

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ*

*ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ*

**Утверждено**  
ученым советом  
института иностранных языков

Протокол № 2001-12/11 от «26» апреля 2022 г.  
Председатель  
ученого совета ИИЯ

Н.Л. Соколова



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики: консультационная**

**Рекомендуется для направления подготовки  
45.04.02. ЛИНГВИСТИКА**

**Направленность программы (профиль):  
«ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (PR)»**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр**  
в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Москва  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	3
<b>ПРОГРАММА КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	4
1. Цель консультационной практики.....	4
2. Задачи консультационной практики.....	4
3. Место консультационной практики в структуре ОП ВО магистратуры.....	4
4. Формы проведения консультационной практики.....	6
5. Место и время проведения консультационной практики.....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
7. Структура и содержание консультационной практики.....	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на консультационной практике.....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на консультационной практике.....	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение консультационной практики.....	10
11. Материально-техническое обеспечение консультационной практики.....	12
12. Формы аттестации по итогам консультационной практики.....	12
<b>13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b> .....	13
13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения консультационной практики).....	14
13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
13.3. Паспорт фонда оценочных средств.....	19
13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения консультационной практики.....	20
13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации.....	21
13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта.....	21
13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника практики.....	22
13.5.3. Методические рекомендации по оформлению календарного и индивидуального планов работы практиканта.....	23
13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта.....	24
13.5.5. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта.....	25
13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения консультационной практики.....	25
13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы.....	26
13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы.....	27
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	28

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программа консультационной практики обучающихся Института иностранных языков РУДН (далее — Программа) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по направлению подготовки 45.04.02. «Лингвистика», профиль «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)» в Институте иностранных языков РУДН (ИИЯ).
2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Уставом РУДН, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом РУДН по направлению 45.04.02. «Лингвистика», Положением о порядке проведения практик обучающихся РУДН (в действующей редакции), а также иными локальными нормативными актами Университета.
3. Производственная практика обучающихся ИИЯ является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также приобретение опыта по избранному направлению подготовки в процессе выполнения определенных типов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Практика формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в ИИЯ знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами профессионального опыта, методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.
5. Настоящая Программа определяет понятие консультационной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.
6. **Компетентностный подход** является основой современного высшего образования. Способность выпускника высшей школы применять полученные в процессе обучения знания умения, навыки, опыт и личностные качества для успешной деятельности в избранной им определенной профессиональной области называется **компетенцией**. За указанный программой практики период обучающийся должен овладеть определенным набором **компетенций** в соответствии с учебным планом ОП ВО по направлению 45.04.02. «Лингвистика», профиль «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)». Овладение компетенциями происходит в несколько этапов (**этапы формирования компетенций**).
7. Основными этапами формирования компетенции являются следующие:
  - Индикатор формирования представления о деятельности
  - Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности
  - Индикатор формирования навыков и получения опыта
8. Этапы формирования компетенций коррелируют с результатами обучения в рамках составляющих
  - иметь представление о деятельности;
  - проявлять способность к деятельности;
  - обладать способностью к деятельности.
9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ПРОГРАММА КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

### Направление подготовки 45.04.02 «Лингвистика»

Профиль «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)»  
Квалификация (степень) выпускника - магистр

#### 1. Цель консультационной практики

Целью консультационной практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение способностей, навыков и опыта – в целом компетенций в сфере профессиональной деятельности.

#### 2. Задачи консультационной практики

Задачами консультационной практики являются:

- овладеть способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- овладеть способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- овладеть способностью применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;
- овладеть способностью определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- овладеть способностью создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;
- овладеть способностью осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме;
- овладеть способностью использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.;
- овладеть способностью осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества.

#### 3. Место консультационной практики в структуре ОП ВО магистратуры

Консультационная практика относится к Вариативной компоненте Блока 2 (Б2.О.02.02.(П) учебного плана. «Практика» ОП ВО РУДН по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (уровень магистратуры), профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)».

Данная практика проводится в 4 учебном семестре (второй семестр второго курса обучения в магистратуре).

