

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кацарский Михаил Ильич

Должность: проректор по взаимодействию с органами государственной власти

Дата подписания: 25.03.2024 11:36:12

Уникальный программный ключ:

0ca9c4c81765b7a83e4cc974e9c22ca9ba6a853e

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

15 марта 2024 г.

Москва

№154

О введении в действие новой редакции Положения о процедуре общественной сертификации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

С целью повышения мотивации обучающихся Университета к участию в общественно-значимых мероприятиях и в соответствии с решением комиссии по внеучебной работе ученого совета РУДН от 26.01.2024 (протокол №К-7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты выхода настоящего приказа новую редакцию Положения о процедуре общественной сертификации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы (далее - Положение), (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Заместителям руководителей образовательных учебных подразделений (ОУП) по воспитательной работе разместить данное Положение на официальных стендах ОУП, на официальных страницах в социальных сетях Студенческих комитетов ОУП в срок до 15.04.2024.

3. Председателю студенческого совета РУДН Каторгину А.С. разместить Положение на официальных страницах в социальных сетях студенческого совета РУДН в срок до 15.04.2024.

4. Проректору по стратегическим коммуникациям Апасовой Е.М. организовать размещение Положения на официальном сайте РУДН.

5. Считать утратившим силу Положение об общественной сертификации обучающихся РУДН, утвержденное приказом проректора по работе со студентами от 06.04.2021 №232.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента сопровождения студенческих проектов и инициатив Кузнецову Т.Е.

Проректор по работе со студентами

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M.I. Katsarskiy', written in a cursive style.

М.И. Кацарский

А.С. Каторгин

ПРИНЯТО
Комиссией по внеучебной работе
ученого совета РУДН
(протокол от 26.01.2024 №К-7)

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре общественной сертификации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре общественной сертификации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Университет, РУДН) определяет цель, задачи, порядок организации проведения Общественной сертификации и критерии отбора лучших студентов выпускных курсов для вручения сертификата общественной активности.

1.2. Настоящее Положение о процедуре общественной сертификации обучающихся РУДН (далее – Положение) размещается на сайте РУДН, на официальных страницах в социальных сетях РУДН, студенческого совета (Объединенного совета обучающихся) РУДН, студенческих общественных организаций и объединений РУДН, на информационных стендах основных учебных подразделений (далее – ОУП).

1.3. Процедура общественной сертификации обучающихся РУДН (далее – Общественная сертификация) является:

- дополнительным показателем развития воспитательной социокультурной среды Университета, способствующей творческому самовыражению и самореализации личности обучающегося в общественной, культурно-массовой, волонтерской, творческой, проектной и спортивной деятельности;

- дополнительной оценкой сформированности социокультурных, коммуникативных и лидерских компетенций у выпускников РУДН.

1.4. Наличие у выпускника РУДН сертификата общественной активности учитывается как дополнительное преимущество:

- при рассмотрении вопроса о переводе обучающегося с контрактной формы обучения на бюджетную в рамках работы комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН (при обязательном выполнении других требований к претенденту);

- при трудоустройстве на работу в Университет;

- при оказании содействия в трудоустройстве выпускника во внешние организации.

1.5. Организаторами процедуры Общественной сертификации являются:

- на уровне Университета: студенческий совет (Объединенный совет обучающихся) РУДН совместно с департаментом сопровождения студенческих проектов и инициатив;

- на уровне ОУП: студенческий комитет ОУП совместно с заместителем руководителя ОУП по воспитательной работе.

2. Цель и задачи Общественной сертификации

2.1. Цель – повышение мотивации обучающихся к участию в общественно-значимых мероприятиях, проводимых РУДН или при его участии – общественное признание лидеров среди обучающихся.

2.2. Задачи:

- сформировать у обучающихся социокультурные, коммуникативные и лидерские компетенции;

- повысить статус и авторитет обучающихся, ведущих активную общественную деятельность в Университете;

- выявить наиболее компетентных лидеров из числа актива органов студенческого самоуправления РУДН.

3. Условия участия

3.1. Участниками Общественной сертификации могут быть обучающиеся выпускных курсов РУДН, осваивающие программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры очной формы обучения.

