

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.05.2022 16:23:21  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1  
к приказу  
от № 314  
17. 05. 2022

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом РУДН  
(протокол от 25 апреля 2022 г. № УС-9)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
(новая редакция)**

**Москва - 2022**



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Институте иностранных языков (далее соответственно - Положение, Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, РУДН) определяет правовые и организационные основы деятельности Института, его цели, задачи и функции, порядок организации работы и финансирования Института, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт создан решением ученого совета РУДН (протокол от 16 июня 1997 г. № 6), объявленного приказом ректора РУДН от 21 июля 1997 г. № 312.

1.3. Институт является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета, подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования по нескольким направлениям подготовки, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, в соответствии с настоящим Положением допускаемую законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

1.4. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Минобрнауки России, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора Университета, приказами проректоров Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным уставом РУДН, решениями ученого совета РУДН;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации воспитательной, учебной, научной и методической работы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.7. Полное наименование Института на русском языке - институт иностранных языков.

Сокращенное наименование Института на русском языке - ИИЯ.

Полное наименование Института на английском языке – Institute of Foreign



Languages.

Сокращенное наименование Института на английском языке – IFL.

1.8. Институт имеет фирменное наименование и фирменный знак, бланк и печать со своим фирменным знаком и фирменным наименованием, а также с указанием принадлежности Университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей, реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления директора Института.

1.9. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 9.

1.10. Институт имеет интернет-страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

1.11. Условия труда работников Института определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами Университета.

1.12. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА**

2.1. Основными задачами Института являются:

- 1) обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета;
- 2) обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;
- 3) проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий.

2.2. Основные функции Института:

2.2.1. образовательная деятельность, в том числе:

- 1) разработка и реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2.2. Организация и ведение учебного процесса, включая:

- 1) Формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты).



- 2) Ведение информации по движению контингента студентов (в т.ч. в электронной форме).
- 3) Выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачётные книжки, учебные карты студентов и др.).
- 4) Ведение и обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио студентов.
- 5) Оформление и выдача документов об образовании и (или) о квалификации (дипломов, приложений к ним), документов об обучении (справок об обучении или о периоде обучения).
- 6) Составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачётов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения.
- 7) Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 8) Информирование обучающихся Института по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам.
- 9) Контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров об образовании, а также принятие мер по их выполнению.
- 10) Подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий.
- 11) Организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.
  - 2.2.3. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.
  - 2.2.4. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.
  - 2.2.5. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-исследовательской работы, организацию и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров; подготовка научных кадров (в докторантуре).
  - 2.2.6. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.
  - 2.2.7. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.
  - 2.2.8. Организация работы кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся; проведения кафедрами консультаций, промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся.
  - 2.2.9. Организация научной и научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.
  - 2.2.10. Координация работы кафедр и других учебных подразделений Института по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.
  - 2.2.11. Участие в формировании и развитии кадрового резерва Университета.
  - 2.2.12. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников Института.



2.2.13. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.

2.2.14. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; создание и реализацию международных образовательных и научных программ; организация повышения квалификации специалистов, сотрудничество с ведущими зарубежными университетами и международными организациями.

2.2.15. Организация, совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета, внеучебной деятельности обучающихся.

2.2.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.2.17. Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.18. Контроль соблюдения работниками Института Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, трудовой дисциплины, коллективного договора Университета, академических и этических норм.

2.2.19. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.2.20. Информирование обучающихся о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

2.2.21. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

2.2.22. Организация связи с выпускниками Института; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института; продвижение бренда Университета.

2.2.23. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в соответствии с уставом Университета и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.2.24. Участие в наборе обучающихся в Институт и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.2.25. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.

2.2.26. Осуществление контроля за документооборотом в Институте.



2.2.27. Обеспечение деятельности диссертационных советов Университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

2.2.28. Разработка и внедрение инновационных технологий и проведение мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности Университета.

2.2.29. Реализация планов и целевых программ развития Института.

2.2.30. Организация дополнительного образования обучающихся Института.

2.3. Работа Института ведётся согласно годовым планам, направленным на реализацию целей в области качества, программ развития Университета.

2.4. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой комплексного развития Университета, и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА**

3.1. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института и ученый совет Института.

