

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Принято Ученым советом факультета
гуманитарных и социальных наук
Протокол № 2
«13» 09 2016 г.

Утверждаю
проректор по учебной работе
А. П. Ефремов
«13» 09 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки
38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Программа разработана в соответствии с требованиями:
ОС ВПО РУДН, утвержденным приказом ректора от 21 мая 2013 г. № 441 «Об
утверждении образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых
РУДН»;

Программа актуализирована в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН,
утвержденных приказом ректора от «20.02.2016 г.» № 77 «Об утверждении
образовательных стандартов высшего образования по направлениям
подготовки/специальностям, самостоятельно устанавливаемых РУДН».

Квалификация выпускника Бакалавр
Направленность программы Государственное и муниципальное
управление

Нормативный срок освоения программы 4 года
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Руководитель программы
Зав. кафедрой ГМУ
к.э.н., доцент
С.А. Семёнов
«13» 09 2016 г.

Согласовано:
Председатель МССН
д.ф.н., профессор
Ю.М. Почта
«13» 09 2016 г.

Согласовано
Декан ФГСН
д.ф.н., профессор
В.А. Цвык
«13» 09 2016 г.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1. Цель (миссия) образовательной программы:

Миссия образовательной программы - подготовка высококвалифицированных специалистов, способных обеспечивать устойчивое функционирование и развитие государственных органов, органов местного самоуправления, эффективную реализацию государственной политики, качественное управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель бакалаврской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Научно-исследовательская задача – способствовать формированию компетенций, направленных на осуществление научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. Программа бакалавриата является программой академического бакалавриата

Основные сведения

Уровень образования – высшее образование - бакалавриат;

Сетевая форма реализации – не применяется;

Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.
- в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата при очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется университетом самостоятельно.
- при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Вид профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник:

- организационно-управленческая деятельность;
- проектная деятельность;
- организационно-регулирующая деятельность.

Предметное поле: деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

Место реализации: РФ, г. Москва, Российский университет дружбы народов

1.2. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

При реализации программы используются Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН, ресурсы (в том числе, электронные) Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научной библиотеки) РУДН.

Программа реализуется на русском языке.

1.3. Потребности рынка труда в выпускниках образовательной программы

Согласно официальным статистическим данным, только в государственных органах, органах местного самоуправления Российской Федерации занято более 2 млн. сотрудников, при этом укомплектованность штата составляет от 70 до 95%. На Федеральном портале управленческих кадров ежегодно кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, использующими сервисы Системы, размещается более 20 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв; кадровыми службами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующими сервисы Системы, размещается более 12 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв, органами местного самоуправления размещается более 7 тыс. объявлений о вакансиях. Зарегистрированными пользователями за год направляется более 30 тыс. откликов на замещение вакантных должностей и объявлений о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации являются крупнейшим работодателем.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы, должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, по большинству категорий и групп должностей службы, по областям и видам профессиональной служебной деятельности служащего требуют наличие профильного образования «Государственное и муниципальное управление».

1.4. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки. Наличие успешных результатов сдачи Единых государственных экзаменов.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.5.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.5.2. Объект профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.5.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- организационно-регулирующая.

1.5.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

- учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
 - участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.6. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник Университета (гражданин России или иностранный гражданин, изучавший иностранный язык) в соответствии со стандартами **Общеввропейских компетенций владения иностранным языком** должен обладать следующими компетенциями:

- владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод (ОК-10);
- владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (ОК-11);
- способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) (ОК-12).

Выпускник Университета (иностранец, изучавший русский язык как иностранный), **владеет русским языком** в объеме II сертификационного уровня и обладает способностью и готовностью:

- эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка (ОК-13);
- устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах (ОК-14);
- вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде) (ОК-15);
- проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке (ОК-16);
- осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации (ОК-17).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-7);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,

политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – матрица компетенций.