3.2. К обучающимся, осваивающим программы магистратуры или аспирантуры, применяются следующие критерии участия:

- достижения в общественной деятельности ОУП за период обучения в магистратуре или аспирантуре оцениваются по тем же критериям, что и достижения обучающихся, осваивающих программы бакалавриата и специалитета;

- наличие сертификата общественной активности, выданного по окончании предыдущей ступени обучения (он оценивается в 10 баллов Индекса индивидуальных достижений в общественной деятельности (далее – Индекс ИДОД).

3.3. Основанием для участия обучающихся в Общественной сертификации является наличие Портфолио общественной активности (далее – Портфолио), оформленного в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Понятие, цель и задачи формирования Портфолио

4.1. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в сфере общественной, патриотической, культурно-массовой, волонтерской, творческой, проектной и спортивной деятельности.

4.2. Портфолио является современной эффективной формой оценки и самооценки результатов общественной, патриотической, культурно-массовой, волонтерской, творческой, проектной и спортивной деятельности обучающегося.

4.3. Основная цель формирования Портфолио – систематизировать и продемонстрировать достижения обучающегося в сфере общественной, патриотической, культурно-массовой, волонтерской, творческой, проектной и спортивной деятельности за время его обучения в РУДН.

4.4. Портфолио позволяет учитывать уровень общественной самореализации обучающегося в воспитательной социокультурной среде Университета.

4.5. Портфолио формируется обучающимся в течение всего периода обучения в РУДН. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

4.6. Портфолио позволяет обучающемуся рассчитать собственный Индекс ИДОД и, при его значении более 45 баллов, претендовать, при успешном окончании Университета, на получение сертификата общественной активности.

4.7. Портфолио в дальнейшем служит дополнительной основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

4.8. Обязанности по формированию собственного Портфолио возлагаются на самого обучающегося.

5. Структура Портфолио

5.1. Портфолио состоит из двух частей:

- перечень индивидуальных достижений в табличной форме (далее – Перечень ИДОД) в электронном виде;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения (характеристики, копии грамот, дипломов, благодарностей и др.) в электронном виде (папка в форматах .zip, .rar с файлами).

5.2. Портфолио формируется и передается обучающимся в Экспертную комиссию исключительно в электронном виде посредством электронной корпоративной почты.

6. Процедура формирования Портфолио

6.1. Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в Перечне ИДОД. Перечень необходимо формировать и отправлять в электронном виде.

6.2. В Перечень ИДОД включаются различные виды общественной активности:

- участие в различных формах студенческого самоуправления РУДН;
- участие в творческих объединениях;
- участие в спортивных секциях, командах;
- участие в общественных, патриотических, творческих, волонтерских, проектных, спортивных мероприятиях, конкурсах, конференциях и др.

6.3. Комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения, включает в себя почетные грамоты, грамоты, дипломы, сертификаты, характеристики, благодарственные письма, благодарности и др.

6.4. Перечень ИДОД следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу своих достижений в сфере общественной, патриотической, культурно-массовой, волонтерской, творческой, проектной и спортивной деятельности (Приложение № 2 к настоящему Положению – образец заполнения).

7. Расчет индекса индивидуальных достижений студента (Индекс ИДОД)

7.1. В Перечне возможных индивидуальных достижений обучающегося в сфере общественной, патриотической, культурно-массовой, волонтерской, творческой, проектной и спортивной деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению) приведены критерии оценки каждого компонента достижения обучающегося в баллах.

7.2. Суммарное количество баллов, подсчитанное обучающимся по завершению обучения, представляет собой Индекс ИДОД.

7.3. Минимальный Индекс ИДОД, позволяющий обучающемуся выпускного курса претендовать на получение сертификата общественной активности, устанавливается студенческим советом (Объединенным советом обучающихся) РУДН в установленном порядке. Максимальный Индекс ИДОД не ограничивается.

8. Система поощрения лучших выпускников

8.1. Объем финансирования, выделяемый для поощрения лучших выпускников по итогам Общественной сертификации, утверждается ежегодно не позднее 5 марта проректором по работе со студентами по согласованию с Председателем студенческого совета РУДН и финансовым департаментом.

8.2. По итогам проведения Общественной сертификации участники поощряются стипендией, согласно занимаемой позиции в конкурсном списке.

8.3. Размеры стипендий по каждой позиции ежегодно утверждается на ученом совете РУДН.