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (группы дисциплин)	Последующие дисциплины
<b>Универсальные компетенции</b>			
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	История и методология науки "Лингвистика" Менеджмент Управление персоналом	Государственный междисциплинарный комплексный экзамен
2.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	Педагогика и психология высшей школы Менеджмент Управление персоналом	Государственный междисциплинарный комплексный экзамен

	стратегию для достижения поставленной цели		
3.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Теория межкультурной коммуникации Связи с общественностью (PR) Международные связи с общественностью Маркетинг и смарттехнологии Язык делового общения (первый иностранный язык) Язык делового общения (второй иностранный язык) Иностранный язык в бизнесе Иностранный язык в образовании Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) Практикум по культуре речевого общения	Государственный междисциплинарный комплексный экзамен
4.	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Выпускная квалификационная работа магистра
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
5.	ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	Речевая деятельность общества (первый иностранный язык) Речевая деятельность общества (второй иностранный язык) Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык) Практический курс первого иностранного языка	Государственный междисциплинарный комплексный экзамен
6.	ОПК-5. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме	Теория межкультурной коммуникации Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык) Международные связи с общественностью	Государственный междисциплинарный комплексный экзамен
7.	ОПК-8. Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и	Реклама Мультимедийные технологии	Выпускная квалификационная работа магистра

	пр.		
Профессиональные компетенции			
8.	ПК-3. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества	Связи с общественностью (PR) Маркетинг и смарттехнологии Язык делового общения (первый иностранный язык) Язык делового общения (второй иностранный язык) Иностранный язык в бизнесе Иностранный язык в образовании	Государственный междисциплинарный комплексный экзамен

#### 4. Формы проведения консультационной практики

Форма проведения практики: стационарная.

#### 5. Место и время проведения консультационной практики

Профильные организации г. Москвы, РФ, зарубежных стран в соответствии с областью профессиональной деятельности магистра по направлению 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)», а также Институт иностранных языков/ высшие учебные заведения г. Москвы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в течение 4 недель 4 семестра обучения (2 курс).

#### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения консультационной практики направлен на формирование и овладение у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (уровень магистратуры), профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)».

В результате прохождения консультационной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Результаты прохождения практики (код и формулировка компетенции)	Уровень освоения компетенции (например, первый-базовый или пороговый, второй-углубленный, третий продвинутый, при наличии)	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Продвинутый	<b>иметь представление</b> о методах управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; <b>проявлять способность</b> к управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; <b>обладать</b> способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Продвинутый	<b>иметь представление</b> о способах организации работы команды, методах разработки командной стратегии; <b>проявлять способность</b> к организации и руководству работой команды, к выработыванию командной стратегии для достижения поставленной цели; <b>обладать</b> способностью эффективно организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Продвинутый	<b>иметь представление</b> о способах применения современных коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия; <b>проявлять способность</b> к применению современных коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия; <b>обладать</b> способностью применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Продвинутый	<b>иметь представление</b> о способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способах ее совершенствования на основе самооценки; <b>проявлять способность</b> к определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способах ее совершенствования на основе самооценки; <b>обладать</b> способностью определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	Продвинутый	<b>иметь представление</b> о способах создания и понимания речевых произведений на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; <b>проявлять способность</b> к созданию и пониманию речевых произведений на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; <b>обладать</b> способностью создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.
ОПК-5. Способен осуществлять межъязыковое и	Продвинутый	<b>иметь представление</b> о способах осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия с носителями изучаемого языка в соответствии с

<p>межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме</p>		<p>правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме;  <b>проявлять способность</b> к осуществлению межъязыкового и межкультурного взаимодействия с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме;  <b>обладать</b> способностью осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме.</p>
<p>ОПК-8. Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>иметь представление</b> о способах использования цифровых технологий и методов в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.;</p> <p><b>проявлять способность</b> к использованию цифровых технологий и методов в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.;</p> <p><b>обладать</b> способностью использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества</p>	<p>Продвинутый</p>	<p><b>иметь представление</b> о способах осуществления межкультурной коммуникации и языкового посредничества во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества;</p> <p><b>проявлять способность</b> к осуществлению межкультурной коммуникации и языкового посредничества во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества;</p> <p><b>обладать</b> способностью осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества.</p>

