

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

филологический факультет

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Производственная практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности: 42.03.02 Журналистика

Направленность программы (профиль): Журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. Цели производственной практики:

- закрепление у студентов знаний по теории и методам журналистского творчества;
- приобретение профессиональных навыков и их совершенствование;
- ознакомление с реалиями редакционной жизни, активное включение в повседневную деятельность организации медиаиндустрии и формирование основ профессиональной карьеры.

2. Задачи производственной практики:

- углубленное знакомство с организацией работы СМИ, его структурой, планированием, подготовкой и выпуском ежедневных материалов;
- обучение выполнению своих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, Интернет-СМИ, телерадиопрограммы;
- обретение практических навыков работы с источниками информации, владение разнообразными методами ее сбора, селекции и анализа. Освоение форм и методов интервьюирования, проведения опросов, обработки материалов служб изучения общественного мнения, официальных материалов пресс-служб, информационных агентств. Работа с редакционной почтой, организация интерактивного общения с целевой аудиторией СМИ;
- формирование навыков подготовки информационных материалов в разных жанрах, непосредственное издания материала для газеты, телевидения, радио;
- приобретение навыков редактирования печатного текста, аудио- и видеоматериала;
- получение навыков верстки номера или программы, а также монтажа аудио- и видеоматериала.

3. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата:

Производственная практика относится к *вариативной* части блока 2.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО. Прохождение производственной практики является обязательным этапом, предшествующим преддипломной практике.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-1	1. Радиовещание 2. Документальное кино как СМИ	Преддипломная практика
2	ОПК-2	1. On-line журналистика 2. Документальное кино как СМИ	Преддипломная практика
3	ОПК-3	1. On-line журналистика 2. Радиовещание 3. История отечественной журналистики	Преддипломная практика
4	ОПК-4	1. История отечественной журналистики 2. Русская литература 20 в.	Преддипломная практика

5	ОПК-5	1.Иностранный язык 2.Информатика 3.Практическая риторика	Преддипломная практика
6	ОПК-6	1.Введение в специальность 2.Этика журналистской работы 3.Основы теории коммуникации 4. Техника и технологии СМИ	Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
7	ПК-5	1. Радиовещание 2. Работа журналиста в газете 3. Технологии производства развлекательных программ на ТВ	Преддипломная практика

4. Формы проведения производственной практики. Практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты ее проходят на профессиональных базах факультета (канал «ТВ РУДН», радио- и телевизионная студия ООО МКР-Медиа (ТВ БРИКС), газета «Дружба»)) и в разных средствах массовой информации (газета, журнал, телевизионный канал, радиостанция, информационное агентство, интернет-СМИ, рекламных и PR-службах).

5. Место и время проведения производственной практики: кафедра массовых коммуникаций, канал «ТВ РУДН», радио- и телевизионная студия ООО МКР-Медиа (ТВ БРИКС), газета «Дружба», а также организации, основная профессиональная деятельность которых направлена на производство периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач). Продолжительность: 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОПК-1: способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;

ОПК-3: способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

ОПК-4: способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности;

ОПК-5: способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности;

ОПК-6: способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ;

ПК-5: способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать: особенности журналистского текста как продукта профессиональной деятельности журналиста; основные жанры журналистика; ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ и применять эти знания на практике.

Уметь: участвовать в планировании работы редакции; создавать журналистские тексты в различных жанрах для разнообразных медийных каналов; анализировать, редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; участвовать в подготовке коллективного медиапродукта; организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства.

