

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 10:59:59
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
имени Патриса Лумумбы**

Факультет гуманитарных и социальных наук
(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональная практика

вид практики: производственная практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.05 «Международные отношения»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования (ОП ВО):**

«Международные отношения»
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «профессиональной практики» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению 41.03.05 «Международные отношения», направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности для подготовки специалистов квалификации бакалавр в области международных отношений.

Задачами «профессиональной практики» по направлению «Международные отношения» являются:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков и умений;
- приобретение навыков и компетенций по самосовершенствованию научной деятельности при подготовке курсовой работы;
- ознакомление со спецификой работы организации, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «профессиональной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>философского понятийного аппарата;</p> <p>УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;</p> <p>УК-1.6. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;</p> <p>УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели.</p>
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	иностранным и иностранным(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	<p>партнерства;</p> <p>УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно;</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p> <p>УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;</p> <p>УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;</p> <p>УК-6.7. Распределяет задачи на долго -, средне - и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.6. Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях.</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции.</p>
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку	УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	<p>ОПК-1.1 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия;</p> <p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;</p>
		ОПК-1.4. Владеть навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности);
		ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	требований информационной безопасности	ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных;
		ОПК-2.3. Использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	<p>ОПК-3.1. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;</p> <p>ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;</p>
		ОПК-3.3. Оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа.
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественнополитическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальных уровнях.	<p>ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе;</p> <p>ОПК-4.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивать значение субъективного выбора в политических процессах и определять пределы аналитического и прогнозного суждения о них;</p> <p>ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	<p>ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.</p>
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	<p>ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур;</p> <p>ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации;</p>
		ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
		ОПК-6.4. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеть навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ОПК-6.5. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерств иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	<p>ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>
ОПК-8	Способен осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области зарубежного регионоведения в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.	<p>ОПК-8.1. Способен анализировать состояние текущего процесса в стране и за рубежом;</p> <p>ОПК-8.2. Обладает научными знаниями и цифровыми технологиями противостояния в «гибридной войне».</p>
ПК-1	Способен работать в качестве исполнителя проекта.	<p>ПК-1.1. Выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса;</p> <p>ПК-1.2. Принимать участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов;</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ПК-1.3. Готовить пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.
ПК-3	Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов.	<p>ПК-3.1. Владеть как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровнем В2 Европейской школы иноязычной коммуникативной компетенции (ОКБ-11);</p> <p>ПК-3.2. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов;</p>
		ПК-3.3. Осуществлять протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.
ПК-4	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации.	<p>ПК-4.1. Знать основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки;</p> <p>ПК-4.2. Владеть профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(ых) языке(ах).</p>
ПК-5	Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	<p>ПК-5.1. Знать основные концептуальные подходы к переговорной деятельности;</p> <p>ПК-5.2. Учитывать особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций.</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-6	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<p>ПК-6.1. Знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ПК-6.2. Собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике;</p>
		ПК-6.3. Выявлять источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций;
		ПК-6.4. Проводить прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.
ПК-7	Способен участвовать в разработке аналитических материалов.	<p>ПК-7.1. Анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран;</p> <p>ПК-7.2. Составлять прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.</p>
ПК-8	Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение	ПК-8.1. Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	<p>деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.</p>	<p>структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ПК-8.2. Взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола;</p> <p>ПК-8.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы);</p>
		<p>ПК-8.4. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций;</p>
		<p>ПК-8.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.</p>
ПК-9	<p>Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.</p>	<p>ПК-9.1. Составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия;</p> <p>ПК-9.2. Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия;</p> <p>ПК-9.3. Организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.</p>
ПК-10	<p>Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем.</p>	<p>ПК-10.1. Применять ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации;</p> <p>ПК-10.2. Выявлять основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации;</p> <p>ПК-10.3. Интерпретировать основные положения</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.
ПК-11	Понимать логику глобальных процессов	<p>ПК-11.1. Знать основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов;</p> <p>ПК-11.2. Отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации;</p> <p>ПК-11.3. Ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах;</p> <p>ПК-11.4. Понимать правовые основы международных отношений;</p> <p>ПК-11.5. Понимать процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов;</p> <p>ПК-11.6. Понимать основные тенденции развития международных интеграционных процессов;</p> <p>ПК-11.7. Понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.</p>
