

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.05.2024 17:08:03

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт мировой экономики и бизнеса**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в программу бакалавриата «Связи с общественностью» по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра рекламы и бизнес-коммуникаций. Дисциплина состоит из 2 разделов и 12 тем и направлена на изучение основных принципов управления организациями, развитие навыков принятия решений, планирования, организации и контроля в бизнес-среде.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания современной концепции управления и овладение современными управленческими технологиями в целях достижения результатов в решающих областях административно-управленческой, предпринимательской, научной, хозяйственной деятельности и применение полученных знаний и навыков на практике.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		поставленной цели; УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.5 Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; УК-6.7 Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения;
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1 Знает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ПК-1.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; ПК-1.3 Владеет навыками участия в организации внутренних и внешних коммуникаций;
ПК-4	Способен применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании	ПК-4.1 Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; особенности документооборота по ее сопровождению; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; особенности, методы и технологии обеспечения информационной и коммуникационной поддержки проекта; тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.; ПК-4.2 Умеет реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; анализировать поведение участников на различных этапах осуществления коммуникационного проекта; обеспечивать информационную и коммуникационную поддержку участников проекта и партнеров; вести документооборот проекта; осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; ПК-4.3 Владеет методами выбора типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; методами использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; методами подготовки и анализа основных документов по проекту; методами информационного и коммуникационного обеспечения проекта; методами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		стратегии.;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы менеджмента».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Основы экономики; Преддипломная практика;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Социология; Основы теории коммуникации;	Основы интегрированных коммуникаций в рекламе; Управление человеческими ресурсами; <i>Авторское право**</i> ; <i>Нейминг**</i> ; <i>Организация работы отделов рекламы**</i> ; <i>HR-коммуникации в PR**</i> ; <i>Основы контент-маркетинга**</i> ; <i>Организация работы PR-отделов**</i> ; Психология рекламы и PR; Основы интегрированных коммуникаций в PR; <i>Контент цифровых медиа**</i> ; <i>Менеджмент цифровых коммуникаций**</i> ; <i>Современные форматы Sales Promotion**</i> ; <i>Введение в лингвомаркетинг**</i> ; Преддипломная практика;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Политология;	Маркетинговые исследования; Основы интегрированных коммуникаций в рекламе; Основы права; Мировая экономика; Основы подготовки научно-практических работ; <i>CRM-системы**</i> ; Имидж регионов мира;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>История коммуникационного бизнеса**;</i>  <i>Практика немедийных коммуникаций**;</i>            Основы экономики;            Основы интегрированных коммуникаций в PR;  <i>Этика в маркетинговых коммуникациях**;</i>  <i>Управление медиамиксом**;</i>  <i>Нейромаркетинг**;</i>            Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;  <i>Маркетинг на B2C рынке**;</i>            Преддипломная практика;</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Учебная практика;	Управление человеческими ресурсами; Психология рекламы и PR; Преддипломная практика;
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p><i>Реклама в современном мире**;</i>  <i>Современные технологии презентации**;</i>            Введение в специальность;  <i>Креативные коммуникации**;</i>  <i>PR в современном мире**;</i>  <i>Разработка рекламной идеи**;</i>  <i>Нестандартные рекламные и PR-технологии**;</i></p>	Основы интегрированных коммуникаций в рекламе; Кризисные коммуникации; Медиапланирование; Управление человеческими ресурсами; История рекламы и связей с общественностью; Политический PR; <i>Организация работы отделов рекламы**;</i> <i>Продюсирование в коммуникационной деятельности**;</i> <i>Организация работы PR-отделов**;</i> <i>Out-of-home реклама**;</i> Психология рекламы и PR; Теория и практика массовой информации; Основы интегрированных коммуникаций в PR; Информационные технологии в рекламе и PR; <i>Копирайтинг в цифровых медиа**;</i> <i>Менеджмент рекламного агентства**;</i> <i>Менеджмент цифровых коммуникаций**;</i> <i>Теория и практика PR-кампаний**;</i> <i>Тренды в медиапотреблении**;</i> Творческие аспекты PR-