Владеть: навыками сотрудничества с представителями различных сегментов общества; устойчивыми навыками подготовки различных материалов для масс-медиа в рамках отведённого бюджета, времени, согласно определенному жанру, формату для разнообразных мультимедийных платформ.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 кредита, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, инструктаж по технике безопасности, планирование практической работы.	Тема 1. Представление плана практической работы.	Обсуждение индивидуального задания.
2	Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору, обработке и систематизации фактического материала о редакции СМИ, подготовке практического задания (информационного текста). Количество и объем материалов, определяются руководителем практики.	Тема 1. Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору, обработке, анализу данных и написанию новостных текстов. Тема 2. Предоставление отчета практиканта.	Проверка выполненных заданий и комплекта документации. Предоставление индивидуальных заданий, дневников и отчетов практикантов, заверенных подписью руководителя производства (руководителя индивидуальной практики).

8. Научно-исследовательские технологии, используемые на производственной практике.

Данная практика базируется на технологиях, используемых в редакциях, информационных агентствах, теле- и радиовещательных структурах. В рамках мастер-классов и профессиональных студий представители медиаиндустрии могут использовать интерактивные формы проведения занятий (деловые, ролевые игры), разбор кейсов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10 (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. **Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от организации (от Университета) о работе обучающегося-практиканта;
- договор на проведение практики студентов РУДН на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры/департамента не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре/в департаменте

в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры/департамента (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Предоставление практикантами отчетных документов:

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практиканта.
3. Отчет практиканта.
4. Отзыв руководителя от РУДН или руководителя практики от производства.
5. Договор и заявление, если обучающийся идет на индивидуальную базу практики.

Отчет о прохождении производственной практики оформляется в соответствии с общими требованиями и сдается руководителю практики (в срок не более семи дней после окончания практики).

Отчетная документация предоставляется руководителю практики, включает отзыв, составленный руководителем практики от производства, на основе качественного анализа деятельности практиканта и оценивания предоставленных им материалов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная учебная литература

1. Бухарин С.Н. Цыганов В.В. Методы и технологии информационных войн: практическое пособие. – Москва : Академический проект, 2009. – 211 с.
2. Криворотов, И.И. Правовые аспекты журналистского расследования / И.И. Криворотов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 94 с. - ISBN 978-5-504-00825-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140576>
6. Лукина М.М. Технология интервью. Учебное пособие. – М., 2008.
7. Разин, Н.П. Особенности работы журналиста на радио / Н.П. Разин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00033-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141473>
8. Сапак В. Телевидение и мы: четыре беседы: научно-популярное издание. - Москва : Аспект-Пресс, 2007. – 167 с.
9. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М., 2000
10. Хатунцев, А.В. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ / А.В. Хатунцев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 100 с. - ISBN 978-5-504-00292-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141236>

б) дополнительная

1. Мицкевич, Э. Телевидение, власть и общество / Э. Мицкевич ; пер. с англ. О. Сандс. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0685-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457361>
2. Немировская, М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов : монография / М.Л. Немировская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 199 с. : ил. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02463-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446499>
3. Холмогоров, В. Просто копирайтинг / В. Холмогоров ; авт. ид. и ред. сер. С. Деменок ; отв. ред. С. Волкова. - Санкт-Петербург : Страта, 2017. - 140 с. - (Серия «Просто»). - ISBN 978-5-906150-73-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477968>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Журналист <http://journalist-virt.ru>

Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов <http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml>

Медиаскоп <http://www.mediascope.ru>

Международная журналистская сеть <https://ijnnet.org/ru>

Силамедиа <http://sila.media/allblog/>

Союз журналистов России <http://www.ruj.ru>

MediaToolbox <http://mediatoolbox.ru/bez-rubriki/>

д) программное обеспечение:

1. Офисные программы Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

2. Интернет-браузеры (Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс Браузер).

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Аудитория или индивидуальное помещение с мультимедийными средствами, оснащенное ПК с возможностями выхода в Интернет.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Прилагается отдельным файлом.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры массовых коммуникаций



В.В. Ильичева

Руководитель программы

профессор кафедры массовых коммуникаций



В.В. Барабаш

Заведующий кафедрой массовых коммуникаций

профессор кафедры массовых коммуникаций



В.В. Барабаш