## 7. Структура и содержание консультационной практики

Общая трудоемкость консультационной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	Компетенции
		Виды работы	ПЗ	СРС		
1	Подготовительный этап	<p>Вступительная конференция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с нормативной базой практики;</li> <li>- определение цели и задач практики, требований к практиканту;</li> <li>- определение этапов прохождения практики;</li> </ul>	20	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник практики.</li> <li>- Лист регистрации участников.</li> <li>- Ведомость инструктажа по</li> </ul>	<p>УК-2,3,4,6;  ОПК-4,5,8;  ПК-3</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по охране труда и правилам противопожарной безопасности;</li> <li>- получение индивидуального задания практиканта;</li> <li>- встреча с руководителями практики от организации на месте прохождения производственной практики.</li> </ul>			<p>охране труда и правилам противопожарной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование (интерактивное взаимодействие).</li> </ul>	
2	Основной этап: практический (производственный)	<p>Практическая составляющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение и выполнение заданий в рамках профессиональной деятельности профильных отделов/департаментов предприятия (места производственной практики).</li> <li>- корректировка, техническая доработка, фиксация, оформление выполненных заданий в рамках профессиональной деятельности профильных отделов/департаментов предприятия (места производственной практики).</li> <li>- подготовка выступления/предзащиты работы и мультимедийной презентации к выступлению.</li> </ul>	48	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник практики.</li> <li>- Консультирование (интерактивное взаимодействие).</li> <li>- Отчетное сопровождение по практике.</li> <li>- Доклад.</li> <li>- Мультимедийное сопровождение для презентации работы.</li> </ul>	УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3
3.	Завершающий этап: презентационный с подведением итогов	<p>Заключительная конференция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление по теме производственной практики с мультимедийной презентацией;</li> <li>- обсуждение итогов, обобщение выводов и рекомендаций по проделанной работе.</li> </ul>	20	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник практики.</li> <li>- Отчет по практике.</li> <li>- Характеристика практиканта от руководителя практики от организации.</li> <li>- Выступление на конференции.</li> <li>- Мультимедийная презентация к выступлению.</li> </ul>	УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на консультационной практике

- анализ и интерпретация эмпирических материалов,
- интерактивные, проблемные, развивающие, компьютерные методы исследования,
- презентационные технологии,
- экспериментальные технологии в сфере маркетинга, интегрированных коммуникаций, лингвистике, рекламе и связях с общественностью (наблюдение, эксперимент, опрос респондентов, анкетирование, интервьюирование).

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника данного профиля.

Общее руководство и контроль над прохождением практики у магистров направления «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)» возлагается на руководителя практики от ИИЯ.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением основного этапа практики осуществляется руководителем практики от организации на месте прохождения производственной практики, совместно с которым практикант составляет индивидуальный план работы в рамках профильных отделов/департаментов предприятия.

Руководитель практики от ИИЯ:

- организует и проводит предваряющую и итоговую конференции, готовит их документальное сопровождение;
- осуществляет постановку целей и задач по самостоятельной работе в период прохождения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь обучающимся;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом практики;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением текущих и отчетных документов.

Магистр при выполнении заданий в процессе прохождения практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на консультационной практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время консультационной практики обеспечивается:

### **I. Рабочей программой и Фондом оценочных средств по практике, в которых содержатся:**

- ссылки на нормативно-правовые документы, сопровождающие практику;
- список учебной и методической литературы, другие информационные источники по практике;
- методические рекомендации по оформлению:
  - дневника практики,
  - отчета по практике;
  - индивидуального плана практиканта.
- рекомендованные бланки оформления титульных листов дневника практики, отчета по практике.

**II.** Подготовительным этапом, в рамках которого руководителем практики от ИИЯ, ведущими преподавателями, профессорами и доцентами проводится устный инструктаж в форме докладов, сообщений, сопровождаемых презентациями и распространением раздаточного материала по вопросам: целей, задач, времени, места, форм и видов, этапов консультационной практики, конечных результатов данного этапа практики.

**III.** Взаимодействием с руководителем практики от ИИЯ и руководителем практики от организации на месте прохождения производственной практики. Руководители осуществляют индивидуализированное сопровождение практики и контроль таких видов самостоятельной работы как ведение дневника практики, оформление отчета, подготовку как самой работы, так и выступления с презентацией к завершающему этапу практики.