1.8. Матрица компетенций

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
		ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Блок 1	Базовая часть									
Б.1.Б.1.	Иностранный язык					+				
	Русский язык (для иностранных студентов)					+				
Б.1.Б.2.	Философия	+						+		
Б.1.Б.3.	История		+							
Б.1.Б.4.	Политология						+			
Б.1.Б.5.	Социология (история и теория)						+			

Б.1.Б.6.	Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)			+						
Б.1.Б.7.	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэкономической политики государства, государственное регулирование международного экономического сотрудничества)			+						
Б.1.Б.8	Математика: линейная алгебра			+						
Б.1.Б.9	Математика: основы математического анализа			+						
Б.1.Б.10	Информационные технологии в управлении: информатика							+		
Б.1.Б.11	Информационные технологии в управлении: офисное программирование							+		
Б.1.Б.12	Информационные технологии в управлении (интернет-технологии)							+		
Б.1.Б.13	Концепции современного естествознания	+	+				+			
Б.1.Б.14	Статистика			+						
Б.1.Б.15	Введение в специальность							+		
Б.1.Б.16	Теория управления		+							
Б.1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления				+					
Б.1.Б.18	Государственная и муниципальная служба				+					
Б.1.Б.19	Административное право				+					
Б.1.Б.20	Гражданское право				+					
Б.1.Б.21	Конституционное право				+					
Б.1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности									+

Б.1.Б.23	Государственное регулирование экономики			+						
Б.1.Б.24	Прогнозирование и планирование социально-экономических систем			+						
Б.1.Б.25	Этика государственной и муниципальной службы	+			+					
Б.1.Б.26	Социальная психология						+			
Б.1.Б.27	История государственного управления		+							
Б.1.Б.28	Профессиональные коммуникации в сфере ГМУ					+	+			
Б.1.Б.29	Принятие и исполнение государственных решений				+					
Б.1.Б.30	Основы делопроизводства					+				
Б.1.Б.31	Физическая культура								+	
	Вариативная часть									
Б.1.В.1	Основы риторики и коммуникации					+		+		
Б.1.В.2	Иностранный язык (дополнительные разделы 1)					+				
	Русский язык (для иностранных студентов) (дополнительные разделы 1)					+				
Б.1.В.3	Основы права				+					
Б.1.В.4	Психология						+			
Б.1.В.5	История мировых цивилизаций		+							
Б.1.В.6	Теория организации в сфере публичного администрирования						+			
Б.1.В.7	Методы и инструменты анализа рыночных возможностей			+						
Б.1.В.8	Математические методы и модели принятия управленческих решений									
Б.1.В.9	Логика	+								

Б.1.В.10	Экология									+
Б.1.В.11	Основы мат. моделирования социально-экономических процессов			+						
Б.1.В.12	Связи с общественностью в органах власти					+				
Б.1.В.13	Основы бюджетно-налогового государственного и муниципального регулирования			+						
Б.1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование(основы)			+						
Б.1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)									
Б.1.В.16	Социология управления						+			
Б.1.В.17	Управленческий консалтинг									
Б.1.В.18	Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ									
Б.1.В.19	Управление организационными преобразованиями									
Б.1.В.20	Муниципальное право				+					
Б.1.В.21	Основы государственного управления: экономика общественного сектора			+						
Б.1.В.22	Государственное регулирование социально-трудовых отношений					+				
Б.1.В.23	Управленческие технологии в ГМУ							+		
Б.1.В.24	Информационные технологии профилактики радикализма									
Б.1.В.25	Прикладная физическая культура								+	
Б.1.В.В.1.1	Основы государственного управления: эволюция моделей управления		+	+						
Б.1.В.В.1.2	Проблемы саморазвития современного управленца							+		
Б.1.В.В.1.3	Социальная экология	+								
Б.1.В.В.2.1	Русский язык и культура речи					+				

