

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2025 21:24:50
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989da418

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт мировой экономики и бизнеса

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого
совета РУДН протокол № 1
от « 24 » января 2011 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 353
от « 20 » апреля 2011 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)

Направление подготовки/специальность:

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

Международный менеджмент

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:
ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.

Уровень образования:

бакалавриат

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

бакалавр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

4 года

(очная форма обучения)

-

(очно-заочная форма обучения)

-

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: нет

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО

Ефремов В.С.



(подпись)

Председатель МССН

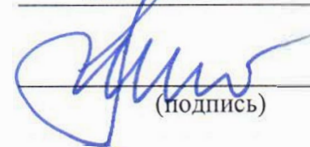
Ефремов В.С.



(подпись)

Руководитель ОУП

Мосейкин Ю.Н.



(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

2023 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В рамках образовательной программы по профилю «Международный менеджмент» предполагается осуществление подготовки менеджеров для работы в транснациональных корпорациях, на международных рынках. Быть менеджером международного класса – значит понимать макроусловия своего бизнеса, источники его конкурентных преимуществ, содержание и технологию международных коммерческих операций, особенности организации многонациональных компаний, виртуальных предприятий и фирм, управления персоналом, работающим в них, механику работы на международных рынках товаров, услуг и капитала. Такие специалисты, наряду с фундаментальной подготовкой в области менеджмента, должны обладать также компетенциями в сфере международного бизнеса, мировой экономики.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа по направлению 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» вносит свой вклад в международную конкурентоспособность и развитие потенциала университета. Главной конечной целью обучения и воспитания студентов программы «Международный менеджмент» является формирование разносторонней успешной личности, обладающей универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Большое внимание уделяется профессиональной подготовке, направленной на приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении своих обязанностей, углубление и укрепление знаний, подготовке специалистов, способных выполнять свои профессиональные обязанности, как в Российской Федерации, так и в любом регионе мира. Задачи обучения по программе «Международный менеджмент» таковы, что выпускники программы способны успешно конкурировать на рынке труда. Перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения данной образовательной программы, полностью отвечает профессиональной деятельности и также удовлетворяет требованиям работодателей. Решение этих задач опирается на постоянное развитие учебно-методической, информационно-инновационной и материально-технической базы кафедр и совершенствование образовательной, научно-инновационной, международной и внеучебной работы.

Практико-ориентированный подход к обучению – одна из важнейших ценностей программы «Международный менеджмент». Управленческие компетенции невозможно сформировать изучая только теорию. Поэтому проведение практик на базе коммерческих организаций является неотъемлемой частью учебного процесса.

Основными базами практик являются крупные международные и национальные компании различных сфер и отраслей экономики, которые заинтересованы в привлечении на работу выпускников.

Выпускники программы «Международный менеджмент» готовы к работе на управленческих должностях в различных функциональных подразделениях производственных и сервисных организаций, консалтинговых компаний, банков, некоммерческих и благотворительных организаций. Поэтому национальные и глобальные компании борются за возможность привлечь в свои ряды лучших выпускников, которые обладают потенциалом для карьерного роста и профессионального развития.

Карьерный рост сопровождается ростом оплаты труда, верхний предел которой для менеджеров трудно ограничить. Все зависит от карьерных амбиций, целеустремленности и трудолюбия специалиста, а также размеров и особенностей бизнеса компании

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

Современному бизнесу нужны специалисты, которые способны создавать прибыльные компании и успешные продукты, видеть уникальные возможности и разрабатывать стратегии для развития в условиях постоянных непредсказуемых изменений среды бизнеса. Меняются технологии, продукты, предпочтения потребителей, мода и сам мир в целом, но неизменной остается потребность компаний в осуществлении управленческой деятельности, достижении целей и обеспечении конкурентоспособности при условии рационального использования ресурсов, социальной ответственности и заботы об окружающей среде. Менеджер – именно такой специалист, поэтому спрос на квалифицированных менеджеров в различных отраслях экономики остается стабильно высоким на протяжении десятилетий.

