

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 11:44:02
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.05.02 «Таможенное дело»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

ВЭД в условиях цифровизации экономики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения производственной практики является углубление и систематизация теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, сбор, систематизация и обработка эмпирического материала для отчета по практике.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.2 - Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневной-бытовой сферах иноязычного общения
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 - Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 - Четко формулирует цели и задачи коммуникации
ПК-1	Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ПК-1.2 - Проводит таможенный контроль, в том числе после выпуска товаров, с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		отнесенные к компетенции таможенных органов ПК-1.5 - Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении товаров, соблюдение запретов и ограничений, валютного законодательства и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности
ПК-2	Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость, исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты	ПК-2.4 - Контролирует правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; соблюдение порядка и условий предоставления льгот (тарифных преференций), в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий ПК-2.5 - Определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформляет таможенные документы для целей обеспечения
ПК-7	Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации	ПК-7.1 - Подготавливает и заключает внешнеторговые контракты, осуществляет их документальное сопровождение ПК-7.2 - Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения производственной практики.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход	Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные товары) Судебная экспертиза в таможенных целях Товароведение, экспертиза в таможенном деле (непродовольственные товары) Контроль заявленной таможенной стоимости Основы технических средств таможенного контроля Технологии таможенного контроля (практикум)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.2	Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневной-бытовой сферах иноязычного общения	Иностранный язык Русский язык для иностранных студентов Делопроизводство в таможенных органах Второй иностранный язык (практический курс) Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык (как иностранный) для иностранных студентов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.2	Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей	Статистика Финансы Экономика таможенного дела	Экономическая безопасность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5.1	Четко формулирует цели и задачи коммуникации	Основы риторики и коммуникации Делопроизводство в таможенных органах Коммуникации в таможенном деле Лидерство	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.2	Проводит таможенный контроль, в том числе после выпуска товаров, с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные	Технологии таможенного контроля (практикум) Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Таможенный контроль после выпуска товаров Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики
	виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов		квалификационной работы
ПК-1.5	Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении товаров, соблюдение запретов и ограничений, валютного законодательства и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Валютное регулирование и валютный контроль Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Курсовая работа "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности" Курсовая работа "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности" Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.4	Контролирует правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; соблюдение порядка и условий предоставления льгот (тарифных преференций), в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий	Контроль заявленной таможенной стоимости Таможенные платежи	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2.5	Определяет размер обеспечения	Таможенные платежи	Подготовка к сдаче и сдача

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики
	исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформляет таможенные документы для целей обеспечения		государственного экзамена
ПК-7.1	Подготавливает и заключает внешнеторговые контракты, осуществляет их документарное сопровождение	Внешнеэкономическая деятельность фирмы в условиях цифровизации Применение электронного документооборота во внешнеэкономической деятельности Практикум по контролю контрактных цен Таможенные аспекты применения базисных условий поставок	SWIFT платежи в сфере околотаможенных услуг Международные платежные системы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.2	Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономического контракта	Применение электронного документооборота во внешнеэкономической деятельности Таможенные услуги в международной цепи поставки товаров Цифровая логистика ВЭД	Коммерческие операции в сфере ВЭД Таможенные технологии в деятельности участников ВЭД Таможенная логистика Digital technologies and customs regulation / Цифровые технологии и таможенное регулирование Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 ак. часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	1) инструктаж по технике безопасности; 2) ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации; приказами и распоряжениями; 3) изучение документации организации, к которой практикант будет допущен руководителем практики; 4) ознакомление с порядком ведения документации организации.	10
Раздел 2. Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководителем подразделения таможенных органов, руководством предприятия, назначение ему руководителя практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком в таможенных органах или на предприятии, изучение организации работы отдела, где проходит практика и его роль в системе организации.	1) принятие участия в текущей работе организации, знакомство с локальными актами организации, структурного подразделения; 2) осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; 3) осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; 4) апробирование современных методов сбора, обработки и анализа данных, методов и приемов анализа процессов с помощью теоретических и практических моделей.	20
Раздел 3. Практический этап – сбор информации, участие в деятельности таможенного органа или производственной деятельности предприятия.	1) осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач; 2) осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; 3) подготовка документов по конкретной работе в организации.	40
Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	1) обработка и анализ полученной информации; 2) подготовка отчета по практике; 3) получение характеристики от руководителя практики в организации.	20
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
ВСЕГО:		108

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории
Компьютерный класс	Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, Экран Epson EB-U32, Wi-fi Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V98 28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в интернет, Wi-Fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Производственная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype, Альта-Максимум)

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Акматалиева А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с.
2. Джабиев А. П. Таможенные процедуры: учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с.
3. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с.
4. Попова Л. И. Технологии таможенного контроля: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с.

Дополнительная литература:

1. Афонин П. Н. Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля: учебное пособие / П. Н. Афонин, А. Л. Поль-Мари. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 94 с.
2. Беляева Е. Н. Таможенная статистика: учебное пособие / Е. Н. Беляева, О. Е. Кудрявцев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 176 с.
3. Попова Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 102 с.
4. Худжатов, М. Б. Практикум по применению таможенных процедур: учебное пособие / М. Б. Худжатов, Т. М. Воротынцева. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 100 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:

1. Правила техники безопасности при прохождении производственной практики (первичный инструктаж).
2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.
3. Формы документов для прохождения практики: заявление, договор, индивидуальное задание, отзыв-характеристика.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения производственной практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

РАЗРАБОТЧИК:

**Доцент кафедры
таможенного дела**

Должность, БУП



Подпись

Худжатов М.Б.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра таможенного дела

Наименование БУП



Подпись

Сауренко Т.Н.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав.каф. таможенного дела

Должность, БУП



Подпись

Сауренко Т.Н.

Фамилия И.О.