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>деятельности;  <i>Управление коммуникационными проектами**</i>;  Технологии производства в рекламе и связях с общественностью;  Основы брендинга;  <i>Копирайтинг в рекламе**</i>;  Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;  <i>Разработка Digital-проекта**</i>;  <i>Теория и практика рекламных кампаний**</i>;  Технологии PR-мероприятий;  <i>Копирайтинг в PR**</i>;  Преддипломная практика;  1-я производственная практика;  2-я производственная практика;</p>
ПК-4	<p>Способен применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании</p>	<p><i>Социология;</i>  <i>Учебная практика;</i></p>	<p>Основы интегрированных коммуникаций в рекламе;  Кризисные коммуникации;  Медиапланирование;  Управление человеческими ресурсами;  Политический PR;  <i>Организация работы отделов рекламы**</i>;  <i>Знаковые системы в дизайне**</i>;  <i>Индустрия маркетинговых услуг**</i>;  Основы дизайна;  <i>Организация работы PR-отделов**</i>;  <i>Продакт плейсмент**</i>;  <i>Практика цифровых коммуникаций**</i>;  Психология рекламы и PR;  Теория и практика массовой информации;  Основы интегрированных коммуникаций в PR;  Информационные технологии в рекламе и PR;  <i>Менеджмент цифровых коммуникаций**</i>;  <i>Практика мультимедийного контента**</i>;  <i>Разработка коммуникационного проекта**</i>;  <i>Технологии создания</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>рекламного образа**;</i>  Творческие аспекты PR-деятельности;  Технологии производства в рекламе и связях с общественностью;  Основы брендинга;  <i>Практика социальной рекламы**;</i>  Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;  Технологии PR-мероприятий;  Преддипломная практика;  1-я производственная практика;  2-я производственная практика;</p>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы менеджмента» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51		51
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	39		39
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	История и теория науки «Менеджмент»	1.1	История возникновения и развития науки «Менеджмент». Пять управленческих революций. Классическая школа менеджмента: концепции научного, административного и бюрократического управления. Вклад Ф. Тейлора в становление и развитие основ научного менеджмента. Основные принципы управления Х. Эмерсона. Система микроэлементарного нормирования Ф. и Л. Гилберт. Административное управление А. Файоля. Зарождение процессного подхода к управлению. Основные элементы бюрократии М. Вебера. Вклад школы человеческих отношений в развитие менеджмента. Школа поведенческих наук и её основные представители. Школа количественных методов. Системный подход к управлению. Эмпирическая школа управления. Ситуационные теории менеджмента. Новые парадигмы управления и современные концепции менеджмента. Влияние глобализации на развитие теории и практики управления.	ЛК, СЗ
		1.2	Основные понятия и модели менеджмента. Определение менеджмента. Основные подходы к определению сущности и содержания менеджмента. Предмет и метод науки менеджмент. Объекты и виды менеджмента. Субъекты и виды менеджмента: вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Характеристики управленческого труда. Функциональный и ролевой подходы к управлению. Национальные модели менеджмента. Сравнительный анализ моделей управления США и Японии.	ЛК, СЗ
		1.3	Организация как основа менеджмента. Понятие организации. Требования к организации, её особенности и свойства. Формальные и неформальные организации. Признаки неформальной организации. Основные характеристики открытых и замкнутых организационных систем. Свойства открытой системы: энтропия, синергизм, взаимозависимость подсистем. Простые и сложные организации. Жизненный цикл организации. Общие характеристики организаций.	ЛК, СЗ
		1.4	Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы международного окружения. Внутренняя среда организации. Внутренние ситуационные переменные: цели, структура, технология, задачи, ресурсы, корпоративная культура, человеческие ресурсы организации. Работники с ограниченными возможностями и их интеграция в сферу труда. Взаимосвязь внутренних переменных. Социотехнические подсистемы организации. Внешняя среда	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			<p>организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределённость. Стратегии работы организации в условиях неопределённости. Факторы среды прямого воздействия: поставщики ресурсов, потребители продукции (услуг), конкуренты, государственные органы власти и законодательство. Факторы среды косвенного воздействия: технология, экономические, социокультурные, политические природно-географические факторы, отношения с местным населением. Факторы международного окружения: экономические, законодательно-политические, социокультурные.</p>	
