

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

Юридический институт

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Наименование производственной практики:
Следственно-прокурорская практика**

**Рекомендуется для направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность программы (профиль)
«Юриспруденция»
«Международное право»**

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

Оглавление

1. Цели производственной практики.....	3
2. Задачи производственной практики.....	3
3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.....	3
4. Формы проведения производственной практики	4
5. Место и время проведения производственной практики.....	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	6
7. Структура и содержание производственной практики	9
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики	14
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	14
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	15

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики является подготовка специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по направлению «Юриспруденция»; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки; закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, проверка умения студентов 4-го курса юридического института пользоваться законодательством; укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- овладение способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- обеспечение способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- развитие способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- закрепление способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- обучение способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- привитие способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- освоение способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- изучение способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- совершенствование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика в органах следствия, прокуратуры и адвокатских образованиях является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров, входит в раздел «Учебная и производственные практики» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Для прохождения производственной практики студенты должны иметь подготовку в сфере уголовного права, уголовно-процессуального права, знать основы деятельности правоохранительных органов.

Студенты должны иметь достаточные знания о работе с юридическими и иными документами. Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь производственной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных

подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ). Основу содержательно-методической взаимосвязи судебной практики с другими частями ООП составляет формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики.

Студент, приступая к освоению производственной практики, должен

знать:

- законодательство отраслей права, применяемых в органах следствия, прокуратуры и адвокатской деятельности;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности юриста;
- правовые основы деятельности Прокуратуры, Следственного комитета и адвокатуры;
- способы взаимодействия сотрудников следственных и прокурорских органов;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и решать задачи в рамках заданий по практике;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- использовать полученные теоретические знания при составлении процессуальных документов;
- использовать в решении задач, поставленных руководителем практики современные технологии;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем выполнения конкретных заданий руководителя судебно-прокурорской практики;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика, в зависимости от места нахождения, специфики деятельности структурного подразделения органа прокуратуры, следственного подразделения либо адвокатского образования, а также текущих задач, решаемыми этими органами может быть: архивной, кабинетной, судебной, полевой, смешанной.

Организация производственной практики заключается в том, что за студентом закрепляется руководитель практики из числа руководителей соответствующего структурного подразделения органа прокуратуры, следственного подразделения либо адвокатского образования.

Руководитель практики от производства планирует, организует и контролирует практическую деятельность студента, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных заданий. Студент в данном случае исполняет функции практиканта, участвуя на протяжении всего срока практики в правоохранительной деятельности своего руководителя.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

наличием в правоохранительном органе (учреждении):

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики: выездная.

5. Место и время проведения производственной практики

Стабильными базами производственной практики являются:

- Прокуратура г. Москвы и ее структурные подразделения;
- Следственный комитет Российской Федерации;
- Галицинский филиал Московской областной Коллегии Адвокатов;

на основании заключенных договоров о сотрудничестве.

Производственная практика осуществляется на четвертом году обучения (7 семестр) в объеме, установленном учебным планом для студентов очной формы обучения, на пятом году обучения (9 семестр) для студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

При прохождении практики на базе прокуратуры г. Москвы и Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москве соответствующие кадровые подразделения распределяет студентов по межрайонным и окружным прокуратурам и следственным отделам (управлениям), а также иным структурным подразделениям, в зависимости от их загруженности и потребности в практикантах. При прохождении практики в адвокатских образованиях распределение практикантов производится их непосредственными руководителями. Прохождение практики состоит в ознакомлении с работой следователя, прокурора, их заместителей и помощников, адвокатов и их помощников.

