

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 19:31:31
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

26 декабря 2016 года

Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

№ 140 от « » 27 ФЕВ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Институте инновационных инженерных технологий
Российского университета дружбы народов**

**г. Москва
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, университет), Типовым положением о факультете/учебно-научном институте РУДН и определяет правовой статус Института инновационных инженерных технологий (далее по тексту - Институт), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Института.

1.2. Институт создан на основании решения ученого совета РУДН, протокол № 15 от «26» декабря 2016г., как основное учебно-научное структурное подразделение РУДН.

1.3. Институт, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями университета, осуществляет реализацию образовательных программ высшего образования (программ магистратуры, программ подготовки научных кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки) и дополнительных профессиональных образовательных программ, проведение научно-исследовательских работ и подготовку научных кадров, воспитательную, международную и иную деятельность, допускаемую действующим законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

1.4. Полное наименование Института на русском языке: Институт инновационных инженерных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

1.5. Сокращенное наименование Института на русском языке: ИИИТ РУДН.

1.6. Полное наименование Института на английском языке: Institute of Innovative Engineering Technology of Peoples' Friendship University of Russia

1.7. Сокращенное наименование Института на английском языке: ИИИТ of PFUR

1.8. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10 к.2.

1.9. Институт не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени университета и обладает правами и несет обязанности, определяемыми уставом РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором и в пределах предоставленных прав, указанной в такой доверенности.

1.10. Институт вправе иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Института на русском и иностранном языке в соответствии с уставом и указанием принадлежности к университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления директора Института в установленном в университете порядке.

1.11. Институт вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуальности в соответствии с локальными нормативными актами университета.

1.12. В своей деятельности Институт подчинен ректору РУДН.

1.13. Институт имеет интернет-страницу на официальном сайте университета в сети Интернет, обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями законодательства и правилами, установленными локальными нормативными актами университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными задачами Института являются:

- обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в

соответствии с Миссией университета;

- обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;
- формирование передовых научно-производственных направлений в экологии, в добыче и переработке природных ресурсов, в том числе нефтегазовом деле, информационных, аддитивных, 3D, производственных, биоинженерных технологиях, а также в области строительства, эксплуатации, автоматизации, управления, инженерии и материаловедения;
- создание и укрепление научно-производственных связей РУДН с предприятиями и учреждениями, представляющими различные секторы экономики России;
- создание научных разработок и продукции в нефтегазовом деле и сейсморазведке, в информационных, аддитивных и 3D технологиях, для строительства и при сооружении гидротехнических объектов и на других производствах;
- проведение высокопроизводительных вычислений, работы в области больших данных (BigData);
- содействие созданию научно-образовательных центров с программами обучения по инновационным инженерным технологиям;
- реализация проектов по информационному моделированию (BIM проектов) и обучение проектированию промышленных и гражданских объектов, и объектов другого назначения, с использованием высокопроизводительных вычислений;
- организация деятельности в области патентования;
- разработка рекомендаций по использованию полученных научных результатов, внедрение основанных на них технологий и методик;
- организация воспитательной работы в том числе, организация и проведение экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;

2.2. Основными функциями Института являются:

- разработка и реализация учебных планов и образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанных, в том числе, на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и организациями и утвержденных в установленном в университете порядке;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, в том числе на иностранных языках;
- участие в наборе обучающихся в Институт в соответствии с установленным в университете порядке;
- формирование структуры, учет и контроль контингента обучающихся по группам, курсам и специальностям;
- ведение информации по движению контингента обучающихся, в том числе в электронной форме;
- выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки и другие документы предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета, оформление и выдача документов об образовании и/или квалификации, документов об обучении (дипломов и приложений к ним, справок об обучении (академических справок)), организация и контроль документооборота в Институте;
- составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов), графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;
- организация учета текущей успеваемости, контроль знаний обучающихся и их самостоятельной работы, анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций;
- подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного рода стипендий;
- организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися;
- организация и планирование учебной, методической, научной, воспитательной