9. Порядок организации и проведения Общественной сертификации

9.1. Для проведения Общественной сертификации на уровне студенческого совета (Объединенного совета обучающихся) РУДН в

установленном порядке формируется Комиссия по Общественной сертификации (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Председатель Комиссии – заместитель Председателя студенческого совета РУДН по назначению Председателя студенческого совета РУДН;
- члены Комиссии (не менее 2-х человек) – из числа членов президиума студенческого совета РУДН;
- секретарь Комиссии – ответственный секретарь студенческого совета РУДН.

9.2. Комиссия формируется в срок до 1 марта текущего учебного года президиумом студенческого совета РУДН и утверждается протоколом заседания президиума студенческого совета (Объединенного совета обучающихся) РУДН.

9.3. В срок до 25 марта текущего учебного года обучающиеся выпускных курсов ОУП предоставляют Портфолио (за весь период обучения в зависимости от уровня обучения: бакалавриат; специалитет; магистратура; аспирантура) в студенческий комитет ОУП для участия в Общественной сертификации, который в свою очередь направляет комплекты документов обучающихся в Экспертную комиссию.

9.4. Студенческий комитет ОУП в установленном порядке формирует Экспертную комиссию факультета (института, академии) для анализа соответствия представленных в Портфолио достижений и приложенных подтверждающих достижения документов, а также для проверки корректности выставленных обучающимся баллов самооценки достижений, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

9.5. Экспертная комиссия факультета (института, академии) формируется в срок не позднее 5 марта текущего учебного года в следующем составе:

- Председатель Экспертной комиссии – председатель Комиссии по Общественной сертификации;
- заместитель Председателя Экспертной комиссии – Председатель студенческого комитета ОУП;
- члены (не менее 2-х человек) Экспертной комиссии – по решению президиума студенческого комитета ОУП;
- секретарь Экспертной комиссии – секретарь студенческого комитета ОУП.

9.6. Экспертная комиссия может отправлять обучающимся на доработку Портфолио при отсутствии в нем документально подтвержденных достижений в пределах сроков, установленных студенческим комитетом ОУП, но не превышающих 5 (пяти) рабочих дней.

9.7. В случаях выявления фактов некорректного выставления обучающимся баллов самооценки достижений, Экспертная комиссия имеет

право вносить изменения в Индекс ИДОД обучающегося в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

9.8. Экспертная комиссия выносит свое заключение по каждому из поданных Портфолио и составляет Акт соответствия требованиям и условиям участия в Общественной сертификации (Приложение № 4 к настоящему Положению) (далее – Акт) не позднее 30 марта текущего года.

9.9. Экспертная комиссия отправляет в студенческий комитет ОУП скан-копию согласованного Акта к каждому комплекту документов посредством корпоративной почты по форме, утвержденной Комиссией.

9.10. На заседании президиума студенческого комитета ОУП утверждаются представленные Экспертной комиссией Акты, и принимается решение о выдвижении/не выдвижении кандидатур на получение сертификата общественной активности.

9.11. Решение президиума студенческого комитета ОУП передается в студенческий совет (Объединенный совет обучающихся) РУДН посредством корпоративной почты (studcouncil@gudn.ru) по форме, утвержденной Комиссией, в срок до 10 апреля текущего учебного года.

9.12. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения комплектов документов обучающихся ОУП направляет ответным письмом согласованные комплекты документов или перечень замечаний по комплектам документов Председателям студенческих комитетов ОУП.

9.13. По представлению Комиссии на основании решения президиума студенческого совета (Объединенного совета обучающихся) РУДН, согласованного с департаментом по сопровождению студенческих проектов и инициатив (далее – ДССПИ), формируется приказ «Об объявлении благодарности и вручении сертификатов общественной активности выпускникам Университета». Проект приказа готовит ДССПИ.

9.14. В студенческом совете (Объединенном совете обучающихся) РУДН формируется и ведется централизованная база данных участников Общественной сертификации.

9.15. Сертификаты общественной активности вручаются лучшим выпускникам Университета на торжественных заседаниях ученых советов ОУП, посвященных выпуску бакалавров/специалистов/магистров.

9.16. Сертификат общественной активности подписывается ректором Университета и Председателем студенческого совета РУДН.

