и изучаемых иностранных языках
ОПК- 8: способность представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках	Продвинутый	<b>Знать:</b> - специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках; <b>Уметь:</b> - использовать специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках; <b>Владеть:</b> - способностью представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках

<p>ОПК-11: способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы создания и редактирования текстов профессионального назначения; <b>Уметь:</b> - создавать и редактировать тексты профессионального назначения; <b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно создавать и редактировать тексты профессионального назначения.</p>
<p>ОПК-12: владение современным научным понятийным аппаратом, способностью к системному представлению динамики развития избранной области научной и профессиональной деятельности</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b> – современный научный понятийный аппарат, динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> - использовать современный научный понятийный аппарат, представлять динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности в системе <b>Владеть:</b> - современным научным понятийным аппаратом, способностью к системному представлению динамики развития избранной области научной и профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-13: способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b> - основы и терминологический аппарат философии и теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации; <b>Уметь:</b> - применять знания в области философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, теории межкультурной коммуникации и лингводидактики для решения профессиональных задач; <b>Владеть:</b> - навыком использования понятийного аппарата философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-14: владение знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b> - методологические принципы и методические приемы научной деятельности; <b>Уметь:</b> - использовать методологические принципы и методические приемы научной деятельности для решения профессиональных задач; <b>Владеть:</b> - знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-17:</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>владение современной информационной и библиографической культурой</p>		<p>- основы информационной и библиографической культуры  <b>Уметь:</b>  - работать с информацией и библиографическими источниками  <b>Владеть:</b>  - способностью к самостоятельному и грамотному проведению библиографической и информационно-поисковой работы для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-19:  способность анализировать явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b>  - способы анализа явлений и процессов, необходимых для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования  <b>Уметь:</b>  - анализировать явления и процессы, необходимые Для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования  <b>Владеть:</b>  - навыками анализа явлений и процессов, необходимых Для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования</p>
<p>ОПК-20:  готовность применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b>  - современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных  <b>Уметь:</b>  - осуществлять поиск и сбор информации в информационно-поисковых, экспертных системах, системах представления знаний; интерпретировать полученные экспериментальные данные  <b>Владеть:</b>  - навыками использования информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности для обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных</p>
<p>ОПК-22:  владение приемами составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>Знать:</b>  приемы составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок;  <b>Уметь:</b> использовать приемы составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок;  <b>Владеть:</b>  навыками использования приемов составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов,</p>

		аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок.
ОПК-23: способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность	Продвинутый	<b>Знать:</b> - пути самостоятельного приобретения и методы использования в исследовательской и практической деятельности новых знаний и умений, пути расширения и углубления собственной научной компетентности; <b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность; <b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность.
ОПК-24: способность к самостоятельному освоению инновационных областей и новых методов исследования	Продвинутый	<b>Знать:</b> - пути и приемы самостоятельного освоения инновационных областей и новых методов исследования; <b>Уметь:</b> - самостоятельно осваивать инновационные области и новые методы исследования; <b>Владеть:</b> - способностью к самостоятельному освоению инновационных областей и новых методов исследования
ОПК-25: способность использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач	Продвинутый	<b>Знать:</b> - принципы и приемы использования в познавательной и исследовательской деятельности знания теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> - использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач; <b>Владеть:</b> - способностью использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач
ОПК-26: способность самостоятельно разрабатывать актуальную проблематику,	Продвинутый	<b>Знать:</b> - принципы и методы самостоятельной разработки актуальной проблематики, имеющей теоретическую и практическую значимость; <b>Уметь:</b>

имеющую теоретическую и практическую значимость		- самостоятельно разрабатывать актуальную проблематику, имеющую теоретическую и практическую значимость; <b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно разрабатывать актуальную проблематику, имеющую теоретическую и практическую значимость
ОПК-27: готовность к обучению в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям	Продвинутый	<b>Знать:</b> - цели и содержание, особенности обучения в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям; <b>Уметь:</b> - обучаться в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям; <b>Владеть:</b> - готовностью к обучению в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям.
ПК-25: способность осознавать цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия	Продвинутый	<b>Знать:</b> - цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия; <b>Уметь:</b> - выделять цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия; <b>Владеть:</b> - навыком осознавать цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия

## 7. Структура и содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (в т.ч. преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	Компетенции
		Виды работы	ПЗ	СРС		
1	Подготовительный этап	Вступительная конференция: - знакомство с нормативной базой практики; - определение цели и задач практики, требований к практиканту; - определение этапов прохождения практики; - инструктаж по охране труда и правилам противопожарной безопасности; - получение индивидуального задания практиканта; - встреча с научными руководителями ВКР.	30	48	- Дневник практики. - Лист регистрации участников. - Ведомость инструктажа по охране труда и правилам противопожарной безопасности. - Собеседование (интерактивное взаимодействие).	ОК-7-9; ОК-11-12; ОК-14 -15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25

2	Основной этап: реферативный, практический (научно-исследовательский)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление и корректировка библиографического списка изученных и законспектированных источников.</li> <li>- Корректировка и техническое оформление реферативно-теоретической части (первой главы) выпускной квалификационной работы (ВКР).</li> <li>- Корректировка и техническое оформление практической части исследования (второй главы ВКР).</li> <li>- Описание процесса и результатов исследования с учетом возможного внедрения (третьей главы ВКР), подготовка выводов и рекомендаций.</li> <li>- Подготовка введения и заключения к ВКР.</li> <li>- Обсуждение работы с руководителем, внесение правки (на постоянной основе).</li> <li>- Подготовка выступления/презентации работы и мультимедийной презентации к выступлению.</li> </ul>	85	184	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник практики.</li> <li>- Библиографический список.</li> <li>- Реферативно-теоретическая часть ВКР (первая глава).</li> <li>- Научно-исследовательская часть ВКР с учетом возможного внедрения (вторая, третья главы).</li> <li>- Введение и заключение к ВКР.</li> <li>- Консультирование (интерактивное взаимодействие).</li> <li>- Доклад.</li> <li>- Мультимедийное сопровождение для презентации работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК-7-9;</li> <li>ОК-11-12;</li> <li>ОК-14 -15;</li> <li>ОПК-1;</li> <li>ОПК-7;</li> <li>ОПК- 8;</li> <li>ОПК-11-14;</li> <li>ОПК-17;</li> <li>ОПК-19-20;</li> <li>ОПК-22-27;</li> <li>ПК-25</li> </ul>
3.	Завершающий этап: презентационный с подведением итогов	Заключительная конференция: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление по теме ВКР с мультимедийной презентацией;</li> <li>- обсуждение итогов, обобщение выводов и рекомендаций по проделанной работе.</li> </ul>	15	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник практики.</li> <li>- Отчет по практике.</li> <li>- Характеристика практиканта от руководителя практики от организации.</li> <li>- Выступление на конференции.</li> <li>- Мультимедийная презентация к выступлению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК-7-9;</li> <li>ОК-11-12;</li> <li>ОК-14 -15;</li> <li>ОПК-1;</li> <li>ОПК-7;</li> <li>ОПК- 8;</li> <li>ОПК-11-14;</li> <li>ОПК-17;</li> <li>ОПК-19-20;</li> <li>ОПК-22-27;</li> <li>ПК-25</li> </ul>

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (в т.ч. преддипломной) практике

- презентационные технологии,
- анализ и интерпретация эмпирических материалов,
- интерактивные, проблемные, развивающие, компьютерные методы обучения,
- экспериментальные технологии в лингвистике (ассоциативный эксперимент, опрос респондентов, анкетирование, интервьюирование).

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника данного профиля.

Общее руководство и контроль над прохождением практики у магистров направления «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)» возлагается на руководителя практики от ИИЯ.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением основного этапа практики осуществляется руководителем ВКР, совместно с которым практикант составляет индивидуальный план работы по теме научного исследования (ВКР).

Руководитель практики от ИИЯ:

- организует и проводит предваряющую и итоговую конференции, готовит их документальное сопровождение;
- осуществляет постановку целей и задач по самостоятельной работе в период прохождения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь обучающимся;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом практики;

- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением текущих и отчетных документов.

Магистр при выполнении заданий в процессе прохождения практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (в т.ч. преддипломной) практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время производственной (в т.ч. преддипломной) практики обеспечивается:

**I.** Рабочей программой и Фондом оценочных средств по практике, в которых содержатся:

- ссылки на нормативно-правовые документы, сопровождающие практику;
- список учебной и методической литературы, другие информационные источники по практике;
- методические рекомендации по оформлению:
  - дневника практики,
  - отчета по практике;
  - индивидуального плана практиканта.
- рекомендованные бланки оформления титульных листов дневника практики, отчета по практике.