работы в Институте;

- осуществление контроля за ходом учебного процесса;
- осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- организация дополнительного образования в Институте;
- координация работы департаментов и других учебных и научных подразделений Института по подготовке и апробации учебных и методических материалов;
- мотивация и координация работы по подготовке и публикации научных работ сотрудников института (монографий, статей, библиографических материалов и т.д.) в том числе в изданиях индексируемых в ведущих национальных и мировых информационно-аналитических системах и базах данных (РИНЦ, Web of Science, Scopus и другие);
- рецензирование и экспертиза научных работ;
- организация и проведение учебной и производственной и других видов практик обучающихся;
- организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР;
- организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся;
- информирование студентов о состоянии рынка труда, содействие в заключении договоров и соглашений с организациями и предприятиями (в том числе иностранными) о трудоустройстве выпускников;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников;
- участие в формировании и развитии кадрового резерва университета;
- деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также для должностей научно-педагогических работников института;
- подготовка научных кадров (в докторантуре), работников промышленных и научных организаций, повышение их квалификации и освоение новых востребованных специальностей;
- организация научно-исследовательской и консультационной работы в Институте и развития научного потенциала Института и университета в целом в соответствии с Миссией университета;
- организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ и проектов; организация стажировки специалистов;
- привлечение ведущих зарубежных организаций и предприятий для участия в реализации совместных проектов и программ;
- создание условий для налаживания и укрепления международной кооперации и стратегического партнерства университета и государственного сектора, бизнеса и общественных институтов в рамках инновационной модели развития.
- формирование научных связей РУДН с предприятиями и учреждениями, занимающимися разработкой продукции и технологий и создание условий постоянного обеспечения научной продукцией различных секторов экономики РФ и продвижения российской продукции на мировые рынки;
- участие в российских и международных конкурсах на получение грантов, на право заключения государственных контрактов, договоров на проведении научно-исследовательских работ (оказания услуг) по технологиям и другим видам работ;
- участие в российских и международных проектах, содействие проведению совместных научно-исследовательских и технологических работ по приоритетным направлениям научно-технического, инновационного и социально-экономического развития;
- подготовка и реализация соглашений с научными и производственными организациями о научно-техническом сотрудничестве и совместном финансировании разработок, которые впоследствии могут обеспечить качественное выполнение научно-

исследовательских работ в определенных направлениях, востребованных различными секторами экономики;

- проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, курсов лекций, в т.ч. международных, региональных и всероссийских по проблематике передовых научных направлений, и технологий в области инженерных инновационных технологий;
- осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с уставом университета и действующими в РУДН нормами и правилами;
- организация связи с выпускниками Института и университета в целом, взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников;
- разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование работы Института и повышение качества деятельности университета;
- обеспечение деятельности диссертационных советов университета по научным направлениям, соответствующих профилю деятельности Института;
- реализация планов и целевых программ развития Института;
- контроль за соблюдением работниками Института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, коллективного договора университета, академических и этических норм.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура Института определяется целями и задачами, объемом проводимой в Институте учебной, методической, воспитательной, научной и исследовательской работы, а также контингентом обучающихся.

3.2. Общее и научное руководство Институтом осуществляет ученый совет Института, возглавляемый председателем - директором Института.

3.3. Порядок формирования и полномочия ученого совета Института определяются уставом РУДН и Положением об ученом совете Института, принимаемом и утверждаемым в установленном в университете порядке.

3.4. В состав ученого совета Института входят постоянные члены ученого совета: директор Института, руководители департаментов Института, представитель первичной профсоюзной организации, председатель студенческого комитета, председатель студенческой комиссии по оценке качества обучения института.

3.5. Помимо указанных в п. 3.4. постоянных членов ученого совета, в состав ученого совета входят избираемые члены ученого совета, из числа заместителей директора, научно-педагогических работников, сотрудников структурных подразделений и обучающихся Института, а также из числа представителей предприятий, учреждений, организаций, связанных с деятельностью Института.

