

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Рекомендовано МСЧН/МО

ПРОГРАММА

Производственной практики

(3 курс)

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.01 «Экономика»

Направленность программы (профиль)

«Экономика предприятия»

Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели производственной практики

Производственная практика на промышленных предприятиях и предприятиях сферы услуг является составной частью учебного процесса.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе с применением современных интеллектуально-аналитических методов и инструментальных средств;
- приобретение профессиональных навыков, компетенций, самостоятельной работы в качестве экономиста и исследователя;
- сбор и переработка материалов для написания курсовых и проектных работ, а также для последующей выпускной работы.

2. Задачи производственной практики «Экономика»

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с нормативно-правовой базой и законодательными актами литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций конкретной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы, по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме дипломной работы, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения дипломной работы с последующим оформлением отчета по практике.

Во время прохождения практики студент обязан изучить и составить отчет по следующим вопросам:

- Производственная организационно-управленческая структура предприятия;
- Система управления экономической производственной деятельностью предприятия
- Функции и задачи основных планово-экономических и финансовых отделов;
- Система и организация и их реализация на предприятии;
- Виды планов, порядок их разработки, основные разделы плана;
- Система управления качеством продукции;
- Экономическая эффективность применения новой техники и технологий. Методика расчета экономической эффективности;
- Организация внутрихозяйственного расчета на предприятиях;
- Участие работников в управлении производством.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Практика представляет базовую часть цикла ООП Б5 «Учебная и производственная практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального и базового циклов ООП Б2 и Б3: «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский анализ и учет», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы», «Экономическая статистика», «Стратегическое планирование», «Проектный анализ», «Теория отраслевых рынков», «Экономика труда».

Прохождение производственной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для подготовки и защиты выпускной работы .

4. Формы проведения производственной практики

Практика проводится в организациях-партнерах различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, вузах, а также в других структурах. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга магистранта и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Также базами практики могут являться предприятия и организации, на которых студенты планируют работать либо уже работают совмещая работу с обучением. В процессе прохождения практики студенты используют знания:

- экономических инструментов, применимых в практической части дипломной работы;
- работы с производственной документацией и с документацией планово-экономических подразделения в соответствии с законодательством РФ;
- работы в качестве ассистента исследователя, а также специалистов планово-экономических подразделений и других подразделений, связанных деятельностью предприятий;
- самостоятельного изучения нормативно-правовой и законодательной базы.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Кафедра национальной экономики для прохождения практики использует предприятия, относящиеся к малому предпринимательству. Студенты также могут самостоятельно выбирать место для прохождения практики.

Рекомендуется студентам:

- планово-экономические подразделения предприятий и организаций любых организационно-правовых форм и назначений;
- подразделения службы сбыта, логистики, статистики и любые другие подразделения предприятия, отвечающие за направления, связанные с экономической деятельностью;
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся работы, связанные с направлениями экономической деятельности.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика проводится после окончания аудиторных занятий шестого семестра.

Продолжительность практики – 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики «Экономика».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общефессиональные компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

профессионально-прикладные компетенции (ППК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ППК-6);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ППК-7);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ППК-10);

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единицы, 2 недели, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции, ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка (2 часа)	Инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Отметка в ведомости о прослушанном вводном материале и инструктажа
2	Научно-исследовательская работа студентов	Выполнение заданий, наблюдения, сбор, обработка и систематизация данных (64 часов)	Формирование аналитических инструментов, выводы (30 часов)	Отметка руководителя в дневнике практики в разделе НИР
3	Производственный этап	Анализ полученной информации ее в форме отчета (36 часов)	Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики (4 часов)	Отметка руководителя в дневнике практики в разделе ПЭ
4	Заключительный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру (4 часа)	Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике (2 часа)	Дифференцированный зачет

Примерный план

День	Содержание практики
------	---------------------

1	Производственная структура предприятия: основное производство, состав цехов, их характеристики. Вспомогательное производство и его характеристика. Система управления предприятием: организационно-управленческая структура предприятия, функции и задачи отделов и служб управления производственных подразделений.
2	Основные системы планового отдела: методология и практика разработки планов предприятия; виды планов, составляемых на предприятии, порядок их разработки; основные разделы планов.
3	Оперативно-календарное планирование: организация оперативно-календарного планирования: планирование и роль ОКП в обеспечении ритмичной работы предприятия.
4	Задачи и функции отдела по труду и заработной плате: основные показатели плана по труду и заработной плате; методика планирования роста производительности труда с учетом факторов резервов; ознакомление с методами разработки норм времени и норм выработки на предприятии.
5	Отдел маркетинга: исследование и анализ рынка и продажи, информационная база и методы исследования, реклама, , взаимосвязь плана маркетинга с другими разделами плана
6	Отдел материально-технического снабжения: план и те его основные показатели и методика его разработки, изучение и формирование хозяйственных связей и поставщиков материально-технических ресурсов.
7	Финансовый отдел: баланс доходов и расходов, планирование и расчет оборотных средств для обеспечения производственного процесса; методика расчета амортизационных отчислений; методика анализа финансового положения предприятия.
8	Отдел кадров предприятия: формирование кадрового состава; подготовка и квалификация кадров
9	Повышение эффективности и качества продукции: обоснование экономической эффективности капитальных вложений, применения новой техники и технологий, планирование качества продукции; основные показатели, характеризующие качество продукции; система управления и стимулирование повышения качества продукции на предприятии
10	Подготовка II раздела отчета по практике и защита у руководителя практики от предприятия
	Сдача общего отчета и его защита

Порядок проведения практики.