**II.** Подготовительным этапом, в рамках которого руководителем практики от ИИЯ, ведущими преподавателями, профессорами и доцентами проводится устный инструктаж в форме докладов, сообщений, сопровождаемых презентациями и распространением раздаточного материала по вопросам: целей, задач, времени, места, форм и видов, этапов производственной (в т.ч. преддипломной) практики, конечных результатов данного этапа практики.

**III.** Взаимодействием с руководителем практики от ИИЯ и научным руководителем ВКР.

Руководители осуществляют индивидуализированное сопровождение практики и контроль таких видов самостоятельной работы как ведение дневника практики, оформление отчета, подготовку как самой работы, так и выступления с презентацией к завершающему этапу практики.

**IV.** Рабочими программами и Фондами оценочных средств по конкретным дисциплинам/модулям ОП ВО.

**V.** Индивидуальным неограниченным доступом к УНИБЦ РУДН.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

### **а) основная литература:**

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1](http://www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1).

### **б) дополнительная литература**

1. Рогожин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / М.Ю. Рогожин. — М.: Директ-Медиа, 2014. — 238 с. — ISBN 978-5-4475-1666-6 — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>
2. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

### **в) программное обеспечение**

Используется только лицензированное, установленное в ИИЯ РУДН. Это пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение.



№	Наименование	Реквизиты лицензии (№, дата)	Кол-во
1.	Операционная система Microsoft Windows Vista	Лицензия № 8512265 до 01.04.2019	1
2.	Офисный пакет Microsoft Office 2010 ProPlus	Лицензия № 8512265 до 01.04.2019	1
3.	K-lite Codec Pack	free	free

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

**Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)**

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web">http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web</a> 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> 3. ЭБС Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 4. ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> 5. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 6. ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» <a href="http://www.trmost.ru/">http://www.trmost.ru/</a>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/37/ЕП от 23.07.2018 до 30.07.2019 г. 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/2230 ЕП от 25.05.2018 г. до 24.08.2019 г. 4. ООО «Политехресурс». Договор № 39 БД от 27.11.2017г. до 31.12.2018 г. 5. ООО «Издательство Лань» соглашение о сотрудничестве № 8 от 01.03.2016 г. бессрочно; Договор № 33 БД от 18.12.2017 г. до 31.12.2018 г. 6. ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост». Договор № 10БД от 15.06.2018 г. до 24.08.2019 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011г. 2. № 2010620554 от 27.09.2010г. 3. № 2013620832 от 15.07.2013 г. 4. № 2013621110 от 06.09.2013г. 5. № 2011620038 от 11.01.2011г. 6. № 2014660292 от 06.10.2014 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011г. 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010г. 3. Эл № ФС 77-53549 от 04.04.2013 г. 4. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013г. 5. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010г. 6. Эл. № ФС 77-65695 от 13.05.2016 г.

5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ обучающихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам
----	--	--

### 11. Материально-техническое обеспечение производственной (в т.ч. преддипломной) практики

№	Наименование аудиторного оборудования	Количество
1.	Телевизор ( Philips 26 PFL5322S/60)	1
2.	Колонки ( Defender diamond – 17 )	2
3.	Стационарный проектор ( BENQ MP730)	1
4.	Ноутбук Fuji ( Siemens )	1
5.	Стереосистема ( Philips RX D-29)	1
6.	DVD Philips DVP 3120/51	1

### 12. Формы аттестации по итогам производственной (в т.ч. преддипломной) практики

**Зачет** (по совокупности баллов за все виды работы). При выставлении зачета используется принцип БРС.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому/практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования*

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Кафедра теории и практики иностранных языков

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«21» марта 2018 г. Протокол № 07

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Н.Л.Соколова

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Рекомендуется для направления подготовки**

**45.04.02 ЛИНГВИСТИКА**

**Направленность программы (профиль):**

**Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр**

*в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.*

Москва  
2018

### 13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики)

Код и содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
ОК-7: владение наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	<b>Знать:</b> - наследие отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - пользоваться наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - навыком использования наследия отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-8: владение культурой мышления, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи	<b>Знать:</b> -принципы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - обобщать информацию; ставить цели и выбирать пути их достижения.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - культурой мышления; способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, культурой устной и письменной речи.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-9: способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования	<b>Знать:</b> - способы применения методов и средств познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.	Этап формирования навыков и получения опыта

