

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2024 10:45:46  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт экологии**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики** преддипломная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

01.04.02 Прикладная математика и информатика  
(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

**Направленность программы (профиль):**

Моделирование и прогнозирование процессов в экологии и экономике  
(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

**Квалификация выпускника** Магистр

*указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)*

Преддипломная практика студентов является одним из важных этапов обучения в магистратуре. Она является составной частью основной образовательной программы по направлению «Менеджмент», магистерской программы «Моделирование и прогнозирование глобальных и региональных процессов в экологии и экономике». Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку, органично дополняющую процесс обучения магистрантов.

### **1. Цели преддипломной практики**

Целями преддипломной практики специализации «Моделирование и прогнозирование глобальных и региональных процессов в экологии и экономике» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» являются:

- систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по управленческим, математическим, экологическим и экономическим дисциплинам;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по программе подготовки;
- применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка аналитических материалов по теме исследования.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами практики по специализации «Моделирование и прогнозирование глобальных и региональных процессов в экологии и экономике» являются:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению особенностей управления финансами на выбранном объекте исследования;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию (сессию) или статьи для опубликования.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО магистратуры**

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите магистерской диссертации. Её прохождение базируется на материале предшествующих дисциплин «Численные методы решения задач математического моделирования», «Теория вероятностей и математическая статистика», «История математики и методология науки», «Прикладные задачи математического моделирования», «Макроэкономика», «Современные проблемы экологии», «Вариационное исчисление и оптимальное управление», «Управление природными ресурсами», «Языки и методы программирования», «Теория игр», «Теория и методы разработки управленческих решений», «Технологии вычислительного эксперимента» и др.

#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика предусматривает:

- работу студентов с управленческой и планово-экономической документацией непосредственно в организации;
- проведение студентами исследований по теме диссертации;
- самостоятельную работу студента с библиотечными фондами и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- участие в НИР, аналитической, проектной работе;
- составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации;
- подготовка научных статей, докладов, выступлений по проблематике, связанной с направленностью магистерской программы;
- подготовку и защиту отчета о преддипломной практике.

Формы проведения преддипломной практики: стационарная. Практика проводится на основе договоров, заключенных между РУДН и организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации. Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует преддипломная практика: организационно - управленческая, аналитическая, научно-исследовательская.

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой магистранты выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение исследования; анализ полученных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

В качестве места проведения практики могут выступать:

- производственные предприятия и другие организации различных организационно-правовых форм;
- организации финансово-банковской сферы;
- научно-исследовательские учреждения;
- государственные учреждения и структуры;
- федеральные органы исполнительной власти;

- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводится научно-исследовательская работа, соответствующая направлению подготовки магистра.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре. Продолжительность практики - 14 недель.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на формирование у выпускника, освоившего программу магистратуры следующих компетенции:

### ***универсальные компетенции:***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

### ***общепрофессиональные компетенции:***

ОПК-3. Способен разрабатывать математические модели и проводить их анализ при решении задач в области профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-4. Способен комбинировать и адаптировать существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-5. Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в т. ч. геоинформационных технологий.

### ***профессиональные компетенции:***

ПК-1. Способен проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты самостоятельно и в составе научного коллектива

ПК-2. Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач

ПК-3. Способен разрабатывать и применять математические методы, системное и прикладное программное обеспечение для решения задач научной и проектно-технологической деятельности

ПК-4. Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых задач проектной и производственно-технологической деятельности

ПК-5. Способен управлять проектами, планировать научно-исследовательскую деятельность, анализировать риски, управлять командой проекта

ПК-6. Способен организовывать процессы корпоративного обучения на основе информационных технологий и развития корпоративных баз знаний

ПК-7. Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-планы научно-прикладных проектов

ПК-8 Способен разрабатывать корпоративные стандарты и профили функциональной стандартизации приложений, систем, информационной инфраструктуры

ПК-11 Способен разрабатывать аналитические обзоры состояния области прикладной математики и информационных технологий

ПК-12 Способен руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице.