**IV.** Рабочими программами и Фондами оценочных средств по конкретным дисциплинам/модулям ОП ВО.

**V.** Индивидуальным неограниченным доступом к УНИБЦ РУДН.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение консультационной практики**

### **а) основная литература:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ (ред. От 25.02.2022)// Российская газета, №256, 31.12.2001.
2. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс] // Консультант плюс. – 2022. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/)
3. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс] // Консультант плюс. – 2022. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)

### **б) дополнительная литература**

1. Домнин, В.Н. Брендинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Н. Домнин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 411 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02980-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433237>
2. Ковалев, В.А. Современный стратегический анализ: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / В.А. Ковалев. – СПб: Питер, 2016.
3. Осипова, Е.А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / Е.А. Осипова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 381 с.

4. Электронный журнал «PR в России» [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.prjournal.ru/>  
**в) программное обеспечение**

Используется только лицензированное, установленное в ИИЯ РУДН. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams).

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

**Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)**

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web">http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web</a> 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> 3. Образовательная платформа Юрайт <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a> 4. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 5. ЭБС «Троицкий мост» <a href="http://www.trmost.ru/">http://www.trmost.ru/</a> 6. ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/375ЕП от 27.08.21 до 26.06.2022 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/407ЕП от 20.10.2020 до 20.05.2021.; № 30-7804/168 ЕП от 21.05.21. до 20.05.22. 4. ООО «Издательство Лань». Договор № 39 БД от 22.12.2020 г. до 19.12.2021 5. ООО «ИТК «Троицкий мост». Договор № 3509/21С БД от 05.10.2021 г. До 04.10.2022 6. ООО «Политехресурс». Договор № 1 от 18.02.21. До 17.02.22
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011 2. № 2010620554 от 27.09.2010 3. № 2013620832 от 15.07.2013 4. № 2011620038 от 11.01.2011 5. № 2014660292 от 06.10.2014 6. № 2013621110 от 06.09.2013
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 3 Эл № ФС77-53549 от 04.04.2013 4. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010 5. Эл № ФС77-65695 от 13.05.2016 6. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

**11. Материально-техническое обеспечение консультационной практики**

№	Наименование оборудования	Количество
1.	Моноблок ASUS V241	1
2.	Проектор BenQ MW535	1
3.	Аудио системаSVEN-611S	1
4.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC	1
5.	Проектор BenQ MW535	1
6.	Аудио система: активная акустическая система Yamaha DBR15	1

**12. Формы аттестации по итогам консультационной практики**

**Зачет** (по совокупности баллов за все виды работы). При выставлении зачета используется принцип БРС. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому/практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования*

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**Кафедра теории и практики иностранных языков**

**Кафедра теории и практики иностранных языков**

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры  
«22» апреля 2022г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

Н.Л.Соколова



### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Наименование практики: консультационная**

**Рекомендуется для направления подготовки**

**45.04.02 ЛИНГВИСТИКА**

**Направленность программы (профиль):**

**Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр**

*в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.*

Москва

2022

### 13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения консультационной практики)

Код и содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>иметь представление о</b> методах управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;	Индикатор формирования представления о деятельности
	<b>проявлять способность</b> к управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности
	<b>обладать</b> способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Индикатор формирования навыков и получения опыта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>иметь представление о</b> способах организации работы команды, методах разработки командной стратегии;	Индикатор формирования представления о деятельности
	<b>проявлять способность</b> к организации и руководству работой команды, к выработке командной стратегии для достижения поставленной цели;	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности
	<b>обладать</b> способностью эффективно организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Индикатор формирования навыков и получения опыта
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<b>иметь представление о</b> способах применения современных коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;	Индикатор формирования представления о деятельности
	<b>проявлять способность</b> к применению современных коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности
	<b>обладать</b> способностью применять современные коммуникативные технологии на государственном	Индикатор формирования навыков и получения