В рамках программы осуществляется подготовка менеджеров для работы в транснациональных корпорациях, на международных рынках.

Выпускники программы работают в различных направлениях международного бизнеса, в сфере внешнеэкономической деятельности, внешней торговли, в качестве руководителей подразделений международных компаний, зарубежных филиалов, групп (команд) сотрудников, проектов и сетей, а также на должностях: менеджер (руководитель) международных проектов, начальник экспортного отдела, начальник отдела импортных закупок и т.п.

Как показывает практика, компании-лидеры рынка связывают свое дальнейшее развитие и укрепление конкурентоспособности с внедрением современных управленческих технологий, обеспечивающих относительную устойчивость в условиях экономической нестабильности. Таким образом, требования к квалификации и компетентности специалистов-управленцев постоянно повышаются.

Очевидно, что создание базы знаний, умений и навыков обучающихся по программе студентов в перспективе станет одним решающих условий успешного применения современных концепций и технологий в различных отраслях и одним из базовых источников устойчивого конкурентного преимущества организаций. Сложившаяся экономическая ситуация диктует те условия, в которых наличие высококвалифицированных специалистов в области управления у компаний, превращается в стратегический ресурс, требующий высокого уровня разнообразных и глубоких знаний персонала. Поэтому, программы подготовки и переподготовки менеджеров, должны актуализироваться и развиваться. Высокие требования, предъявляемые сегодня бизнесом к квалификации персонала в области управления,

обуславливают необходимость формирования многоступенчатой структуры подготовки молодых специалистов. Студенты программы «Международный менеджмент» за время обучения получают самые актуальные знания, умения и навыки в различных областях менеджмента. Наряду с экономическими и управленческими дисциплинами студенты изучают самые перспективные управленческие технологии в рамках таких дисциплин как стратегический менеджмент, международный менеджмент, международные коммерческие операции, организация внешнеэкономической деятельности и других.

Учебный план программы «Международный менеджмент» включает дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, что позволяет сбалансировать процесс формирования обязательных профессиональных компетенций студентов и их интересов в области будущей специализации, формируя индивидуальные планы обучения.

4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского языка.

Университет осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования на основании Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на будущий учебный год.

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

5.1. ОП ВО реализуется с элементами применения электронного обучения/дистанционных образовательных технологий (телекоммуникационная учебно-информационная система -ТУИС, MS teams).

5.2. Язык реализации ОП ВО – русский и частично английский.

5.3. Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.4. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики <i>(наименование организации, место нахождения)</i>
Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании)	Университет Нейпия, Великобритания, Эдинбург
Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)	Институт немецкого языка в городе Тюбингене или Бамберге, Германия
Преддипломная практика	ООО «Вымпел», г. Москва, ПАО «Сургутнефтегаз», г. Сургут, ХМАО, ООО «Апорт», ООО «Кондитерская фабрика «Волшебница»»

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

6.1. Области профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которых он может осуществлять свою профессиональную деятельность, включают:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Область профессиональной деятельности бакалавров менеджмента по профилю «Международный менеджмент» включает, прежде всего, компании, действующие на международных рынках, осуществляющие прямые зарубежные инвестиции, имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия за рубежом, а также осуществляющие международные коммерческие операции организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, на должностях, относящихся к среднему штатному или линейному менеджменту.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров менеджмента (профиль «Международный менеджмент») являются:

- процессы управления компаниями, прежде всего международными;
- процессы управления международными коммерческими операциями.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

6.2. Задачи профессиональной деятельности бакалавров:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации; ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

С учетом особенностей профиля «Международный менеджмент» скорректированный перечень задач профессиональной деятельности бакалавров менеджмента может быть представлен следующим образом:

а) организационно-управленческая деятельность

- управление международными коммерческими операциями;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии международной компании, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного

- характера в соответствии со стратегией международной компании;
- участие в поиске вариантов и принятии управленческого решения на тактическом или операционном уровне;
 - планирование деятельности организации и подразделений, в том числе зарубежных;
 - формирование организационной структуры управления международной компании;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие международной компании;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных международных проектов, видов деятельности, работ;
 - контроль деятельности зарубежных подразделений, команд (групп) работников;
 - организация международной предпринимательской деятельности;
 - мотивирование и стимулирование персонала международной компании, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды международной компании для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования международных компаний;
- оценка эффективности международных проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений в условиях глобализации деятельности;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса за рубежом.

