

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН)**

Экономический факультет

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Рекомендуется для направления подготовки кадров высшей
квалификации (аспирантура)**

для направления 38.06.01. Экономика
профиль 08.00.14. Мировая экономика

Форма обучения в аспирантуре: очная, заочная

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

1. Цели практики

Педагогическая практика аспирантов направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности, и проводится с целью выработки у аспирантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения учебных занятий, научно-методической работы по учебным курсам, приобретения опыта организационной и воспитательной работы, а также формирование компетенций в соответствии с ОС РУДН.

2. Задачи практики

Задача практики состоит в овладении необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности.

3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика относится к обязательной компоненте вариативной части программы по направлению 38.06.01 «Экономика», специальности 08.00.14. «Мировая экономика».

Дисциплинами, для которых прохождение данной практики необходимо, являются «Мировая экономика», «Всемирное хозяйство и внешнеэкономическая безопасность», «Всемирное хозяйство и интеграционные процессы в мировой экономике».

Педагогическая призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении академической образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

4. Формы проведения педагогической практики аудиторная, внеаудиторная

Для прохождения педагогической практики аспирант: совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики.

В процессе прохождения практики аспирант:

- выборочно посещает лекции и семинары по дисциплинам кафедры, консультируется с преподавателями кафедры по методике преподавания дисциплин;
- разрабатывает учебно-методические материалы (тесты, задания, кейсы, презентации и т.д.) по дисциплинам кафедры;
- ведет практические (семинарские) или лекционные занятия, проводит их анализ;
- организует учебно-воспитательные мероприятия для студентов;
- накапливает научные данные, необходимые для диссертационной работы, публикаций научных статей, учебно-методических пособий, выступлений на конференциях.

Аспирант, работа которого признается неудовлетворительной, отстраняется от педагогической практики в виде аудиторных занятий. По решению заведующего кафедрой аспиранту назначают либо другие сроки прохождения практики, либо увеличивают объем внеаудиторной работы.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится на кафедре Международных экономических отношений РУДН и в аудиториях, отведенных для занятий групп бакалавриата и магистратуры по дисциплинам кафедры. Педагогическая практика может проводиться на других базах по договоренности: в организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих образовательную деятельность, включая программы основного и дополнительного профессионального образования, тренинги, мастер-классы и другие виды обучения. Базы педагогической практики должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки аспиранта, располагать квалифицированными кадрами для руководства (контроля за) педагогической практикой.

Педагогическая практика проводится на первом, втором и третьем году обучения в аспирантуре по очной форме. Педагогическая практика проводится на первом, втором и третьем году обучения в аспирантуре по заочной форме.

Распределение объема педагогической практики по семестрам и видам учебной работы в очной аспирантуре следующее:

1) Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		I	II	III	IV	V	VI
Аудиторные занятия (всего)							
Самостоятельная работа (всего)	864		216	324	216	108	
Общая трудоемкость:							
акад. часов	864		216	324	216	108	
зач. ед.	24		6	9	6	3	

2) Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I-II	III-IV	V-VI	VII-VIII
Аудиторные занятия (всего)					
Самостоятельная работа (всего)	864	216	432	216	
Общая трудоемкость:					
акад. часов	864	216	432	216	
зач. ед.	24	6	12	6	

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основные методики преподавания экономических дисциплин; правила академической этики.

Уметь: организовать учебный процесс; составить программы учебных дисциплин; разрабатывать лекционный материал и задания на семинары.

Иметь навыки (приобрести опыт): разработки учебно-методических материалов; ассистирования своему научному руководителю или коллегам подразделения, к которому прикреплен аспирант, в проведении лекционных или семинарских занятий, а также мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля для студентов бакалавриата и магистратуры, разработки и проведения самостоятельных спецкурсов.

В результате прохождения практики аспирант осваивает следующие компетенции:

Компетенция (указываются в соответствии с ОС РУДН)	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	Овладение методиками преподавания.	Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант. Изучение программ курсов и посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из

		<p>подразделения, к которому прикреплен аспирант.</p> <p>Посещение защит ВКР научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант.</p>
<p>Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)</p>	<p>Овладение методиками преподавания.</p> <p>Развитие педагогических навыков.</p>	<p>Изучение программ курсов и посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант.</p> <p>Подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров, спецкурсов, мастер-классов.</p> <p>Участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля.</p> <p>Руководство курсовыми работами студентов.</p> <p>Подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров.</p> <p>Разработка и проведение лекций семинарских занятий под руководством преподавателя дисциплины.</p> <p>Разработка и проведение спецкурсов и мастер-классов.</p>
<p>Навыки разработки и внедрения теории и методологии в областях интернационализации и глобализации экономических отношений, а также механизмов их регулирования на национальном, региональном и глобальном уровнях (ПК-5.2)</p>	<p>Овладение методиками преподавания.</p> <p>Развитие педагогических навыков.</p> <p>Использование результатов научных исследований в рамках диссертации, подготовки и написании научных статей для целей преподавания дисциплин.</p>	<p>Изучение программ курсов и посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант.</p> <p>Подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров, спецкурсов, мастер-классов.</p> <p>Участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля.</p> <p>Руководство курсовыми работами студентов.</p> <p>Подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров.</p> <p>Разработка и проведение лекций семинарских занятий под руководством преподавателя дисциплины.</p> <p>Разработка и проведение спецкурсов и мастер-классов.</p>

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики в аспирантуре очной и заочной формы составляет 24 зачетных единиц, 864 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекция	Лаб. раб	Практ	СР	
1	Подготовительный этап: Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов, презентаций, кейсов для лекций и/или семинаров по дисциплинам кафедры. Посещение защит ВКР аспирантов, прикрепленных к научному руководителю аспиранта или ППС кафедры. Подготовка отчета по практике.				300	зачет с оценкой
2	Основной этап: Проведение лекций и семинаров по дисциплинам кафедры, разработка и проведение собственных спецкурсов, мастер-классов, под руководством научного руководителя аспиранта или ППС кафедры, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров. Подготовка отчета по практике.				564	зачет с оценкой

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Комплекс образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий включает аналитический и логический методы. Аспирант в ходе прохождения педагогической практики получает навыки разработки тестов, открытых вопросов и задач к промежуточной и итоговой аттестации, заданий на семинары, структурирования и разработки лекционных материалов, учебно-методических пособий, разработки мастер-классов и кейсов, самостоятельных спецкурсов под контролем научного руководителя и основных лекторов кафедры Международных экономических отношений. В случае относительно высокого уровня квалификации аспиранта предусматривается проведение аудиторных занятий (семинаров и спецкурсов).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на педагогической практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым аспирантом самостоятельно.