Б.1.В.В.2.2	Язык делового общения и деловые переговоры						+				
Б.1.В.В.2.3	Основы этно-национальных отношений в Российской Федерации							+			
Б.1.В.В.3.1	Коррупция как фактор современной политики					+					
Б.1.В.В.3.2	Ислам и политика							+			
Б.1.В.В.4.1	Национальные и мировые религии: этический аспект		+					+			
Б.1.В.В.4.2	Технологии менеджмента в сфере публичного администрирования										
Б.1.В.В.4.3	История государственного управления зарубежных стран			+							
Б.1.В.В.4.4	Принципы, ценности и смыслы в служебной деятельности государственного служащего										
Б.1.В.В.5.1	Реализация функций государственной власти										
Б.1.В.В.5.2	Взаимодействие власти, бизнеса и общества										
Б.1.В.В.5.3	Основы государственного и муниципального управления финансами										
Б.1.В.В.5.4	Основы и реализация государственной оборонной политики										
Б.1.В.В.6.1	Противодействие коррупции										
Б.1.В.В.6.2	Демография										
Б.1.В.В.6.3	Управление организационным поведением										
Б.1.В.В.7.1	Социология государственной гражданской службы										
Б.1.В.В.7.2	Деловой протокол и государственная протокольная практика							+			
Б.1.В.В.7.3	Моделирование инфраструктуры территориальных систем										
Б.1.В.В.7.4	Информационная безопасность										
Б.1.В.В.8.1	Государственный проект: замысел, планирование, реализация										

Б.1.В.В.8.2	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн									
Б.1.В.В.9.1	Профессиональные коммуникации (на иностранном языке)					+				
Б.1.В.В.9.2	Профессиональные коммуникации (на русском языке для иностранных студентов)					+				
Б.1.В.К	Курсовые работы									
Блок 2	Вариативная часть									
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)				+			+		
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)				+	+		+		
Б.2.П.2	Производственная практика (преддипломная практика)							+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции							
		ОК-10 владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод	ОК-11 владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневной-бытовой сферах иноязычного общения	ОК-12 способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности)	ОК-13 эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка	ОК-14 устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социальнополитическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах	ОК-15 вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде)	ОК-16 проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке	ОК-17 осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации
Блок 1	Базовая часть								
Б.1.Б.1	Иностранный язык	+	+	+					
	Русский язык (для иностранных студентов)				+	+	+	+	+
Б.1.Б.2	Философия								
Б.1.Б.3	История								
Б.1.Б.4	Политология								
Б.1.Б.5	Социология (история и теория)								

Б.1.Б.6	Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)								
Б.1.Б.7	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэкономической политики государства, государственное регулирование международного экономического сотрудничества)								
Б.1.Б.8	Математика: линейная алгебра								
Б.1.Б.9	Математика: основы математического анализа								
Б.1.Б.10	Информационные технологии в управлении: информатика								
Б.1.Б.11	Информационные технологии в управлении: офисное программирование								
Б.1.Б.12	Информационные технологии в управлении (интернет-технологии)								
Б.1.Б.13	Концепции современного естествознания								
Б.1.Б.14	Статистика								
Б.1.Б.15	Введение в специальность								
Б.1.Б.16	Теория управления								
Б.1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления								
Б.1.Б.18	Государственная и муниципальная служба								
Б.1.Б.19	Административное право								
Б.1.Б.20	Гражданское право								
Б.1.Б.21	Конституционное право								
Б.1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности								
Б.1.Б.23	Государственное регулирование экономики								

Б.1.Б.24	Прогнозирование и планирование социально-экономических систем								
Б.1.Б.25	Этика государственной и муниципальной службы								
Б.1.Б.26	Социальная психология								
Б.1.Б.27	История государственного управления								
Б.1.Б.28	Профессиональные коммуникации в сфере ГМУ								
Б.1.Б.29	Принятие и исполнение государственных решений								
Б.1.Б.30	Основы делопроизводства								
Б.1.Б.31	Физическая культура								
	Вариативная часть								
Б.1.В.1	Основы риторики и коммуникации								
Б.1.В.2	Иностранный язык (дополнительные разделы 1)	+	+	+					
	Русский язык (для иностранных студентов) (дополнительные разделы 1)				+	+	+	+	+
Б.1.В.3	Основы права								
Б.1.В.4	Психология								
Б.1.В.5	История мировых цивилизаций								
Б.1.В.6	Теория организации в сфере публичного администрирования								
Б.1.В.7	Методы и инструменты анализа рыночных возможностей								
Б.1.В.8	Математические методы и модели принятия управленческих решений								
Б.1.В.9	Логика								
Б.1.В.10	Экология								