В случае соответствия иных баз практики программе практики и по согласованию с руководством Института производственная практика может быть пройдена студентом в индивидуальном порядке в иных правоохранительных органах или учреждениях, расположенных на территории г. Москвы. Также студент может избрать иное место прохождения практики, например, прокуратуру субъекта по месту жительства, а иностранные граждане имеют право проходить практику в стране своего гражданства в целях более детального изучения законодательства своей страны, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождение практики на

базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление (приложение № 1) визируется у руководителя практики на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики (приложение № 2). Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых производственной практикой

Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
ОПК-7	способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
ОПК-8	способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности: правоохранительный	
ПК-7	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
ПК-8	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
ПК-9	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
ПК-10	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
ПК-11	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

В период прохождения практики в следственных подразделениях СК по согласованию с руководителем практики от организации студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; изучает номенклатурные дела и контрольные производства, составляет план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий; присутствует при производстве следственных действий; может привлекаться в качестве участника следственного действия (понятой, статист), составляет проекты процессуальных документов.

В период прохождения практики в органах прокуратуры по согласованию с руководителем практики от организации студент может изучать уголовные дела, истребованные и поступившие от органов следствия, и дознания, номенклатурные дела и надзорные производства. Составляет планы проведения прокурорских проверок в органах предварительного следствия и дознания. Составляет проекты апелляционных кассационных представлений. Присутствует при рассмотрении уголовных дел судами и совершении судебно-контрольных действий. Присутствует при получении объяснений. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

В период прохождения практики в адвокатских образованиях студент по согласованию с руководителем практики от организации может знакомиться с документооборотом, участвовать в производстве следственных и судебных действий, проводимых с участием адвоката, а также принимать участие в иной деятельности адвоката.

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, организационные аспекты осуществления адвокатской деятельности. Ознакомится с организацией делопроизводства в органах прокуратуры, следственных подразделениях и адвокатских образованиях.

В результате прохождения производственной практики студент должен продемонстрировать следующие результаты:

знать:

- профессиональные обязанности юриста;
- основные этические принципы и конструкции, применяемые в профессиональной деятельности юриста;
- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- основные права и свободы человека и гражданина;
- юридические понятия и категории, которые необходимы для формирования способности выявлять, расследовать, пресекать преступления и иные правонарушения;
- основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению;
- социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы коррупционного поведения, средства противодействия коррупционному поведению;

- основы толкования нормативных правовых актов; способы толкования для правоприменительной деятельности;

- способы применения норм материального и процессуального права; правила построения юридических заключений; требования, предъявляемые к юридическим документам;

уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста в различных сферах юридической деятельности;

- определять модель поведения, соответствующую этики юриста и обеспечивающую укрепление доверия общества к юридическому сообществу;

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- применять теоретические знания, необходимые для защиты чести и достоинства человека и гражданина;

- применять правила выявления, расследования, методiku пресечения преступлений и иных правонарушений;

- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

- выявлять факты коррупционного поведения, противодействовать коррупционному поведению; обеспечивать права и свободы лиц и организаций путем участия студента в правовой экспертизе различных правовых документов, составляемых в организации по месту прохождения практики на предмет выявления в них положений, приводящих к коррупционной деятельности;

- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;

- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права;

владеть:

- навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе реализации своих профессиональных обязанностей;

- навыками разрешения спорных этических ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками анализа определения и деления понятий; методами установления причинных связей, методами индукции, дедукции, аналогии;

- навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- навыками защиты прав и свобод человека и гражданина;

- правилами выявления, расследования, методики пресечения преступлений и иных правонарушений;

- навыками планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений;

- антикоррупционной терминологией; навыком профессионального толкования норм антикоррупционного законодательства;

- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;

• способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 З.Е. (108 ч.)

Таблица 2. Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		7 семестр (очная форма) 9 семестр (заочная и очно-заочная формы)		
		Ауд.	Самост.	
1	Подготовительный	4	-	устный опрос
2	Основной	-	96	дифференцированный зачет
3	Заключительный	2	6	письменный отчет защита отчета

Таблица 3. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	подготовительный этап	1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности; 2. Установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики; 3. Планирование работы (оформление индивидуального задания).