1. Подготовка методических материалов, презентаций, кейсов и т.д. для лекций и/или семинаров.
2. Разработка и проведение семинарских занятий, промежуточной и итоговой аттестации и отдельных лекций под руководством преподавателя дисциплины.

3. Разработка и проведение спецкурсов у студентов бакалавриата и магистратуры.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения. / Под ред. А.С. Булатова. - 3-е изд., - М.: КноРус, 2017, 2019. - 916 с., 150 штук, ссылка: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6277>
2. Федякина Л.Н., Международные экономические отношения. - М.: Юрайт, 2015, 2016. - 461 с., 126 штук, ссылка: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5321>
3. Федякина Л.Н., Международные экономические отношения. Ч.2. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 374 с., 80 штук,
4. Гусаков Н.П., Белова И.Н., Стренина М.А., Международные валютно-кредитные отношения. - М.: Инфра-М, 2017. - 351 с., 100 штук,
5. Шарипов Ф. В., Педагогика и психология высшей школы. - М.: Логос, 2017, 2016. - 446 с., 20 штук, ссылка: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6073>

б) дополнительная литература:

6. Международная торговля / Под общ. ред. Р.И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 405 с., 20 штук,
7. Международный финансовый рынок / Под общ. ред. М.А. Эскандарова, Е.А. Звоновой. - М.: Юрайт, 2017. - 453 с., 5 штук,
8. Пономарева Е.С., Кривенцова Л.А., Томилов П.С., Мировая экономика и международные экономические отношения / Под ред. Л.Е. Стровского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 287 с., 25 штук, ссылка: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6038>, http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=459820&idb=0.
9. Федякина Л.Н., Международная валютная система. - М.: Изд-во РУДН, 2014. - 48 с., 5 штук,
10. Мантусов В.Б., Международная экономическая интеграция в современных мирохозяйственных отношениях. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 63 с., 25 штук, ссылка: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6037>
11. Экономическая безопасность России / Под ред. В.К. Сенчагова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. - 815 с., 40 штук,
12. Журнал «Мировая экономика и международные экономические отношения»;
13. Журнал «Российский внешнеэкономический вестник»;
14. Журнал «Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика»;
15. Журнал «Вестник российского университета дружбы народов. Серия Международные отношения»;
16. Другие российские и зарубежные научные журналы по профилю мировой экономики и международных экономических отношений.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

17. Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства:

- MS Word, MS Excel, MS Power Point;

- Браузеры;

- Ресурсы сети интернет (сайты научных журналов, базы данных и базы цитирования)

18. Рекомендованы материалы на официальных сайтах международных и региональных экономических организаций, российских и зарубежных органов власти;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

19. Базы данных УНИБЦР РУДН:

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.

- Электронные ресурсы – в том числе раздел: Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):

Университетская библиотека ONLINE

SPRINGER. Книжные коллекции издательства

Вестник РУДН

East View

20. Универсальные базы данных

- eLibrary.ru
- Cyberleninka.ru
- Grebennikon
- Library PressDisplay
- SwetsWise
- Swets Wise online content
- University of Chicago Press Journals
- Книги издательства «Альпина Паблишерз»
- Электронная библиотека диссертаций РГБ
- другие.

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, специальную технику и программное обеспечение. Занятия проводятся в аудиториях Экономического факультета. Количество аудиторий, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса, определяется количеством студентов и академических групп.

Лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях, позволяющих вместить несколько семинарских групп, семинарские занятия – в аудиториях, предназначенных для проведения семинарских занятий. Лекционные аудитории оборудованы микрофоном, кафедрой, проекционным экраном, LCD-проектором и ноутбуком для демонстрации презентаций.

Учебная литература, рекомендуемая студентам для освоения курса, в достаточном количестве имеется в библиотеке факультета и университета.

Имеются компьютеры с доступом в Интернет и в вышеуказанные поисковые системы.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
1.	ул. Миклухо-Маклая, д.6, Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы 321, 324, 426	доска; стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office; мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).	MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016
2.	Аудитория для проведения семинаров и практических занятий № 17, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.	доска; стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office; мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).	MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016
3.	Аудитории для проведения занятий	доска; экран (стационарный или переносной	MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016

	семинарского типа и самостоятельной работы № 19 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.	напольный). Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio – 21 шт Монитор 23" Acer G236HL – 21 шт Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303	
4.	Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 105, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.	доска; стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office; мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).	MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016
5.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы № 107 ул. Миклухо-Маклая, д.6.	доска; стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office; мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).	MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по итогам педагогической практики выставляется при условии предоставления дневника практики, отчета по практике, выработке в виде аудиторной и внеаудиторной нагрузки количества часов педагогической практики, предусмотренных учебным планом аспирантуры по направлению 38.06.01. Экономика, специальности 08.00.14. Мировая экономика.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Этапы практики, приобретаемые *компетенции* и формы оценивания

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания
На первом этапе: Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических	УК-6, ОПК-3	Устный отчет. Материалы, подтверждающие самостоятельное выполнение учебно-методических заданий научного руководителя и

материалов, презентаций, кейсов для лекций и/или семинаров по дисциплинам кафедры. Посещение защит ВКР студентов, прикрепленных к научному руководителю аспиранта или ППС кафедры. Подготовка отчета по практике.		профессорско-преподавательского состава кафедры.
На втором этапе: Проведение лекций и семинаров по дисциплинам кафедры, разработка и проведение собственных спецкурсов, мастер-классов, под руководством научного руководителя аспиранта или ППС кафедры, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров. Подготовка отчета по практике.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2	Письменный отчет, содержащий подтверждение самостоятельной разработки учебно-методических материалов и проведение аудиторных занятий. Выработка в виде аудиторной и внеаудиторной нагрузки количества часов педагогической практики, предусмотренных учебным планом аспирантуры.