Б.1.В.11	Основы мат. моделирования социально-экономических процессов								
Б.1.В.12	Связи с общественностью в органах власти								
Б.1.В.13	Основы бюджетно-налогового государственного и муниципального регулирования								
Б.1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование(основы)								
Б.1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)								
Б.1.В.16	Социология управления								
Б.1.В.17	Управленческий консалтинг								
Б.1.В.18	Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ								
Б.1.В.19	Управление организационными преобразованиями								
Б.1.В.20	Муниципальное право								
Б.1.В.21	Основы государственного управления: экономика общественного сектора								
Б.1.В.22	Государственное регулирование социально-трудовых отношений								
Б.1.В.23	Управленческие технологии в ГМУ								
Б.1.В.24	Информационные технологии профилактики радикализма								
Б.1.В.25	Прикладная физическая культура								
Б.1.В.В.1.1	Основы государственного управления: эволюция моделей управления								
Б.1.В.В.1.2	Проблемы саморазвития современного управленца								
Б.1.В.В.1.3	Социальная экология								
Б.1.В.В.2.1	Русский язык и культура речи								
Б.1.В.В.2.2	Язык делового общения и деловые переговоры								
Б.1.В.В.2.3	Основы этно-национальных отношений в Российской Федерации								

Б.1.В.В.3.1	Коррупция как фактор современной политики								
Б.1.В.В.3.2	Ислам и политика								
Б.1.В.В.4.1	Национальные и мировые религии: этический аспект								
Б.1.В.В.4.2	Технологии менеджмента в сфере публичного администрирования								
Б.1.В.В.4.3	История государственного управления зарубежных стран								
Б.1.В.В.4.4	Принципы, ценности и смыслы в служебной деятельности государственного служащего								
Б.1.В.В.5.1	Реализация функций государственной власти								
Б.1.В.В.5.2	Взаимодействие власти, бизнеса и общества								
Б.1.В.В.5.3	Основы государственного и муниципального управления финансами								
Б.1.В.В.5.4	Основы и реализация государственной оборонной политики								
Б.1.В.В.6.1	Противодействие коррупции								
Б.1.В.В.6.2	Демография								
Б.1.В.В.6.3	Управление организационным поведением								
Б.1.В.В.7.1	Социология государственной гражданской службы								
Б.1.В.В.7.2	Деловой протокол и государственная протокольная практика								
Б.1.В.В.7.3	Моделирование инфраструктуры территориальных систем								
Б.1.В.В.7.4	Информационная безопасность								
Б.1.В.В.8.1	Государственный проект: замысел, планирование, реализация								
Б.1.В.В.8.2	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн								
Б.1.В.В.9.1	Профессиональные коммуникации (на иностранном языке)	+	+	+					
Б.1.В.В.9.2	Профессиональные коммуникации (на русском языке для иностранных студентов)				+	+	+	+	+

Б.1.В.К	Курсовые работы								
Блок 2	Вариативная часть								
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)								
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)								
Б.2.П.2	Производственная практика (преддипломная практика)								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции							
		ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-8 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Блок 1	Базовая часть								
Б.1.Б.1	Иностранный язык				+				
	Русский язык (для иностранных студентов)				+				
Б.1.Б.2	Философия								
Б.1.Б.3	История								
Б.1.Б.4	Политология								
Б.1.Б.5	Социология (история и теория)			+					
Б.1.Б.6	Государственная экономическая политика (теория и механизмы)		+						