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	опыта
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>иметь представление о</b> способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способах ее совершенствования на основе самооценки;	Индикатор формирования представления о деятельности
	<b>проявлять способность</b> к определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способах ее совершенствования на основе самооценки;	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности
	<b>обладать</b> способностью определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Индикатор формирования навыков и получения опыта
ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	<b>иметь представление о</b> способах создания и понимания речевых произведений на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;	Индикатор формирования представления о деятельности
	<b>проявлять способность:</b> к созданию и пониманию речевых произведений на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности
	<b>обладать:</b> способностью создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	Индикатор формирования навыков и получения опыта
ОПК-5. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме	<b>иметь представление о</b> способах осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме;	Индикатор формирования представления о деятельности
	<b>проявлять способность</b> к осуществлению межъязыкового и межкультурного взаимодействия с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме;	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности
	<b>обладать</b> способностью осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в	Индикатор формирования навыков и получения опыта

	иноязычном социуме.	
ОПК-8. Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.	<b>иметь представление о</b> способах использования цифровых технологий и методов в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.	Индикатор формирования представления о деятельности
	<b>проявлять способность</b> к использованию цифровых технологий и методов в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности
	<b>обладать</b> способностью использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.	Индикатор формирования навыков и получения опыта
ПК-3. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества	<b>иметь представление о</b> способах осуществления межкультурной коммуникации и языкового посредничества во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества;	Индикатор формирования представления о деятельности
	<b>проявлять способность</b> к осуществлению межкультурной коммуникации и языкового посредничества во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества;	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности
	<b>обладать:</b> способностью осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества.	Индикатор формирования навыков и получения опыта

### 13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3	Индикатор формирования представления о деятельности	Дневник практики. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Индивидуальный план прохождения практики. Календарный план практики. Библиографический список.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 16-20 баллов.</li> <li>2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять</li> </ol>



			<p>теоретические положения – 11-15 баллов.</p> <p>3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 6-10 баллов;</p> <p>4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – «неудовлетворительно», 0-5 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности	<p>Дневник практики. Консультирование (интерактивное взаимодействие). Отчетное сопровождение по практике. Доклад. Мультимедийное сопровождение для презентации.</p>	<p>1. Обучающийся свободно справляется с задачами и исследовательскими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно определять цели и задачи исследования, его объект и предмет, методологическую основу, методы исследования, правильно оформлять научную документацию, подкрепляет теорию практикой– 30-40 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении исследовательских заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, умеет определять цели и задачи исследования, его объект и предмет, методологическую основу, методы исследования, оформлять научную документацию, допуская при этом незначительные ошибки, корректируя их при собеседовании – 18-29 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении исследовательских заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 7-17 баллов;</p> <p>4. Обучающийся исследовательские задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-6 баллов.</p> <p><b>От 0 до 40 баллов</b></p>
УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3	Индикатор формирования навыков и получения опыта	<p>Дневник практики. Отчет по практике. Выступление на конференции. Мультимедийная презентация к выступлению.</p>	<p>1. Обучающийся свободно и самостоятельно справляется с задачами и исследовательскими заданиями, правильно обосновывает теоретические положения, умеет самостоятельно определять цели и задачи исследования, его объект и предмет, методологическую основу, методы исследования, правильно оформлять научную документацию, подкрепляет теорию</p>

			<p>практикой – 30-40 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками самостоятельного выполнения исследовательских заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, умеет определять цели и задачи исследования, его объект и предмет, методологическую основу, методы исследования, оформлять научную документацию, допуская при этом незначительные ошибки, корректируя их в процессе работы – 18-29 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в самостоятельном выполнении исследовательских заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 7-17 баллов;</p> <p>4. Обучающийся исследовательские задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-6 баллов.</p> <p><b>От 0 до 40 баллов</b></p>
--	--	--	--

### 13.3. Паспорт фонда оценочных средств

Направление: **45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)»**

#### Консультационная практика

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый этап практики	Контролируемый подраздел этапа	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОП ВО)						Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная и самостоятельная работа								
			Дневник практики	Участие в конференциях	Сформированная отчетная документация	Текст выступления и презентация	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации	Отчет по практике			Защита отчета по практике (зачет)
УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3	Подготовительный этап	Вступительная конференция: - знакомство с нормативной базой практики; - определение цели и задач практики, требований к практиканту; - определение этапов прохождения практики; - инструктаж по охране труда и правилам противопожарной безопасности; - получение индивидуального плана практиканта; - встреча с руководителем практики от предприятия.	2	5						7	7
УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3	Основной этап: практический (производственный)	- Получение и выполнение заданий в рамках профессиональной деятельности профильных отделов/департаментов предприятия (места производственной практики) – на постоянной основе. - Корректировка, техническая доработка, фиксация, оформление выполненных заданий в рамках профессиональной деятельности профильных отделов/департаментов предприятия (места производственной практики) - на постоянной основе.	6		10					10	56
		- Подготовка выступления/предзащиты работы и мультимедийной презентации к выступлению.				10			10		
УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3	Завершающий этап: презентационный с подведением итогов	Заключительная конференция: - выступление по теме производственной практики с мультимедийной презентацией; - обсуждение итогов, обобщение выводов и рекомендаций по проделанной работе.	2	5			5	10	15	37	37
		Всего по видам работ	20	10	40	10	5	10	15		
		Итого	100								