3.6. При ученом совете создаются постоянные комиссии: по учебным вопросам, воспитательной работе и иные комиссии. Порядок формирования и деятельности комиссий определяется Положением о комиссии, утвержденным в установленном порядке.

3.7. В частности, ученому совету Института предоставлены следующие полномочия:

- рассмотрение для утверждения, в установленном в РУДН порядке, образовательных программ и учебных планов по направлениям (специальностям) реализуемых в Институте, а также предложения по внесению в них изменений;
- рассмотрение и представление учёному совету университета кандидатур для присвоения звания профессора, доцента, а также иных званий;
- рекомендация ученому совету университета кандидатуры на вакантную должность директора Института;
- принятие решений по кандидатуре научного руководителя Института;
- проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава департаментов;
- учреждение именных стипендий; определение основных направлений расходования средств в порядке, установленном в Российской Федерации и университете;

- решение основных вопросов экономического и социального развития Института;

- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Института, в соответствии с уставом университета, настоящим Положением, Положением об ученом совете Института и другими локальными актами РУДН.

3.8. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор. Директор Института назначается приказом ректора университета на срок до 5-ти лет, после прохождения процедуры конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

3.9. Директор Института в пределах своих полномочий, определенных настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета, действуя на основании трудового договора и должностной инструкции:

- организует работу Института по выполнению задач в области учебного, научного и производственного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики Института в соответствии с настоящим положением и другими локальными актами университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

- обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Института, установленных планами работ и программами развития университета и «дорожными картами», принимаемыми в установленном в университете порядке, иных целевых показателей эффективности работы Института, в том числе в части выполнения Институтом государственного задания университета на оказание государственных услуг;

- организует подготовку годовых и перспективных планов деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;

- разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по специальностям и направлениям Института, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых университетом; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников Института;

- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся Института;

- представляет для назначения на должности заместителей директора, руководителей программ, руководителей департаментов, утверждает их должностные инструкции и вносит их на утверждение в установленном в университете порядке;

- организует подготовку проектов положений о структурных подразделениях Института и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности Института;

- организует работу Института в целом по выполнению определенных в Университете задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, кадровой политики Института, методического обеспечения международной и инновационной деятельности;

- представляет Институт в других подразделениях университета, в приёмной комиссии, а также в ученом совете университета, в ректорате, а по решению ученого совета университета, является их членом;

- по доверенности ректора представляет Институт в его взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями и организациями;

- определяет стратегические цели функционирования Института с учетом научно-технической, инновационной и внешней политики РФ;

- делегирует свои полномочия заместителям директора по соответствующему направлению деятельности Института в установленном в университете порядке;

- совместно с научным руководителем Института осуществляет курирование научного направления деятельности Института, в том числе вопросы подготовки кадров высшей квалификации и научных кадров.

3.10. Директор Института имеет право:

- требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;
- требовать соблюдения работниками и обучающимися Института устава РУДН, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов ректора, проректоров, распоряжений директора Института;
- запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений РУДН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Институт;
- осуществлять оценку эффективности работы руководителей подчиненных структурных подразделений, сотрудников, ППС, в установленном в университете порядке, ставить перед руководством университета вопросы их поощрения, премирования, а также привлечения их к ответственности;
- принимать участие в решении вопросов дисциплинарного характера в отношении контингента обучающихся Института.

3.11. Директор Института может иметь несколько заместителей. Заместители директора принимаются на работу приказом ректора по представлению директора Института по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которого не должен превышать срок действия трудового договора директора Института.

3.12. На время отсутствия директора его полномочия могут быть возложены на одного из заместителей в установленном в университете порядке. Назначенное должностное лицо наделяется соответствующими правами и обязанностями, а также несет ответственность за возложенные обязанности.