6.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа*

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного	A/01.6	6

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации		регламента подразделения организации		
			6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/02.6	6
			6	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/03.6	6
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/04.6	6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	B/01.6	6
			6	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	B/02.6	6
			6	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	B/03.6	6

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				6	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	V/04.6
			6	Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	V/05.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.036 Специалист по работе с инвестиционным и проектами	A	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
				Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	A/02.6	6
				Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6
08.018 Специалист по управлению рисками	B	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	V/01.6	6
				процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	V/02.6	6
				Оказание методической помощи и поддержка	V/03.6	6

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
					процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	
			6	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции; УК-11.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-12 Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; - проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных 	<p>УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>

7.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p> <p>ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение;</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с</p>	<p>ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;</p> <p>ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-</p>

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;
ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты; ОПК-5.2 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; ОПК-5.3 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.

7.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование ПКО	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
ПКО-1 Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации	ПКО-1.1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических и оперативных управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих систем для решения конкретных задач управления; ПКО-1.2 Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	08.037 –Бизнес-аналитик 08.018 Специалист по управлению рисками

Код и наименование ПКО	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
	<p>экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПКО-1.3 Способен проводить анализ микроусловий функционирования организации, в том числе анализ системы управления, производственно-технологической, финансово-экономической, социальной, маркетинговой и других систем для формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);</p> <p>ПКО-1.4 Способен проводить анализ распределения функций и бизнес-процессов организации, в том числе процессов принятия управленческих решений, а также выявлять направления их совершенствования для решения конкретных задач управления</p> <p>ПКО-1.5 Способен принимать решения об инвестировании и финансировании, используя инструменты финансового планирования и прогнозирования, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	
<p>ПКО-2 Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций</p>	<p>ПКО-2.1 Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации, направленной на укрепление рыночной позиции компании и ее продуктов с учетом принципов корпоративной социальной ответственности, и функциональных стратегий, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПКО-2.2 Способен разрабатывать разделы комплексных планов тактической деятельности организации и ее структурных подразделений, а также осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения</p>	<p>07.007 - Специалист по процессному управлению</p> <p>08.037 –Бизнес-аналитик</p> <p>08.018 Специалист по управлению рисками</p> <p>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами</p>

Код и наименование ПКО	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
	<p>согласованности выполнения конкретных проектов и работ, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПКО-2.3 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ПКО-2.4 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации: анализировать кросс-функциональные процессы организации, моделировать их, разрабатывать и совершенствовать процессы;</p> <p>ПКО-2.5 Способен решать ключевые профессиональные задачи с использованием горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций в организации и ее подразделениях, а также взаимодействия с внешними стейкхолдерами, при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления), и нести за них ответственность;</p> <p>ПКО-2.6 Способен использовать теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	
ПКО-3 Способность оценивать экономические и	ПКО-3.1 Способен выявлять и оценивать новые бизнес-возможности, формулировать бизнес-идеи и формировать новые бизнес-модели;	08.036 Специалист по работе с инвестиционными

Код и наименование ПКО	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	ПКО-3.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); ПКО-3.3 Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	проектами 07.007 - Специалист по процессному управлению
ПКО-4 Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации	ПКО-4.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий; ПКО-4.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности; ПКО-4.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности.	08.037 –Бизнес-аналитик
ПКО-5 Способность принимать обоснованные управленческие решения	ПКО-5.1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения, в т.ч. анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, оценивать эффективность каждого варианта решения; ПКО-5.2 Способен принимать участие в процессах подготовки и принятия решений для реализации стратегических, тактических и оперативных планов организации	08.018 Специалист по управлению рисками 07.007 - Специалист по процессному управлению
ПКО-6 Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов	ПКО-6.1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ПКО-6.2 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков при планировании и реализации предпринимательских проектов.	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