3.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Институтом, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Положением и/или положениями о таких органах, разрабатываемыми в соответствии с уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

3.4. Общее руководство Институтом осуществляет ученый совет Института, возглавляемый директором Института.

3.5. Ученый совет Института формируется в соответствии с Типовым положением об ученом совете факультета (института), утверждаемым ученым советом Университета.

3.6. Полномочия ученого совета Института определяются Типовым положением об ученом совете факультета (института), утверждаемым ученым советом Университета.

3.7. Общее собрание:

- 1) вносит на рассмотрение конференции работников и обучающихся Института предложения по кандидатурам в состав избираемой части ученого совета Института;
- 2) выдвигает и обсуждает, а по решению ученого совета Университета - избирает делегатов в ученый совет Института;
- 3) избирает делегатов (представителей) от Института для участия в заседаниях конференции работников и обучающихся Университета;
- 4) решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.



3.8. Непосредственное (текущее) управление Институтом осуществляет директор Института.

3.9. На должность директора Института принимается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающее установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, установленными квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

3.10. Замещение должности директора Института осуществляется в порядке, установленном локальными нормативно-правовыми актами Университета.

3.11. Директор Института имеет заместителей директора по учебной, научной и воспитательной работе, международной деятельности, экономике. По представлению директора Института решением ректора в штатное расписание Института могут быть введены другие должности заместителей директора, с разработкой их должностных обязанностей и с оплатой заработной платы из средств Института от приносящей доход деятельности.

3.12. Заместители директора принимаются на работу в установленном в Университете порядке по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия такого договора не должен превышать срока действия трудового договора, заключенного с директором Института.

3.13. Должностные инструкции заместителей директора разрабатываются директором Института, в том числе на основании типовых должностных инструкций, принятых в Университете, и утверждаются в установленном в Университете порядке.

3.14. Административно-учебное управление Институтом осуществляют заместители директора Института и Отдел по учебно-методической работе.

3.15. В Отдел по учебно-методической работе входят тьюторы по учебной и воспитательной работе и иные работники, осуществляющие административные и/или учебно-вспомогательные функции.

3.16. Заместители директора Института и Отдел по учебно-методической работе:

- 1) непосредственно руководят всеми видами учебной работы в Институте;
- 2) осуществляют контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;
- 3) осуществляют контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;
- 4) организуют балльно-рейтинговую систему контроля знаний;
- 5) организуют контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся, проведением промежуточной аттестации;
- 6) готовят приказы по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;
- 7) допускают обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- 8) готовят приказы на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении Университета;



- 9) осуществляют общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института;
- 10) организуют и проводят совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 11) осуществляют общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;
- 12) организуют проведение итоговой аттестации выпускников;
- 13) организуют воспитательную работу на кафедрах.

3.17. Отдел по учебно-методической работе действует на основании настоящего Положения.

3.18. Директор Института:

- 1) организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- 2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей и задач, для реализации которых Институт создан, а также контролирует исполнение функций и задач, возложенных на Институт настоящим Положением;
- 3) руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института, обеспечивающей выполнение задач и планов Института в установленном в Университете порядке;
- 4) обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Института, установленных планами работ и программами развития Университета и «дорожными картами», принимаемыми в установленном в Университете порядке, иных целевых показателей эффективности работы Института, в том числе в части выполнения Институтами государственного задания Университета на оказание государственных услуг;
- 5) контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу Института;
- 6) разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями;
- 7) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по специальностям и направлениям в Институте, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, обязательных требований, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых (устанавливаемых) Университетом; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников Института;
- 8) руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте;
- 9) обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, и научного процесса в Институте.
- 10) организует работу Института — кафедр и других структурных подразделений Института, по выполнению определенных в Университете задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического





- обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики Института;
- 11) обеспечивает выполнение Институтом решений органов управления Университета, ученого совета Института и Университета и иных коллегиальных органов (КУМ, ректорат и пр.);
  - 12) несет ответственность перед ректором, ученым советом Института и ученым советом Университета за результаты деятельности Института и выполнение поставленных перед Институтом задач;
  - 13) издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Института, доводит их до сведения работников и обучающихся Института. Распоряжения директора Института, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Университета и настоящему Положению, подлежат отмене ректором Университета;
  - 14) осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами РУДН.

3.19. Директор Института вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям директора соответствующим распоряжением, за исключением полномочий, делегированных директору института ректором.

