

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2023 16:19:53
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2021г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины производственной практики «Организационно-управленческая практика»: участие в формировании практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в должностях врача-статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение производственной практики «Организационно-управленческая практика»: направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5.1; ОПК- 5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-6.1; ПК-7.1

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК 5.1. Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.3. Может использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса;
ОПК-6	Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	ОПК 6.1. Знает основы документирования организационно- управленческой деятельности медицинской организации, принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций, принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности медицинской организации, специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их эффективности, методику экспертизы инновационных проектов; ОПК 6.2. Умеет вырабатывать миссию и стратегию развития медицинской организации, разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей, оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности медицинской организации; ОПК 6.3. Может определить потребности медицинской организации в нововведениях, основанных на инновационных технологиях, и разработать мероприятия по реализации указанных инноваций, а также прогнозировать результаты деятельности сестринской службы в процессе развития инновации.

ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	ОПК-7.1. Знает основы проектного и программно-целевого управления технологическими процессами в медицинской организации. ОПК-7.2. Может планировать результаты и оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений по совершенствованию действующих и развитию новых технологических процессов в медицинской организации, принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным и организационным вопросам. ОПК-7.3. Владеет навыками разработки проекта по совершенствованию технологических процессов в медицинской организации, а также плана по реализации указанного проекта и оценки его эффективности.
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	ОПК 8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения, методы и технологии их проектирования. ОПК 8.2. Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в области здравоохранения, в том числе различных элементов образовательной программы (рабочие программы дисциплин, программы практик, методические и оценочные материалы и т.д.). ОПК 8.3. Может проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) образовательных программ (семинарского типа).
ПК-6	Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации.	ПК-6.1. Знает принципы организации работы сестринской службы медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении сестринской деятельности;
ПК-7	Способен управлять деятельностью структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом.	ПК-7.1. Знает принципы организации работы структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении медицинской деятельности;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части отношений Б2.О.05(П)

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения производственной практики «Организационно-управленческая практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации Управление качеством в сфере здравоохранения стандартизация внутреннего контроля и службы качества	Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)
ОПК-6	Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации Управление качеством в сфере здравоохранения стандартизация внутреннего контроля и службы качества	Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)
ПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации Управление качеством в сфере здравоохранения стандартизация внутреннего контроля и службы качества	Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации Управление качеством в сфере здравоохранения стандартизация внутреннего контроля и службы качества	Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)
ПК-6	Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации.	Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации Управление качеством в сфере здравоохранения стандартизация внутреннего контроля и службы качества	Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)

ПК-7	Способен управлять деятельностью структурного/обособленного подразделения медицинской организации, больницы (домом) сестринского ухода, хосписом.	Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации Управление качеством в сфере здравоохранения стандартизация внутреннего контроля и службы качества	Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)
------	---	--	---

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИК

Общая трудоемкость производственной практики «Организационно-управленческая практика» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в медицинской организации)	2
Основной (врач-статистик, врач-методист, руководитель среднего и младшего медицинского персонала)	1. осуществлять статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки данных на ЭВМ в медицинской организации;	12
	2. проводить углубленное статистическое исследование деятельности медицинской организации в целом и отдельных подразделений;	12
	3. рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации;	12
	шифровать диагностические записи в медицинских документах по правилам международной классификации болезней;	12
	5. оценивать результаты деятельности медицинских организаций по данным годового статистического отчета;	12
	6. оценивать показатели качества лечебной и профилактической работы, показатели диспансеризации, используя при анализе основные статистические методы: комбинационные таблицы, графические изображения, относительные и средние величины, сравнения в динамике, методы стандартизации, оценка достоверности относительных и средних величин;	12
	7. оценивать медико-демографические показатели конкретной территории, показатели	

	заболеваемости (по обращаемости, госпитализации) с временной утратой трудоспособности, показатели выхода на инвалидность, используя методику определения групп здоровья для оценки состояния здоровья и эффективности диспансеризации;	12
	8. провести анализ состояния кадровых (сестринских) ресурсов в конкретном учреждении;	16
	9. проанализировать соответствие практической деятельности специалиста функциональным и профессионально-должностным требованиям;	16
	10. осуществлять подбор кандидатов на должности медицинских сестер-руководителей;	16
	11. разработать и представить комплекс мероприятий, направленных на совершенствование управления сестринскими ресурсами учреждения здравоохранения;	16
	12. организовывать и проводить обучение персонала на рабочих местах;	16
	13. организовать внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала;	16
	14. контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	16
	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4
	Ведение дневника прохождения практики	2
Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	2
	Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	9
	Всего часов	216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1. Перечень помещений, согласованных к проведению практической подготовки

№ п. п	Наименование структурного подразделения	Наименование помещения Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях Операционный блок. ЦСО	Площадь, м ²
1.	Терапевтический профиль	Сестринские посты, процедурные, манипуляционные	20
2.	Хирургический профиль	Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях	20
3.	Операционный блок, ЦСО	Материальные	50
4	Отделения реанимации и интенсивной терапии	Сестринские посты, процедурные, манипуляционные	50
5	Консультативно- диагностическое отделение	процедурные, манипуляционные	20

Таблица 6.2. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого на практике

№ п.п.	Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество
1	Медицинские каталки	2
2	Медицинские кресла-каталки	2
3	Манипуляционные столы	2
4	Шкафы для лекарственных средств	2
5	Аппаратура для функциональной диагностики (снятие ЭКГ)	2
6	Уборочные тележки	2
7	Аппараты для измерения артериального давления	4
8	Медицинские весы с ростомером	2
9	Глюкометр	2
10	Фонендоскоп	4