* - ПКО формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

8. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Международный менеджмент», по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ											
		УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-4 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической, профессиональной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-12 Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного
Блок 1.	Дисциплины (модули)												
Б1.О	Обязательная часть												
Б1.О.01	Базовая компонента												
Б1.О.01.01	Информационные технологии в менеджменте												УК-12.1 УК-12.2
Б1.О.01.02	Введение в специальность	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3											
Б1.О.01.03	Концепции современного естествознания	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3											

Б1.О.01.04	Математика	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3											
Б1.О.01.05	История России					УК-5.1							
Б1.О.01.06	Философия	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3				УК-5.1							
Б1.О.01.07	Теория управления	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3				УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3						
Б1.О.01.08	Безопасность жизнедеятельности							УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3					
Б1.О.01.09	Деловые коммуникации				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3				УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3				
Б1.О.01.10	Маркетинг		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										
Б1.О.01.11	Статистика	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3											
Б1.О.01.12	Теория организации и организационное поведение	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3		УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3			УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3		УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3		
Б1.О.01.13	Учет и анализ	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										
Б1.О.01.14	Управление человеческими ресурсами			УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3			УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3		УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3		УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3		
Б1.О.01.15	Финансовый менеджмент	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3								УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		
Б1.О.01.16	Strategic Management / Стратегический менеджмент	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										
Б1.О.01.17	Физическая культура							УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3					

Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.О.02	Вариативная компонента												
Б1.О.02.01	Микроэкономика	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3								УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		
Б1.О.02.02	Правоведение		УК-2.1 УК-2.2									УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-11.4	
Б1.О.02.03	Русский язык и культура речи				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3					УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3			
Б1.О.02.04	Макроэкономика	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3								УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		
Б1.О.02.05	Бизнес-анализ	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3								УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		
Б1.О.02.06	Основы бизнес-планирования										УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		
Б1.О.02.07	Экономико-математическое моделирование	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										
Б1.О.02.08	World economy and international economic relations / Мировая экономика и международные экономические отношения	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3								УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		
Б1.О.02.09	Методы принятия управленческих решений	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3											
Б1.О.02.10	Управление проектами	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										

Б1.О.02.11	Международные коммерческие операции										УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		
Б1.О.02.12	Инновационный менеджмент	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3											
Б1.О.02.13	Лидерство в современном мире			УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3		УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3						
Б1.О.02.14	Деловой иностранный язык				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.О.02.15	Корпоративная социальная ответственность					УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3				УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3		УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	
Б1.О.02.16	Управление изменениями												
Б1.О.02.17	Командообразование			УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3									
Б1.О.02.18	Organization of Foreign Economic Activity / Организация внешнеэкономической деятельности												
Б1.О.02.19	Международный маркетинг												
Б1.О.02.20	Логистика международного бизнеса	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										
Б1.О.02.21	Международный менеджмент												
Б1.О.02.22	Управление финансами в международном бизнесе										УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		
Б1.О.02.ДВ.01.01	Иностранный язык (дополнительные разделы)				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.О.02.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный (дополнительные разделы)				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б1.В.01	Прикладная физическая культура							УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3					
Б1.В.ДВ.01.01	Foreign Country Studies / Зарубежное страноведение				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.В.ДВ.01.02	Economic Geography / Экономическая география				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.В.ДВ.02.01	British History / Британская история				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.В.ДВ.02.02	British Culture / Британская культура				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.В.ДВ.03.01	Иностранный язык (второй)				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.В.ДВ.03.02	Русский язык делового общения				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.В.ДВ.04.01	Менеджмент в эпоху цифровой трансформации экономики												УК-12.1 УК-12.2
Б1.В.ДВ.04.02	Модели управления бизнесом в цифровой экономике												УК-12.1 УК-12.2
Б1.В.ДВ.04.03	Экосистемы в бизнесе	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3											
Б1.В.ДВ.05.01	Тайм-менеджмент						УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3						
Б1.В.ДВ.05.02	Организационная культура					УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							