		1.5	<p>Цели, функции, принципы и методы менеджмента. Определение цели. Задачи управления. Требования, которым должны удовлетворять цели. Классификации целей управления. Дерево целей как метод упорядочения целей. Системно-комплексный подход к определению состава целей управления. Ситуационное, программное, целевое, программно-целевое управление. Определение функции управления. Эволюция систематизации управленческих функций. Основные функции управления и связующие процессы: содержание и взаимосвязь. Определение принципов управления. Принципы управления А. Файоля, Л. Урвика, М. Вебера. Содержание основных принципов менеджмента. Содержание, преимущества и недостатки концепции управления по целям (МВО). Понятие и классификация методов управления. Система методов управления. Организационно-распорядительные (административные) методы управления. Организационное воздействие: регламентирование, нормирование, инструктирование. Формы распорядительного воздействия. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.</p>	ЛК, СЗ
Раздел 2	Функции и связующие процессы в менеджменте	2.1	<p>Стратегическое планирование в организации. Основные понятия и функции стратегического планирования. Понятие и основные характеристики стратегии. Факторы, влияющие на стратегию организации. Типологии стратегий. Стратегии развития и функционирования. Уровни предпринимательской стратегии: стратегия корпоративного уровня, стратегия на уровне подразделений, стратегия функционального уровня. Основные типы стратегии развития. Конкурентные стратегии М. Портера. Стратегия глобального бизнеса и её разновидности. Этапы процесса стратегического планирования: выбор целей организации, оценка и анализ внешней среды, управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации, изучение стратегических</p>	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			альтернатив и выбор стратегии, реализация стратегического плана и оценка стратегии.¶	
		2.2	<p>Проектирование организации и организационные структуры управления. Социотехнические факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор руководства организации в отношении её целей, персонал организации. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи между частями организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия организации и её звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Организационные структуры управления. Понятия структуры управления организацией и органа управления. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические. Характеристика структур механистического типа. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, линейно-штабные и дивизиональные организационные структуры, условия их применения, преимущества и недостатки. Характеристики структур органического типа. Проектные, матричные, бригадные (командные) формы организации, условия их применения, преимущества и недостатки.¶Современные варианты организационных структур: эдхократическая, многомерная, партисипативная, ориентированная на рынок, организация предпринимательского типа, сетевая структура.¶</p>	ЛК, СЗ
		2.3	<p>Мотивация трудовой деятельности. Основные понятия теории мотивации: мотив, стимул, потребности, закон результата, вознаграждение. Сущность содержательных теорий мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Сущность процессуальных теорий мотивации. Теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель Портера – Лоулера. Теории подкрепления. Теория подкрепления мотивации Б. Скиннера. Система Раккера. Система «Импрошейр». Современные подходы к мотивации. Концепция партисипативного управления. Мотивационные программы, связанные с оплатой труда, участием в доходах, в собственности, бонусные программы и др.</p>	ЛК, СЗ
		2.4	<p>онтроль как функция менеджмента. Понятие контроля в организации. Сущность и значение функции контроля в системе управления организацией. Объект контроля. Факторы, определяющие эффективность реализации функции контроля. Характеристики эффективного контроля. Цели и задачи</p>	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный, стратегический, оперативный, тактический, финансовый, структурный, административный. Виды контроля по масштабу, форме. Традиционный и децентрализованный контроль. Основные этапы осуществления процесса контроля. Субъекты контроля.¶	
		2.5	Коммуникации в управлении организацией. Понятие коммуникации в менеджменте. Цель организационной коммуникации. Типы и виды коммуникаций в организации: внутренние, внешние, формальные, неформальные, межличностные, вербальные, невербальные. Новые виды коммуникаций. Элементы и процесс коммуникации. Управление коммуникациями в организации. Коммуникативные барьеры: индивидуальные и организационные. Способы преодоления коммуникативных барьеров.	ЛК, СЗ
		2.6	Принятие управленческих решений. Содержание и логика управленческих решений. Субъекты управленческих решений. Требования, которым должны удовлетворять управленческие решения. Классификация управленческих решений. Модели принятия решений. Этапы процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	ЛК, СЗ
		2.7	Власть и лидерство в управлении организацией. Понятие власти и влияния. Субъект и объект власти. Ресурсы власти. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Функции власти в организации. Баланс власти. Основные подходы к определению лидерства. Различие между управлением и лидерством. Типология лидерства. Научные теории лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Подход к определению лидерства с позиций личных качеств. Поведенческий подход к изучению лидерства. Ситуационные теории лидерства. Харизматическое, согласительное и трансформативное лидерство. Типы лидерства в организации.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/468445>

