

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

ПРИНЯТО

Ученым советом факультета  
гуманитарных и социальных наук  
Протокол № 14  
от «22» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности  
Обзеева Ю.Н.  
«\_\_\_\_\_» 2021 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденных приказом ректора от «21» мая 2021 г. № 371  
«Об утверждении актуализированных образовательных стандартов высшего  
образования, самостоятельно устанавливаемых Российским университетом дружбы  
народов, по уровням подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Квалификация выпускника: Магистр

Направленность программы: **Социальные процессы и социальный менеджмент**

Срок освоения программы: в очно-заочной форме – 2 года 6 месяцев

Форма обучения: очно-заочная

Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы:

---

Руководитель  
программы:

  
Н.Н. Ягодка

Согласовано:

Председатель МССН

  
Н.Н. Ягодка

Согласовано:

Руководитель ОУП

  
В.А. Цвык

2021 г.

## **Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

### **1.1. Цель (миссия) образовательной программы:**

Миссия образовательной программы - подготовка управленцев высшей квалификации, способных вести самостоятельную научно-исследовательскую, педагогическую и практическую работу в системе органов законодательной, исполнительной, судебной власти, местного самоуправления, а также в центрах стратегического планирования и прогнозирования, ситуационных центрах, в политических организациях и СМИ, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в бизнес - структурах, реализующих различные, в т.ч. инновационные, проекты.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель магистерской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Научно-исследовательская задача – способствовать формированию компетенций, направленных на осуществление научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. Программа магистратуры является программой прикладной магистратуры, ориентирована на практико-ориентированные виды профессиональной деятельности как основные.

### **1.2. Основные сведения**

Уровень образования – высшее образование – магистратура.

Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление.

Выпускники программы по итогам обучения получают квалификацию «магистр».

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры, вне зависимости от формы обучения, составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. в год.

Вид профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник:

- организационно-управленческий,
- административно-технологический,
- проектный,
- педагогический.

Предметное поле: деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

Основным местом реализации программы является кафедра ГМУ факультета гуманитарных и социальных наук РУДН.

### **1.3. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

При реализации программы используются Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН, ресурсы (в том числе, электронные) Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научной библиотеки) РУДН.

Программа реализуется на русском языке.

### **1.4. Потребности рынка труда в выпускниках образовательной программы**

Согласно официальным статистическим данным, только в государственных органах, органах местного самоуправления Российской Федерации занято более 2 млн. сотрудников, при этом укомплектованность штата составляет от 70 до 95%. На Федеральном портале управленческих кадров ежегодно кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, использующими сервисы Системы, размещается более 20 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв; кадровыми службами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующими сервисы Системы, размещается более 12 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв, органами местного самоуправления размещается более 7 тыс. объявлений о вакансиях. Зарегистрированными пользователями за год направляется более 30 тыс. откликов на замещение вакантных должностей и объявлений о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации являются крупнейшим работодателем.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы, должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, по большинству категорий и групп должностей службы, по областям и видам профессиональной служебной деятельности служащего требуют наличие профильного образования «Государственное и муниципальное управление». Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. В большинстве случаев, квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальных служащих, содержащиеся в типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом субъекта Российской Федерации, аналогичны требованиям, предъявляемым на гражданской службе.

## **1.5. Требования к абитуриентам**

На все формы обучения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании с соответствующим приложением к нему, подтверждающий квалификацию бакалавра, специалиста или магистра, или эквивалентный документ иностранного государства. Дополнительные требования к абитуриенту определяются Правилами приема граждан в Федеральное государственное образовательное автономное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Приём проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Для поступления на программу сдается междисциплинарный экзамен «Государственное и муниципальное управление» в письменной форме.

## **1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»:**

### ***1.6.1. Область профессиональной деятельности***

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

### ***1.6.2. Объект профессиональной деятельности***

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### ***1.6.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:***

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческий;
- административно-технологический;
- проектный;
- педагогический.