ОК-11: способность к осознанию своих прав и обязанностей как гражданина своей страны	<b>Знать:</b> - свои права и обязанности как гражданина своей страны.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - осознавать свои права и обязанности как гражданина своей страны;.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданина своей страны.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-12: способность использовать действующее законодательство	<b>Знать:</b> - действующее законодательство.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать действующее законодательство.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью эффективно использовать действующее законодательство.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-14: готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<b>Знать:</b> - пути постоянного саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - работать над повышением своей квалификации и мастерства.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-15: способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития	<b>Знать:</b> - способы критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора средства саморазвития.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - критически оценивать свои достоинства и недостатки, выбирать пути и средства саморазвития.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1: владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка	<b>Знать:</b> - систему лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать систему лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования	Этап формирования навыков и получения опыта

	изучаемых языков, функциональных разновидностей языка.	
ОПК-7: способность представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке Российской Федерации и изучаемых иностранных языках	<b>Знать:</b> - специфику иноязычной научной картины мира, особенности научного дискурса в государственном языке российской федерации и изучаемых иностранных языках.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке российской федерации и изучаемых иностранных языках.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке российской федерации и изучаемых иностранных языках.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК- 8: способность представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках	<b>Знать:</b> - специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-11: способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения	<b>Знать:</b> - принципы создания и редактирования текстов профессионального назначения.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - создавать и редактировать тексты профессионального назначения.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно создавать и редактировать тексты профессионального назначения.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-12: владение современным научным понятийным аппаратом, способностью к системному представлению динамики развития избранной области научной и профессиональной	<b>Знать:</b> - современный научный понятийный аппарат, динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать современный научный понятийный аппарат, представлять динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности в системе.	Этап формирования умений

деятельности	<b>Владеть:</b> - современным научным понятийным аппаратом, способностью к системному представлению динамики развития избранной области научной и профессиональной деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-13: способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - основы и терминологический аппарат философии и теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - применять знания в области философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, теории межкультурной коммуникации и лингводидактики для решения профессиональных задач.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - навыком использования понятийного аппарата философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-14: владение знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности	<b>Знать:</b> - методологические принципы и методические приемы научной деятельности.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать методологические принципы и методические приемы научной деятельности для решения профессиональных задач.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности для решения профессиональных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-17: владение современной информационной и библиографической культурой	<b>Знать:</b> - основы информационной и библиографической культуры.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - работать с информацией и библиографическими источниками.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью к самостоятельному и грамотному проведению библиографической и информационно-поисковой работы для решения профессиональных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-19: способность анализировать явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов	<b>Знать:</b> - способы анализа явлений и процессов, необходимых для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - анализировать явления и процессы, необходимые	Этап формирования умений

проводимого исследования	Для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования.	
	<b>Владеть:</b> - навыками анализа явлений и процессов, необходимых для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-20: готовность применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных	<b>Знать:</b> - современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск и сбор информации в информационно-поисковых, экспертных системах, системах представления знаний; интерпретировать полученные экспериментальные данные.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - навыками использования информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности для обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-22: владение приемами составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок	<b>Знать:</b> приемы составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> использовать приемы составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> навыками использования приемов составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-23: способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность	<b>Знать:</b> - пути самостоятельного приобретения и методы использования в исследовательской и практической деятельности новых знаний и умений, пути расширения и углубления собственной научной компетентности.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность.	Этап формирования навыков и получения опыта



ОПК-24: способность к самостоятельному освоению инновационных областей и новых методов исследования	<b>Знать:</b> - пути и приемы самостоятельного освоения инновационных областей и новых методов исследования.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - самостоятельно осваивать инновационные области и новые методы исследования.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью к самостоятельному освоению инновационных областей и новых методов исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-25: способность использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - принципы и приемы использования в познавательной и исследовательской деятельности знания теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-26: способность самостоятельно разрабатывать актуальную проблематику, имеющую теоретическую и практическую значимость	<b>Знать:</b> - принципы и методы самостоятельной разработки актуальной проблематики, имеющей теоретическую и практическую значимость.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - самостоятельно разрабатывать актуальную проблематику, имеющую теоретическую и практическую значимость.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно разрабатывать актуальную проблематику, имеющую теоретическую и практическую значимость.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-27: готовность к обучению в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям	<b>Знать:</b> - цели и содержание, особенности обучения в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям.	Этап формирования знаний
	<b>Уметь:</b> - обучаться в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - готовностью к обучению в аспирантуре по избранному и смежным научным направлениям.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-25: способность осознавать цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой	<b>Знать:</b> - цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия.	Этап формирования знаний

политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия	<b>Уметь:</b> - выделять цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия.	Этап формирования умений
	<b>Владеть:</b> - навыком осознавать цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия.	Этап формирования навыков и получения опыта

### 13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-7-9, 11,12,14, 15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25	Этап формирования знаний.	Дневник практики. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Индивидуальный план прохождения практики. Календарный план практики. Библиографический список к исследованию.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 16-20 баллов.</li> <li>2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 11-15 баллов.</li> <li>3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 6-10 баллов;</li> <li>4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – «неудовлетворительно», 0-5 баллов.</li> </ol> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
ОК-7-9, 11,12,14, 15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25	Этап формирования умений	Дневник практики. Реферативно-теоретическая часть ВКР (первая глава). Научно-исследовательская часть ВКР с учетом возможного внедрения (вторая и третья главы).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся свободно справляется с задачами и исследовательскими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно определять цели и задачи исследования, его объект и предмет, методологическую основу, методы исследования, правильно оформлять научную документацию, подкрепляет теорию практикой– 30-40 баллов;</li> <li>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении</li> </ol>

		<p>Введение и заключение к ВКР. Консультирование (интерактивное взаимодействие). Доклад. Мультимедийное сопровождение для презентации.</p>	<p>исследовательских заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, умеет определять цели и задачи исследования, его объект и предмет, методологическую основу, методы исследования, оформлять научную документацию, допуская при этом незначительные ошибки, корректируя их при собеседовании – 18-29 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении исследовательских заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 7-17 баллов;</p> <p>4. Обучающийся исследовательские задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-6 баллов.</p> <p><b>От 0 до 40 баллов</b></p>
<p>ОК-7-9, 11,12,14, 15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике. Выступление на конференции. Мультимедийная презентация к выступлению.</p>	<p>1. Обучающийся свободно и самостоятельно справляется с задачами и исследовательскими заданиями, правильно обосновывает теоретические положения, умеет самостоятельно определять цели и задачи исследования, его объект и предмет, методологическую основу, методы исследования, правильно оформлять научную документацию, подкрепляет теорию практикой – 30-40 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками самостоятельного выполнения исследовательских заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, умеет определять цели и задачи исследования, его объект и предмет, методологическую основу, методы исследования, оформлять научную документацию, допуская при этом незначительные ошибки, корректируя их в процессе работы – 18-29 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в самостоятельном выполнении исследовательских заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 7-17 баллов;</p> <p>4. Обучающийся исследовательские задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и</p>

			заклучения или они сделаны неверно – 0-6 баллов. <b><i>От 0 до 40 баллов</i></b>
--	--	--	--

### 13.3. Паспорт фонда оценочных средств

Направление: **45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)**

**Производственная (в т.ч. преддипломная) практика**

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый этап практики	Контролируемый подраздел этапа	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОП ВО)					Баллы темы	Баллы раздела		
			Аудиторная и самостоятельная работа								
			Дневник практики	Участие в конференциях	Сформированная ВКР	Текст выступления и презентация	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации			Отчет по практике	Защита отчета по практике (зачет)
ОК-7-9; ОК-11-12; ОК-14 -15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25	Подготовительный этап	Вступительная конференция: - знакомство с нормативной базой практики; - определение цели и задач практики, требований к практиканту; - определение этапов прохождения практики; - инструктаж по охране труда и правилам противопожарной безопасности; - получение индивидуального плана практиканта; - встреча с научными руководителями.	2	5					7	7	
ОК-7-9; ОК-11-12; ОК-14 -15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25	Основной этап: реферативный, практический (научно-исследовательский)	Корректировка библиографического списка изученных и законспектированных источников.	6		10				10	56	
		- Корректировка реферативно-теоретической части выпускной квалификационной работы (ВКР) – первой главы. - Корректировка практической части выпускной квалификационной работы (ВКР) - второй главы. - Описание процесса и результатов исследования с учетом возможного внедрения - третьей главы ВКР, подготовка выводов и рекомендаций. - Подготовка введения и заключения к ВКР. - Обсуждение работы с руководителем, внесение правки (на постоянной основе).			30				30		
		Подготовка выступления/предзащиты работы и мультимедийной презентации к выступлению.							10		10
ОК-7-9; ОК-11-12; ОК-14 -15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25	Завершающий этап: презентационный с подведением итогов	Заключительная конференция: - выступление по теме ВКР с мультимедийной презентацией; - обсуждение итогов, обобщение выводов и рекомендаций по проделанной работе.	2	5			5	10	15	37	37
Всего по видам работ			10	10	40	10	5	10	15		
Итого			100								