9.17. Данные о лучших выпускниках текущего года, получивших сертификаты общественной активности, размещаются на сайте РУДН, на официальных страницах в социальных сетях РУДН, студенческого совета (Объединенного совета обучающихся) РУДН, студенческих общественных организаций и объединений РУДН.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также, изменения, вносимые в него, принимает комиссия по внеучебной работе ученого совета РУДН и вводится в действие приказом проректора по работе со студентами.

Перечень индивидуальных достижений обучающегося в общественной, культурно-массовой, волонтерской, творческой, проектной, спортивной деятельности

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) — ОУП, курс, группа, бюджет/контракт)

№	Мероприятие	Роль (Организатор, участник, волонтер и др.)	Уровень участия (ОУП, университетский, региональный, федеральный, международный)	Документ, подтверждающий факт наличия индивидуальных достижений	Год проведения мероприятия	Самооценка достижений (Индекс ИДОД)
1						
2						
3						
4						
5						
ИТОГО: СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ						

№	Студенческая организация/объединение РУДН	Должность	Подтверждающий документ	Продолжительность срока занимаемой должности	Самооценка достижений (Индекс ИДОД)
1					
2					
3					
4					
5					
ИТОГО: СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА РАБОТУ В СОСТАВЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЪЕДИНЕНИЙ РУДН					

ИТОГО: СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: _____

Образец заполнения

Перечень индивидуальных достижений обучающегося в общественной, культурно-массовой, волонтерской, творческой, проектной, спортивной деятельности

Иванова Ивана Ивановича – экономический факультет, 4 курс, группа ЭЭКбд-02-20, бюджет

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося — ОУП, курс, группа, бюджет/контракт)

№	Мероприятие	Роль (<i>Организатор, участник, волонтер и др.</i>)	Уровень участия (<i>ОУП, университетский, региональный, федеральный, региональный</i>)	Документ, подтверждающий факт наличия индивидуальных достижений	Год проведения мероприятия	Самооценка достижений (<i>Индекс ИДОД</i>)
1	Квартирник	Участник	ОУП	Характеристика от Студенческого совета	2023 г.	0,2 балла
2	Мистер и Мисс Студенчество - 2023	Победитель	Университетский	Диплом победителя «Мистер и Мисс Студенчество 2023»	2023 г.	1,5 балла
ИТОГО: СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ						1,7 балла

№	Студенческая организация/объединение РУДН	Должность	Подтверждающий документ	Продолжительность срока на занимаемой должности	Самооценка достижений (<i>Индекс ИДОД</i>)
1	Студенческий комитет Экономического факультета РУДН	Председатель культурно-массовой комиссии	Справка-характеристика	2021-2023 гг.	3 балла (1,5 балла × 2 года)
2	Студенческий совет РУДН	Активист комиссии по связям с общественностью	Справка-характеристика	2021-2023 гг.	2 балла (1 балл × 2 года)
ИТОГО: СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА РАБОТУ В СОСТАВЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЪЕДИНЕНИЙ)					5 баллов

ИТОГО: СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 6,7 баллов

Перечень возможных индивидуальных достижений обучающегося в общественной, культурно-массовой, волонтерской, творческой, проектной, спортивной деятельности

№	Мероприятие	Уровень участия (ОУП, университетский, региональный, федеральный, международный)	Самооценка достижений (Индекс ИДОД)
1	Победа в конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах и т.п. (интеллектуальных, творческих, спортивных)	ОУП	1 балл
		Университетский	1,5 балла
		Региональный	1,7 балла
		Федеральный	2 балла
		Международный	3 балла
2	Участие, а также волонтерская работа в общественных, культурных, проектных, спортивных мероприятиях (за каждое)	ОУП	0,2 балла
		Университетский, региональный	0,4 балла
		Федеральный	0,6 балла
		Международный	1 балл
3	Организация общественных, культурных, проектных, спортивных мероприятий (за каждое)	ОУП	1 балл
		Университетский, региональный	1,5 балла
		Федеральный	2 балла
		Международный	4 балла