Рейтинговая система оценки

Оценка	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично	
Оценка ECTS	F 2	FX 2+	E 3	D 3+	C 4	B 5	A 5+
Количество баллов	менее 30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций о прохождении педагогической практики:

«Отлично»: аспирант выполнил работы, предусмотренные программой практики, на высоком уровне, в полном объеме и в установленный учебным планом срок, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-методические задачи с учетом специфики разрабатываемых и преподаваемых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру. Проведен качественный анализ / самоанализ занятий, сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия, предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.

«Хорошо»: аспирант выполнил все требования программы, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Анализ / самоанализ занятий выполнен частично, выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно.

«Удовлетворительно»: аспирант частично выполнил программу практики и при этом обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания.

«Неудовлетворительно»: аспирант не выполнил программу практики.

Аспирант, получивший оценку FX обязан после консультации с преподавателем в установленные кафедрой сроки выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой педагогической практики, и представить результаты этих работ научному руководителю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и аспирант допускается к дальнейшему обучению. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

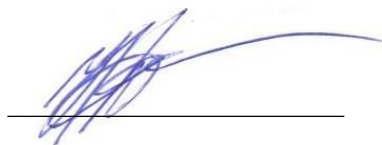
Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Зачет по итогам педагогической практики выставляется при условии предоставления отчета и предоставлении сведений, подтверждающих самостоятельную разработку учебно-методических материалов, проведение аудиторных занятий и качество подготовки к аудиторным занятиям. Результаты педагогической практики утверждаются на кафедре в период аттестации аспирантов. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры.

Виды работ (заданий) по педагогической практике, баллы, критерии оценки и формируемые компетенции при выполнении каждого из видов работ при прохождении практики изложены в Паспорте фонда оценочных средств.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры Международных экономических отношений



Дюжева Н.В.

Руководитель программы:

д.э.н., профессор кафедры Международных экономических отношений



Гусаков Н.П.

Заведующий кафедрой

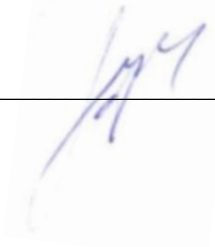
Международных экономических отношений
д.э.н., профессор



Гусаков Н.П.

Кафедра Международных экономических отношений
УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

«27» августа 2019, Протокол № 0600-02-04/1
заведующий кафедрой: д.э.н., проф.


_____ Н.П. Гусаков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Основная образовательная программа высшего образования

Направление (специальность): 38.06.01 Экономика

Профиль (специализация): 08.00.14 Мировая экономика

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

направление / профиль: 38.06.01 Экономика / 08.00.14 Мировая экономика

наименование практики: Педагогическая практика

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел практики	Контролируемый вид работ по практике	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)											
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа					Баллы вида работ по практике	Баллы раздела
			Лекция	Семинар	Спецкурс	Мастер-класс	Курсовая работа	Лекция	Семинар	Спецкурс	Мастер-класс	Дневник и отчет		
УК-6; ОПК-3, ПК-5.2.	Педагогическая практика	Посещение лекций и семинаров, защит ВКР студентов научного руководителя аспиранта или ППС кафедры, к которому прикреплен аспирант.	2	4									6	100
		Участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля		4									4	
		Руководство курсовыми работами студентов					6						6	
		Подготовка материалов, презентаций, практических заданий для лекций и семинаров						10	20				30	
		Проведение семинаров и отдельных лекций по дисциплинам кафедры	6	18									24	
		Разработка и проведение собственных спецкурсов и мастер-классов			10	4				10	2		26	

	Дневник практики и подготовка отчета по практике											4	4	
	Итого:	8	26	10	4	6	10	20	10	2	4	100	100	

Требования и распределения баллов за педагогическую практику аспирантов очной и заочной формы обучения по годам

1 год обучения

№ п/п	Вид работ по педагогической практике	Макс. балл	Форма контроля (подтверждения)
I.	Обязательные виды работ по педагогической практике	50	
1.	Посещение лекций и семинаров, защит ВКР студентов научного руководителя аспиранта или ППС выпускающей кафедры	5	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
2.	Участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля	4	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
3.	Подготовка материалов, презентаций, практических заданий для лекций и семинаров по дисциплинам кафедры	40	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
4.	Заполнение дневника практики	1	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
II.	Виды работ по педагогической практике по выбору аспиранта	50	
5.	Руководство курсовыми работами студентов	10	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
6.	Проведение семинаров и отдельных лекций по дисциплинам кафедры	20	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
7.	Разработка собственных спецкурсов и подготовка материалов,	10	Дневник по педагогической практике

	презентаций, практических заданий для их проведения		Рабочая программа и учебно-методический комплекс по спецкурсу Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
8.	Разработка собственных мастер-классов и подготовка теоретических и практических материалов к ним	5	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
9.	Проведение собственных спецкурсов	10	Дневник по педагогической практике Рабочая программа и учебно-методический комплекс по спецкурсу Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
10.	Проведение собственных мастер-классов	5	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
	Итого за 1 год обучения	100	Дневник практики с приложениями

2 год обучения

№ п/п	Вид работ по педагогической практике	Макс. балл	Форма контроля (подтверждения)
I.	Обязательные виды работ по педагогической практике	30	
1.	Посещение лекций и семинаров, защит ВКР студентов научного руководителя аспиранта или ППС выпускающей кафедры	2	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
2.	Участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля	3	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
3.	Подготовка материалов, презентаций, практических заданий для лекций и семинаров по дисциплинам кафедры	22	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
4.	Заполнение дневника практики и отчета по практике	3	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры

II.	Виды работ по педагогической практике по выбору аспиранта	70	
5.	Руководство курсовыми работами студентов	10	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
6.	Проведение семинаров и отдельных лекций по дисциплинам кафедры	40	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
7.	Разработка собственных спецкурсов и подготовка материалов, презентаций, практических заданий для их проведения	20	Дневник по педагогической практике Рабочая программа и учебно-методический комплекс по спецкурсу Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
8.	Разработка собственных мастер-классов и подготовка теоретических и практических материалов к ним	5	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
9.	Проведение собственных спецкурсов	20	Дневник по педагогической практике Рабочая программа и учебно-методический комплекс по спецкурсу Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
10.	Проведение собственных мастер-классов	5	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
	Итого за 2 год обучения	100	Дневник и отчет по практике с приложениями

3 год обучения

№ п/п	Вид работ по педагогической практике	Макс. балл	Форма контроля (подтверждения)
I.	Обязательные виды работ по педагогической практике	30	
1.	Посещение лекций и семинаров, защит ВКР студентов научного руководителя аспиранта или ППС выпускающей кафедры	2	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
2.	Участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового	3	Дневник по педагогической практике

	контроля		Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
3.	Подготовка материалов, презентаций, практических заданий для лекций и семинаров по дисциплинам кафедры	22	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
4.	Заполнение дневника практики и отчета по практике	3	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
II.	Виды работ по педагогической практике по выбору аспиранта	70	
5.	Руководство курсовыми работами студентов	10	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
6.	Проведение семинаров и отдельных лекций по дисциплинам кафедры	40	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
7.	Разработка собственных спецкурсов и подготовка материалов, презентаций, практических заданий для их проведения	20	Дневник по педагогической практике Рабочая программа и учебно-методический комплекс по спецкурсу Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
8.	Разработка собственных мастер-классов и подготовка теоретических и практических материалов к ним	5	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
9.	Проведение собственных спецкурсов	20	Дневник по педагогической практике Рабочая программа и учебно-методический комплекс по спецкурсу Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
10.	Проведение собственных мастер-классов	5	Дневник по педагогической практике Устный отзыв научного руководителя или преподавателя выпускающей кафедры
	Итого за 3 год обучения	100	Дневник и отчет по практике с приложениями

В зависимости от уровня подготовки аспирант может проходить педагогическую практику преимущественно в виде внеаудиторной нагрузки или в виде аудиторной нагрузки. В зависимости от уровня подготовки и целеполагания аспирант может вести семинары и отдельные лекции по дисциплинам выпускающей кафедры и / или разрабатывать и проводить собственные спецкурсы и / или мастер-классы. Итоговая оценка аспиранта по педагогической практике за весь период обучения в аспирантуре зависит от объема и качества аудиторной (преподавательской) и внеаудиторной (самостоятельной) работы, и выставляется научным руководителем аспиранта после получения устных отзывов преподавателей кафедры, по чьим дисциплинам аспирант разрабатывал материалы и / или проводил занятия у студентов бакалавриата и магистратуры.

Требования к результатам прохождения практики.

Аспирант должен приобрести следующие **компетенции**:

Универсальные:

УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

Общепрофессиональные:

ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-5.2 – навыки разработки и внедрения теории и методологии в областях интернационализации и глобализации экономических отношений, а также механизмов их регулирования на национальном, региональном и глобальном уровнях.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основные методики преподавания экономических дисциплин; правила академической этики.

Уметь: организовать учебный процесс; составить программы учебных дисциплин; разрабатывать лекционный материал и задания на семинары.

Иметь навыки (приобрести опыт): разработки учебно-методических материалов; ассистирования своему научному руководителю или коллегам подразделения, к которому прикреплен аспирант, в проведении лекционных или семинарских занятий, а также мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля для студентов бакалавриата и магистратуры, разработки и проведения самостоятельных спецкурсов, мастер-классов.

Все виды работ по педагогической практике выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения.

Зачет по итогам педагогической практики выставляется при условии предоставления отчета и предоставлении сведений, подтверждающих самостоятельную разработку учебно-методических материалов, проведение аудиторных занятий и качество подготовки к аудиторным занятиям.

Результаты педагогической практики утверждаются на кафедре в период аттестации аспирантов. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры.

Научный руководитель (руководитель практики) дает заключение о работе аспиранта за весь период практики, оценивает ее и выставляет зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Рейтинговая система оценки

Оценка	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично	
Оценка ECTS	F 2	FX 2+	E 3	D 3+	C 4	B 5	A 5+
Количество баллов	менее 30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций о прохождении педагогической практики:

«Отлично»: аспирант выполнил работы, предусмотренные программой практики, на высоком уровне, в полном объеме и в установленный учебным планом срок, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-методические задачи с учетом специфики разрабатываемых и преподаваемых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру. Проведен качественный анализ / самоанализ занятий, сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия, предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.

«Хорошо»: аспирант выполнил все требования программы, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Анализ / самоанализ занятий выполнен частично, выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно.


«Удовлетворительно»: аспирант частично выполнил программу практики и при этом обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания.

«Неудовлетворительно»: аспирант не выполнил программу практики.

Аспирант, получивший оценку FX обязан после консультации с преподавателем в установленные кафедрой сроки выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой педагогической практики, и представить результаты этих работ научному руководителю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и аспирант допускается к дальнейшему обучению. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Кафедра Международных экономических отношений
ДНЕВНИК И ОТЧЕТ
по практике:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Разработчик:


к.э.н., доц. Дюжева Н.В.

«27» августа 2019.

Дневник по педагогической практике

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы аспиранта во время прохождения педагогической практики.

Аспирант записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предьявляется руководителю аспиранта вместе с отчетом по практике.

Дневник по педагогической практике должен содержать следующую информацию:

- титульный лист с указанием факультета, кафедры, направления и профиля образовательной программы, ФИО аспиранта, ученую степень, должность и ФИО руководителя;
- даты выполнения работы;
- темы занятий, по которым проводилась работа;
- количество академических часов;
- содержание выполненной работы;
- замечания и предложения практиканта;
- заключение преподавателя о качестве и количестве выполненной работы.

Дневник по педагогической практике заполняется по каждому семестру обучения в аспирантуре, в котором педагогическая практика предусмотрена учебным планом образовательной программы. Дневник по педагогической практике подписывается аспирантом и его научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Аспирант использует следующую **форму дневника педагогической практики**:

Титульный лист

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)

Факультет: Экономический

Направление: 38.06.01. Экономика

Профиль аспирантуры: 08.00.14. Мировая экономика

ДНЕВНИК ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Период обучения: с 20 ___ г. по 20 ___ г.