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Компетенция	Знания	Умения	Навыки
1	2	3	4
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> <p>ПК-2 Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач</p>	<p>методов абстрактного мышления при установлении истины, методов научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p>	<p>использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность этих реализаций.</p>	<p>Навык использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навык отстаивания своей точки зрения.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Основных информационных технологии управления бизнес-процессами; принципов, методов и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правил формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципов, методов, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядка</p>	<p>производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Навык количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; навык применения методики построения организационно-управленческих моделей; информационных технологий для прогнозирования и управления бизнес-процессами</p>

	финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основ организационно-экономического моделирования		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	определения понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	Умение действовать в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способов его реализации при решении профессиональных задач, подходов и ограничений при использовании творческого потенциала.	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	Навык использования приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	экономической, организационной и управленческой теории, основ выстраивания логически правильных рассуждений, правил подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения дискуссии и полемики; правил делового этикета;	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; составить текст публичного выступления, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.	Навык применения современных подходов к реализации основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации); Навык грамотной письменной и устной речи на русском и иностранном языках; Навык использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом современных требований.

ПК-5 Способен управлять проектами, планировать научно-исследовательскую деятельность, анализировать риски, управлять командой проекта	этических норм и основных моделей организационного поведения; особенностей работы членов трудового коллектива	анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.	Умение пользоваться технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-6 Способен организовывать процессы корпоративного обучения на основе информационных технологий и развития корпоративных баз знаний	сущности менеджмента организации, основных функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основных моделей организационного поведения; особенностей деятельности команд	анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.	Умение пользоваться технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1 Способен проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты самостоятельно и в составе научного коллектива	сущности научной проблемы и научной задачи; нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; методов анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенностей своей будущей профессии	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать результаты научных исследований, и правильно оформлять их.	Навык проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований
ПК-3 Способен разрабатывать и применять математические методы, системное и прикладное программное обеспечение для решения задач научной и проектно-технологической деятельности	Теоретические основы организации работы по моделированию и прогнозированию процессов в экологии и экономике и руководить соответствующим подразделением компании, обеспечивать экологическое сопровождение хозяйственной деятельности на основе предотвращения и минимизации экологических рисков	Умение организовывать работу коллектива в целях управления процессами в экологии и экономике и обеспечивать экологическое сопровождение хозяйственной деятельности на основе предотвращения и минимизации экологических рисков	Навыки организации работы коллектива в целях управления процессами в экологии и экономике и обеспечивать экологическое сопровождение хозяйственной деятельности на основе предотвращения и минимизации экологических рисков
ПК-4 Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых задач проектной и производственно-технологической деятельности	основных методов и подходов моделирования и прогнозирования глобальных и региональных процессов в экологии и экономике	Разработки решений по управлению глобальными и региональными процессами в экологии и экономике	умение принимать решения решений по управлению глобальными и региональными процессами в экологии и экономике

<p>ПК-7 Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-планы научно-прикладных проектов</p>	<p>методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; теоретические основы стратегической экологической оценки; модели важнейших процессов загрязнения окружающей среды; модели поведения экономических агентов и рынков; основных элементов процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;</p>	<p>использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации; давать экономическое обоснование при проведении стратегической экологической оценки.</p>	<p>Навык применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навык экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; умение пользоваться методикой построения организационно-управленческих моделей; навыки экологических расчетов и эколого-экономического анализа.</p>
<p>ПК-12 Способен руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>	<p>методик проведения исследований; основных элементов процесса стратегического управления; принципов, методов, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации</p>	<p>обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.</p>	<p>Навык применения методологии и методики проведения научных исследований, самостоятельной научной и исследовательской работы; количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; умение пользоваться методикой построения организационно-управленческих моделей.</p>

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

№ п/п	Раздел практики	Виды работы студентов и трудоемкость, (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Вводная лекция	Работа в организации на рабочем месте	Самост. работа	



1.	Вводная лекция, включающая инструктаж по технике безопасности.	2	-	3	Опрос. Заполнение задания на практику.
2.	Ознакомление с правилами работы предприятия (организации). Историческая справка об организации. Ознакомление с основными видами деятельности организации, ее миссией, целями и задачами, организационно-производственной структурой.		4	6	Опрос. Заполнение задания на практику. Подготовка раздела главы 2 отчета «Общая характеристика объекта исследования»
3.	Исследование нормативно-правовой базы по выбранной теме магистерской диссертации.		8	8	Мониторинг проделанной работы. Подготовка раздела отчета «Исследование нормативно-правовой базы по выбранной теме магистерской диссертации» (гл.1 п.1)
4.	Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 3-5 лет. Составление характеристики организации (предприятия)		96	96	Мониторинг проделанной работы. Подготовка раздела главы 2 отчета «Общая характеристика объекта исследования» (гл. 2. п.1)
5.	Теоретические аспекты представления темы, выбранной в качестве темы магистерской диссертации. Определение понятия и сущности предмета исследования, факторов, его определяющих, основных тенденций, закономерностей и взаимосвязей.		80	80	Мониторинг проделанной работы. Подготовка раздела отчета «Анализ научной и периодической литературы по теме магистерской диссертации» (гл 1 п.2)