3.13. Административно-учебное управление Институтом осуществляет дирекция, в которую входят по должности директор, заместители директора, тьюторы по воспитательной и учебной работе, иные работники, осуществляющие административные и учебно-вспомогательные функции.

Дирекция Института:

- непосредственно руководит всеми видами учебной работы в Институте;
- осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;
- осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания всех видов занятий;
- допускает обучающихся к сдаче текущих и итоговых экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;
- организует балльно-рейтинговую систему контроля знаний;
- готовит приказы по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие, готовит приказы на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении университета;
- решает вопросы о переводе студентов из одной учебной группы в другую;
- решает вопросы об установлении обучающимся и слушателям (в случае необходимости) индивидуальных сроков проведения экзаменов и зачетов;
- решает вопросы (при наличии уважительных причин) о пересдаче зачетов и экзаменов в период экзаменационной сессии;
- организует представление в установленном порядке к отчислению обучающихся и слушателей, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушивших условия договора;
- решает вопросы перезачета и (или) переаттестации дисциплин при переводе обучающихся из других образовательных организаций на основании академической справки при условии соответствия программных требований по соответствующим дисциплинам;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестаций;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам департаментов, входящих в состав Института;
- организует воспитательную работу в департаментах;

- организует и проводит совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- своевременно доводит до сведения работников Института локальные нормативные акты университета.

3.14. В структуру Института входят:

- дирекция;
- образовательные подразделения (департаменты, лаборатории, кафедры, центры, отделения и иные подразделения) и подразделения дополнительного образования;
- исследовательские и научно-производственные подразделения (центры, отделы, лаборатории и иные);
- административные и учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, кабинеты, части, лаборатории, центры) и иные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

3.15. Каждое подразделение Института действует согласно уставу университета, настоящему Положению и согласно положению о таком подразделении, в том числе согласно типовым и/или примерным, принятым в университете. Положения о структурных подразделениях Института принимаются ученым советом университета и оформляются приказом ректора.

3.16. В Институте формируются постоянные комиссии по отдельным видам деятельности (по учебно-воспитательной работе, стипендиальная комиссия, кадровая комиссия и другие комиссии), необходимые для осуществления деятельности Института в соответствии локальными нормативными актами университета. Порядок формирования и деятельность комиссий определяются соответствующими положениями о них, утверждаемыми в установленном в университете порядке.

3.17. Все изменения в структуре Института принимаются ученым советом университета по представлению ректора, директора Института и оформляются приказом ректора.

3.18. Структурные подразделения Института могут осуществлять деятельность на принципах финансовой независимости (самоокупаемости и самофинансирования).

3.19. Заместители Директора Института, руководители департаментов, центров и лабораторий Института, административно-обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал действуют на основании заключаемых индивидуальных трудовых договоров в соответствии с должностными инструкциями.

3.20. Руководители департаментов, центров и лабораторий осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений и иных локальных актов Института и университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. Институт осуществляет подготовку:

- по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам ассистентуры - стажировки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами РУДН, разрабатываемыми на их основе;
- научных кадров в докторантуре;
- по дополнительным профессиональным образовательным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

4.2. Институт может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и по средствам сетевых форм их реализации на основании договоров с организациями и предприятиями, в том числе иностранными, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

4.3. Образовательные программы могут осваиваться в Институте в очной, очно-заочной и заочной формах.

4.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам зависят от формы обучения и определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартам РУДН.

4.6. Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам зависят от формы обучения и устанавливаются образовательными программами дополнительного профессионального образования, разрабатываемыми с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, а также требований соответствующих федеральных образовательных стандартов.

4.7. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы.

4.8. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся определяется учебными планами в зависимости от курса и программы обучения.

4.9. Учебно-производственные практики, предусмотренные учебным планом, осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями, организациями.

4.10. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом университета и утверждаемыми приказом ректора.

4.11. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников института, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

4.12. Руководитель программы может осуществлять руководство не более двумя основными образовательными программами одновременно в течение одного учебного года. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования, определяется соответствующими локальными нормативными актами университета.