**13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

№ этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-7-9; ОК-11-12; ОК-14 -15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25	Этап формирования знаний	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начать оформление и предоставить на контроль руководителю практики дневник практики.</li> <li>2. Принять участие во вступительной конференции:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) принять участие в собеседовании с интерактивным взаимодействием.</li> <li>б) пройти инструктаж по технике безопасности;</li> <li>в) предоставить на контроль руководителю практики календарный и индивидуальный планы работы.</li> </ol> </li> </ol>
2.	ОК-7-9; ОК-11-12; ОК-14 -15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25	Этап формирования умений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнять и предоставлять на регулярной основе на контроль руководителю практики дневник практики.</li> <li>2. Предоставить на контроль руководителю практики/научному руководителю ВКР библиографический список изученных и законспектированных источников.</li> <li>3. Скорректировать и предоставить на контроль руководителю практики/научному руководителю ВКР реферативно-теоретическую часть ВКР (первую главу).</li> <li>4. Скорректировать и предоставить на контроль руководителю практики/ научному руководителю ВКР вторую практическую главу ВКР.</li> <li>5. Подготовить и предоставить на контроль руководителю практики/научному руководителю ВКР третью научно-исследовательскую главу ВКР с учетом возможного внедрения.</li> <li>6. Подготовить и предоставить на контроль руководителю практики/научному руководителю ВКР введение и заключение к ВКР.</li> <li>7. Принимать участие в консультировании с интерактивным взаимодействием (на регулярной основе).</li> <li>8. Предоставить руководителю практики/научному руководителю ВКР полностью сформированную ВКР.</li> </ol>

			<p>9. Подготовить доклад к конференции и предоставить на контроль руководителю практики.</p> <p>10. Подготовить мультимедийное сопровождение для презентации работы и предоставить на контроль руководителю практики.</p>
3.	ОК-7-9; ОК-11-12; ОК-14 -15; ОПК-1; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-11-14; ОПК-17; ОПК-19-20; ОПК-22-27; ПК-25	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>1. Предоставить руководителю практики оформленные дневник и отчет по практике.</p> <p>2. Получить характеристику практиканта.</p> <p>3. Предоставить руководителю практики доклад к конференции.</p> <p>4. Предоставить руководителю практики мультимедийную презентацию к выступлению.</p> <p>5. Выступить на конференции с защитой отчета по практике.</p> <p>6. Принять участие в обсуждении итогов, обобщении выводов и рекомендаций по проделанной работе.</p>

### 13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации

#### 13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

В отчёте описывается процесс и результаты прохождения практики. Текст отчёта должен отличаться лаконичностью, отсутствием второстепенной информации.

Отчёт печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с интервалом 1,5 и следующими размерами полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм, выравнивание основного текста – по ширине.

Объем отчета должен составлять 5-10 листов (без приложений), таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

После оформления отчёт согласуется с руководителем практики, который даёт письменный отзыв и общую оценку работы обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. Содержание;
3. Введение – справка об основных параметрах практики (типовая);
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников (при наличии);
7. Приложения.

**Во введении – справке об основных параметрах** содержатся следующие сведения:

- место, время проведения практики,
- цель, задачи, практики;
- этапы прохождения практики;
- перечень работ и планируемых результатов.

**Основная часть отчёта** оформляется в соответствии с требованиями и данными, отражающими сущность выполненных в течение практики работ, и состоит из:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся во время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики (при наличии);
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным ситуациям, и возможные варианты их решения (при наличии).

**Заключение** содержит:

- описание знаний, умений, навыков и опыта (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики (при наличии).

**К отчету также прилагаются:**

- дневник практиканта;
- индивидуальное задание по практике;
- календарный план практики;
- индивидуальный план практики;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации/научного руководителя ВКР о работе практиканта;
- справка о перечне полученных компетенций и уровне их сформированности (типовая).

Отчет по практике, заверенный руководителем практики от организации, должен быть представлен руководителю практики от Института за три дня до его защиты. Защита отчетов по практике проводится не более чем через две недели после окончания практики в присутствии компетентных профессионалов.