ПК-12	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.	<p>ПК-12.1. Обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования;</p> <p>ПК-12.2. Участвовать в составлении программы научного исследования;</p> <p>ПК-12.3. Самостоятельно готовить научный отчет</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		по теме исследования, выступить с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Профессиональная практика» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «профессиональной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Внешнесполитический анализ; Экономические и политические процессы в СНГ; Основы международной безопасности; Методика научной работы.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Многосторонняя дипломатия; Международное право; Международные организации; Процесс принятия внешнеполитических решений.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Многосторонняя дипломатия; Мировые политические процессы.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	Иностранный язык: профессиональные коммуникации / Русский язык: профессиональные коммуникации; Иностранный язык: теория и практика перевода / Русский язык: теория и практика перевода; Иностранный язык (второй) Дипломатическая и консульская служба.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	История международных отношений; История внешней политики России; Современные международные отношения; Внешняя политика стран СНГ;	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Россия в глобальной политике;</p> <p>Внешняя политика СССР (1917-1991 гг.).</p>	
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Теория международных отношений;</p> <p>Внешнеполитические исследовательские центры США и Европы.</p> <p>Дипломатический протокол, этикет и церемониал;</p> <p>Информационные базы данных в анализе международных отношений;</p> <p>Дисциплины междисциплинарного модуля;</p> <p>Междисциплинарные курсовые работы.</p>	<p>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Междисциплинарные курсовые работы</p>	<p>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p>	<p>Концепции современного естествознания;</p> <p>Междисциплинарные курсовые работы.</p>	<p>Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Профессиональная этика; Дисциплины междисциплинарного модуля.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Экономика; Россия в глобальной экономике.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Профессиональная этика; Дисциплины междисциплинарного модуля.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;	Методика научной работы; Процесс принятия внешнеполитических решений.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.		
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	Иностранный язык (второй); Дипломатический протокол, этикет и церемониал; Междисциплинарные курсовые работы.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Введение в международные отношения; Внешнеполитический анализ; Современные международные отношения; Основы международной безопасности; Мировая экономика.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	<p>Иностранный язык (второй);</p> <p>Государственное право России и зарубежных стран;</p> <p>История внешней политики России (1613-1917 гг.);</p> <p>История международных отношений (1648-1990);</p> <p>Внешнеполитический анализ;</p> <p>Современные международные отношения;</p> <p>Основы международной безопасности;</p> <p>Основы риторики и коммуникации;</p> <p>Мировая экономика.</p>	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями	<p>Введение в международные отношения;</p> <p>Теория международных отношений;</p> <p>История внешней политики России (1613-1917 гг.);</p> <p>Многосторонняя дипломатия;</p> <p>Внешнеполитический анализ.</p> <p>Современные международные отношения;</p>	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальных уровнях.	Внешняя политика стран СНГ; Мировая экономика; Внешнеполитические исследовательские центры США и Европы.	
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	Иностранный язык (второй); Теория международных отношений; Многосторонняя дипломатия; Внешняя политика стран СНГ; Международные конфликты в XXI в.; Методика научной работы;	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	Иностранный язык (второй); Государственное право России и зарубежных стран; Многосторонняя дипломатия; Практический курс иностранного языка / Практический курс русского языка; Процесс принятия внешнеполитических решений; Дипломатическая и консульская служба.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	<p>Иностранный язык (второй);</p> <p>Многосторонняя дипломатия;</p> <p>Практический курс иностранного языка / Практический курс русского языка;</p> <p>Иностранный язык делового общения / Русский язык делового общения;</p> <p>Процесс принятия внешнеполитических решений;</p> <p>Дипломатическая и консульская служба.</p>	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ОПК-8	Способен осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области зарубежного регионоведения в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.	<p>Внешнеполитический анализ;</p> <p>Экономические и политические процессы в СНГ;</p> <p>Методика научной работы;</p> <p>Междисциплинарные курсовые работы.</p>	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ПК-1	Способен работать в качестве исполнителя проекта.	<p>Теория международных отношений;</p> <p>Дисциплины междисциплинарного модуля;</p> <p>Междисциплинарные курсовые работы.</p>	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	Иностранный язык (второй); Дисциплины междисциплинарного модуля; Междисциплинарные курсовые работы.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ПК-4	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации.	Иностранный язык (второй); Дисциплины междисциплинарного модуля; Междисциплинарные курсовые работы.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ПК-5	Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	Многосторонняя дипломатия; Дисциплины междисциплинарного модуля; Междисциплинарные курсовые работы.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ПК-6	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Иностранный язык (второй); Введение в международные отношения; История внешней политики России (1613-1917 гг.); Внешняя политика стран СНГ;	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-7	Способен участвовать в разработке аналитических материалов.	Международные конфликты в XXI в.; Дисциплины междисциплинарного модуля; Междисциплинарные курсовые работы.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ПК-8	Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	Иностранный язык (второй); Междисциплинарные курсовые работы.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ПК-9	Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.	Дипломатическая и консульская служба.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
ПК-10	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем.	Теория международных отношений; Дисциплины междисциплинарного модуля; Междисциплинарные курсовые работы.	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы
	Понимать логику глобальных процессов	Государственное право России и зарубежных стран;	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-11		<p>Введение в международные отношения;</p> <p>Экономические и политические процессы в СНГ;</p> <p>Внешняя политика стран СНГ;</p> <p>Россия в глобальной политике;</p> <p>Мировая политика;</p> <p>Междисциплинарные курсовые работы.</p>	
ПК-12	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.	<p>Теория международных отношений;</p> <p>Внешнеполитический анализ;</p> <p>Дисциплины междисциплинарного модуля;</p> <p>Междисциплинарные курсовые работы.</p>	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита курсовой работы