3.20. На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора приказом по Университету по представлению директора Института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.21. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности в Институте может быть введен статус научного руководителя Института. Статус научного руководителя присваивается работнику Института из числа наиболее квалифицированных специалистов в области науки, имеющих ученую степень (как с введением соответствующей должности в штатном расписании, так и без открытия штатной должности).

3.22. Научный руководитель Института выполняет следующие функции:

- 1) определяет основные направления развития научной работы в Институте; утверждает годовой план научно-исследовательских работ; руководит подготовкой программы развития научной деятельности Института;
- 2) совместно с директором Института и ведущими учеными Института разрабатывает концепцию развития Института;
- 3) инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;
- 4) координирует научную работу структурных подразделений Института;
- 5) организует академическое сотрудничество Института с другими структурными подразделениями Университета;
- 6) участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников Института;
- 7) участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов



научных исследований преподавателей и работников Института в учебный процесс;

- 8) координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых Институтом;
- 9) выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности Института.

3.23. Научный руководитель по решению ученого совета Института может являться председателем ученого совета Института.

3.24. При Отделе по учебно-методической работе образуются и функционируют комиссии: комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия Института) и стипендиальная комиссия.

3.25. Комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия Института) рассматривает:

- 1) вопросы академической успеваемости (текущей, промежуточной итоговой);
- 2) вопросы, возникающие в связи с конфликтными ситуациями в Институте;
- 3) заявления обучающихся и педагогических работников Института;
- 4) другие вопросы учебно-воспитательного характера.

3.26. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений комиссии по учебно-воспитательной работе (деканатской комиссии Института) определяются локальными нормативными актами Университета.

3.27. Стипендиальная комиссия Института:

- 1) Распределяет стипендиальный фонд Института в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;
- 2) организует и проводит конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;
- 3) рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся Института и о назначении академической, социальной и иных видов стипендий обучающимся Института;
- 4) осуществляет контроль за назначением академической и социальной стипендии обучающимся Института по результатам промежуточных аттестаций и социального положения обучающихся;
- 5) рассматривает по согласованию со студенческим комитетом Института и студенческой профсоюзной организацией Института вопросы назначения студентам повышенной стипендии;
- 6) решает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.28. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений стипендиальной комиссии определяются локальными нормативными актами Университета.

3.29. Для организации приема документов лиц, поступающих на обучение в Университет, в Институте организуется отборочная комиссия, задачами которой являются:

- 1) прием документов поступающих и оформление личных дел;



2) проведение консультаций с поступающими по вопросам приема.

3.30. Порядок формирования и функции отборочной комиссии определяются локальными нормативными актами Университета.

3.31. В Институте могут формироваться совещательные органы (советы, комиссии), решение о создании которых принимаются ученым советом Института и утверждаются распоряжением директора Института. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений устанавливаются положением о них, утверждаемым ученым советом Института, которое вводится в действие распоряжением директора Института.

3.32. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии органами управления Института решений, затрагивающих их права и законные интересы, в Институте:

- 1) создаются студенческие комитеты, которые действуют на основании Положения о студенческом совете Университета и положений о них, принимаемых ученым советом Университета.
- 2) действуют представители от объединенного профессионального союза работников и обучающихся Университета.

3.33. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К должностям педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, директор Института).

3.34. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.35. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.36. Трудовая деятельность работников Института осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурса. Порядок конкурса определяется нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года.

3.37. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Института определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и (или) графиками работы в соответствии с требованиями



трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава – также расписанием занятий и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.38. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### IV. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте.

4.2. В структуру Института в качестве структурных подразделений Института входят:

- 1) образовательные подразделения (кафедры, отделения (по направлениям, очное, очно-заочное) и иные подразделения);
- 2) центр дополнительного образования;
- 3) административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (учебные отделы) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

4.3. Кафедры как учебно-научные структурные подразделения Института обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляют разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам реализации образовательного процесса. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в порядке, установленном в университете.

4.4. Деятельность кафедры определяется настоящим Положением, а также Типовым положением о кафедре Университета, утвержденным ученым советом Университета. Ученый совет Университета по представлению директора Института может принять решение об утверждении отдельного положения о кафедре Института.

4.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.6. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.