Б1.В.ДВ.05.03	Стили и методы делового этикета					УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3						УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление малым бизнесом											УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление операциями		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3									УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	
Б1.В.ДВ.06.03	Экономика и организация труда			УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3								УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	
Б1.В.ДВ.06.04	Управление конкурентоспособностью организации												
Б1.В.ДВ.07.01	Кросс-культурный менеджмент			УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3		УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							
Б1.В.ДВ.07.02	Управление персоналом в международной компании			УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3									
Б1.В.ДВ.07.03	Управление талантами												
Б1.В.ДВ.08.01	Дисциплины междисциплинарного модуля												
Б1.В.ДВ.09.01	Управление разработкой нового продукта	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										
Б1.В.ДВ.09.02	Бережливое производство		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3									УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	
Б1.В.ДВ.09.03	Управление продуктовым портфелем	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										
Б1.В.ДВ.09.04	Управление инвестициями		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3									УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	
Б1.В.ДВ.10.01	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера												УК-12.1 УК-12.2

Б1.В.ДВ.10.02	Инструментальные средства бизнес-аналитики												УК-12.1 УК-12.2
Б1.В.ДВ.10.03	Сторителлинг в цифровой среде												УК-12.1 УК-12.2
Б1.В.ДВ.10.04	Аналитика социальных медиа для рекламы и PR												УК-12.1 УК-12.2
Б1.В.ДВ.10.05	Influence-маркетинг												УК-12.1 УК-12.2
Б1.В.ДВ.10.06	Технологии презентации и переговоров												УК-12.1 УК-12.2
Б1.В.ДВ.10.07	IT-системы E-commerce												УК-12.1 УК-12.2
Б1.В.ДВ.10.08	Информационная безопасность												УК-12.1 УК-12.2
Б1.В.ДВ.11.01	Методы имплементации стратегии	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										
Б1.В.ДВ.11.02	Организационное проектирование		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3										
Б1.В.ДВ.11.03	Форсайт-менеджмент												
Б1.В.ДВ.12.01	Событийный менеджмент			УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3									
Б1.В.ДВ.12.02	Управление государственными и муниципальными организациями	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3								УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	
Б1.В.ДВ.12.03	Управление устойчивым развитием компании								УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3				
Б1.В.ДВ.13.01	Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3											
Б1.В.ДВ.13.02	GR-менеджмент										УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		
Б1.В.ДВ.13.03	Дизайн-мышление	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3									УК-12.1 УК-12.2

Блок 2.	Практика												
Б2.О.01.01(Пд)	Преддипломная практика		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3		УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	УК-12.1 УК-12.2
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3			УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							УК-12.1 УК-12.2
Б2.В.02(У)	Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3			УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3							УК-12.1 УК-12.2
Б3	Государственная итоговая аттестация												
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	УК-12.1 УК-12.2
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	УК-12.1 УК-12.2

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Блок 1.	Дисциплины (модули)					
Б1.О	Обязательная часть					
Б1.О.01	Базовая компонента					
Б1.О.01.01	Информационные технологии в менеджменте					ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.01.02	Введение в специальность					
Б1.О.01.03	Концепции современного естествознания					
Б1.О.01.04	Математика		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.01.05	История России					
Б1.О.01.06	Философия					
Б1.О.01.07	Теория управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.01.08	Безопасность жизнедеятельности					
Б1.О.01.09	Деловые коммуникации					
Б1.О.01.10	Маркетинг	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3		ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	