**13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения консультационной практики**

№ этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3	Индикатор формирования представления о деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начать оформление и предоставить на контроль руководителю практики дневник практики.</li> <li>2. Принять участие во вступительной конференции:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) принять участие в собеседовании с интерактивным взаимодействием.</li> <li>б) пройти инструктаж по технике безопасности;</li> <li>в) предоставить на контроль руководителю практики календарный и индивидуальный планы работы.</li> </ol> </li> </ol>
2.	УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3	Индикатор формирования способности применять полученные сведения о деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнять и предоставлять на регулярной основе на контроль руководителю практики дневник практики.</li> <li>2. Принимать участие в консультировании с интерактивным взаимодействием (на регулярной основе).</li> <li>3. Выполнять и корректировать задания от руководителя практики на месте прохождения производственной практики, выступать с собственными инициативными предложениями, предлагать пути их реализации.</li> <li>4. Предоставить список использованной во время практики профессионально-технической литературы и/или служебной документации профильного предприятия (технические условия, стандарты, директивы и т.д.) в порядке и объеме, предусмотренном локальными нормативными актами предприятия.</li> <li>5. Подготовить доклад к конференции и предоставить на контроль руководителю практики.</li> <li>6. Подготовить мультимедийное сопровождение для презентации работы и предоставить на контроль руководителю практики.</li> </ol>
3.	УК-2,3,4,6; ОПК-4,5,8; ПК-3	Индикатор формирования навыков и получения опыта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставить руководителю практики оформленные дневник и отчет по практике.</li> <li>2. Получить характеристику практиканта.</li> <li>3. Предоставить руководителю практики доклад к конференции.</li> </ol>

			<p>4. Предоставить руководителю практики мультимедийную презентацию к выступлению.</p> <p>5. Выступить на конференции с защитой отчета по практике.</p> <p>6. Принять участие в обсуждении итогов, обобщении выводов и рекомендаций по проделанной работе.</p>
--	--	--	--

### 13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации

#### 13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

В отчёте описывается процесс и результаты прохождения практики. Текст отчёта должен отличаться лаконичностью, отсутствием второстепенной информации.

Отчёт печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с интервалом 1,5 и следующими размерами полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм, выравнивание основного текста— по ширине.

Объем отчета должен составлять 5-10 листов (без приложений), таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

После оформления отчёт согласуется с руководителем практики, который даёт письменный отзыв и общую оценку работы обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. Содержание;
3. Введение – справка об основных параметрах практики (типовая);
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников (при наличии);
7. Приложения.

**Во введении – справке об основных параметрах** содержатся следующие сведения:

- место, время проведения практики,
- цель, задачи, практики;
- этапы прохождения практики;
- перечень работ и планируемых результатов.

**Основная часть отчёта** оформляется в соответствии с требованиями и данными, отражающими сущность выполненных в течение практики работ, и состоит из:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся во время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики (при наличии);
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным ситуациям, и возможные варианты их решения (при наличии).

**Заключение** содержит:

- описание знаний, умений, навыков и опыта (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики (при наличии).

**К отчету также прилагаются:**

- дневник практиканта;
- индивидуальное задание по практике;
- календарный план практики;
- индивидуальный план практики;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации о работе практиканта;
- справка о перечне полученных компетенций и уровне их сформированности (типовая).

Отчет по практике, заверенный руководителем практики от организации, должен быть представлен руководителю практики от Института за три дня до его защиты. Защита отчетов по практике проводится не более чем через две недели после окончания практики в присутствии компетентных профессионалов.