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «профессиональной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак. ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия.	2
	Знакомство с целями, задачами и компетенциями практики.	2
	Решение организационных вопросов по прохождению практики.	4
Раздел 2. Исследовательский этап	– изучение структуры организации; – изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты);	36
	Выполнение индивидуального задания по практике	164
	Выполнение текущих задач, поставленных руководителем практики от организации	100
Раздел 3. Заключительный этап	Составление дневника практики	4
	Составление отчета о прохождении практики	8
Презентация отчета		4
ВСЕГО:		324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютер, рабочее место на месте прохождения практики.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Профессиональная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН имени Патриса Лумумбы или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная). Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в

котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации. Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН имени Патриса Лумумбы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Теория и практика построения карьеры: Учебно-методический комплекс / Е.Б. Дмитриева [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2019. - 264 с.
2. Учеб.-метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН / Игнатъев О. В., Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В. Москва: РУДН, 2012. 217 с.

Дополнительная литература:

1. Построй свою карьеру. Советы по трудоустройству и развитию карьеры выпускникам РУДН [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся в РУДН / С.П. Карнилович [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2016. - 107 с.
2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 N1154).
3. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практик студентов Российского университета дружбы народов. Москва. 2011 год

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы:
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «производственной практики»

(первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС!

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «профессиональной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

ОПИСАНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.

Система оценок основана на шкале 100 баллов и является накопительной. Баллы за освоение учебных дисциплин, практик и других элементов образовательной программы накапливаются обучающимися в процессе учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение учебного семестра. Максимальная оценка за дисциплину (её раздел), изучаемую в течение одного семестра, составляет 100 баллов, вне зависимости от её объёма.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Формы контроля

Рубежная аттестация – 20 баллов

Итоговая аттестация – 20 баллов

Посещение лекций и семинарских занятий – 10 баллов

Подготовка творческих работ (заданий) – 50 баллов (5 заданий по 10 баллов)

Всего: 100 баллов

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Пояснение оценок

А	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
С	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ассистент кафедры ТИМО Баранник М.А.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой ТИМО
РУДН

Наименование БУП


Подпись

Дегтерев Д.А.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой ТИМО
РУДН

Должность, БУП


Подпись

Дегтерев Д.А.

Фамилия И.О.