6.	Выбор методов анализа, а также методов прикладной математики, прикладной статистики для подготовки аналитического обзора по теме, выбранной в качестве темы магистерской диссертации.		20	20	Мониторинг проделанной работы. Подготовка раздела отчета «Выбор методов анализа, прикладной математики, прикладной статистики для подготовки аналитического обзора по теме, выбранной в качестве темы магистерской диссертации» (гл 2 п.2)
7.	Выбор показателей, характеризующих предмет исследования, анализ динамики изучаемого процесса (явления), его состава и структуры, выявление факторов, формирующих изучаемый процесс (явление) и расчет этого влияния. Формирование аналитической записки по теме магистерского исследования.		152	152	Мониторинг проделанной работы. Счетный контроль. Подготовка разделов отчета «Анализ динамики изучаемого процесса (явления), его состава и структуры, выявление факторов, формирующих изучаемый процесс (явление) и расчет этого влияния по теме, выбранной в качестве темы магистерской диссертации» (гл2 п.3) и «Выводы из анализа исследуемой ситуации (процесса, явления) по теме, выбранной в качестве темы магистерской диссертации» (гл.2 п.4)
8.	Подготовка отчета по преддипломной практике		12	16	Мониторинг проделанной работы.
9.	Защита отчета по преддипломной практике.			1	Зачет с оценкой
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>372</b>	<b>382</b>	<b>756</b>

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии могут использоваться для проведения ознакомительной лекции и инструктажа студентов во время практики. Такие лекции проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Также может использоваться дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

В процессе преддипломной практики студентами используются компьютерные технологии и программные продукты для:

- изучения и систематизации научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбора, обработки, анализа и систематизации исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей с использованием современных способов обработки информации;
- для анализа оцениваемых показателей.

По окончании практики осуществляется защита подготовленного отчета. Во время прохождения преддипломной практики студенты участвуют в различных рабочих совещаниях, проектных группах, технических советах с целью подготовки и обоснования управленческих решений.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Каждый студент согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание на практику. Студентам выдаются методические рекомендации по написанию и оформлению отчета по практике, форма дневника практиканта, а также памятка при прохождении практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и обрабатывают программу практики в другие сроки.

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- определить формы представления результатов исследования.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные показатели по результатам анализа деятельности различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Задание на практику.
4. Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
5. Заключение.
6. Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике. В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания. В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия. Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками. Объем отчета: 20 - 30 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе. Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

*а) основная литература:*

1. Guide to Practical Project Appraisal - Social Benefit-Cost Analysis in Developing Countries <http://www.unido.org/index.php?id=o3421>

2. Проектный анализ. Практическая часть [Текст/электронный ресурс] : В 2-х частях: Учебно-методическое пособие. Ч. 2 / В.Б. Смирнов, С.Е. Кирюхина. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08846-2. - ISBN 978-5-209-08844-8:66.64. Режим доступа:

[http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=470519&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470519&idb=0)

3. Проектный анализ. Практическая часть : В 2-х частях: Учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В.Б. Смирнов, С.Е. Кирюхина. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 78 с. - ISBN 978-5-209-08845-5. - ISBN 978-5-209-08844-8 : 66.64.

4. Балашов, А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 383 с.

5. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Теория и практика.: Учебное пособие / Виленский П.Л, Лившиц В.Н, Смоляк С.А. - Поли Принт Сервис, 2015. – 1300с.

6. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ.

7. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с.

8. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (вторая редакция) / Министерство экономики РФ, Минфин РФ, ГК по стр-ву, архит. И жил.

Политике; рук. Авт. Кол.: Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназаров А.Г. М.: Экономика, 2000.

9. Кирюхина С.Е., Смирнов В.Б. Проектный анализ: Учебно-методическое пособие, Москва: РУДН, 2017. – 63 с. Режим доступа: [http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=465522&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=465522&idb=0)

10. Хаустов А.П., Редина М.М. Нормирование и снижение загрязнений окружающей среды. 3-е изд. – М.: Юрайт, 2021. – 484 с. (доступна в ЭБС РУДН).

*б) дополнительная литература:*

1. Шапиро, В.Д. Управление проектами: Учебное пособие для студентов / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; Под общ. ред. И.И. Мазур. - М.: Омега-Л, 2014. - 960 с.