Таблица 6.3. Материально-техническое обеспечение

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
123182 г. Москва, Волоколамское шоссе, 30 Договор о практической подготовке № 0090-10/472 от 31.03.2022 г Федеральное медико-биологическое агентство «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий	Сестринские посты Аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях, материальные комнаты, санитарные комнаты Медицинские каталки Медицинские кресла-каталки Манипуляционные столы Шкафы для лекарственных средств Аппаратура для функциональной диагностики (снятие ЭКГ) Уборочные тележки Аппараты для измерения артериального давления Медицинские весы с ростомером

Федерального медико-биологического агентства»		Глюкометр Фонендоскоп
123182, Москва, ул. Пехотная, д.3 Договор № 0090-14/157 от 16.04.2021г. бессрочно Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 52 Департамента здравоохранения города Москвы»	Сестринские посты Аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях, материальные комнаты, санитарные комнаты (терапевтический профиль, хирургический профиль, операционный блок, ЦСО, Отделение реанимации и интенсивной терапии, консультативно-диагностическое отделение) Медицинские каталки Медицинские кресла-каталки Манипуляционные столы Шкафы для лекарственных средств Аппаратура для функциональной диагностики (снятие ЭКГ) Уборочные тележки Аппараты для измерения артериального давления Медицинские весы с ростомером Глюкометр Фонендоскоп
Симуляционный класс	Аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный проектор; Интерактивная доска; Тренажер для внутривенных инъекций. Производитель: Limbs&Things; Тренажер для измерения артериального давления. Производитель: ENF KOREA CO; Тренажер лечения пролежней. Производитель: Koken; Тренажер имитации ран и кровотечений. Производитель: Nasco; Тренажер -накладка для отработки навыков внутримышечных инъекций в ягодичной области; Тренажер для подкожных инъекций в области передней стенки живота; Тренажер -накладка для отработки навыков инъекций инсулина; Тренажер зондирования и промывания желудка человека; Имитаторы ранений и поражений; Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (женский); Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (мужской); Тренажер для отработки навыков внутривенных процедур; Тренажер для отработки техники внутримышечных инъекций; Весы механические медицинские RGT-160 с ростомером; Тележка для перевозки больных ТПБВ-02 Д; Тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Искандер" для отработки приемов; Тренажер для обучения постановке назогастрального зонда. Производитель: AdamRoil; Тренажер для обучения приему Хеймлиха. Производитель: Nasco; Тренажер постановки клизмы. Производитель: Nasco; Тренажер сестринского ухода за раной. Производитель: Vata; Тренажер для обучения катетеризации мочевого пузыря у женщин. Производитель: Lim; Усовершенствованный тренажер для катетеризации мочевого пузыря у мужчин; Противопролежневый матрас ячеистый NICODECUBIMAT 367 с обдувом; Тележка для размещения контейнеров ТК-01-"КРОНТ"; Шкаф для хранения медикаментов 4-х дверный, Ш625мм Г550мм В2450мм. ЛДСП 22/16мм Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом	Компьютерный класс - аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельно работы обучающихся в соответствии с расписанием. Комплект специализированной мебели; технические средства: 20 компьютеризированных рабочих мест: Моноблок Lenovo IdeaCentre 19.5"HD+CeI1800/4Gb/500Gb/DVDRW/DOS/kb/m/черный 1600x900 (19 шт.), Моноблок Lenovo

	специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	IdeaCentre 23" C560 (57331093) i3-4160T (3.1ГГц,)/4G/1Tb/DVD-SMulti/23FHD 91920x1080/NV 800M 2G/Wi-Fi/cam/White (1шт.). Обеспечен выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
--	---	---

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1) Коллектив авторов (Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова, Ю.В. Бурковская, А.С. Лутиков) Теория сестринского дела: учебное пособие – Москва: РУДН, 2020.- 394с. ISBN 978-5-209-10214-4

2) Камынина Н.Н. Теория сестринского дела. Учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 224 с.

3) Коллектив авторов (Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова, Ю.В. Бурковская,) Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие –Москва: РУДН, 2020.- 222с. ISBN 978-5-209=10213

4) Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство. / Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 528 с

Дополнительная литература:

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.

2. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.

3. Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2007. – 320 с.

4. Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортон; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.

5. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН_ <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:

1. Правила техники безопасности при прохождении производственной практики «Организационно-управленческая практика» (первичный инструктаж).

2. Документы практики: отчет о прохождении практики, дневник практиканта; отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия.

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

4. В целях совершенствования документооборота, а также унификации хранения отчетных документов по практике на кафедре управления сестринской деятельностью руководители практики от РУДН ведут электронный курс «Практика» в ТУИС, в котором с помощью элемента «Задание» размещать шаблоны отчетных документов практиканта для скачивания и дальнейшего заполнения

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения производственной практики «Организационно-управленческая практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор кафедры
управление сестринской
деятельностью

Должность, БУП



Подпись

Н.Н. Камынина

Фамилия И.О.

Старший преподаватель
кафедры управления
сестринской
деятельностью

Должность, БУП



Подпись

Н.Г. Косцова

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зав. кафедрой управления
сестринской деятельностью

Наименование БУП



Подпись

И.В. Радыш

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав. кафедрой управления
сестринской деятельностью

Должность, БУП



Подпись

И.В. Радыш

Фамилия И.О.