4.13. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, а также иные функции, определенные локальными нормативными актами университета.

4.14. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться лаборатории, имеющие статус основных структурных подразделений.

4.15. Институт имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и стандартов по договорам с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета порядке.

4.16. Приём в Институт по направлениям и специальностям регулируется Правилами приема в университет и действующим законодательством РФ.

4.17. Обучение в Институте осуществляется как на бюджетной основе, так и на основании заключаемых договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.18. В целях реализации кадровой политики университета в институте могут формироваться комиссии по кадровой политике ученого совета Института. Порядок формирования, деятельность и принятие решений комиссиями определяется положением о такой комиссии, утвержденного ученым советом Института.

Комиссий по кадровой политике участвует в процедуре проведения конкурсного отбора на должность профессорско-преподавательского состава, а также принятии иных решений в соответствии с положением о комиссии и иными локальными нормативными актами университета.

4.19. Научно-исследовательская деятельность Института ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися Института, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

4.20. Институт осуществляет международную деятельность путем:

- организации направления работников и обучающихся института в командировки и на стажировки в иностранные организации;
- организации подбора и приглашении иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения лекций, курсов лекций, осуществления научно-исследовательской деятельности;
- установления научно-производственных связей и выполнения совместных научно-исследовательских работ и реализации образовательных программ, включая программы академической мобильности и иным путем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

4.21. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой комплексной модернизации университета, и иными документами, содержащими обязательства университета по обеспечению конкурентоспособной деятельности.

4.22. Координация направлений деятельности осуществляется заместителями директора Института в соответствии с локальными актами университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Обучающиеся Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, управления, экономики и культуры;
- изменять формы обучения, направления подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами университета и действующим законодательством РФ с согласия директора Института и ректора университета;
- участвовать в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской работе и инновационной деятельности, публиковать по представлению департаментов и программ в изданиях университета результаты выполненных научных исследований на безвозмездной основе;
- бесплатно пользоваться в установленном в университете порядке и в соответствии с действующим законодательством библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации и т.п.;
- выбирать дисциплины, предлагаемые департаментами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университетом, в порядке, установленном Уставом РУДН;
- объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации, в установленном законодательством РФ и Уставом РУДН порядке;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и

организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующим законодательством РФ.

– обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и уставом РУДН.

5.2. Обучающиеся Института обязаны:

– соблюдать действующее законодательство РФ, устав РУДН, правила внутреннего распорядка обучающихся университета, правила проживания в общежитии РУДН, Кодекс чести, иные локальные нормативные акты университета, а также настоящее Положение;

– выполнять приказы Ректора, приказы по университету, распоряжения по Институту;

– посещать предусмотренные Учебным планом и индивидуальным учебным планом занятия в университете;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения.

5.3. Студенты, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

5.4. За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом РУДН, настоящим положением или договором об оказании платных образовательных услуг, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из университета.

5.5. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре также обязаны:

– отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта на заседаниях департаментов в установленном в университете порядке;

– за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план.

5.6. Профессорско-преподавательский состав имеет право:

– на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно, в том числе через общественные организации, и органы управления Института;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и Института в установленном в РУДН порядке;

– пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, уставом РУДН и настоящим Положением.

5.7. Профессорско-преподавательский состав обязан:

– обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических результатов в учебном процессе;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать действующее законодательство РФ, устав РУДН и настоящее Положение, приказы ректора и проректоров, решения органов управления университета, Кодекс чести преподавателя, распоряжения директора и указания руководителя департамента или руководителя программы и другие локальные нормативные акты университета.

5.8. Сотрудники Института имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, департаментов и программ непосредственно, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

– пользоваться в установленном локальными нормативными актами в университете порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений университета и Института;

– пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, уставом университета и настоящим Положением.

