

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2022 13:32:51
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение №8
к «Структуре, требованиям и порядку разработки ОП ВО»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и статистики

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МСН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
(ОП ВО):**

Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО или ОС ВО РУДН.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН/ФГОС ВО типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
	1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
	1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
	1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
	1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах	2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
его жизненного цикла	2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
	2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
	2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
	2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
	3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;
	3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
	3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
	3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
	3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
	4.2. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;
	4.3. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
	4.4. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;
	4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;
	4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
	5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
	5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий,

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>5.4.Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;</p> <p>5.5.Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;</p> <p>5.6.Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>6.1.Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>6.2.Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>6.3.Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;</p> <p>6.4.Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p>
<p>УК-7 способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>	<p>7.1.Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>7.2.Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	1.1.Обладает фундаментальными знаниями в области экономической науки.
	1.2.Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач.
	1.3.Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	2.1.Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического анализа.
	2.2.Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований.
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	3.1.Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
	3.2.Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами.
	3.3.Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики.
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	4.1.Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
	4.2.Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.
	4.3.Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	5.1.Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач.
	5.2.Умеет среди современных информационных технологий и программных средств выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.
	5.3.Владеет в полной мере навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств.
ОПК-6 Способен критически оценивать возможности цифровых	6.1.Способен использовать современные цифровые и информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность	6.2. Умеет находить и использовать релевантные цифровые данные для решения практических задач профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен анализировать и прогнозировать финансовый потенциал экономического субъекта	1.1.Способен планировать программы и сроки проведения финансового анализа. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
	1.2.Способен осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
	1.3. Способен обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-2 Способен обеспечить методическое сопровождение аудиторской деятельности	2.1.Способен внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной
	2.2.Способен объяснять нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности. Вырабатывать рекомендации по применению нормативных правовых актов по аудиторской деятельности в ходе выполнения аудиторского задания

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

Перечень профессиональных компетенций общих (ПКО)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКО-1 Способен организовать и возглавить работу бухгалтерской службы	1.1.Способен определять структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета
	1.2. Способен координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта
	1.3.Способен планировать и контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской отчетности, в том числе консолидированной отчетности

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКО-2 Способен руководить работой аудиторской группы, и контролировать качества выполнения аудиторских заданий	2.1.Способен собирать и систематизировать информацию полученную из различных источников. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. Изучать и описывать бизнес-процессы организации
	2.2.Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок. Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы
ПКО-3 Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита и руководить работой службы внутреннего аудита	3.1.Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации. Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде.
	3.2.Организовывать работу подчиненных, ставить задачи и контролировать их исполнение. Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов
ПКО-4 Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных фактов	4.1.Способен оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	4.2.Владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
	4.3.Способен организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
ПКО-5 Способен управлять рисками и контролировать качество	5.1. Способен анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>5.2.Способен объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью. Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылаясь на нормативные правовые акты.</p>
<p>ПКО-6 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p>	<p>6.1.Способен выявлять и оценивать риски влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>6.2. Способен организовывать систему налогового учета и составление налоговой отчетности, осуществлять налоговое планирование</p>

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ПРОГРАММА ГЭ

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

Первый этап – оценка уровня теоретической подготовки выпускника в форме **компьютерного тестирования** с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

Второй этап – оценка практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме **решения производственных ситуационных задач (кейсов)**.

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами производственных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Порядок проведения компьютерного тестирования в рамках ГИА следующий:

1. Руководитель профиля/магистерской программы формирует в ТУИС раздел, посвященный ГИА и подключает к нему в качестве пользователей группы студентов-выпускников.
2. Ответственное лицо от кафедры не позднее чем за 5 дней до проведения пробного тестирования в разделе ГИА в ТУИС по каждой образовательной программе формирует базу тестовых вопросов.