2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Классическое издание. – М.: Издательство Вильямс, 2020. – 672 с.

### Дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01757-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/451114>

2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02141-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471204>

3. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 200 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06898-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474259>

4. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07640-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/455358>

5. Батырев М.В. 45 татуировок менеджера. Правила российского руководителя. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021 г. – 304 с.
6. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента. Учебник. (Серия; Учебные издания для бакалавров). – М.: Дашков и К., 2020. – 298 с.
7. Бовыкин В.И. Научная мотивация труда. Всё остальное не работает. – М.: Эксмо-Пресс, 2020. – 224 с.
8. Гительман Г.Д. Менеджмент, опережающий время. Прорыв к цифровой индустрии 4.0. – М.: Солон-пресс, 2020. – 300 с.
9. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 183 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06815-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469289>
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06700-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470603>
11. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления: учебное пособие для вузов / Е. А. Гречко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13693-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/472570>
12. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021. – 276 с.
13. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления: учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09952-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472807>
14. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06006-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469107>
15. Зуб, А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. – СПб.: Питер, 2020. – 672 с.
16. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/450097>
17. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 469 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11138-5. – URL : <https://urait.ru/bcode/469179>
18. Картер Хугард. Мышление лидера. Как эффективно управлять собой, сотрудниками и компанией. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 256 с.
19. Карузо Дэвид, Рис Лиза Т., Хлевная Е. А. Эмоциональный интеллект в бизнесе. Решение сложных лидерских задач. – СПб.: Питер, 2020. – 144 с.
20. Киселев А. А. Принятие управленческих решений. Учебник. Серия: Бакалавриат. – М.: КноРус, 2021. – 170 с.
21. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 166 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10651-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474144>
22. Коротаяева М.В. Успешность различных моделей лидерства в современной российской реальности. Монография. – М.: Проспект, 2021. – 48 с.
23. Коротун О. Н., Кошель И. С., Мазур В. В. Менеджмент. Основные технологии. Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. – 108 с
24. Корпоративное управление: учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.]; под общей

- редакцией С. А. Орехова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05902-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/472874>
25. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений: учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 292 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8563-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469581>
26. Креативный менеджмент. / Под ред. Степанов А.А., Савина М.В. – М.: Дашков и К, 2020. – 283 с.
27. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14352-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/477432>
28. Менеджмент. Теория, практика и международный аспект. Учебник. \ Под ред. Н. Ю. Кониной. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 432 с.
29. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 398 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03650-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
30. Милешко, Л. П. Экономика и менеджмент безопасности: учебное пособие для вузов / Л. П. Милешко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 99 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13764-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/466791>
31. Ньюмен Билл. 10 законов лидерства. – М.: Попурри, 2019. – 176 с.
32. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте: учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10451-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/475448>
33. Пятничный менеджер. Лучшие материалы Сообщества менеджеров E-xecutive. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021.
34. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05140-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/470216>
35. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для вузов / Н. М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02854-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/469602>
36. Севастьянов Евгений: Системное управление на практике. 50 историй из опыта руководителей для развития управленческих навыков. – СПб.: Питер, 2021. – 240 с.
37. Семенов А. К., Набоков В. И. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2020. – 490 с.
38. Соловьев А. В. Властные отношения в системе организационного поведения. Теория и практика. Монография. – М.: Проспект, 2021. – 336 с.
39. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 361 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00898-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/468918>
40. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09017-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/471203>
41. Фридман А. С. Делегирование. Результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. – М.: Добрая книга, 2020. – 320 с.
- 42.
- 43.
- 44.
- 45.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ

на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Троицкий мост»

## 2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы менеджмента».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы менеджмента» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.



**РАЗРАБОТЧИКИ:**

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	Осмоловская Анна Васильевна <hr/> <i>Фамилия И.О.</i>
<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	Осмоловская Анна Васильевна <hr/> <i>Фамилия И.О.</i>

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой <hr/> <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	Трубникова Нина Вадимовна <hr/> <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	---

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой <hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	Трубникова Нина Вадимовна <hr/> <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	---