2. Современные компьютерные технологии: учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - 83 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1559-4; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>

3. ICB-IPMA Competence Baseline. Version 3.0 IPMA Editorial Committee: Caupin G, Knopfel H, Morris P., Motzel I., Pannendacker O.

4. ISO/TR 10006: 1997 (E). Quality Management – Guidelines to quality in project management

*в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

*базы данных и поисковые системы:*

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. Eviews10;

2. Project Expert;

3. SAP

## **12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

1. Технологическое оборудование предприятия (организации, учреждения)

2. Компьютерное оборудование лаборатории вычислительной техники экономического факультета

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике (прилагается)**

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент департамента  
ЭБиМКП

Должность, БУП

**Ледашева Т.Н.**

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Директор департамента  
ЭБиМКП

Наименование БУП

**Савенкова Е.В.**

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент департамента  
ЭБиМКП

**Ледашева Т.Н.**

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*  
Международный институт стратегического развития отраслевых экономик

“Утверждаю”

Руководитель программы

\_\_\_\_\_ Савенкова Е.В.

**Фонд оценочных средств**  
по преддипломной практике

профиль *«Управление отраслевыми проектами:  
технология реализации»*

Менеджмент (38.04.02)

Квалификация: магистр

# Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

Направление: *Менеджмент(38.04.02)*

Вид практики: преддипломная практика

Код контролируемой компетенции	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)			Защита отчёта по практике	Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа			
			Работа с консультантами	Выполнение заданий консультантов				
УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,	Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж	Проверка знаний	1			1	1	
УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Раздел 2 Производственный инструктаж Знакомство с профилем организации, Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы	Характеристика объекта моделирования Отбор данных для построения модели	1	3	5	9	9	



	прохождения практики. Изучение научно-методических основ и механизмов организации проектной деятельности в организации – базе прохождения практики						
УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Раздел 3. Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Сбор, обработка, систематизация анализ фактического материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики. Анализ документов	Разработка проекта	2	4	8	20	14
		Методы анализа полученных результатов	2	4	8		14
УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	Раздел 4. Построение моделей, анализ	Построение моделей	2	2	8	20	12
		Систематизация первоисточников	1	3	3		7
							28
							27

ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	полученных результатов	Методы обработки собранных данных	1	3	4		8	
УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Раздел 8. Подготовка отчета по практике	Подведение итогов производственной практики, выработка рекомендация	1	2	5		8	8
УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Раздел 9. Защита отчета у руководителя практики от предприятия и от Университета	Подготовка материалов к защите отчёта			7			7
<b>Итого</b>						20	80	100

## Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения), отзыва руководителя (характеристики с предприятия) и отчета по практике.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

### Формы контроля оценивания результатов практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма контроля
1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Организационно-подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Отчетный	Защита/презентация отчета по практике

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации. Критерии оценивания защиты отчета по практике представлены. Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями. О допуске к защите руководитель дела делает надпись на титульном листе отчета. Защита производится перед сформированной департаментом/кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент коротко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно после

защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

### Критерии оценивания защиты отчета по практике

<b>Шкала оценивания, % от max. кол-ва баллов, выделяемых на зачет</b>	<b>Критерии оценивания</b>
100-80	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
79-60	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет грамотно изложенную теоретическую часть. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите студент правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах студент исправляет ошибки в ответе.
59-10	Содержание отчета частично не соответствует заданию. Содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
0	Содержание отчета не соответствует заданию. Отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по его оформлению. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите студент демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

**Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений,  
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень  
сформированности компетенций**

*Примерные варианты индивидуальных заданий на практику*

1. Определение особенностей моделирования и проектного анализа на предприятии.
2. Овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки.
3. Обобщение и анализ результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
4. Общая характеристика объекта исследования
5. Анализ объекта исследования
6. Определение количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
7. Подготовка научного отчета, статьи или доклада по результатам проведенного исследования.
8. Подготовка аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
9. Определение методов и механизмов организации проектной деятельности в организации.
10. Изучение проектной деятельности в экономике в целом и предприятии (организации) в частности.
11. Решение профессиональных и научно-профессиональных задач, реализация профессионально-деловых, общекультурных и коммуникативных потребностей.
12. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
13. Сбор, обработка и систематизация данных, необходимых для решения профессиональных задач.
14. Отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.
15. Поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
16. Разработка предложений на основе проведенных исследований.

*Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов по практике*

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие выводы сделаны?
5. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
6. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.