Б1.О.01.11	Статистика		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.01.12	Теория организации и организационное поведение	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.01.13	Учет и анализ		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3			ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.01.14	Управление человеческими ресурсами			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.01.15	Финансовый менеджмент	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3			ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.01.16	Strategic Management / Стратегический менеджмент		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3			ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.01.17	Физическая культура					
Б1.О.01.Д В.01.01	Иностранный язык					
Б1.О.01.Д В.01.02	Русский язык как иностранный					
Б1.О.02	Вариативная компонента					
Б1.О.02.01	Микроэкономика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3			ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	
Б1.О.02.02	Правоведение					
Б1.О.02.03	Русский язык и культура речи					
Б1.О.02.04	Макроэкономика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2	
Б1.О.02.05	Бизнес-анализ		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3		ОПК-4.1; ОПК-4.2	
Б1.О.02.06	Основы бизнес-планирования			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2	
Б1.О.02.07	Экономико-математическое моделирование		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.02.08	World economy and international economic relations / Мировая экономика и международные экономические отношенияресурсами		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2	
Б1.О.02.09	Методы принятия управленческих решений			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Б1.О.02.10	Управление проектами		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.02.11	Международные коммерческие операции	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3				
Б1.О.02.12	Инновационный менеджмент	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3			
Б1.О.02.13	Лидерство в современном мире			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.02.14	Деловой иностранный язык					
Б1.О.02.15	Корпоративная социальная ответственность			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.02.16	Управление изменениями			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.02.17	Командообразование	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3				
Б1.О.02.18	Organization of Foreign Economic Activity / Организация внешнеэкономической деятельности			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.02.19	Международный маркетинг				ОПК-4.1; ОПК-4.2	
Б1.О.02.20	Логистика международного бизнеса		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		
Б1.О.02.21	Международный менеджмент	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2	
Б1.О.02.22	Управление финансами в международном бизнесе		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3		ОПК-4.1; ОПК-4.2	
Б1.О.02.Д В.01.01	Иностранный язык (дополнительные разделы)					
Б1.О.02.Д В.01.02	Русский язык как иностранный (дополнительные разделы)					
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Б1.В.01	Прикладная физическая культура					
Б1.В.ДВ.0 1.01	Foreign Country Studies / Зарубежное страноведение					
Б1.В.ДВ.0 1.02	Economic Geography / Экономическая география					

Б1.В.ДВ.0 2.01	British History / Британская история					
Б1.В.ДВ.0 2.02	British Culture / Британская культура					
Б1.В.ДВ.0 3.01	Иностранный язык (второй)					
Б1.В.ДВ.0 3.02	Русский язык делового общения					
Б1.В.ДВ.0 4.01	Менеджмент в эпоху цифровой трансформации экономики					
Б1.В.ДВ.0 4.02	Модели управления бизнесом в цифровой экономике					
Б1.В.ДВ.0 4.03	Экосистемы в бизнесе					
Б1.В.ДВ.0 5.01	Тайм-менеджмент					
Б1.В.ДВ.0 5.02	Организационная культура					
Б1.В.ДВ.0 5.03	Стили и методы делового этикета					
Б1.В.ДВ.0 6.01	Управление малым бизнесом					
Б1.В.ДВ.0 6.02	Управление операциями					
Б1.В.ДВ.0 6.03	Экономика и организация труда					
Б1.В.ДВ.0 6.04	Управление конкурентоспособностью организации					
Б1.В.ДВ.0 7.01	Кросс-культурный менеджмент					
Б1.В.ДВ.0 7.02	Управление персоналом в международной компании					
Б1.В.ДВ.0 7.03	Управление талантами					
Б1.В.ДВ.0 8.01	Дисциплины междисциплинарного модуля					

Б1.В.ДВ.0 9.01	Управление разработкой нового продукта					
Б1.В.ДВ.0 9.02	Бережливое производство					
Б1.В.ДВ.0 9.03	Управление продуктовым портфелем					
Б1.В.ДВ.0 9.04	Управление инвестициями					
Б1.В.ДВ.1 0.01	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера					
Б1.В.ДВ.1 0.02	Инструментальные средства бизнес-аналитики					
Б1.В.ДВ.1 0.03	Сторителлинг в цифровой среде					
Б1.В.ДВ.1 0.04	Аналитика социальных медиа для рекламы и PR					
Б1.В.ДВ.1 0.05	Influence-маркетинг					
Б1.В.ДВ.1 0.06	Технологии презентации и переговоров					
Б1.В.ДВ.1 0.07	IT-системы E-commerce					
Б1.В.ДВ.1 0.08	Информационная безопасность					
Б1.В.ДВ.1 1.01	Методы имплементации стратегии					
Б1.В.ДВ.1 1.02	Организационное проектирование					
Б1.В.ДВ.1 1.03	Форсайт-менеджмент					
Б1.В.ДВ.1 2.01	Событийный менеджмент					
Б1.В.ДВ.1 2.02	Управление государственными и муниципальными организациями					
Б1.В.ДВ.1 2.03	Управление устойчивым развитием компании					