ФИО (полностью) аспиранта _____

Должность и ФИО (полностью) руководителя от РУДН _____

Оценка: _____

Москва, 20 ___ г.

Содержательная часть

Год обучения: _____

Семестр обучения _____ (_____ ЗЕ – _____ часов)

Дата	Тема занятий, количество часов	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

Отчет по педагогической практике

Отчет по педагогической практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист с указанием факультета, кафедры, направления и профиля образовательной программы, названия практики, сроков проведения практики, ФИО аспиранта, ученую степень, должность и ФИО руководителя;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание по практике (в случае принятия решения о его необходимости руководителем);
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике о работе аспиранта.

Отчет по практике, заверенный научным руководителем аспиранта (руководителем по практике), должен быть представлен научному руководителю не позднее чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедрах в

присутствии не менее трех человек из профессорско-преподавательского состава кафедры. По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по педагогической практике.

Итоговое количество баллов за педагогическую практику за все годы обучения в аспирантуре составляет 100 баллов.

Заполнение дневника практики и отчета о практике является обязательным и оценивается в 4 балла. Критерий оценки – правильность оформления дневника практики и отчета.

Формируемые компетенции в ходе работы аспиранта над составлением дневника и отчета по практике: УК-6, ОПК-3.

Кафедра Международных экономических отношений
ЛЕКЦИЯ (РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ)
по практике:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Разработчик:



к.э.н., доц. Дюжева Н.В.
«27» августа 2019.

Аспирант *участвует в разработке материалов и презентаций к лекциям, самостоятельно разрабатывает лекции по дисциплинам кафедры и проводит их.*

Лекция формирует у студентов бакалавриата и магистратуры систему знаний, развивает мышление и самостоятельность как качества личности, является одним из источников научно-теоретической и практической информации.

Лекция должна формировать у студента:

- информационно-познавательные и методические знания, умения и навыки;
- способность отбирать содержание материала в соответствии с логикой предмета или научными открытиями;
- формировать навыки расширения своих знаний и превращение их в способы практической деятельности.

Лекция должна соответствовать таким требованиям, как: актуальность и важность темы, научная строгость, логическая последовательность изложения, достоверность учебного материала, связь с будущей профессиональной деятельностью, четкая структура устного изложения (вводная, основная и заключительная части), доступность, убедительность изложения, уровень культуры речи преподавателя.

Лекция должна:

- раскрывать содержание фактического материала;
- содержать интерпретацию приведенных фактов;
- раскрывать причинно-следственный функционал, условные, пространственные, временные и др. связи между предметами и явлениями, выявить сущность изучаемых явлений;
- систематизировать знания в целостную структуру и раскрывать взаимосвязи ее компонентов;
- представлять алгоритм осуществления деятельности, раскрывать ее характер, структуру, основные операции, действия, их сущность и последовательность.

По своим видам лекция может быть: информационной (используется объяснительно-иллюстративный метод), проблемной (показывается решение проблемы), лекцией-беседой (используется постановка вопросов студентами).

Лекции классифицируются следующим образом:

Вид лекции	Требования к лекции
Вводная лекция	Открывает лекционный курс по дисциплине, раздел или тему дисциплины. Нацелена на раскрытие теоретического и прикладного значения дисциплины, связь с другими дисциплинами, роль дисциплины в профессиональной деятельности.
Установочная лекция	Содержит особенности вводной лекции и знакомит со структурой учебного материала, основными положениями курса, содержит программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для студентов трудность.
Текущая лекция	Содержит системное изложение материала дисциплины.
Заключительная	Завершает изучение дисциплины, обобщает изученный ранее материал на

лекция	более высокой теоретической основе, рассматривает перспективы развития определенной отрасли науки.
Обзорная лекция	Содержит краткую и обобщенную информацию об определенных программных вопросах дисциплины. Обычно проводится на завершающих этапах обучения.

Структура лекции соответствует следующему плану:

Структурный элемент лекции	Требования к содержанию структурного элемента лекции
Вводная часть	Название темы, формулировка задач, краткая характеристика проблемы, освещение состояния вопросов, перечень источников информации и литературы, установление связи с предыдущими занятиями.
Изложение материала лекции	Структурированная системно изложенная информация по теме, анализ сложившегося опыта, оценка сложившейся практики и научных исследований по теме, взаимосвязь научно-теоретической части с практикой, перспективы развития и проблематика изучаемого вопроса.
Заключение	Основные выводы, указания к дальнейшей самостоятельной работе, методические советы, ответы на вопросы обучающихся.

Этапы разработки лекции:

Этап	Действия
Подготовительный	Построение системы знаний и способов деятельности, системы задач деятельности, решать которые должен научиться в конце срока обучения каждый студент.
Организационный	Структурирование и систематизация совокупности знаний, подлежащих усвоению, распределение аудиторных часов и самостоятельной работы, определение соотношения лекций и семинаров (практических занятий) по разделам и темам дисциплины.
Дидактический	Разработка плана лекции, подготовка демонстрационного материала, определение необходимых для проведения занятий технических средств.
Методический	Разработка отдельных лекций, постановку учебных, развивающих и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработку методики демонстрации эксперимента, использование ТСО, введение фактов из практики, учет отражения лекций на семинарских занятиях (практических работах).

При формировании учебного материала аспирант должен:

- использовать современные, научно выверенные и выдержанные положения и факты;
- отбирать информацию, факты, понятия, законы, теории, всесторонне представляющие изучаемый вопрос и обеспечивающие понимание его сущности;
- подбирать материал так, чтобы в нем была выделена ведущая идея, главное, основное звено, а содержание отражало методы получения знаний, типичные для данной темы;
- формировать содержание учебного материала через систему понятий, отражающих внутреннюю сущность предмета для решения задач определенного класса;
- выделять главное и второстепенное, трудное и простое;
- связывать лекционный материал с уже имеющимися знаниями и дополнять его примерами;
- создавать у обучающихся прочный базовый фундамент теоретических знаний по избранной специальности;
- демонстрировать возможность применения знаний на практике.