### **13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника практики**

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы обучающегося во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно/еженедельно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день/неделю работы, вносит соответствующие замечания и предложения (при наличии). Ежедневно/еженедельно дневник подписывается руководителем практики от организации, который дает заключение и методические указания по работе обучающегося за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в 3 дня от начала практики практикант подписывает дневник у руководителя практики от ИИЯ РУДН, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта. При условии прохождения практики в ИИЯ дневник ежедневно/еженедельно подписывается руководителем практики от ИИЯ РУДН. Полномочия визирования дневника могут быть делегированы куратору - научному руководителю ВКР.

Дневник по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 2);
2. Основная часть.

### **Примерное оформление основной части дневника практики**

**Дневник производственной (в т.ч. преддипломной) практики**  
студента(ки) ИИЯ РУДН направления 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)», 2 курса магистратуры, группы ....., Ф.И.О. в ..... (указать место прохождения производственной практики).



**Вариант ежедневного планирования** Ежедневное описание прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение дня с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			<b>заполняется в</b>	<b>обязательно ежедневно</b>
			<b>рукописном виде</b>	

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

### **Вариант недельного планирования**

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			<b>заполняется в</b>	<b>обязательно еженедельно</b>
			<b>рукописном виде</b>	

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

### **13.5.3. Методические рекомендации по оформлению календарного и индивидуального планов работы практиканта**

Календарный и индивидуальный планы прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются первичными документами для поэтапного распределения практической деятельности обучающегося. В частности, в календарном и индивидуальном планах содержатся задания, согласованные с руководителем практики от организации и руководителем практики от ИИЯ. Планы подписываются руководителем практиканта от организации и руководителем практики от ИИЯ. В случае, если практика проходит в ИИЯ, то полномочия подписания календарного и индивидуального планов могут делегироваться научному руководителю ВКР.

**Примерное оформление календарного плана прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

#### **Календарный план производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

студента(ки) ИИЯ РУДН направления 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)», 2 курса магистратуры, группы № ....., Ф.И.О. в ..... (указать место прохождения практики)

№	Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Содержание работы	Контроль

### Примерное оформление индивидуального плана прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

**Индивидуальный план производственной (в т.ч. преддипломной) практики**  
студента(ки) ИИЯ РУДН направления 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)», 2 курса магистратуры, группы № ....., Ф.И.О. в ..... (указать место прохождения практики)

№	Наименование работ	Сроки исполнения	Отчет о выполнении	Подпись научного руководителя
	<i>Заполняется в печатном виде</i>			<b>Обязательно еженедельно</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...	...			

Подпись руководителя практики от организации

Подпись руководителя практики от ИИЯ

### 13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта

#### Примерное содержание и оформление индивидуального задания

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Выдано студенту \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление: «Лингвистика»

Профиль подготовки: «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)»

Очной формы обучения

Вид практики: производственная (в т.ч. преддипломная)

## Содержание:

1. Ведение дневника практики (ежедневно/еженедельно).
2. Посещение вступительной и заключительной конференций.
3. Представление библиографического списка изученных и законспектированных источников.
4. Корректировка и оформление реферативно-теоретической части (первой главы) выпускной квалификационной работы (ВКР).
5. Корректировка и оформление практической части исследования (второй главы) ВКР.
6. Описание процесса и результатов исследования с учетом возможного внедрения - третьей главы ВКР, подготовка выводов и рекомендаций.
7. Подготовка введения и заключения к ВКР.
8. Подготовка выступления с мультимедийной презентацией к итоговой конференции.
9. Оформление отчёта по практике.
10. Защита отчета в сопровождении презентации на заключительной конференции.

**Информация о максимальном количестве баллов за различные виды практической работы.**

№	Виды практической работы	Кол-во баллов (максимально)	Итоговое кол-во баллов
1.	Дневник практики	10	
2.	Участие в конференциях	10	
3.	Сформированная ВКР (введение, заключение, теоретическая и практическая главы, библиография)	40	
4.	Текст выступления с мультимедийной презентацией	10	
5.	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации	5	
6.	Отчет по практике	10	
7.	Защита отчета по практике (зачет)	15	
8.	Всего:	100	

Студент-практикант ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ИИЯ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**13.5.5. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта**

По окончании срока практики руководитель практики от организации оформляет характеристику (отзыв) на практиканта и дает оценку его деятельности во время практики. Характеристика предоставляется со всеми итоговыми документами за день до окончания сроков прохождения практики.

