

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

ПРИНЯТО

Ученым советом факультета  
гуманитарных и социальных наук  
Протокол № 14  
от «22» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности  
Общева Ю.Н.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденных приказом ректора от «21» мая 2021 г. № 371  
«Об утверждении актуализированных образовательных стандартов высшего  
образования, самостоятельно устанавливаемых Российским университетом дружбы  
народов, по уровням подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Квалификация выпускника: Магистр

Направленность программы: **Государственное и муниципальное управление**

Срок освоения программы: в очной форме – 2 года

Форма обучения: очная

Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы:

---

Руководитель  
программы:

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Ягодка

Согласовано:  
Председатель МССН

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Ягодка

Согласовано:  
Руководитель ОУП

  
\_\_\_\_\_  
В.А. Цвык

2021 г.

## **Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

### **1.1. Цель (миссия) образовательной программы:**

Миссия образовательной программы - подготовка управленцев высшей квалификации, способных вести самостоятельную научно-исследовательскую, педагогическую и практическую работу в системе органов законодательной, исполнительной, судебной власти, местного самоуправления, а также в центрах стратегического планирования и прогнозирования, ситуационных центрах, в политических организациях и СМИ, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в бизнес - структурах, реализующих различные, в т.ч. инновационные, проекты.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель магистерской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Научно-исследовательская задача – способствовать формированию компетенций, направленных на осуществление научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. Программа магистратуры является программой прикладной магистратуры, ориентирована на практико-ориентированные виды профессиональной деятельности как основные.

### **1.2. Основные сведения**

Уровень образования – высшее образование – магистратура.

Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление.

Выпускники программы по итогам обучения получают квалификацию «магистр».

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры, вне зависимости от формы обучения, составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. в год.

Вид профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник:

- организационно-управленческий,
- административно-технологический,
- проектный.

Предметное поле: деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

Основным местом реализации программы является кафедра ГМУ факультета гуманитарных и социальных наук РУДН.

### **1.3. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

При реализации программы используются Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН, ресурсы (в том числе, электронные) Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научной библиотеки) РУДН.

Программа реализуется на русском языке.

### **1.4. Потребности рынка труда в выпускниках образовательной программы**

Согласно официальным статистическим данным, только в государственных органах, органах местного самоуправления Российской Федерации занято более 2 млн. сотрудников, при этом укомплектованность штата составляет от 70 до 95%. На Федеральном портале управленческих кадров ежегодно кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, использующими сервисы Системы, размещается более 20 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв; кадровыми службами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующими сервисы Системы, размещается более 12 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв, органами местного самоуправления размещается более 7 тыс. объявлений о вакансиях. Зарегистрированными пользователями за год направляется более 30 тыс. откликов на замещение вакантных должностей и объявлений о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации являются крупнейшим работодателем.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы, должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, по большинству категорий и групп должностей службы, по областям и видам профессиональной служебной деятельности служащего требуют наличие профильного образования «Государственное и муниципальное управление». Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. В большинстве случаев, квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальных служащих, содержащиеся в типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом субъекта Российской Федерации, аналогичны требованиям, предъявляемым на гражданской службе.

## **1.5. Требования к абитуриентам**

На все формы обучения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании с соответствующим приложением к нему, подтверждающий квалификацию бакалавра, специалиста или магистра, или эквивалентный документ иностранного государства. Дополнительные требования к абитуриенту определяются Правилами приема граждан в Федеральное государственное образовательное автономное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов». Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Для поступления на программу сдается междисциплинарный экзамен «Государственное и муниципальное управление» в письменной форме.

## **1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»:**

### ***1.6.1. Область профессиональной деятельности***

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

### ***1.6.2. Объект профессиональной деятельности***

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### ***1.6.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:***

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческий;
- административно-технологический;
- проектный.