Критерии оценки работы аспиранта по разработке материалов для лекций и их проведения:

№ п/п	Баллы	Критерий оценки
1.	2	Посещение лекций по дисциплинам выпускающей кафедры
2.	10	Разработка материалов и презентаций для лекций по дисциплинам выпускающей кафедры
3.	6	Проведение отдельных лекций по дисциплинам выпускающей кафедры

Итоговое количество баллов за разработку материалов и презентаций для лекций и проведения лекций – 18 баллов.

Матрица компетенций, формируемых при выполнении аспирантом работы по разработке материалов и презентаций для лекций и проведения лекций:

№ п/п	Оцениваемые компетенции
1.	УК-6, ОПК-3
2.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2
3.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2

Кафедра Международных экономических отношений
СЕМИНАР (РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ)
по практике:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Разработчик:



к.э.н., доц. Дюжева Н.В.

«27» августа 2019.

Педагогическая практика аспиранта включает в себя разработку практических заданий для семинаров и проведение аудиторных семинарских занятий.

Разработка практических заданий для семинаров может охватывать конкретное занятие, серию занятий, тему / темы или раздел / разделы дисциплины, дисциплину в целом.

Аспирант:

- разрабатывает практические задания конкретных видов в формате, согласованном с руководителем практики и / или с преподавателем дисциплины;
- предлагает новые формы, методы или средства обучения;
- готовит комплект материалов по выполнению практического задания или составляет список литературы.

Характеристика видов практических заданий для семинаров

п/п	Наименование практического задания	Краткая характеристика практического задания	Формат практических заданий (что необходимо разработать)
1.	Опрос	Организован как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
2.	Тест	Стандартизированное задание, позволяющее автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.	Совокупность тестовых заданий.
3.	Коллоквиум	Организован как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися для контроля усвоения темы или раздела дисциплины.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Организована как аудиторное занятие, на котором обучающимся необходимо самостоятельно продемонстрировать усвоение учебного материала темы, раздела, разделов дисциплины.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
5.	Кейс-стади	Практическое задание, направленное на формирование практических навыков у обучающихся, на конкретном примере.	Кейс с описанием условий анализируемой ситуации и

			материалами, необходимыми для изучения
6.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (работа на занятии)	Организован как обсуждение спорного вопроса или проблемы с включением в процесс обсуждения обучающегося, предлагающего и аргументирующего собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем
7.	Деловая и / или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. В ходе игры оцениваются умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема или проблема, концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
8.	Эссе	Средство, позволяющее оценить: а) умение обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; б) творческий уровень, предполагающий способность интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Тематика эссе
9.	Расчетно-графическая работа	Предполагает применение полученных знаний по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Задания для выполнения расчетных и расчетно-графических работ
10.	Курсовая работа / курсовой проект	Самостоятельная письменная работа, направленная на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.	Темы курсовых работ
11.	Проект	Предполагает планирование и выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающегося самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и / или индивидуальных проектов

12.	Реферат	Предполагает самостоятельную работу студента и представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13.	Доклад, сообщение	Предполагает самостоятельную работу студента и представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
14.	Иные творческие задания	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Темы групповых и / или индивидуальных творческих заданий

Проведение семинаров аспирантом осуществляется под контролем руководителя педагогической практики или преподавателя дисциплины, и может охватывать конкретное занятие, серию занятий, тему / темы или раздел / разделы дисциплины, дисциплину в целом. Аспирант согласовывает с руководителем педагогической практики и / или преподавателем дисциплины план семинарского занятия, включающий тему, цель, задачи, смысловое содержание, логично структурированный и подробно разработанный ход проведения занятия, а также формат проведения занятия, методы преподавания, практические задания, перечень используемого оборудования и программных продуктов.

Критерии оценки работы аспиранта по разработке практических заданий и проведению семинаров:

№ п/п	Баллы	Критерий оценки
1.	4	Посещение семинаров по дисциплинам выпускающей кафедры
2.	4	Участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля
3.	18	Разработка практических заданий по дисциплинам выпускающей кафедры
4.	20	Проведение отдельных семинаров по дисциплинам выпускающей кафедры


Итоговое количество баллов за разработку практических заданий и проведения семинаров – 46 баллов.

Матрица компетенций, формируемых при выполнении аспирантом работы по разработке материалов и презентаций для лекций и проведения лекций:

№ п/п	Оцениваемые компетенции
1.	УК-6, ОПК-3
2.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2
2.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2
3.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2

Кафедра Международных экономических отношений
СПЕЦКУРС (РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ)
по практике:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Разработчик:


_____ к.э.н., доц. Дюжева Н.В.

«27» августа 2019.

При согласовании с заведующим кафедрой, руководителями программ бакалавриата и магистратуры, *аспирант может разработать и провести самостоятельно спецкурс* в рамках специальностей бакалавриата и магистратуры.

При разработке спецкурса аспирант должен разработать рабочую программу и учебно-методический комплекс дисциплины.

Структура учебно-методического комплекса дисциплины:

Элементы УМК дисциплины	Содержание документа
Рабочая программа дисциплины (модуля)	Программа курса включает в себя: <ul style="list-style-type: none">- наименование дисциплины (модуля);- цели и задачи дисциплины;- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
	Перечень информационных ресурсов, используемых при освоении дисциплины (модуля) Указываются сайты, базы данных, открытые ресурсы и т.д., используемые при освоении дисциплины.
	Перечень основной и дополнительной литературы Включает в себя перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Включает в себя методические указания по организации и выполнению

	<p>самостоятельной работы студента (СРС) при изучении дисциплины, определяет требования и условия выполнения заданий.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические указания по выполнению практических работ; - рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам); - рекомендации по оформлению расчетных, графических работ; - рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, эссе; - методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ); - рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям; - и т.д. <p>Оценочные средства (ФОС)</p> <p>Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Фонд оценочных средств, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание балльно-рейтинговой системы оценки знаний, шкала оценок; - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Лекции по темам (разделам)	Конспекты лекций, презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы, видеоконференции и т.д. по конкретным темам (разделам) дисциплины.
Образцы студенческих работ	Лучшие образцы студенческой продукции: отчеты по практическим занятиям, образцы курсовых проектов или работ, индивидуальных заданий, рефератов и т.п.