**Примерное содержание и оформление характеристики**

**Характеристика (на фирменном бланке организации)**  
на практиканта ИИЯ РУДН, направления 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)», группы №...., 2 курса магистратуры, Ф.И.О, проживающего по адресу: .....

Ф.И.О. практиканта проходил(а) практику в должности \_\_\_\_\_ с ....20\_\_ года по..... 20\_\_ года.

За время практики проявил(а) себя как....., был(а)....., посещал(а)....., принимал(а) активное участие в ....., участвовал(а).....  
 Ф.И.О. практиканта обладает....., относится.....  
 Проявлял(а) инициативу..... и т.д.

По мнению руководителей и кураторов практики **оценка** за производственную (в т.ч. преддипломную) практику Ф.И.О. практиканта - .... (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, указывается в соответствии с балльно-рейтинговой системой (Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в РУДН (в действующей редакции)).

Дата заполнения  
 Печать организации Подпись руководителя практики от организации

### **13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения практики представляют собой балльно-рейтинговую систему оценки в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ (в действующей редакции). Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в действующей редакции).

Результаты деятельности обучающегося в процессе прохождения практики оцениваются по **100-балльной шкале**.

В соответствии с формальными и содержательными критериями и шкалами, приведенными в разделе 13.2. Фонда оценочных средств настоящей программы, проводится комплексная оценка качества освоения обучающимся программы практики.

#### **13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы**

Максимальное число баллов, которое обучающийся может набрать к моменту промежуточной аттестации – 85 (С). Зачет проводится в форме защиты отчета по практике и участия в заключительной конференции и является обязательным.

Доля накопленного багажа баллов на зачете.

Оценка традиц.	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично		
	Оценка ECTS	F(2)	FX(2+)	E(3)		D(3+)	C(4)	B(5)
Максимальная сумма баллов 100	Менее 31	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100	
зачтено	51-100							

#### **Описание оценок ECTS:**

**A - «Отлично»:** теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**В – «Очень хорошо»:** теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**С – «Хорошо»:** теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые задания выполнены с ошибкой.

**Д – «Удовлетворительно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые их выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**Е – «Посредственно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой практики задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

**ФХ – «Условно неудовлетворительно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному: при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения заданий.

**Ф – «Безусловно неудовлетворительно»:** теоретическое содержание не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

**Положительными оценками**, при получении которых практика засчитывается студенту как пройденная, являются оценки А, В, С, D, Е.

Неявка на практику в установленные сроки по неуважительной причине означает получение неудовлетворительной оценки.

### 13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы

№	Формы контроля уровня освоения ООП	Кол-во баллов (максимально) за каждый вид
9.	Дневник практики	10
10.	Участие в конференциях	10
11.	Сформированная ВКР (введение, заключение, теоретическая и практическая главы, библиография)	40
12.	Текст выступления с мультимедийной презентацией	10
13.	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации	5
14.	Отчет по практике	10
15.	Защита отчета по практике (зачет)	15
	Всего:	100

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

Соколова Н.Л.

Руководитель программы \_\_\_\_\_

Соколова Н.Л.

Директор ИИЯ РУДН \_\_\_\_\_

Соколова Н.Л.

« 21 » марта 20 18 г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**Институт иностранных языков**

**Направление подготовки 45.04.02. «Лингвистика»  
Профиль подготовки «Теория коммуникации и международные связи с  
общественностью (PR)»**

**ОТЧЕТ**

**по производственной (в т.ч. преддипломной) практике**

---

(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от РУДН \_\_\_\_\_

Руководитель от производства/организации \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

г. Москва 20\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**Институт иностранных языков**

**Направление подготовки 45.04.02. «Лингвистика»  
Профиль подготовки «Теория коммуникации и международные связи с  
общественностью (PR)»**

**ДНЕВНИК**

**производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

---

(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от РУДН \_\_\_\_\_

Руководитель от производства/организации \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

г. Москва 20\_\_ г.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного приказом ректора № 441 от 21 мая 2013 г. «Об утверждении образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых РУДН»	Приказ ректора РУДН № 441 от 21 мая 2013 г.	01.09.2016
2	Актуализирована в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН, утвержденного приказом ректора № 831 от 10.11.2016 г. «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, самостоятельно устанавливаемых РУДН».	Приказ ректора РУДН № 831 от 10.11.2016 г.	01.12.2016
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН №9 от 16.03.17	01.09.2017
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН №7 от 21.03.18	01.09.2018