База включает две категории вопросов:

- Свыше 200 вопросов закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных ответов)

- вопросы открытого типа в произвольном количестве (предполагает развёрнутый ответ в форме кейса, решения практической задачи и т.д.)
3. На основе базы вопросов в ТУИС формируется два теста
 - Пробный тест
 - Основной тест ГИА
 4. Формирование пробного теста
 - 3.1. Пробный тест как правило включает в себя случайную выборку в объеме, позволяющем полноценно ознакомиться с содержанием теста.
 - 3.2. Оценка результатов производится по количеству набранных баллов. Один правильный ответ- 1 балл.
 - 3.3. Время прохождения пробного теста – 2 часа (120 минут)
 - 3.4. Время начала тестирования определяются графиком проведения ГИА по профилю подготовки/магистерской программе
 - 3.5. Настройки параметров пробного теста в ТУИС
 4. Формирование основного теста ГИА
 - 4.1. Основной тест состоит из двух элементов:
 - Тест (первая часть) из 50 вопросов закрытого типа, которые случайным образом выбираются из базы вопросов.
 - Тест (вторая часть) в форме одного открытого вопроса (кейса, практического задания), случайно выбранного из базы или заранее predetermined (единственный вопрос).
 - 4.2. Время прохождения основного теста по закрытым вопросам – 1 час 30 минут+ 15 минут на подключение к тесту (технические моменты). Время прохождения основного теста по открытому вопросу - 40 минут.
 - 4.3. Время начала тестирования определяются графиком проведения ГИА по профилю подготовки/магистерской программе.
 - 4.4. Оценка результатов производится по количеству набранных баллов. Один правильный ответ на вопросы закрытого типа - 1 балл, вопрос открытого типа - 50 баллов. Таким образом, максимальный балл основного теста ГИА составляет 100 баллов.
 - 4.5. Настройки параметров основного теста ГИА (первая часть) в ТУИС осуществляется аналогично тесту пробного тестирования. Время завершения теста= время начала + время теста (1 час 30 мин) + 15 мин резерва
 - 4.6. После выполнения первой части основного теста ГИА студент выполняет вторую часть. Для этого он получает задания в форме одного открытого вопроса.

Для получения открытого вопроса в ТУИС создаётся отдельный тест, в котором вопрос выбирается случайным образом из отдельной категории вопросов в форме «кейса/практического задания». Ответ студент высылает через форму ответа на вопрос теста в виде вложения (документ Word).

В настройках вопроса « кейса/практического задания» необходимо разрешить отправку вложений

5. Ответы экзаменуемых на вторую часть теста рассылает членам ГЭК и председателю ГЭК секретарь комиссии по корпоративной электронной почте (для внешних членов ГЭК – по указанным ими электронным адресам) в течение 30-40 минут с периода снятия результатов с системы ТУИС.

6. Члены ГЭК осуществляют проверку ответов студентов и в табличном виде, по списку формируемому секретарем ГЭК в соответствии с ведомостью, фиксируют результаты оценки ответов в соответствии с 50-балльной шкалой, после чего отсылают результаты оценивания секретарю ГЭК по почте. В течение 1 часа 30 минут. Секретарь ГЭК обрабатывает все результаты оценивания членами и председателем ГЭК второй части адаптированного теста, выводит среднее арифметическое значение по каждому экзаменуемому. Полученная оценка вносится в ТУИС в качестве оценки по кейсу/практическому заданию.

7. Итоговые результаты тестирования по первой и второй части экспортируются из раздела оценок ТУИС в формате таблицы Excel. Сводная ведомость предоставляется секретарем комиссии каждому члену ГЭК и председателю ГЭК, который подтверждают достоверность и корректность полученных результатов не позднее, чем через 3 часа после окончания тестирования.

8. Не менее чем за 3 дня до основного тестирования руководитель профиля или другое ответственное лицо создаёт в Teams команду, включающую студентов тестируемой группы и членов ГЭК, а так же назначает собрание за 15 минут до начала тестирования.. На собрании перед тестированием ответственное лицо от кафедры разъясняет студентам порядок тестирования, базовые требования, отвечает на вопросы. Ответственное лицо должно присутствовать на собрании весь период тестирования и обеспечивать оперативное решение возможных проблем.