### ***1.6.4. Задачи профессиональной деятельности***

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*административно-технологическая деятельность:*

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*проектная деятельность:*

- составление прогнозов развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

*педагогическая деятельность:*

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки, в том числе в рамках педагогической работы;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

## **1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистранта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий. (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. (УК-5);
- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. (УК-6);
- Способен:

искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. (УК-7).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

– Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антиконституционную направленность в деятельности органа власти. (ОПК-1);

– Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. (ОПК-2);

– Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. (ОПК-3);

– Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. (ОПК-4);

– Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом. (ОПК-5);

– Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. (ОПК-6);

– Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. (ОПК-7);

– Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-8);

– Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности. (ОПК-9).

**1.8. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

**Матрица компетенций.**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции					
		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)
<b>Блок1.</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>						
<b>Обязательная часть</b>							
<b>Б1.О.01</b>	<b>Базовая компонента</b>						
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления	+					+
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+					+
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления						+
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ	+				+	
Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного сектора	+					+
Б1.О.01.06	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>						
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)				+	+	
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере				+	+	

Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере				+	+		
Б1.О.02	<b>Вариативная компонента</b>							
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой			+				
Б1.О.02.02	Организация НИР						+	
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления			+				
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере					+		
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений					+	+	
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием	+	+					+
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий		+					
Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы							+
Б1.О.02.09	Социология организации			+		+		
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент			+		+		
Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД							
Б1.О.02.12	Стратегическое управление	+		+				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								
Б1.В.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины 2 из 5</b>							
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ							+
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления	+				+		
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика	+	+					
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление	+				+		
Б1.В.ДВ.01.05	Современное государство: тенденции и проблемы развития	+						
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины 4 из 9</b>							
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города							
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование	+						+
Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом							
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое							+



	обеспечение законодательной и бюджетной деятельности							
Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия							
Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность				+	+		
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ			+		+		
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России	+				+		
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика	+						
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины 3 из 4</b>							
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами		+	+				
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции	+						
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности							
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн							+
<b>Блок 2.</b>	<b>Практика</b>							
	<b>Обязательная часть</b>							
Б2.О.01	<b>Базовая компонента</b>							
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре	+					+	+
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика	+					+	
Б2.О.01.03(П)	Профессиональная практика						+	
Б2.О.01.03(Н)	Научно-исследовательская работа				+	+		
Б2.О.01.04(Пд)	Преддипломная практика	+					+	+
Б2.О.02	<b>Вариативная компонента</b>							
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика						+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции								
		Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1)	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. (ОПК-2)	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. (ОПК-3)	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. (ОПК-4)	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом. ОПК-5)	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. (ОПК-6)	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. (ОПК-7)	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-8)	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и транзисциплинарности (ОПК-9)
Блок1.	Дисциплины (модули)									
<b>Обязательная часть</b>										
Б1.О.01	<b>Базовая компонента</b>									
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления									+
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			+	+					
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления				+					+
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ		+			+			+	
Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного сектора		+			+				+
Б1.О.01.06	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>									
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)								+	
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере								+	
Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере								+	

Б1.О.02	<b>Вариативная компонента</b>									
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой	+	+			+			+	
Б1.О.02.02	Организация НИР							+		+
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления	+				+				
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере					+			+	
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений	+								
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием						+			
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий						+			
Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы		+				+			
Б1.О.02.09	Социология организации							+		
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент							+		
Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД		+				+			
Б1.О.02.12	Стратегическое управление		+							+
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>										
Б1.В.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины 2 из 5</b>									
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ		+				+			
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления	+							+	
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика								+	
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление									
Б1.В.ДВ.01.05	Современное государство: тенденции и проблемы развития	+				+				
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины 4 из 9</b>									
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города						+			+
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование				+					
Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом	+			+		+			
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности				+					+

Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия		+	+		+				
Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность									+
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ						+			
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России	+							+	
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика	+								+
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины 3 из 4</b>									
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами						+			
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции	+							+	
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности			+					+	
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн				+					+
<b>Блок 2.</b>	<b>Практика</b>									
<b>Обязательная часть</b>										
Б2.О.01	<b>Базовая компонента</b>									
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре							+		+
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика							+		
Б2.О.01.03(Н)	Научно-исследовательская работа							+		
Б2.О.01.04(Пд)	Преддипломная практика							+		+
Б2.О.02	<b>Вариативная компонента</b>									
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика				+			+		+