

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2022 10:24:46
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

14 июля 2022 г.

№ 439

Москва

Об утверждении Порядка формирования и утверждения индивидуального
плана работы аспиранта

В соответствии с решением ректората от 04.07.2022 № Р-12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения индивидуального
плана работы аспиранта (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-
проректора по научной работе А.А. Костина.

Ректор

О.А. Ястребов

М.С. Гайтанова
1571

Приложение № 1
к приказу
от 14 июля 2022 г. № 439

УТВЕРЖДЕНО
Решением ректората
от 4 июля 2022 г. № Р-12

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом ректора от 24 марта 2022 г. N 168 «О введении в действие Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского университета дружбы народов»;
- Приказом ректора от 9 марта 2022 г. N 139 «Об утверждении самостоятельно устанавливаемых требований РУДН к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы) и порядок его формирования и утверждения в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, РУДН) на основе требований, самостоятельно установленных Университетом (далее – СУТ РУДН).

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.4. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему в случае необходимости утверждаются и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2.2. Индивидуальный план работы включает:

2.2.1. Информацию об аспиранте:

- личные данные,
- реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру, о назначении и смене научного руководителя, о предоставлении академического отпуска и выходе из него, об отчислении и восстановлении (при наличии),

- базовое учебное подразделение, реализующее программу аспирантуры,

- образовательное учебное подразделение;

2.2.2. информацию о научном руководителе:

- личные данные,

- ученое звание, ученую степень,

- должность и место работы;

2.2.3. тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности БУП, а также реквизиты документов, которым тема диссертации утверждена;

2.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.

2.4. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют программе научных исследований, утверждаемой при открытии программы аспирантуры и актуализируемой в процессе ее реализации.

2.5. Индивидуальный план научной работы включает:

2.5.1. план выполнения научных исследований:

- календарный план выполнения научных исследований,

- содержательный план выполнения научных исследований,

- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований,

- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,

- информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,

- информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов,

- информацию о заявках на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ,

- информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям;

2.5.2. результаты научных исследований:

- научные публикации,

- выступления на НТМ (тема, название НТМ, дата, место проведения),

- участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя),
- участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта),
- информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания БУП, рекомендация к защите).

2.6. Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и соответствуют плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности, утвержденному в установленном в университете порядке.

2.7. Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение педагогической и иных видов практики (при наличии), а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

2.8. Шаблон индивидуального плана работы представлен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом, согласовывается с научным руководителем и утверждается руководителем соответствующего базового учебного подразделения (далее - БУП) не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной в установленном в университете порядке.

3.3. Индивидуальный план работы оформляется в бумажном и электронном виде.

3.4. Индивидуальный план работы в бумажном виде содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя, второго научного руководителя, научного консультанта и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в профильном БУП в одном экземпляре.

3.5. Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научно-технических мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.6. Электронный вариант индивидуального плана работы хранится в облачном корпоративном сервисе БУП, доступ к которому имеет аспирант, его научный руководитель, руководитель БУП и лица, уполномоченные руководителем ОУП осуществлять контроль за выполнением аспирантом его индивидуального плана работы.

3.7. Индивидуальный план работы на бумажном носителе выдается научным руководителем аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.

3.8. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы корректируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.

3.9. По окончании каждого семестра аспирант отчитывается на заседании БУП о выполнении индивидуального плана работы, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

3.10. В случае изменения траектории и/или темы научного исследования аспиранта аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в виде дополнения к утвержденному ранее плану, все изменения утверждаются руководителем БУП.

3.11. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем, руководителем БУП и передается в Управление подготовки кадров высшей квалификации (далее - УПКВК) и хранится в личном деле аспиранта в установленном в университете порядке.

4. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

4.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

Приложение 1. Шаблон индивидуального плана работы аспиранта

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

_____ «___» _____ 20

г.

(подпись аспиранта)

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись руководителя БУП)

«___» _____ 20.. г.

План переутвержден

«___» _____ 20.. г.

СОГЛАСЕН:

_____ «___» _____ 20

г.

(подпись научного руководителя)

(подпись руководителя БУП)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(индивидуальный план научной работы и индивидуальный учебный план)

ФИО

(полностью): _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Наименование аспирантуры: _____ программы

БУП:

ОУП:

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Должность научного руководителя: _____

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.