Через три часа после завершения теста назначается второе собрание в Teams, на котором объявляются итоговые результаты тестирования

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником (выпускниками), её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты,

проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)																								
Компьютерный класс	105 аудитория Ноутбук Asus F6A – 1шт Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 – 1 шт Экран настенный Digis Dsob-1106	105аудитория <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Реквизиты лицензий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MS Windows 10 64bit</td> <td>86626883</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Microsoft Office 2016</td> <td>86626883</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7-Zip</td> <td>free</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>FastStone Image Viewer</td> <td>free</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>FreeCommander</td> <td>free</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Adobe Reader</td> <td>free</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>K-Lite Codec Pack</td> <td>free</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование	Реквизиты лицензий	1	MS Windows 10 64bit	86626883	2	Microsoft Office 2016	86626883	3	7-Zip	free	4	FastStone Image Viewer	free	5	FreeCommander	free	6	Adobe Reader	free	7	K-Lite Codec Pack	free
	№	Наименование	Реквизиты лицензий																							
	1	MS Windows 10 64bit	86626883																							
2	Microsoft Office 2016	86626883																								
3	7-Zip	free																								
4	FastStone Image Viewer	free																								
5	FreeCommander	free																								
6	Adobe Reader	free																								
7	K-Lite Codec Pack	free																								
107 аудитория Ноутбук Asus F6A – 1шт Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 – 1 шт Экран настенный Digis Dsob-1106	107 аудитория																									
323 аудитория Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 – 1 шт Экран настенный Digis Dsob-1106	107 аудитория																									

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)		
		№	Наименование	Реквизиты лицензии
		1	MS Windows 10 64bit	86626883
		2	Microsoft Office 2016	86626883
		3	7-Zip	free
		4	FastStone Image Viewer	free
		5	FreeCommander	free
		6	Adobe Reader	free
		7	K-Lite Codec Pack	free
	432 аудитория Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio – 1 шт Монитор Philips 234E5Q – 1 шт Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт	№	Наименование	Реквизиты лицензии
		1	MS Windows 10 64bit	86626883
		2	Microsoft Office 2016	86626883
		3	1С Предприятие 8.3	9878708
		4	Eviews7	70U00460
		5	Система БЭСТ-ОФИС	40475
		6	Expert Systems	18487N
		7	7-Zip	free
		8	FastStone Image Viewer	free
		9	FreeCommander	free
		#	Adobe Reader	free
		#	K-Lite Codec Pack	free
		#	Корпорация Галактика	free
	23 аудитория Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303	№	Наименование	Реквизиты лицензии
		1	MS Windows 10 64bit	86626883
		2	Microsoft Office 2016	86626883
		3	1С Предприятие 8.3	9878708
		4	Eviews7	70U00460
		5	Система БЭСТ-ОФИС	40475
		6	Expert Systems	18487N
		7	7-Zip	free
		8	FastStone Image Viewer	free
		9	FreeCommander	free
		#	Adobe Reader	free
		#	K-Lite Codec Pack	free
		#	Корпорация Галактика	free

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

1. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425881> (дата обращения: 22.12.2020).
2. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 496 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03323-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450329> (дата обращения: 09.12.2020)
3. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449677> (дата обращения: 09.12.2020).
4. Международные стандарты аудита 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04360-0. biblionline.ru/viewer/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233/mezhdunarodnye-standarty-audita#page/14
5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с. : ил. - Библиогр.: с. 554 - 555. - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>
6. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113. - ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>
7. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>
8. Аникеева, О.П. Корпоративная социальная ответственность и международная конкурентоспособность : практическое пособие : [16+] / О.П. Аникеева ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. — 170 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571757> (дата обращения: 10.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-400-01453-6. — Текст : электронный
9. 2017. - 67 с. - ISBN 978-5-209-08040-4 : 57.17
10. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451004> (дата обращения: 10.12.2020)
11. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450172> (дата обращения: 09.12.2020)

12. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 с. : ил. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. : с. 678-680. - ISBN 978-5-238-02777-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438>

Дополнительная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

1. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03390-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451838> (дата обращения: 22.12.2020).
2. Карагод, В. С. Аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Карагод, О. Н. Протасова ; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 512 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6125-6. <https://biblio-online.ru/viewer/8ECDAD24-9208-4318-8E60-F9A32C2DDFD8>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

-

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнению ВКР и подготовке работы к защите *:
<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=14663>

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит».
2. Порядок проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».
3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины ОП ВО «Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=14663>

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:

Кафедра

**бухгалтерского учета,
аудита и статистики**



Петровская М.В.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав.кафедрой



Петровская М.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.