5.9. Сотрудники Института обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять обязанности согласно трудовым

договорам, должным инструкциям, Правилам внутреннего распорядка, утверждаемым в установленном локальными нормативными актами в университете порядке;

– соблюдать действующее законодательство РФ, устав РУДН, Правила внутреннего трудового распорядка университета, Кодекс чести, приказы ректора и проректоров, а также настоящее Положение и другие локальные нормативные акты университета.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учебно-научная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закрепленной за Институтом в установленном в университете порядке, создаваемой как за счет бюджетных средств университета, так и за счет внебюджетных средств Института и университета.

6.2. Штатное расписание Института определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности, и утверждается ректором университета по представлению директора Института, согласованному в установленном в университета порядке.

6.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

6.4. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Института осуществляется за счет:

– средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

– средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований, по договорам выполнения работ (оказания услуг) в рамках информационно-аналитических, образовательных и прикладных проектов, а также экспертных работ;

– доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;

– добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

6.5. Финансирование внебюджетной деятельности Института осуществляется на основании сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором университета на основании решения ученого совета Института, согласованному в установленном в университета порядке.

6.6. Структурные подразделения Института могут осуществлять деятельность на принципах финансовой независимости (самоокупаемости и самофинансирования).

6.7. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом РУДН, на основании гражданско-правовых договоров, в установленном в университете порядке. Из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, Институт производит отчисления в централизованный бюджет университета в размере и порядке, установленными локальными нормативными актами университета.

6.8. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют ПФУ И УБУиФК (бухгалтерия) РУДН.

7. ПРАВА ИНСТИТУТА

7.1. Институт имеет право:

– пользоваться имуществом, закрепленным университетом за Институтом;

– приобретать и пользоваться имуществом, распоряжаться денежными средствами в установленном в университете и настоящем Положении порядке;

- проводить различные виды научно-производственных и учебно-исследовательских работ (подготовка кадров, обучение студентов, аспирантов, разработка проектов и программ по договорам со сторонними организациями, научная, культурно-просветительская, коммерческая деятельность, организация конференций и семинаров) в соответствии с законодательством РФ, уставом РУДН и настоящим Положением;
- готовить проекты договоров и соглашений с научными институтами, образовательными организациями, государственными органами, учреждениями и иными субъектами экономической деятельности;
- вести переписку по направлениям деятельности Института с российскими и зарубежными организациями для обеспечения выполнения функций Института и в пределах своей компетенции;
- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности, в порядке, установленном в университете.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения Институтом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института.

8.2. Директор Института несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Институт;
- выполнение в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров университета по направлениям деятельности, исполнение решений органов управления университета:
- соблюдение законодательства РФ, решений коллективных органов, достоверность представляемой Институтом информации;
- сохранность документов, образующихся в процессе деятельности Института, их оформление, формирование, хранение в установленном порядке и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Институт;
- исполнение сметы доходов и расходов Института;
- уровень организации учебной, научно-методической и научной работы Института; неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;
- создание условий для работы сотрудников института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;
- предоставление недостоверной информации о деятельности Института;
- соблюдение работниками Института трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- исполнение Институту программ развития и планов работы Института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в университет, утвержденных решением ученого совета, ректората и приказами ректора;
- ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за полноту, достоверность и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в университете порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за Институту имущества.

8.3. Ответственность других работников Института устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями РУДН, общественными организациями университета, студенческим советом и первичной профсоюзной организацией работников и

обучающихся университета.

9.2. По вопросам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, учебно-научной и воспитательной работы Институт взаимодействует с ученым советом РУДН, службами проректоров по направлениям деятельности Университета.

9.3. Институт вправе сотрудничать с российскими и зарубежными организациями, предприятиями, соответствующими профилю деятельности Института.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

10.1. Реорганизация и/или ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета РУДН и утверждается приказом ректора РУДН.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ученого совета РУДН и утверждается приказом ректора РУДН

10.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

10.4. При ликвидации института всё имущество, закрепленное за институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.