4.7. Кафедра осуществляет:

- 1) учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам Института, а также других факультетов и институтов в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами, индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами;
- 2) воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

4.8. Координацию деятельности кафедр осуществляет директор Института.

4.9. Кафедра выполняет следующие функции:

- 1) проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;
- 2) разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;
- 3) участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;
- 4) реализует научно-исследовательскую деятельность;
- 5) внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств, электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий при проведении учебных занятий;
- 6) поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей в ТУИС, а также информационные стенды кафедры;
- 7) рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- 8) проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;
- 9) реализует международную деятельность.

4.10. Структурное подразделение дополнительного образования (ДО) Института осуществляет свою деятельность на основании положения о нем, утверждаемом ученым советом Университета. Координация деятельности структурного подразделения ДО Института осуществляется проректором, на которого приказом РУДН возложены функции по руководству направлением деятельности Института.

4.11. Все изменения в структуре Института, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки, принимаются в установленном в Университете порядке. Каждое подразделение действует в соответствии с настоящим Положением и/или в соответствии с положением о таком подразделении. Положения о структурных подразделениях Института, утверждаются в порядке, установленном в Университете.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА



5.1. Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилям Института, дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, и дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (далее — образовательные программы).

5.2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется в установленном в Университете порядке.

5.3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

5.4. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников Института, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании Института, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

5.5. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования, определяется локальными нормативными актами Университета.

5.6. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, в том числе:

- 1) взаимодействует со структурными подразделениями Университета, запрашивает и получает сведения, необходимые для реализации основной образовательной программы;
- 2) вносит предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по основной образовательной программе;
- 3) вносит на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации основной образовательной программы, а также ученого совета Института предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- 4) контролирует качество преподавания учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным планам;
- 5) организует совещания, встречи, консультации по вопросам реализации основной образовательной программы;
- 6) выполняет иные функции, определенные локальными нормативными актами Университета.



5.7. Для обеспечения реализации образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус основных структурных подразделений.

5.8. В целях реализации кадровой политики Университета в Институте могут формироваться комиссии по кадровой политике ученого совета Института. Порядок формирования, деятельности и принятия решений комиссиями определяется положением о комиссии по кадровой политике ученого совета Института, утверждаемой ученым советом Института.

Комиссия по кадровой политике ученого совета Института участвует в процедуре проведения конкурса на должности профессорско-преподавательского состава, а также в принятии иных кадровых решений в соответствии с положением о комиссии и иными локальными нормативными актами Университета.

5.9. Научно-исследовательская деятельность Института ведется научными работниками, педагогическими работниками, обучающимися Института, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

5.10. Институт осуществляет международную деятельность путем:

- 1) организации академической мобильности работников и обучающихся Института в иностранной организации;
- 2) организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности;
- 3) установления научных связей и выполнения совместных научных работ и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности;
- 4) участия в наборе иностранных граждан на образовательные программы института и продвижение образовательных программ института за рубежом.

5.11. Координация направлений деятельности Института осуществляется заместителями директора Института, а также проректорами Университета, в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

6.1. Все работники и обучающиеся Института имеют право:

- 1) участвовать в управлении Институтом: входить в состав коллегиальных органов управления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института в соответствии с порядком, установленным уставом и локальными нормативными актами Университета непосредственно или через органы управления Института;
- 2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;



3) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Все работники и обучающиеся Института обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты Университета;
- 2) выполнять приказы ректора, приказы по Университету, распоряжения и указания директора Института, решения органов управления Института и Университета.

6.3. Обучающиеся Института имеют право:

- 1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 2) посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном ученым советом Института порядке;
- 3) посещать, с согласия директора, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или другой образовательной организации,
- 4) изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия директора Института и ректора Университета;
- 5) участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях Университета результаты выполненных научных исследований;
- 6) бесплатно пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;
- 7) выбирать дисциплины, предлагаемые как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;
- 8) объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;
- 9) в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся Института обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу Университета.





- 5) Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

6.5. Аспиранты Института имеют право:

- 1) участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и других научных подразделений Института;
- 2) публиковать в изданиях Университета результаты своих научных исследований по направлению кафедр;
- 3) пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.6. Аспиранты Института обязаны за время обучения полностью выполнить индивидуальный план работы, а также отчитываться о выполнении индивидуального плана работы аспиранта на заседаниях кафедры/департамента в установленном в Университете порядке;

6.7. Докторанты имеют право пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета, а также участвовать в научных исследованиях по теме диссертации, проводимых Университетом.