	государственной политики в сфере микроэкономики)								
Б.1.Б.7	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэкономической политики государства, государственное регулирование международного экономического сотрудничества)		+						
Б.1.Б.8	Математика: линейная алгебра					+	+		
Б.1.Б.9	Математика: основы математического анализа					+	+		
Б.1.Б.10	Информационные технологии в управлении: информатика				+		+		
Б.1.Б.11	Информационные технологии в управлении: офисное программирование				+		+		
Б.1.Б.12	Информационные технологии в управлении (интернет-технологии)				+		+		
Б.1.Б.13	Концепции современного естествознания								
Б.1.Б.14	Статистика					+	+		
Б.1.Б.15	Введение в специальность		+						
Б.1.Б.16	Теория управления		+	+					
Б.1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления	+							
Б.1.Б.18	Государственная и муниципальная служба		+						
Б.1.Б.19	Административное право	+							
Б.1.Б.20	Гражданское право	+							
Б.1.Б.21	Конституционное право	+							

Б.1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности		+						
Б.1.Б.23	Государственное регулирование экономики					+			
Б.1.Б.24	Прогнозирование и планирование социально-экономических систем					+			
Б.1.Б.25	Этика государственной и муниципальной службы		+						
Б.1.Б.26	Социальная психология					+			
Б.1.Б.27	История государственного управления						+		
Б.1.Б.28	Профессиональные коммуникации в сфере ГМУ					+		+	
Б.1.Б.29	Принятие и исполнение государственных решений		+		+				
Б.1.Б.30	Основы делопроизводства				+			+	
Б.1.Б.31	Физическая культура								
	Вариативная часть								
Б.1.В.1	Основы риторики и коммуникации					+			
Б.1.В.2	Иностранный язык (дополнительные разделы 1)					+			
	Русский язык (для иностранных студентов) (дополнительные разделы 1)					+			
Б.1.В.3	Основы права	+							
Б.1.В.4	Психология				+				
Б.1.В.5	История мировых цивилизаций		+						
Б.1.В.6	Теория организации в сфере публичного администрирования		+		+				
Б.1.В.7	Методы и инструменты анализа рыночных возможностей						+		

Б.1.В.8	Математические методы и модели принятия управленческих решений		+				+		
Б.1.В.9	Логика					+			
Б.1.В.10	Экология		+						
Б.1.В.11	Основы мат. моделирования социально-экономических процессов		+				+		
Б.1.В.12	Связи с общественностью в органах власти					+			
Б.1.В.13	Основы бюджетно-налогового государственного и муниципального регулирования						+		
Б.1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование(основы)		+						
Б.1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)		+						
Б.1.В.16	Социология управления					+			
Б.1.В.17	Управленческий консалтинг		+			+			
Б.1.В.18	Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ								+
Б.1.В.19	Управление организационными преобразованиями		+						
Б.1.В.20	Муниципальное право	+							
Б.1.В.21	Основы государственного управления: экономика общественного сектора								+
Б.1.В.22	Государственное регулирование социально-трудовых отношений	+				+			
Б.1.В.23	Управленческие технологии в ГМУ		+						
Б.1.В.24	Информационные технологии профилактики радикализма							+	

Б.1.В.25	Прикладная физическая культура								
Б.1.В.В.1.1	Основы государственного управления: эволюция моделей управления		+						
Б.1.В.В.1.2	Проблемы саморазвития современного управленца							+	
Б.1.В.В.1.3	Социальная экология		+						
Б.1.В.В.2.1	Русский язык и культура речи					+			
Б.1.В.В.2.2	Язык делового общения и деловые переговоры					+			
Б.1.В.В.2.3	Основы этно-национальных отношений в Российской Федерации				+				
Б.1.В.В.3.1	Коррупция как фактор современной политики		+						
Б.1.В.В.3.2	Ислам и политика		+						
Б.1.В.В.4.1	Национальные и мировые религии: этический аспект				+				
Б.1.В.В.4.2	Технологии менеджмента в сфере публичного администрирования				+				
Б.1.В.В.4.3	История государственного управления зарубежных стран								
Б.1.В.В.4.4	Принципы, ценности и смыслы в служебной деятельности государственного служащего		+						
Б.1.В.В.5.1	Реализация функций государственной власти	+							
Б.1.В.В.5.2	Взаимодействие власти, бизнеса и общества		+			+			
Б.1.В.В.5.3	Основы государственного и муниципального управления финансами		+				+		
Б.1.В.В.5.4	Основы и реализация государственной оборонной политики		+					+	
Б.1.В.В.6.1	Противодействие коррупции		+						