В случае неоднократного проведения спецкурса аспирант обязан обновлять рабочую программу и учебно-методический комплекс с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Ежегодно подлежат пересмотру и утверждению в установленном порядке следующие документы: рабочая программа, учебно-методический комплекс, задания для текущей, промежуточной аттестаций и оценочные средства (экзаменационные билеты, тесты, контрольные задания и др.).

Структура рабочей программы дисциплины включает:

- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования (базовая или вариативная часть, блок учебного плана, предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций образовательной программы высшего образования);
- требования к результатам освоения дисциплины (перечень формируемых компетенций, описание того, что обучающийся должен знать, уметь, какими навыками владеть по окончании изучения дисциплины);

- объем дисциплины и виды учебной работы (общая трудоемкость дисциплины в академических часах и зачетных единицах, распределение количества часов по аудиторной и самостоятельной работе, по лекциям и семинарам (практическим занятиям), по семестрам)
- содержание разделов дисциплины (детальное описание содержания разделов и тем дисциплины, распределение часов по разделам, темам и видам занятий, указание тематики семинаров (практических занятий) и их трудоемкости);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю));
- информационное обеспечение дисциплины (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем);
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы: основная и дополнительная литература);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студента при изучении дисциплины, требования и условия выполнения заданий (например: методические указания по выполнению практических работ, рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам), рекомендации по оформлению расчетных, графических работ, рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, эссе, методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ), рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям и т.п.);
- фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

Критерии оценки работы аспиранта по разработке и проведению самостоятельных спецкурсов:

№ п/п	Баллы	Критерий оценки
1.	10	Разработка материалов и заданий для самостоятельного спецкурса
2.	10	Проведение занятий по самостоятельному спецкурсу

Итоговое количество баллов за разработку и проведение самостоятельного спецкурса – 20 баллов.

Матрица компетенций, формируемых при выполнении аспирантом работы по разработке и проведению самостоятельных спецкурсов:

№ п/п	Оцениваемые компетенции
1.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2
2.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2

Кафедра Международных экономических отношений
МАСТЕР-КЛАСС (РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ)
по практике:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Разработчик:



к.э.н., доц. Дюжева Н.В.

«27» августа 2019.

При согласовании с заведующим кафедрой, руководителями программ бакалавриата и магистратуры, *аспирант может разработать и провести самостоятельно мастер-класс* в рамках специальностей бакалавриата и магистратуры.

При разработке, организации и проведении мастер-класса аспирант должен придерживаться следующих методических рекомендаций.

Мастер-класс представляет собой интерактивную форму обучения, объединяющую формат тренинга и семинара, для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

Во время мастер-класса необходимо продемонстрировать применение на практике метода или технологии, выступить экспертом в определённой дисциплине для улучшения практических навыков и достижений в конкретной области.

Тематика мастер-классов включает: обзор актуальных проблем, методов, технологий, различные аспекты и приемы использования методов, технологий, авторские подходы к применению методов, технологий на практике и др.

Задачи мастер-класса:

- передача своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм деятельности;
- совместная отработка методических подходов и приемов решения поставленной в программе мастер-класса проблемы;
- рефлексия собственного профессионального мастерства обучающимся;
- оказание помощи обучающимся в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.

В ходе мастер-класса обучающиеся: изучают разработки по теме мастер-класса, участвуют в обсуждении полученных результатов, задают вопросы, получают консультации, предлагают для обсуждения собственные проблемы, вопросы, разработки, высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Рекомендуемые подходы к проведению мастер-класса:

- проведение имитационной игры: аспирант представляет установочный учебный материал, демонстрирует приемы эффективной работы; обучающиеся одновременно выступают в роли и учащихся, и экспертов, присутствующих на открытом занятии);
- моделирование (обучающиеся выполняют самостоятельную или групповую работу по созданию модели решения поставленной задачи и объясняют эффективность выбранных подходов, аспирант выполняет роль консультанта, организует самостоятельную или групповую работу обучающихся и управляет ею, проводит совместно с обучающимися обсуждение авторских моделей учебного занятия);
- рефлексия (совместная деятельность аспиранта и обучающихся по достижению поставленной задачи и дискуссия по ее результатам).

Возможная модель проведения мастер-класса:

Этап	Содержание этапа	Деятельность обучающихся
Начальный	Описание темы, целей и задач мастер-	Встраиваются в диалог,

	класса, описание и характеристика подходов, методов, технологий, формулировка и объяснение задания для обучающихся.	проявляют активную позицию, тем самым помогая мастеру в организации занятия.
Основной	Реализация поставленного задания, методические рекомендации педагога, демонстрация приемов и методов на практике.	Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей, индивидуальное создание задуманного.
Заключительный	Представление выполненных работ, обсуждение и обмен мнениями. Анализ ситуации по критериям: овладение общеинтеллектуальными способами деятельности; развитие способности к рефлексии; развитие коммуникативной культуры. Выводы и рекомендации.	Проводят самооценку и самоанализ по поводу деятельности на мастер-классе.

Качество подготовки и проведения мастер-класса оценивается по следующим критериям:

- презентативность (выраженность идеи мастер-класса, уровень ее представления, культура презентации идеи, актуальность идеи в науке и практике);
- эксклюзивность (масштаб и уровень реализации идеи мастер-класса, выбор, полнота и оригинальность решения поставленной задачи);
- прогрессивность (актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного обучения предмету, не только к методическое, но и научное обобщение опыта);
- мотивированность (наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по выполнению задания на занятии);
- оптимальность (достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и промежуточным и конечным результатом);
- эффективность (результативность, полученная каждым обучающимся с точки зрения развития, приобретения конкретных знаний и навыков обучающимися, формирования у обучающихся способности адекватно проанализировать результаты своей деятельности);
- технологичность (четкий алгоритм занятия - фазы, этапы, процедуры);
- артистичность (стиль изложения, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта);
- общая культура (эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта).

Критерии оценки работы аспиранта по разработке и проведению самостоятельного мастер-класса:

№ п/п	Баллы	Критерий оценки
1.	2	Разработка самостоятельного мастер-класса
2.	4	Проведение самостоятельного мастер-класса

Итоговое количество баллов за разработку и проведение самостоятельного мастер-класса – 6 баллов.