Беседы с главными специалистами предприятия: главным экономистом о производственной деятельности, организационной структуре предприятия и содержания работы по управлению производством и его планированию, о задачах и функциях основных отделов управления.

Беседы с руководителями и работниками планового отдела, маркетинга, отдела труда и других планово-экономических служб об организации их работы, ознакомление с основной документацией, применяемой на предприятии.

Беседы с представителями общественных организаций о практике их работы по участию в управлении производством.

На протяжении всей практики студент находится на предприятии ежедневно в соответствии с режимом работы предприятия, строго соблюдая правила внутреннего

порядка и техники безопасности, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ, выполненных за день.

Все вопросы программы должны найти отражение в отчете студента по практике.

За работой студента во время практики осуществляют контроль руководитель по практике от университета и представитель предприятия, ответственный за организацию практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Прохождение учебной практики базируется на основных образовательных технологиях в виде лекций и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельные работы студентов на практике включают кабинетные и лабораторные исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ планово-финансовой отчетности предприятия. В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике «Экономика».

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения всех целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
 - учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- и определить формы представления результатов анализа экономической деятельности организации.

В зависимости от организационной формы, вида и типа предприятия руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания, связанные с деятельностью предприятия, на период прохождения практики.

Типовое задание на преддипломную практику может включать нижеприведенные вопросы:

1. Общая характеристика организационной структуры предприятия.
2. Характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг.
3. Структура маркетинга на предприятии
6. Анализ основных конкурентов предприятия
7. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
8. Анализ проведения исследований на предприятии
9. Необходимость и роль планирования в условиях рынка. Анализ отрасли как первоначальный этап при разработке последующих разделов бизнес-плана
10. Характеристика организации и стратегия ее развития.
15. Инвестиционный и инновационный план.
16. Анализ затрат на производство продукции.
17. Расчет и обоснование прогнозной величины объема реализации.

18. Анализ формирования и распределения прибыли организации.
19. Разработка стратегии финансирования в составе плана.
20. Оценка инвестиционной привлекательности и окупаемости проекта.
21. Антикризисное управление предприятием.
22. Анализ эффективности деятельности предприятия.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Экономика фирмы: Учебник для вузов / Под общ. ред. Н.П.Иващенко. - М.: Инфра - М, 2016.
2. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие / Под ред. В.Я.Горфинкеля, Б.Н.Чернышева. - 5-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
3. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Бариленко Владимир Иванович, Плотникова Любовь Константиновна; Под ред. В.И.Бариленко. - М.: Омега-Л, 2014.
4. Розанова Надежда Михайловна. Экономика отраслевых рынков : Учебное пособие .- М. : Юрайт, 2014.
5. Н.А. Платонова, Т.В. Харитоновна. Планирование деятельности предприятия. – М.: Дело и сервис, 2013.
6. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н. Организация предпринимательской деятельности. 2-е изд. М., Дашков и К, 2011 г.
7. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии. М.: Юрайт ИД, 2014 г.
8. Брайен Форд, Патрик Пруэт, Джей Борнстайн. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов. М., Альпина Паблишен, 2013 г.
9. Лосев В.А. Как составить бизнес-план. М. Вильямс ИД, 2010 г.

б) дополнительная литература:

1. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н. Организация предпринимательской деятельности. 2-е изд. М., Дашков и К, 2008 г.
2. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии. М.: Юрайт ИД, 2010 г.
3. Брайен Форд, Патрик Пруэт, Джей Борнстайн. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов. М., Альпина Паблишен, 2010 г.
4. Лосев В.А. Как составить бизнес-план. М. Вильямс ИД, 2008 г.
1. Владимиров Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. М., 2007 г.
2. Котляров И.Д. Планирование на предприятии. М.: Эксмо, 2010 г.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007, 1С

1. www.manage.ru
2. www.mbm.ru
3. www.marketing.spb.ru
4. www.i-plan.ru

11. Материально-техническое обеспечение практики

- технологическое оборудование предприятия (организации).
- компьютерное оборудование кафедры национальной экономики.
- ПК, платформы интеллектуальной бизнес-аналитики.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования и условия организации обучения в «РУДН» студентов бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательной программе высшего образования студентов бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется «РУДН» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. В «РУДН» созданы специальные условия для получения высшего образования студентами бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования студентами бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам бакалавриата необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания «РУДН» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья. В целях доступности получения высшего образования студентами бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья «РУДН» обеспечивается: для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежшими звуковыми средствами воспроизведения информации; для лиц, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения «РУДН», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений). Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. С учетом особых потребностей студентов бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья «РУДН» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. С учетом особых потребностей студентов бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья в университете предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