2	основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью того структурного подразделения правоохранительного органа, куда был направлен студент. 2. Выполнение индивидуального задания практиканта; 3. Ведение дневника производственной практики, в котором освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы с указанием объема этой работы; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики. 4. Составление отчета о прохождении практики. В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники). 5. Получение отзыва руководителя производственной практики того структурного подразделения, где студент проходил практику.
3	заключительный этап	Обсуждение результатов производственной практики, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики, защита отчета по практике.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При прохождении практики используются структурно-логические и диалоговые образовательные технологии, заключающиеся в постановке и обсуждении поставленных перед практикантом задач, закреплённых в индивидуальном задании, предоставлении свободного выбора методов и способов их решения, консультировании, обсуждении и оценке полученных результатов, что позволяет применить полученные в ходе обучения теоретические знания на практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед прохождением практики студенты обязаны пройти *инструктаж по технике безопасности*.

Перед началом практики студент должен получить на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики у преподавателя, ответственного за практику, дневник прохождения практики, индивидуальное направление и методические указания по организации и прохождению производственной практики.

В период прохождения производственной практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка. Все сведения о нарушениях практикантом установленных правил и норм заносятся руководителем практики от производства в соответствующий раздел Дневника преддипломной практики.

По вопросам организации и прохождения практики студент может получить устную консультацию у преподавателя, ответственного за практику на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики.

Внимание! В правоохранительных органах действует режим секретности и неразглашения материалов предварительного расследования. Вынос документов (их ксерокопий) для составления отчета, указание в отчете каких-либо сведений, охраняемых законом, производится только с разрешения руководителя практики. При невозможности предоставить материалы для отчета, по просьбе студента, руководитель практики делает соответствующую отметку в характеристике или в дневнике практиканта.

По результатам прохождения практики студент представляет преподавателю, ответственному за практику на кафедре: индивидуальное задание, характеристику (отзыв), дневник и отчет о прохождении практики.

Характеристика (отзыв) составляется руководителем практики от производства (места прохождения практики), заверяется его подписью и удостоверяется печатью. Характеристика (отзыв) составляется в произвольной форме с обязательным отражением фамилии, имени, отчества (при наличии), места учебы практиканта. В характеристике должны быть отражены достижения студента и затруднения, с которыми он столкнулся. Желательно, чтобы руководитель производства указал рекомендуемую оценку.

Дневник составляется в произвольной форме. В обязательном порядке в нем отражаются: фамилия, имя, отчество (при наличии), место учебы практиканта; место и время прохождения практики. Записи в дневник делаются ежедневно, проверяются и заверяются руководителем производства. В обязательном порядке указывается вид и объем выполненной работы, где также могут отражаться указания о достижениях и вызванных затруднениях.

Отчет составляется в произвольной форме. Во вводной части в обязательном порядке в нем отражаются: фамилия, имя, отчества (при наличии), места учебы практиканта; место и время прохождения практики. В описательной части указывается выполненная работа с указанием ее объема; указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и пути их возможного решения; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики. В заключительной части излагаются сведения, как проходила практика, какую она принесла пользу студенту в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики от производства, знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики.

К отчету могут прилагаться проекты процессуальных документов, лично составленные студентом, но без указания персональных данных лиц, в отношении которых составлен документ.

Рекомендации по составлению отчета:

В обязательном порядке в отчете обосновываются цели и задачи, стоящие перед студентом при прохождении производственной практики.

При прохождении производственной практики в отчет включается описание этапов деятельности бакалавра по прохождению практики. К отчету прилагаются копии документов: материалы уголовных дел; протоколы следственных действий, фотографии и т.п., список использованной литературы.

Отчет может содержать таблицы, схемы, графики и другой справочно-информационный материал, подготовленный во время прохождения практики.

Отчет выполняется на бумажном носителе формата А4. Страницы текста, справочно-информационный материал, приложения (если имеются) помечаются сплошной нумерацией.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Дневник, отчет, характеристику и индивидуальное задание студент представляет в установленное дирекцией время на кафедру уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для защиты и получения оценки, но не более чем через две недели после окончания практики.