Б.1.В.В.6.2	Демография								+
Б.1.В.В.6.3	Управление организационным поведением			+					
Б.1.В.В.7.1	Социология государственной гражданской службы		+						
Б.1.В.В.7.2	Деловой протокол и государственная протокольная практика						+		
Б.1.В.В.7.3	Моделирование инфраструктуры территориальных систем								+
Б.1.В.В.7.4	Информационная безопасность						+	+	
Б.1.В.В.8.1	Государственный проект: замысел, планирование, реализация		+						
Б.1.В.В.8.2	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн						+		
Б.1.В.В.9.1	Профессиональные коммуникации (на иностранном языке)				+				
Б.1.В.В.9.2	Профессиональные коммуникации (на русском языке для иностранных студентов)				+				
Б.1.В.К	Курсовые работы						+		
Блок 2	Вариативная часть								
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)				+		+		
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		+		+		+		
Б.2.П.2	Производственная практика (преддипломная практика)		+				+		

Блок 1	Базовая часть	Профессиональные компетенции											
Б.1.Б.1	Иностранный язык												
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным		ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

	Русский язык (для иностранных студентов)												
Б.1.Б.2	Философия												
Б.1.Б.3	История												
Б.1.Б.4	Политология		+									+	
Б.1.Б.5	Социология (история и теория)		+							+			
Б.1.Б.6	Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)			+		+							+
Б.1.Б.7	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэкономической политики государства, государственное регулирование международного экономического сотрудничества)			+		+							+
Б.1.Б.8	Математика: линейная алгебра					+							
Б.1.Б.9	Математика: основы математического анализа					+							
Б.1.Б.10	Информационные технологии в управлении: информатика	+					+					+	
Б.1.Б.11	Информационные технологии в управлении: офисное программирование	+					+					+	
Б.1.Б.12	Информационные технологии в управлении (интернет-технологии)	+					+					+	
Б.1.Б.13	Концепции современного естествознания		+										

Б.1.Б.14	Статистика			+				+				+	
Б.1.Б.15	Введение в специальность	+									+		
Б.1.Б.16	Теория управления	+	+							+			
Б.1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления										+		
Б.1.Б.18	Государственная и муниципальная служба							+	+				
Б.1.Б.19	Административное право										+		
Б.1.Б.20	Гражданское право										+		
Б.1.Б.21	Конституционное право										+		
Б.1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности												
Б.1.Б.23	Государственное регулирование экономики	+		+	+	+							
Б.1.Б.24	Прогнозирование и планирование социально-экономических систем	+		+		+							+
Б.1.Б.25	Этика государственной и муниципальной службы			+						+			
Б.1.Б.26	Социальная психология			+									
Б.1.Б.27	История государственного управления											+	
Б.1.Б.28	Профессиональные коммуникации в сфере ГМУ			+						+			
Б.1.Б.29	Принятие и исполнение государственных решений	+						+				+	+
Б.1.Б.30	Основы делопроизводства								+	+			
Б.1.Б.31	Физическая культура												
	Вариативная часть												
Б.1.В.1	Основы риторики и коммуникации			+									