Б1.В.ДВ.1 3.01	Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса					
Б1.В.ДВ.1 3.02	GR-менеджмент					
Б1.В.ДВ.1 3.03	Дизайн-мышление					
Блок 2.	Практика					
Б2.О.01.01 (Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании)		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3			
Б2.В.02(У)	Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3			
Б3	Государственная итоговая аттестация					
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
		ПКО-1 Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации	ПКО-2 Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	ПКО-3 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	ПКО-4 Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации	ПКО-5 Способность принимать обоснованные управленческие решения	ПКО-6 Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов
Блок 1.	Дисциплины (модули)						
Б1.О	Обязательная часть						
Б1.О.01	Базовая компонента						
Б1.О.01.01	Информационные технологии в менеджменте						
Б1.О.01.02	Введение в специальность						
Б1.О.01.03	Концепции современного естествознания						
Б1.О.01.04	Математика						
Б1.О.01.05	История России						
Б1.О.01.06	Философия						
Б1.О.01.07	Теория управления						
Б1.О.01.08	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.01.09	Деловые коммуникации						
Б1.О.01.10	Маркетинг						
Б1.О.01.11	Статистика						

Б1.О.01.12	Теория организации и организационное поведение						
Б1.О.01.13	Учет и анализ						
Б1.О.01.14	Управление человеческими ресурсами						
Б1.О.01.15	Финансовый менеджмент						
Б1.О.01.16	Strategic Management / Стратегический менеджмент						
Б1.О.01.17	Физическая культура						
Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык						
Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный						
Б1.О.02	Вариативная компонента						
Б1.О.02.01	Микроэкономика	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5					
Б1.О.02.02	Правоведение						
Б1.О.02.03	Русский язык и культура речи						
Б1.О.02.04	Макроэкономика	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5					
Б1.О.02.05	Бизнес-анализ	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5		ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3			
Б1.О.02.06	Основы бизнес-планирования			ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3			ПКО-6.1; ПКО-6.2
Б1.О.02.07	Экономико-математическое моделирование	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5			ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3		
Б1.О.02.08	World economy and international economic relations / Мировая экономика и международные экономические отношенияресурсами	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5					
Б1.О.02.09	Методы принятия управленческих решений	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5				ПКО-5.1; ПКО-5.2	
Б1.О.02.10	Управление проектами		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6				

Б1.О.02.11	Международные коммерческие операции	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5		ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3			
Б1.О.02.12	Инновационный менеджмент		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6				
Б1.О.02.13	Лидерство в современном мире						
Б1.О.02.14	Деловой иностранный язык						
Б1.О.02.15	Корпоративная социальная ответственность						
Б1.О.02.16	Управление изменениями	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5	ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6		ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3		
Б1.О.02.17	Командообразование		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6				
Б1.О.02.18	Organization of Foreign Economic Activity / Организация внешнеэкономической деятельности					ПКО-5.1; ПКО-5.2	
Б1.О.02.19	Международный маркетинг	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5					
Б1.О.02.20	Логистика международного бизнеса					ПКО-5.1; ПКО-5.2	
Б1.О.02.21	Международный менеджмент	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5				ПКО-5.1; ПКО-5.2	
Б1.О.02.22	Управление финансами в международном бизнесе	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5			ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3		
Б1.О.02.ДВ.01.01	Иностранный язык (дополнительные разделы)						
Б1.О.02.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный (дополнительные разделы)						
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б1.В.01	Прикладная физическая культура						
Б1.В.ДВ.01.01	Foreign Country Studies / Зарубежное страноведение						