### 13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника практики

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы обучающегося во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно/еженедельно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день/неделю работы, вносит соответствующие замечания и предложения (при наличии). Ежедневно/еженедельно дневник подписывается руководителем практики от организации, который дает заключение и методические указания по работе обучающегося за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в 3 дня от начала практики практикант подписывает дневник у руководителя практики от ИИЯ РУДН, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта. При условии прохождения практики в ИИЯ дневник ежедневно/еженедельно подписывается руководителем практики от ИИЯ РУДН.

Дневник по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 2);
2. Основная часть.

### Примерное оформление основной части дневника практики

#### Дневник консультационной практики

студента(ки) ИИЯ РУДН направления 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)», 2 курса магистратуры, группы ....., Ф.И.О. в ..... (указать место прохождения консультационной практики).

**Вариант ежедневного планирования** Ежедневное описание прохождения консультационной практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение дня с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			<b>заполняется</b>	<b>обязательно ежедневно</b>
			<b>ежедневно</b>	

Продолжительность рабочего дня –  
 Продолжительность рабочей недели –  
 Печать организации

Подпись директора / руководителя организации  
 Подпись руководителя практики от организации

#### Вариант понедельного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заклучения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			<b>заполняется</b>	<b>обязательно</b>
			<b>еженедельно</b>	<b>еженедельно</b>

Продолжительность рабочего дня –  
 Продолжительность рабочей недели –  
 Печать организации

Подпись директора / руководителя организации  
 Подпись руководителя практики от организации

#### 13.5.3. Методические рекомендации по оформлению календарного и индивидуального планов работы практиканта

Календарный и индивидуальный планы прохождения консультационной практики являются первичными документами для поэтапного распределения практической деятельности обучающегося. В частности, в календарном и индивидуальном планах содержатся задания, согласованные с руководителем практики от организации и руководителем практики от ИИЯ. Планы подписываются руководителем практиканта от организации и руководителем практики от ИИЯ. В случае, если практика проходит в ИИЯ, то полномочия подписания календарного и индивидуального планов могут делегироваться научному руководителю ВКР.

#### Примерное оформление календарного плана прохождения консультационной практики

##### Календарный план консультационной практики

студента(ки) ИИЯ РУДН направления 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)», 2 курса магистратуры, группы № ....., Ф.И.О. в ..... (указать место прохождения практики)

№	Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Содержание работы	Контроль
---	------------------	--------------------------	-------------------	----------

#### Примерное оформление индивидуального плана прохождения консультационной практики

**Индивидуальный план консультационной практики**

студента(ки) ИИЯ РУДН направления 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)», 2 курса магистратуры, группы № ....., Ф.И.О. в ..... (указать место прохождения практики)

№	Наименование работ	Сроки исполнения	Отчет о выполнении	Подпись руководителя практики от организации
	<i>Заполняется в печатном виде</i>			<b>Обязательно еженедельно</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...	...			

Подпись руководителя практики от организации

Подпись руководителя практики от ИИЯ

**13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта**

**Примерное содержание и оформление индивидуального задания**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПО ПРАКТИКЕ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_

(номер группы)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление: «Лингвистика»

Профиль подготовки: «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)»

Очной формы обучения

Вид практики: консультационная

Содержание:

1. Ведение дневника практики (ежедневно/еженедельно).
2. Посещение вступительной и заключительной конференций.
3. Выполнение и корректировка заданий от руководителя практики на месте прохождения производственной практики, собственные инициативные предложения и их реализация.
4. Представление списка использованной во время практики профессионально-технической литературы и/или служебной документации профильного предприятия (технические условия, стандарты, директивы и т.д.) в порядке и объеме, предусмотренном локальными нормативными актами предприятия.



5. Подготовка выступления с мультимедийной презентацией к итоговой конференции.
6. Оформление отчёта по практике.
7. Защита отчета в сопровождении презентации на заключительной конференции.

**Информация о максимальном количестве баллов за различные виды практической работы.**

№	Виды практической работы	Кол-во баллов (максимально)	Итоговое кол-во баллов
1.	Дневник практики	20	
2.	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации	50	
3.	Отчет по практике	10	
4.	Защита отчета по практике (зачет)	20	
5.	Всего:	100	

Студент-практикант ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ИИЯ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**13.5.5. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта**

По окончании срока практики руководитель практики от организации оформляет характеристику (отзыв) на практиканта и дает оценку его деятельности во время практики. Характеристика предоставляется со всеми итоговыми документами за день до окончания сроков прохождения практики.