№	Должность в студенческой организации или общественном объединении РУДН	Самооценка достижений (Индекс ИДОД)
Участие в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих объединений и организаций РУДН (<i>при условии активного участия в общественной деятельности Университета</i>). Считается за каждый учебный год		
1	Член Студенческой организации (Студенческий совет, Студенческий комитет, Студенческий совет общежития, Женский комитет, Ассоциация (Федерация) иностранных обучающихся, землячество, ССК «Дружба», ВО «OHANA», Волонтерский центр РУДН и др.)	1 балл
2	Староста учебной группы	0,5 балла
3	Староста курса/потока/направления	1 балл
4	Куратор учебной группы первокурсников	0,5 балла
5	Куратор иностранного обучающегося	0,5 балла
6	Председатель Студенческого совета РУДН	2,5 балла
7	Заместитель Председателя Студенческого совета РУДН	2 балла
8	Ответственный секретарь Студсовета РУДН	2 балла
9	Председатель комиссии Студенческого совета РУДН	2 балла

№	Должность в студенческой организации или общественном объединении РУДН	Самооценка достижений (Индекс ИДОД)
10	Председатель Совета студенческого городка	2,3 балла
11	Президент Ассоциации (Федерации) иностранных обучающихся	2,3 балла
12	Президент земляческой организации	2 балла
13	Руководитель студ организации	2 балла
14	Зам руководителя студ организации	1,5 балла
15	Секретарь	1,5 балла
16	Руководитель отдела/сектора/комиссии внутри студенческой организации РУДН	1,5 балла
17	Заместитель руководителя отдела/сектора/комиссии внутри студенческой организации РУДН	1 балл
18	Председатель Студенческого комитета ОУП	2 балла
19	Заместитель Председателя Студенческого комитета ОУП	1,5 балла
20	Председатель комиссии Студенческого комитета ОУП	1,5 балла
21	Секретарь Студенческого комитета ОУП	1,5 балла
22	Председатель совета общежития	2 балла
23	Заместитель Председателя совета общежития, Председатель комиссии совета общежития, секретарь совета общежития	1,5 балла
24	Членство в творческих студиях, профессионально-ориентированных коллективах (объединениях), спортивных секциях и командах в РУДН (и вне РУДН) на уровне ОУП или подразделения/управления	1 балл
25	Членство в творческих студиях, профессионально-ориентированных коллективах (объединениях), спортивных секциях и командах в РУДН (и вне РУДН) на университетском (региональном) уровне	1,5 балла
26	Руководство творческими студиями, профессионально-ориентированными коллективами (объединениями), спортивными секциями и командами в РУДН (и вне РУДН) на уровне ОУП или подразделения/управления	1,5 балла
27	Руководство творческими студиями, профессионально-ориентированными коллективами (объединениями), спортивными секциями и командами в РУДН (и вне РУДН) на университетском (региональном) уровне	2 балла

ФОРМА АКТА

АКТ

**соответствия требованиям и условиям участия в Общественной сертификации
обучающихся РУДН**

№ _____

от _____

1. *Информация об обучающемся:*

ФИО

№ студенческого билета

Гражданство

Уровень обучения

(бакалавриат /

специалитет/

магистратура/

аспирантура)

Основа обучения

(бюджет/контракт)

ОУП

2. *Информация о Портфолио обучающегося:*

Представленное обучающимся Портфолио состоит из:

Таблица _____ ЛИСТ(ОВ) Документы,
ИДОД к-во листов цифрами подтверждающие _____ ЛИСТ(ОВ)
достижения к-во листов цифрами

Суммарный индекс самооценки ИДОД _____ балл(ов)
за весь период обучения

3. *Заключение Экспертной комиссии по Общественной сертификации обучающихся РУДН:*

В результате проведенной экспертизы соответствия представленных в Портфолио достижений и приложенных подтверждающих документов проверки корректности выставленных обучающимся баллов самооценки достижений после устранения обучающимся замечаний Экспертная комиссия (нужное подчеркнуть):

1. Соответствие представленных

документов, подтверждающих

**достижения в общественной, культурно-
массовой, волонтерской, творческой,
проектной, спортивной деятельности,
достижениям, заявленным в Портфолио**

ПОДТВЕРЖДАЕТ / НЕ
ПОДТВЕРЖДАЕТ

**2. Корректность выставленных
обучающимся баллов самооценки
достижений**

ПОДТВЕРЖДАЕТ / НЕ
ПОДТВЕРЖДАЕТ

3. Пересчет индекса ИДОД обучающегося

ПРОИЗВОДИЛСЯ / НЕ
ПРОИЗВОДИЛСЯ

**4. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ,
СУММАРНЫЙ ИНДЕКС ИДОД ЗА**

_____ БАЛЛ(А/ОВ)



**ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ
СОСТАВЛЯЕТ**