Б1.В.ДВ.01.02	Economic Geography / Экономическая география						
Б1.В.ДВ.02.01	British History / Британская история						
Б1.В.ДВ.02.02	British Culture / Британская культура						
Б1.В.ДВ.03.01	Иностранный язык (второй)						
Б1.В.ДВ.03.02	Русский язык делового общения						
Б1.В.ДВ.04.01	Менеджмент в эпоху цифровой трансформации экономики				ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3		
Б1.В.ДВ.04.02	Модели управления бизнесом в цифровой экономике				ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3		
Б1.В.ДВ.04.03	Экосистемы в бизнесе						
Б1.В.ДВ.05.01	Тайм-менеджмент						
Б1.В.ДВ.05.02	Организационная культура						
Б1.В.ДВ.05.03	Стили и методы делового этикета		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6				
Б1.В.ДВ.06.01	Управление малым бизнесом	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5		ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3	ПКО-5.1; ПКО-5.2	ПКО-6.1; ПКО-6.2
Б1.В.ДВ.06.02	Управление операциями				ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3	ПКО-5.1; ПКО-5.2	ПКО-6.1; ПКО-6.2
Б1.В.ДВ.06.03	Экономика и организация труда						
Б1.В.ДВ.06.04	Управление конкурентоспособностью организации	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5					
Б1.В.ДВ.07.01	Кросс-культурный менеджмент		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6				
Б1.В.ДВ.07.02	Управление персоналом в международной компании						

Б1.В.ДВ.07.03	Управление талантами		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6				
Б1.В.ДВ.08.01	Дисциплины междисциплинарного модуля						
Б1.В.ДВ.09.01	Управление разработкой нового продукта			ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3		ПКО-6.1; ПКО-6.2
Б1.В.ДВ.09.02	Бережливое производство	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5	ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6				
Б1.В.ДВ.09.03	Управление продуктовым портфелем					ПКО-5.1; ПКО-5.2	
Б1.В.ДВ.09.04	Управление инвестициями					ПКО-5.1; ПКО-5.2	ПКО-6.1; ПКО-6.2
Б1.В.ДВ.10.01	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера						
Б1.В.ДВ.10.02	Инструментальные средства бизнес-аналитики						
Б1.В.ДВ.10.03	Сторителлинг в цифровой среде						
Б1.В.ДВ.10.04	Аналитика социальных медиа для рекламы и PR						
Б1.В.ДВ.10.05	Influence-маркетинг						
Б1.В.ДВ.10.06	Технологии презентации и переговоров						
Б1.В.ДВ.10.07	IT-системы E-commerce						
Б1.В.ДВ.10.08	Информационная безопасность						
Б1.В.ДВ.11.01	Методы имплементации стратегии						
Б1.В.ДВ.11.02	Организационное проектирование		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3			
Б1.В.ДВ.11.03	Форсайт-менеджмент		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3		ПКО-5.1; ПКО-5.2	

Б1.В.ДВ.12.01	Событийный менеджмент		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6				
Б1.В.ДВ.12.02	Управление государственными и муниципальными организациями						
Б1.В.ДВ.12.03	Управление устойчивым развитием компании		ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6				
Б1.В.ДВ.13.01	Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса						
Б1.В.ДВ.13.02	GR-менеджмент						
Б1.В.ДВ.13.03	Дизайн-мышление						
Блок 2.	Практика						
Б2.О.01.01(Пд)	Преддипломная практика	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5	ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3	ПКО-5.1; ПКО-5.2	ПКО-6.1; ПКО-6.2
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании)						
Б2.В.02(У)	Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)						
Б3	Государственная итоговая аттестация						
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5	ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3	ПКО-5.1; ПКО-5.2	ПКО-6.1; ПКО-6.2
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-1.4; ПКО-1.5	ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-2.4; ПКО-2.5; ПКО-2.6	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3	ПКО-5.1; ПКО-5.2	ПКО-6.1; ПКО-6.2