**Примерное содержание и оформление характеристики**

**Характеристика (на фирменном бланке организации)**

на практиканта ИИЯ РУДН, направления 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Теория межкультурной коммуникации и международные связи с общественностью (PR)», группы №....., 2 курса магистратуры, Ф.И.О, проживающего по адресу: .....

Ф.И.О. практиканта проходил(а) практику в должности \_\_\_\_\_ с ...20\_\_ года по..... 20\_\_ года.

За время практики проявил(а) себя как....., был(а) ....., посещал(а)....., принимал(а) активное участие в ....., участвовал(а).....

Ф.И.О. практиканта обладает....., относится .....

Проявлял(а) инициативу..... и т.д.

По мнению руководителей и кураторов практики **оценка** за консультационную практику Ф.И.О. практиканта - .... (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, указывается в соответствии с балльно-рейтинговой системой (Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в РУДН (в действующей редакции).

Печать организации

Дата заполнения  
 Подпись руководителя практики от организации

### 13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения консультационной практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения практики представляют собой балльно-рейтинговую систему оценки в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ (в действующей редакции). Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в действующей редакции).

Результаты деятельности обучающегося в процессе прохождения практики оцениваются по **100-балльной шкале**.

В соответствии с формальными и содержательными критериями и шкалами, приведенными в разделе 13.2. Фонда оценочных средств настоящей программы, проводится комплексная оценка качества освоения обучающимся программы практики.

#### 13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы

Максимальное число баллов, которое обучающийся может набрать к моменту промежуточной аттестации – 85 (С). Зачет проводится в форме защиты отчета по практике и участия в заключительной конференции и является обязательным.

Доля накопленного багажа баллов на зачете.

Оценка традиц.	Неудовлетвори- тельно		Удовлетвори тельно		Хоро шо	Отлично		
	Оценка ECTS	F(2)	FX(2+)	E(3)		D(3+)	C(4)	B(5)
Максималь- ная сумма баллов 100	Менее 31	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100	
зачтено	51-100							

#### Описание оценок ECTS:

**А - «Отлично»:** теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**В – «Очень хорошо»:** теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**С – «Хорошо»:** теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые задания выполнены с ошибкой.

**Д – «Удовлетворительно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые их выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**Е – «Посредственно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой

практики задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

**FX – «Условно неудовлетворительно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному: при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения заданий.

**F – «Безусловно неудовлетворительно»:** теоретическое содержание не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

**Положительными оценками,** при получении которых практика засчитывается студенту как пройденная, являются оценки А, В, С, D, E.

Неявка на практику в установленные сроки по неуважительной причине означает получение неудовлетворительной оценки.

### 13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы

№	Виды практической работы	Кол-во баллов (максимально)	Итоговое кол-во баллов
1.	Дневник практики	10	
2.	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации	50	
3.	Отчет по практике	10	
4.	Защита отчета по практике (зачет)	20	
5.	Всего:	100	

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_ Соколова Н.Л.

Руководитель программы \_\_\_\_\_ Соколова Н.Л.

Директор ИИЯ РУДН \_\_\_\_\_ Соколова Н.Л.

2022 г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**Институт иностранных языков**

**Направление подготовки 45.04.02. «Лингвистика»  
Профиль подготовки «Теория коммуникации и международные связи с  
общественностью (PR)»**

**ОТЧЕТ**

**по консультационной практике**

---

---

(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от  
РУДН \_\_\_\_\_

Руководитель от  
производства/организации \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

г. Москва 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**Институт иностранных языков**

**Направление подготовки 45.04.02. «Лингвистика»  
Профиль подготовки «Теория коммуникации и международные связи с  
общественностью (PR)»**

**ДНЕВНИК**

**консультационной практики**

---

---

(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от  
РУДН \_\_\_\_\_

Руководитель от  
производства/организации \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

г. Москва 20\_\_ г.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения
1	Разработана в соответствии с требованиями актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Решение ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.)
2	Утверждена с учетом актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/14 от 25.05.2021г.
3	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/11 от 26.04.2022г.