Б.1.В.2	Иностранный язык (дополнительные разделы 1)									+				
	Русский язык (для иностранных студентов) (дополнительные разделы 1)									+				
Б.1.В.3	Основы права											+		
Б.1.В.4	Психология		+											
Б.1.В.5	История мировых цивилизаций		+											
Б.1.В.6	Теория организации в сфере публичного администрирования	+					+	+	+				+	
Б.1.В.7	Методы и инструменты анализа рыночных возможностей			+	+	+								+
Б.1.В.8	Математические методы и модели принятия управленческих решений			+	+								+	+
Б.1.В.9	Логика		+											
Б.1.В.10	Экология						+							
Б.1.В.11	Основы мат. моделирования социально-экономических процессов			+			+							+
Б.1.В.12	Связи с общественностью в органах власти		+											
Б.1.В.13	Основы бюджетно-налогового государственного и муниципального регулирования			+	+									+
Б.1.В.14	Региональное управление и территориальное планирование(основы)					+	+							
Б.1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)					+	+							

Б.1.В.16	Социология управления		+							+			
Б.1.В.17	Управленческий консалтинг					+	+	+					
Б.1.В.18	Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ			+		+	+	+					
Б.1.В.19	Управление организационными преобразованиями								+	+		+	
Б.1.В.20	Муниципальное право										+		
Б.1.В.21	Основы государственного управления: экономика общественного сектора			+									+
Б.1.В.22	Государственное регулирование социально-трудовых отношений							+	+				
Б.1.В.23	Управленческие технологии в ГМУ	+					+		+				
Б.1.В.24	Информационные технологии профилактики радикализма	+									+		
Б.1.В.25	Прикладная физическая культура												
Б.1.В.В.1.1	Основы государственного управления: эволюция моделей управления			+									
Б.1.В.В.1.2	Проблемы саморазвития современного управленца	+											
Б.1.В.В.1.3	Социальная экология						+						
Б.1.В.В.2.1	Русский язык и культура речи								+				
Б.1.В.В.2.2	Язык делового общения и деловые переговоры								+				
Б.1.В.В.2.3	Основы этно-национальных отношений в Российской Федерации		+										
Б.1.В.В.3.1	Коррупция как фактор современной политики										+		
Б.1.В.В.3.2	Ислам и политика										+		

Б.1.В.В.4.1	Национальные и мировые религии: этический аспект		+							+			
Б.1.В.В.4.2	Технологии менеджмента в сфере публичного администрирования	+	+						+				+
Б.1.В.В.4.3	История государственного управления зарубежных стран		+										
Б.1.В.В.4.4	Принципы, ценности и смыслы в служебной деятельности государственного служащего	+	+						+				+
Б.1.В.В.5.1	Реализация функций государственной власти	+										+	+
Б.1.В.В.5.2	Взаимодействие власти, бизнеса и общества	+											+
Б.1.В.В.5.3	Основы государственного и муниципального управления финансами			+	+								+
Б.1.В.В.5.4	Основы и реализация государственной оборонной политики					+							+
Б.1.В.В.6.1	Противодействие коррупции										+		
Б.1.В.В.6.2	Демография			+									+
Б.1.В.В.6.3	Управление организационным поведением		+					+		+			
Б.1.В.В.7.1	Социология государственной гражданской службы	+										+	
Б.1.В.В.7.2	Деловой протокол и государственная протокольная практика								+				
Б.1.В.В.7.3	Моделирование инфраструктуры территориальных систем				+		+						
Б.1.В.В.7.4	Информационная безопасность												+
Б.1.В.В.8.1	Государственный проект: замысел, планирование, реализация					+	+	+					
Б.1.В.В.8.2	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн				+								+

Б.1.В.В.9.1	Профессиональные коммуникации (на иностранном языке)								+				
Б.1.В.В.9.2	Профессиональные коммуникации (на русском языке для иностранных студентов)								+				
Б.1.В.К	Курсовые работы		+										+
Блок 2	Вариативная часть												
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	+							+				
Б.2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	+				+			+			+	
Б.2.П.2	Производственная практика (преддипломная практика)					+			+			+	+