### ***1.6.4. Задачи профессиональной деятельности***

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*административно-технологическая деятельность:*

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*проектная деятельность:*

- составление прогнозов развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

### **1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистранта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрении современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-9. Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

*организационно-управленческая деятельность:*

– Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

– Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

– Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

*административно-технологическая деятельность:*

– Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- Владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- Способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*проектная деятельность:*

- Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

**1.8. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

**Матрица компетенций.**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. (УК-7)
Блок1.	Дисциплины (модули)							
<b>Обязательная часть</b>								
Б1.О.01	<b>Базовая компонента</b>							
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления	+						+
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+						+
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления							+
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ	+				+		



Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного сектора	+						+
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7
Б1.О.01.06	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>							
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)				+	+		
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере				+	+		
Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере				+	+		
Б1.О.02	<b>Вариативная компонента</b>							
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой			+				
Б1.О.02.02	Организация НИР						+	
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления			+				
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере					+		
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений					+	+	
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием	+	+					+
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий		+					

Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы							+
		<b>УК-1</b>	<b>УК-2</b>	<b>УК-3</b>	<b>УК-4</b>	<b>УК-5</b>	<b>УК-6</b>	<b>УК-7</b>
Б1.О.02.09	Социология организации			+		+		
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент			+		+		
Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД							
Б1.О.02.12	Стратегическое управление	+		+				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								
Б1.В.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины 2 из 5</b>							
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ							+
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления	+				+		
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика	+	+					
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление	+				+		
Б1.В.ДВ.01.05	Современное государство: тенденции и проблемы развития	+						
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины 4 из 9</b>							
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города							
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование	+						+

Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом							
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности							+
		<b>УК-1</b>	<b>УК-2</b>	<b>УК-3</b>	<b>УК-4</b>	<b>УК-5</b>	<b>УК-6</b>	<b>УК-7</b>
Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия							
Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность				+	+		
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ			+		+		
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России	+				+		
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика	+						
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины 3 из 4</b>							
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами		+	+				
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции	+						
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности							
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн							+
<b>Блок 2.</b>	<b>Практика</b>							

	<b>Обязательная часть</b>							
Б2.О.01	<b>Базовая компонента</b>							
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре	+					+	+
		<b>УК-1</b>	<b>УК-2</b>	<b>УК-3</b>	<b>УК-4</b>	<b>УК-5</b>	<b>УК-6</b>	<b>УК-7</b>
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика	+					+	
Б2.О.01.03(Н)	Научно-исследовательская работа				+	+		
Б2.О.01.04(Пд)	Преддипломная практика	+					+	+
Б2.О.02	<b>Вариативная компонента</b>							
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика						+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции								
		Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1)	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. (ОПК-2)	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. (ОПК-3)	Способен организовывать внедрение современных информационных коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. (ОПК-4)	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управление имуществом. ОПК-5)	Способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. (ОПК-6)	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. (ОПК-7)	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-8)	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности (ОПК-9)
Блок1.	Дисциплины (модули)									
<b>Обязательная часть</b>										
Б1.О.01	<b>Базовая компонента</b>									
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления									+
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			+	+					
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления				+					+
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ		+			+			+	
Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного		+			+				+

Б1.О.01.06	<b>Иностранный язык в профессиональной</b>									
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)							+		
		<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-7</b>	<b>ОПК-8</b>	<b>ОПК-9</b>
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере							+		
Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере							+		
Б1.О.02	<b>Вариативная компонента</b>									
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой	+	+		+				+	
Б1.О.02.02	Организация НИР							+		+
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления	+			+					
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере				+				+	
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений	+								
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием					+				
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий					+				
Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы		+			+				
Б1.О.02.09	Социология организации						+			
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент						+			

Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД		+			+				
Б1.О.02.12	Стратегическое управление		+							+
		<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-7</b>	<b>ОПК-8</b>	<b>ОПК-9</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>										
Б1.В.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины 2 из 5</b>									
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ		+			+				
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления	+							+	
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика								+	
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление									
Б1.В.ДВ.01.05	Современное государство: тенденции и проблемы развития	+			+					
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины 4 из 9</b>									
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города					+				+
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование			+						
Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом	+		+		+				
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности			+						+
Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия		+	+		+				

Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность									+
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ						+			
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России	+							+	
		<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-7</b>	<b>ОПК-8</b>	<b>ОПК-9</b>
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика	+								+
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины 3 из 4</b>									
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами						+			
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции	+							+	
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности			+					+	
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн				+					+
<b>Блок 2.</b>	<b>Практика</b>									
<b>Обязательная часть</b>										
Б2.О.01	<b>Базовая компонента</b>									
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре							+		+
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика							+		
Б2.О.01.03(Н)	Научно-исследовательская работа							+		



Б2.О.01.04(Пд)	Преддипломная практика							+		+
Б2.О.02	<b>Вариативная компонента</b>									
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика				+			+		+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции									
		Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1)	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6)	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	Владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9)	Способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)
<b>Блок1.</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>										
<b>Обязательная часть</b>											
Б1.О.01	<b>Базовая компонента</b>										
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления			+				+			
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления										+
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления										

		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ			+							+
Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного сектора				+	+				+	
Б1.О.01.06	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>										
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)										
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере										
Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере										
Б1.О.02	<b>Вариативная компонента</b>										
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой								+	+	
Б1.О.02.02	Организация НИР										
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления	+				+					
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере					+					
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений										
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием					+				+	

		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий		+							+	
Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы								+	+	
Б1.О.02.09	Социология организации							+			
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент		+								
Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД						+			+	
Б1.О.02.12	Стратегическое управление					+					
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>											
Б1.В.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины 2 из 4</b>										
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ				+					+	
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления				+		+				
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика					+					
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление						+				
Б1.В.ДВ.01.05	Современное государство: тенденции и проблемы развития										
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины 4 из 8</b>										

Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города					+				+	
		<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>	<b>ПК-10</b>
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование									+	
Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом					+			+		
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности			+	+			+			
Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия					+					+
Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность						+				+
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ		+						+		
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России						+				
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика						+				
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины 2 из 4</b>										
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами	+									
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции								+		+
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности		+								+
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн							+		+	

<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>										
		<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>	<b>ПК-10</b>
<b>Обязательная часть</b>											
Б2.О.01	<b>Базовая компонента</b>										
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре				+						
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика										
Б2.О.01.03(Н)	Научно-исследовательская работа				+						
Б2.О.01.04(Пд)	Преддипломная практика		+								
Б2.О.02	<b>Вариативная компонента</b>										
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		+			+					

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции			
		Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14)	Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15)	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)	Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)
Блок1.	Дисциплины (модули)				
	<b>Обязательная часть</b>				
Б1.О.01	<b>Базовая компонента</b>				
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления	+			
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления				
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+			+
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ				

Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного сектора				
		<b>ПК-14</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-17</b>
Б1.О.01.06	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>				
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)				
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере				
Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере				
Б1.О.02	<b>Вариативная компонента</b>				
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой				
Б1.О.02.02	Организация НИР				+
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления				
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере	+			
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений				+
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием				
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий				
Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы				



Б1.О.02.09	Социология организации				
		<b>ПК-14</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-17</b>
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент			+	
Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД				
Б1.О.02.12	Стратегическое управление	+	+		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
Б1.В.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины 2 из 4</b>				
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ				
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления				+
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика		+		+
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление	+			
Б1.В.ДВ.01.05	Современное государство: тенденции и проблемы развития				
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины 4 из 8</b>				
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города				
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование				+

Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом				
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности	+			+
		<b>ПК-14</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-17</b>
Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия				
Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность				
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере государственного и муниципального управления				
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России			+	
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика				
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины 2 из 4</b>				
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами		+	+	+
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции				
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности				
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн		+		
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>				
<b>Обязательная часть</b>					

Б2.О.01	<b>Базовая компонента</b>				
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре	+			+
		<b>ПК-14</b>	<b>ПК-15</b>	<b>ПК-16</b>	<b>ПК-17</b>
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика				+
Б2.О.01.03(Н)	Научно-исследовательская работа	+			+
Б2.О.01.04(Пд)	Преддипломная практика			+	+
Б2.О.02	<b>Вариативная компонента</b>				
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	+			