Тема диссертации:

Тема обсуждена на заседании БУП «__» _____ 20 г., протокол № _____.

Тема утверждена Ученым советом ОУП «__» _____ 20 г., протокол № _____.

Аттестация за 1й год: _____ «__» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: _____ «__» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: _____ «__» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 4й год: _____ «__» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 5й год: _____ «__» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись научного руководителя)

**В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ
ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ _____ (ФИО**

аспиранта). Заведующий кафедрой/директор департамента _____ (_____) Дата:

«__» _____ 20 г. Научный руководитель
_____ (_____) Дата: «__» _____ 20 г.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Первый год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение в БУП и ОУП концепции диссертации и утверждение темы НКР на ученом совете (1-ое полугодие, в течение 30 календарных дней)	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
2.	Подготовка историографической, экспериментальной, источниковой базы диссертации (2-ое полугодие)	Объем сданного материала			
3.	Научные публикации	Количество публикаций: всего из них в международных БД			
4.	Выступление на научной конференции	Количество НТМ			
5.	<i>участие в грантах, подача заявок на гранты</i>	<i>количество заявок</i>			
6.	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

Оценка/Баллы/Оценка в ECTS (подпись научного руководителя)

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение в БУП части диссертационного исследования	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
2.	Выступление на научной конференции	Количество НТМ			
3.	подготовка публикаций ¹	Количество публикаций: всего			



		из них в международных БД			
4.	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			

Второй год обучения

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

Оценка/Баллы/Оценка в ECTS (подпись научного руководителя)



Третий год обучения (для четырехлетних программ)

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение в БУП части диссертационного исследования	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
2.	Выступление на научной конференции	Количество НТМ			
3.	подготовка публикаций ⁱⁱ	Количество публикаций: Всего из них в международных БД			
4.	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

Оценка/Баллы/Оценка в ECTS (подпись научного руководителя)

Выпускной год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
2.	Итоговое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (2-ое полугодие)	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
3.	Научные публикации ⁱⁱⁱ	Количество публикаций: всего из них в международных БД			
4.	Представление автореферата и рукописи диссертации в диссовет ^{iv} (2-ое полугодие)	Дата, шифр совета			
5.	Представление электронной версии автореферата в ДАНК (2-ое полугодие)	Дата			
6.	Защита диссертации	Дата, место			



7.	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			
----	---------------------------------------	------------------------------	--	--	--

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

Оценка/Баллы/Оценка в ECTS (подпись научного руководителя)



РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1 – Научные публикации – см. приложение (распечатка с сайта БД НУ)

2 – Выступления на НТМ (тема, название НТМ, дата, место проведения):

2.1.

2.2.

.

.

.

3 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

3.1.

3.2.

3.3.

.

.

.

4 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта).

4.1.

4.2.

4.3.

.

.

.

5 – Доклад по теме диссертации

5.1. Обсуждение текста диссертации состоялось «__»_____ 20__ г. на заседании БУП, протокол № _____ - см. приложение 2 (выписка из протокола заседания БУП).

Постановили:

5.2. Рекомендация диссертации к защите: «__»_____ 20__ г. _____ (подпись НР)

Выступили преподаватели кафедры/департамента (фамилии):

Постановили:



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/баллы), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык:			
История и философия науки (кандидатский минимум)			
Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название):			

Педагогическая практика/практики

Год обучения	Объем по плану, ч	Фактический объем, ч	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



Иные виды практики _____

(указать)

Год обучения	Объем по плану, ч	Фактический объем, ч	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Прохождение итоговой аттестации

«__» _____

20

Г.

«_____» _____

Оценка/Баллы/Оценка в ECTS /рекомендация к защите

(подпись научного

руководителя)

ⁱ подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования по требованиям, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

ⁱⁱ подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования по требованиям, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

ⁱⁱⁱ факт выхода опубликованных научных статей в соответствии с требованиями и в количестве, не ниже установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) для научной специальности подготовки аспиранта соответственно (по итогам пятого/седьмого семестров)

^{iv} представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение ведущей организации и официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока обучения) (по итогам шестого/восьмого семестров)