Оценке подлежит:

1. правильность ведения дневника производственной практики;
2. грамотное использование приемов юридической техники при составлении отчета по практике;
3. количество и качество использованных источников информации;
4. полнота собранной информации;
5. корректность выводов;
6. обоснованность решений.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, не выполнивший программу производственной практики и не защитивший ее, имеет академическую задолженность.

Дневник, отчет, характеристика и индивидуальное задание хранятся на кафедре в течение 5 лет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Герасимова, И.А. Введение в теорию и практику аргументации: учебное пособие / И.А. Герасимова. - 2-е изд. - Москва: Логос, 2010. - 312 с. - (Новая Университетская Библиотека). - ISBN 978-5-98704-482-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89722>.

2. Корнакова, С.В. Основы этики. Профессиональная этика юриста: учебник / С. В. Корнакова. — Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012. — 308 с. - ISBN 978-5-7253-2469-3; [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=707497>

3. Раскрыть преступление. Практические рекомендации для начинающих следователей / Гаврилов В.В., Горшков А.Д. - Саратов: СГАП, 2003. - 208 с. - ISBN 5-7924-0226-4 [Электронный ресурс]. - URL: <http://lawlibrary.ru/izdanie44825.html>

Дополнительная литература:

1. Ларионова М. А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. – 124 с. - ISBN: 978-5-4475-1876-9; [Электронный ресурс]. - URL: http://lib.biblioclub.ru/book_256730_osnovyi_yuridicheskogo_konsultirovaniya/index.php

2. Шевченко, И.А. Интервьюирование и консультирование клиента. Техники эффективной коммуникации: пособие для начинающих юристов / И.А. Шевченко. – Красноярск: ООО «Центр информации», 2013. –92 с. - ISBN 978-5-905284-43-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://lawlibrary.ru/izdanie2296116.html>

3. Юридическая этика: учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01735-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>

6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: www.ed.gov.ru

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>

8. справочно-правовая система "Консультант Плюс".

9. справочно-правовая система "ГАРАНТ".

В период прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также официальным сайтам правоохранительных органов: ГП России (genproc.gov.ru/), МВД России (www.mvd.ru), СКР (www.sledcom.ru).

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Рабочее место практиканта должно быть оборудовано следующими средствами: компьютером, копировальной техникой, принтером, телефоном (при наличии материально-технических возможностей); должен быть обеспечен доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. В период прохождения практики студент должен иметь: бланк дневника и отчета о прохождении практики, а также письменные принадлежности (авторучка, набор цветных карандашей, клейкая лента (скотч), линейка, измерительная рулетка, резиновые/полиэтиленовые перчатки, бумажные конверты для упаковки копий процессуальных документов, писчая и офисная бумага формата А-4 (для составления проектов процессуальных документов) и иное, по мере необходимости).

Служебные и учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики преподавателем, ответственным за практику на кафедре, осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике) с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку студента.

Учебная практика студентов оценивается по кредитно-модульной системе.

Для получения положительной оценки студенту необходимо сдать руководителю практики от РУДН:

- Индивидуальное задание;
- Характеристику (отзыв);
- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система.

Обучающимся, имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением дирекции по согласованию с кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в приложении № 3 к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Ст. преподаватель уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики

С.М. Наурзалиева

Руководитель программы по направлению подготовки 40.03.01

«Юриспруденция»

Профиль «Юриспруденция»

д.ю.н., заведующий кафедрой
административного
и финансового права

О.А. Ястребов

Руководитель программы по направлению подготовки 40.03.01

«Юриспруденция»

Профиль «Международное право»

д.ю.н., заведующий кафедрой
международного права

А.Х. Абашидзе

Заведующий кафедрой

уголовного права, уголовного процесса и
криминалистики,
д.ю.н., профессор

Л.А. Букалерова

Рецензенты:

1. **А.В. Сероус** – руководитель следственного отдела по г. Домодедово ГСУ СК России по Московской области;

2. **А.С. Берсанов** – адвокат адвокатской палаты Чеченской Республики «НИЗАМ».