

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2022 11:07:59  
Уникальный программный идентификатор:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение**

**высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика

*вид практики: педагогическая практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

5.6.1 История России

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

5.6.1. История России

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью проведения педагогической практики является:

- расширение аспирантами опыта педагогической деятельности, овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- становление профессиональной направленности их личности.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

### **Знать:**

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы.

### **Уметь:**

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения в высшей школе;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;

- анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические аспекты, роль человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

### **Владеть:**

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
  - понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
  - навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

«Педагогическая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Педагогической практики».

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Таблица 5.1. Содержание практики\**

<b>Наименование раздела практики</b>	<b>Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)</b>	<b>Трудоемкость, ак.ч.</b>
	Изучение методической и специальной литературы.	60

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана семинарского занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований.	20
	Подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю,	40
	Подготовка интерактивных занятий с помощью компьютерных технологий	6
Раздел 2. Проведение занятий	Проведение семинарских занятий	8
	Участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверка, оценка;	8
	Проведение под руководством научного руководителя мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов.	12
	Проведение консультаций со студентами	8
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Составление психологических портретов студентов. Подготовка дневника, индивидуального задания, получение отзыва научного руководителя	36
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>216</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения практики. - электронно- вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.).

РУДН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Аудитории факультета гуманитарных и социальных наук РУДН оснащены мультимедийным оборудованием (аудитории 410,414,416, 503, 504, 514, 318, 325)

Реализация программы практики обеспечивает доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам - библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет.

## **7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

«Педагогическая практика» проводится на базе кафедры истории России РУДН.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### Основная литература:

1. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Л.В. Корнева. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. -159 с. - (Педагогическая практика студентов). - ISBN 5-691-01475-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>
2. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. – М.: Инфра-М, 2009.

3. Психология и педагогика 21 века: теория, практика и перспективы [Электронный ресурс]: Монография / Под общ. ред. Н.Б. Карабущенко, Н.Л. Сунгуровой. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2015. - 464 с.
4. Самыгин С. И. Психология и педагогика [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. - Электронные текстовые данные. - М.: КноРус, 2016. - 474 с.
5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Электронные текстовые данные. - М.: Логос, 2017, 2016. - 446 с.

#### Дополнительная литература:

1. Оганесян Е. Культурологическая модель педагогической практики студентов (Опыт построения). – М., 2004.
2. Педагогика в вопросах и ответах [Текст]: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - М.: Проспект, 2019. - 160 с.
3. Педагогика и психология [Текст] / Л.А. Кудряшева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 159 с
4. Психологические основы педагогической практики студентов: Учебное пособие для студентов высших и средних специальных педагогических учреждений / Под ред. А. С. Чернышева. – М., 2001.
5. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. М., 2000.
6. Чистохвалов В.Н. Международное академическое сотрудничество [электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Чистохвалов, В.М. Филиппов. - 2-е изд., перераб. и доп.; электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2012. - 252 с.
7. Чистохвалов В.Н. Современная образовательная политика России [электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.; электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2012.
8. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. - М.: Академия, 2017.
9. Попов, В. А. История педагогики и образования / В.А. Попов. - М.: Академия, 2018.

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

## 2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Педагогической практики»:

- По окончании практики аспирант в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдает на кафедру отчет о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя.

- Аспирант должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса

- Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и в ответах на вопросы по существу отчета

- При оценке работы аспиранта принимаются во внимание

- деятельность аспиранта в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);

- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы аспиранта на вопросы во время защиты отчета;

- характеристика руководителя практики.

- Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете бально-рейтинговая система. Аспирантам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

- Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не



выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- Аспирант, не прошедший практику какого-либо вида по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану.

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИК:**

**Доцент кафедры истории  
России**



**Е.В. Линькова**

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Заведующий кафедрой  
истории России**



**М.Н. Мосейкина**

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Профессор кафедры истории  
России**



**Р.А. Арсланов**

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.