Матрица компетенций, формируемых при выполнении аспирантом работы по разработке и проведению самостоятельного мастер-класса:

№ п/п	Оцениваемые компетенции
1.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2
2.	УК-6, ОПК-3, ПК-5.2

Кафедра Международных экономических отношений
КУРСОВАЯ РАБОТА (РУКОВОДСТВО, ПРОВЕРКА)
по практике:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Разработчик:



к.э.н., доц. Дюжева Н.В.

«27» августа 2019.

Аспирант по согласованию с руководителем практики может *осуществлять руководство курсовыми работами студентов и их проверку.*

Студент выполняет курсовую работу самостоятельно, пользуясь консультациями аспиранта, осуществляющего руководство курсовой работой, и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Аспирант, руководящий курсовой работой, помогает студенту:

- выбрать направление, тему, объект, предмет, цели, задачи исследования, источники информации для раскрытия темы;
- определить круг вопросов по изучению выбранной темы, методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы;
- консультирует студента в ходе курсовой работы, осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;
- проверяет и рецензирует курсовую работу (проект).

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе курсового проектирования студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Этапы выполнения курсовой работы:

Этап	Содержание	Требования
Выбор темы	Тема курсовой работы определяется либо преподавателем, либо самостоятельно выбирается студентом и согласуется с преподавателем.	Тематика курсовых работ должна: <ul style="list-style-type: none">- соответствовать задачам профессиональной подготовки;- соответствовать актуальности исследуемых вопросов;- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;- учитывать обеспеченность исходными данными, литературными источниками;- соответствовать индивидуальным способностям

		<p>студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности; - приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив методической комиссии в целом; - не дублировать темы написанных студентом курсовых по другим дисциплинам.
Разработка плана	<p>При разработке плана последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов курсовой работы. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику. Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, отражать логику рассмотрения проблемы. План курсовой работы включает следующие элементы: введение, отдельные главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения.</p>	<p>Структура курсовой работы теоретического характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - содержание; - введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы; - теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; - список литературы; - приложения. <p>Структура курсовой работы практического характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - содержание; - введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы; - основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, вторым разделом является практическая часть, которая представлена материалами практики, анализом конкретных явлений, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.; - заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; - список литературы; - приложения.
Выполнение работы	<p>Осуществление исследований по курсовой работе осуществляется по согласованному плану и контролируется аспирантом, руководящим курсовым проектом</p>	<p>Структурные элементы курсовой работы должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p><i>Введение</i> должно содержать характеристику вводных базовых понятий, обоснование актуальности темы, цель (показывает направление раскрытия темы), задачи (формулируют способы достижения цели, соответствуют главам и параграфам работы, объект (процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные</p>

	<p>студента.</p>	<p>для изучения), предмет (более узок и конкретен, чем объект, позволяет из общей системы, представляющей объект исследования, выделить часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования), обзор используемых источников информации (теоретическая, нормативная, практическая и информационная база исследования).</p> <p><i>Первая глава</i> посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития, совокупности взглядов на проблему, совокупности методов и их характеристики, определения, классификации и пр.). Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами. В первой главе необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить сущность исследуемого вопроса, установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса; - определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике; - дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы (проекта). <p>Необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний, какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом. При разработке данной и последующих глав курсовой работы следует иметь в виду, что материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях и учебниках по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.</p> <p><i>Вторая глава</i> должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение</p>
--	------------------	---

	<p>теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена самостоятельная точка зрения, собственные предложения. При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы. При анализе современного состояния проблемы необходимо выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none">- предварительное изучение объекта исследования, определение и фиксация особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы;- анализ практических материалов, анализ совокупности количественных и качественных показателей, характеристику степени достижения целей (или дать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет);- исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении;- в тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах. <p><i>Заключение</i> должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы, в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: с какой целью автором предпринято данное исследование; что сделано автором в процессе данного исследования; к каким выводам пришел автор.</p> <p><i>Список литературы</i> представляет собой библиографический список, который состоит из библиографических записей, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ. В библиографии перечисляются не только те нормативно-правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы,</p>
--	---

		<p>но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы. Библиография состоит: списка нормативно-правовых актов, списка научной литературы (монографий, научных журналов, периодической литературы), списка сайтов в Интернете. Библиографический список помещают после основной части работы перед приложениями. При составлении библиографического списка необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Для студенческих работ наиболее приемлемыми являются алфавитный и систематический (по видам источников) библиографические списки. Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет.</p> <p><i>Приложения</i> формируются по мере необходимости, в него включаются различные таблицы, графики, схемы и т.п. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «приложение», если приложений несколько, то в каждом указывают его порядковый номер. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.</p>
<p>Защита работы</p>	<p>Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сдачу курсовой работы на проверку руководителю; - доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя; - сдачу готовой курсовой работы на защиту; - защиту курсовой работы. 	<p>К защите допускаются только курсовые работы, выполненные и оформленные в соответствии с установленными требованиями. За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность данных и сделанные выводы отвечает студент - автор курсовой работы. Срок сдачи курсовой работы определяется учебным графиком. Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту. Защиту курсовой работы целесообразно проводиться публично в присутствии группы. Руководитель курсовой работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов. Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (7 - 8 минут) докладе студента с демонстрацией презентации и ответах на вопросы по существу работы. Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ. При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы</p>

		<p>учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента.</p> <p>Рецензия руководителя на курсовую работу должна отражать: актуальность темы; глубину изучения специальной литературы; объективность методов исследования и достоверность результатов; обоснованность выводов; стиль и оформление работы; предложения и выводы.</p>
--	--	---

Критерии оценивания аспиранта за работу по руководству курсовой работой студента – количество и качество курсовых работ, выполненных под руководством аспиранта. Количество баллов за руководство курсовыми работами аспиранта – 6 баллов.

Формируемые компетенции в ходе работы аспиранта по руководству курсовыми работами студентов: УК-6, ОПК-3, ПК-5.2.