По итогам производственной практики студент представляет отчет о прохождении практики на кафедру «Национальной экономики». Отчет в общем виде должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Распределение заданий на практику (индивидуальные и групповые) и отметка об их выполнении

3. Практические результаты, полученные студентом, результаты научно-исследовательской работы
4. Заключение руководителя с оценкой
5. Приложения (дневник, презентации, конспекты, расчеты, иллюстративный материал, диск)

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента бакалавриата с оценкой по кредитно-модульной системе. Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента бакалавриата, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом бакалавриата.

При оценке отчета учитываются: - полнота и детальность выполненных разделов; - качество выполнения индивидуального задания; - самостоятельность проведения исследования; - качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Критерии оценок: **«Отлично»:** – студент не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; – представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики; – студент продемонстрировал всесторонние хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнял в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики.

«Хорошо»: – студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики; – студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой практики. В заполнении дневника и при ответе допущены незначительные ошибки.

«Удовлетворительно»: – студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; – студент представил оформленный дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики; – в оформлении дневника и отчета допущены ошибки; – студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования.

«Неудовлетворительно»: – студент допустил грубые нарушения программы и графика практики; – магистрант не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Итогом преддипломной практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется оценка. В отчете должны быть приведены все полученные материалы об основах управленческой, производственной и планово-экономической деятельности, анализ полученных данных.

Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с титульным листом, сопровождаться листом с содержанием (перед текстом отчета) и листом со списком использованных источников (по окончании текста отчета).

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате исследований и стажировок по различным подразделениям (службам) предприятия (организации) и предприятий-партнеров. Кроме этого необходимо

использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-технической документации (технологические карты, инструкции и т.п.).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно индивидуального задания.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
Шкала оценивания уровня сформированности результатов обучения (зачет с оценкой)	Показатели			
	Показатель: освоения требуемого компонента содержания образования по дисциплине (модулю) в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация вида профессиональной деятельности (далее – ВПД)/ компетенции
	Критерии:			
Продвинутый уровень («отлично») 100-85% (баллов)	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить(реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Углубленный уровень («хорошо») 84-71 % (баллов)	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить(реализовать) компетенцию в типовых

	изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	осознанно		ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
Базовый уровень («удовлетворительно») 70-60 % (баллов)	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить(реализовать) компетенцию в типовых ситуациях
Нулевой уровень («неудовлетворительно») менее 60% (баллов)	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	обучающийся не способен выполнять данный (данные) ВПД/проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях

2. Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: актуальность и цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ОПК-2, ОПК-3, ПК -1

Основная часть	<p>Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования 	ОК-3, ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ППК -6, ППК-7, ППК-10
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-4, ПК-11
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература и учтены все изменения и дополнения к документам используемой законодательно- нормативной базы	ОПК-1
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-10
Защита отчета по практике	<p>продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области;</p> <p>продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>	ОК-5, ПК-5, ПК-6
Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	ОПК-2, ОПК-3, ПК -1
Основная часть	<p>Достаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 	ОК-3, ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10,

	<p>2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования.</p> <p>3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования</p> <p>Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p>	ППК -6, ППК-7, ППК-10
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	ОПК-4, ПК-11
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-10
Защита отчета по практике	Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но в проведенных расчетах присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК-5, ПК-5, ПК-6
Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ОПК-2, ОПК-3, ПК -1
Основная часть	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <p>1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования.</p> <p>2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования.</p> <p>3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения</p>	ОК-3, ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ППК -6, ППК-7, ППК-10

	ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	
Заключение	Выводы и предложения недостаточно обоснованы.	ОПК-4, ПК-11
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, не использована периодическая литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-10
Защита отчета по практике	Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по учебной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОК-5, ПК-5, ПК-6
Нулевой уровень («неудовлетворительно») - менее 60 % (баллов)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОПК-2, ОПК-3, ПК -1
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. Выводы и предложения не обоснованы	ОК-3, ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ППК -6, ППК-7, ППК-10
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части (глава 1, 2, 3,4.5)	ОПК-4, ПК-11
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1

Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-10
Защита отчета по практике	Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по учебной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОК-5, ПК-5, ПК-6

Максимальная сумма баллов: *Smax* 100 б, в том числе,

- полнота выполнения программы практики и заполнения дневника – 30 баллов,
- содержание и качество подготовки отчета – 40 баллов,
- ответы на вопросы при защите отчета – 30.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры
национальной экономики

/Е.А. Егорычева/

Руководитель программы

/Ю.Н. Мосейкин/