6.8. Докторанты обязаны проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план, а также ежегодно отчитываться перед ученым советом Института и/или научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана.

6.9. Педагогические работники имеют право на:

- 1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2) академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;
- 3) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;



- 5) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6.10. Педагогические работники Института обязаны:

- 1) обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать в обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Научные работники имеют право:

- 1) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 2) на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- 3) участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;



- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6.13. Научные работники обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 3) осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- 4) объективно осуществлять экспертизу представленных им научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

## **VII. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Учебно-научная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной в установленном порядке за Институтom материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств Университета, так и за счет средств Института или Университета от приносящей доход деятельности.

7.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе Университета и закрепляется за материально ответственным лицом Института.

7.3. Институт размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Института. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

7.4. Институт осуществляет деятельность на принципах финансовой независимости (самокупаемости и самофинансирования).

7.5. Штатное расписание Института определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности, и утверждается ректором Университета по представлению директора Института, согласованному с Планово-финансовым управлением РУДН (далее - ПФУ).

7.6. Штатное расписание подразделения дополнительного образования Института утверждается ректором Университета по представлению директора подразделения, согласованному с директором Института, проректором по дополнительному образованию и ПФУ. Порядок финансирования деятельности подразделения дополнительного образования Института определяется положением о нем, а также иными локальными нормативными актами Университета, устанавливающими порядок финансирования деятельности по дополнительному образованию Университета.

7.7. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в соответствии со



штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета.

7.8. Работникам Института могут устанавливаться надбавки и премии по представлению директора Института в установленном в Университете порядке.

7.9. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности осуществляется за счет:

- 1) средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;
- 3) доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;
- 4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.10. Финансирование деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором Университета на основании решения ученого совета Института и по согласованию с ПФУ.

7.11. Институт вправе в установленном в Университете порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров осуществлять, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением в соответствии с уставом Университета. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (оказание услуг) Институтом, производятся отчисления в централизованный бюджет Университета, в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.12. Стоимость обучения по образовательным программам Института устанавливается в порядке, установленном в Университете.

7.13. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют ПФУ и УБУиФК РУДН соответственно.

7.14. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Ответственность за результаты деятельности Института несет директор Института.

8.2. Директор Института несет персональную ответственность за:

- 1) несвоевременность и некачественное выполнение задач и функций Института, согласно настоящему Положению;
- 2) выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководителей Университета, не



- выполнение установленных для Института руководством Университета показателей деятельности и развития;
- 3) низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы Института; неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;
  - 4) ненадлежащее создание условий для работы сотрудников Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;
  - 5) ненадлежащее соблюдение Институтom и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;
  - 6) ненадлежащую организацию взаимодействия и контроль работы кафедр и других структурных подразделений Института;
  - 7) ненадлежащее ознакомление работников и обучающихся Института с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;
  - 8) неисполнение Институтom программ развития и планов работы Института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в Университет, утвержденных решениями ученого совета РУДН, ректората или приказами ректора;
  - 9) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;
  - 10) необеспечение должного хранения документов, образующихся в деятельности Института, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Институт;
  - 11) ненадлежащее обеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Институтom в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
  - 12) ненадлежащее обеспечение безопасных условий труда работникам Института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за Институтom;
  - 13) несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях Института и невыполнение указанных правил в Университете;
  - 14) неэффективное или нерациональное использование Институтom и его работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов Университета;
  - 15) необеспечение сохранности используемого Институтom имущества и технических средств и систем;
  - 16) неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов Института;
  - 17) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.



8.3. Заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за невыполнение функций и задач таких подразделений, недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и неэффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

8.4. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, заданий, поручений и распоряжений руководителя, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

## **IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, Институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов соответствующими структурными подразделениями Университета.

9.2. Институт взаимодействует с первичной профсоюзной организацией РУДН, студенческим советом для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Института и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся Института.

9.3. Институт взаимодействует с ученым советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9.4. Институт вправе в установленном порядке сотрудничать с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, предприятиями, соответствующими профилю деятельности Института.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается ученым советом Университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реорганизации и ликвидации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив Университета.

10.3. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтном, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

