

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования*

«Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальности

46.06.01 - Исторические науки и археология

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль, специализация):

**07.00.15 – История международных отношений и внешней политики
(очное/заочное обучение)**

**Квалификация выпускника ____ Исследователь. Преподаватель-
исследователь _____**

указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)

Утверждена на заседании Ученого совета факультета гуманитарных и социальных наук 07.09.17, протокол № 1001-08/01

Декан ФГСН

В.А. ЦВЫК

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Все практики по данной образовательной программе проводятся в соответствии с ОС ВО РУДН по направлению подготовки 46.06.01 - Исторические науки и археология (квалификация (степень) Исследователь. Преподаватель-исследователь) и «Положением о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) в Российском университете дружбы народов», утвержденным приказом ректора от 27 апреля 2015 г. № 240.

1. Цели педагогической практики:

- расширение аспирантами опыта практической педагогической деятельности, овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- становление профессиональной направленности их личности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний аспирантов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
2. Развитие у аспирантов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);
3. Становление у аспирантов педагогических умений:
 - гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;
 - проективных, обеспечивающих планирование учебной работы, воспитательной работы с учащимися, разработку конспектов лекций и семинаров и внеаудиторных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;
 - коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, преподавателями, методистами);
4. Изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях.
5. Развитие у аспирантов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
6. Развитие у аспирантов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к студентам, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3. Место педагогической практики в структуре ООП аспирантуры

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, направленный на получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Практика проводится в течение 2-5 семестров обучения. Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Формы проведения педагогической практики.

Руководитель практики от кафедры и/или научный руководитель аспиранта планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность аспиранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Аспирант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Содержание практики может выражаться в участии и проведении аспирантом, как под руководством преподавателя, так и в его присутствии лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, текущего контроля, промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся. Это работа дома и в библиотеке по подготовке к проведению аудиторных занятий, составлению тестов; написание конспектов занятий; написание психолого-педагогической характеристики учащегося и учебной группы; проведение открытых занятий с письменным самоанализом в дневнике; посещение занятий научного руководителя-методиста, посещение занятий аспирантов-практикантов с письменным разбором этих занятий в дневнике.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики:

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Российского университета дружбы народов. Стабильной базой практики является кафедра, реализующая профиль аспирантуры.

Педагогическая практика аспирантов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом согласно графику учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие **компетенции**:

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);
- использование современного программного обеспечения и информационных и коммуникационных технологий в научном и учебном процессе (ПК-2);
- владение навыками подготовки учебно-методической литературы по образовательным программам высшего образования в изучаемой области (ПК-3);

- владение методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей; умение ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи; владение приемами и методами ведения научной дискуссии (ПК-7).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы.

Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения в высшей школе;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические аспекты, роль человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

Владеть:

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетных единиц (864 час.).

**Паспорт фонда оценочных средств
По педагогической практике**

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы практики	Наименование оценочного средства

1	УК-3 ОПК-2	Подготовительный этап. Изучение методической и специальной литературы. Получение методических и отчетных материалов.	Дневник практики.
2	ОПК-2 ПК-3	Проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, анализ своих и чужих занятий	Конспекты открытых занятий. Дневник практики.
3	ПК-2 ПК-3	Подготовка конспектов и планов семинарских занятий. Подготовка интерактивных занятий с помощью компьютерных технологий.	Конспекты, планы семинарских занятий. Дневник практики.
4	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-7	Проведение лекционных занятий и семинаров	Конспекты, планы семинарских занятий. Дневник практики
5	ПК-3 ПК-7	Подготовка и проведение рубежных аттестаций. Проведение тестовых и контрольных занятий	Вопросы к итоговой аттестации. Контрольные тесты
6	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-7	Подготовка и проведения семинарских занятий со студентами.	Планы семинарских занятий. Дневник практики
7	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-7	Подготовка и проведения семинарских занятий в студенческих группах.	Планы семинарских занятий. Дневник практики
8	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-7	Организация интерактивных занятий со студентами. Проведение дискуссий.	Планы интерактивных занятий. Обсуждение в группе Дискуссия
9	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-7	Подготовка лекции по актуальным проблемам исторической науки. Обсуждение в группе.	Рефераты лекций Собеседование с руководителем.
10	ПК-2	Составление психологических портретов студентов. Поиск и формулирование темы их научных исследований.	Психолого-педагогические характеристики студента и группы. Дневник практики.

Основные формы работ, выполняемых аспирантами во время практики:

- пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей, техническая помощь научному руководителю в проведении лекционных, семинарских и практических занятий со студентами;
- подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
- разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана семинарского занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований;
- проведение под руководством научного руководителя семинарских и практических занятий со студентами;
- проведение под руководством научного руководителя мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов;
- проведение консультаций со студентами;
- участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
- участие под контролем руководителя в руководстве выполнением студентами курсовых работ, проверка, оценка;
- составление психолого-педагогических характеристик.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии И.П. Иванова, Л.А. и Б.П. Никитиных, В.Ф.Шаталова, Р. и Д. Байярдов и др.;
- технологии педагогической инноватики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на производственной практике:

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой, к которой прикреплен аспирант. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является общим руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого аспиранта программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу аспирантов.

Руководитель практики осуществляет общее руководство, решает организационные вопросы, составляет индивидуальные планы-задания для аспирантов, посещает открытые занятия, проверяет отчетность. Для методического руководства они прикрепляются к своим научным руководителям или преподавателям, ведущим дисциплину.

Аспиранты обязаны посещать занятия своих руководителей-методистов в закрепленной за ними группе, чтобы 1) познакомиться с психологическими особенностями учащихся; 2) понять (и при необходимости применить) методики, применяемые преподавателем на данном предмете в данной группе; 3) суметь логически продолжить изучаемую по программе тему и провести качественное занятие. Также аспиранты должны посещать занятия других практикантов, чтобы

научиться их анализировать. Все занятия (свои и чужие) они должны проанализировать в дневнике, чтобы научиться понимать успехи (перенимать и развивать) и недостатки (устранять). Аспиранты должны написать психолого-педагогическую характеристику учащегося и составить психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

Во время проведения практики аспиранты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; ежедневно вести дневник, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

При прохождении практики аспиранты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

По окончании практики аспирант в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдаёт на кафедру отчёт о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя.

Аспирант должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой.

Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке работы аспиранта принимаются во внимание:

- деятельность аспиранта в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы аспиранта на вопросы во время защиты отчета;
- характеристика руководителя практики.

Итоги практики аспирантов обсуждаются на заседании кафедры.

Формы дневника, план-конспекта занятия, отчета и методические рекомендации по их ведению и выполнению представлены в Учебно-методическом комплексе научно-педагогической практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Аспирантам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением

деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспирант, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики:

1. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. – М.: Инфра-М, 2009.
2. Оганесян Е. Культурологическая модель педагогической практики студентов (Опыт построения). – М., 2011.
4. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики : учебное пособие / Л.В. Корнева. - - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>

Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения практики, – электронно-вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.).

РУДН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Аудитории факультета гуманитарных и социальных наук РУДН оснащены мультимедийным оборудованием (аудитории 410, 414, 416, 514, 318, 325).

Реализация программы практики обеспечивает доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам - библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчиком является к.и.н., доцент кафедры теории и истории международных отношений

Савичева Е.М.

Зав.кафедрой ТИМО
к.э.н., доц.



Дегтерев Д.А.