

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2023 10:13:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673079e1a984aa185

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

28 MAR 2018

20

№ 219

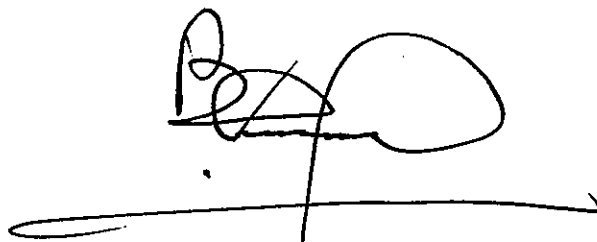
Москва

О создании научно-исследовательской лаборатории в структуре Института современных языков, межкультурной коммуникации и миграций

На основании решения Ученого совета РУДН от 19.03.2018, протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать франко-российскую научно-исследовательскую лабораторию «Динамика языков в миноритарной ситуации» в структуре Института современных языков, межкультурной коммуникации и миграций.
2. Утвердить положение о франко-российской научно-исследовательской лаборатории «Динамика языков в миноритарной ситуации» Института современных языков, межкультурной коммуникации и миграций (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: первому проректору-проректору по научной работе, первому проректору-проректору по экономической деятельности и стратегическому развитию, проректору по административной работе-руководителю аппарата, проректору по международной деятельности, проректору по кадровой политике, ОКПиПП, филологический факультет, юридический институт, ДППК, УБУиФК, ПФУ, УОП, УСО, главному юрисконсульту

Приложение
к приказу ректора от _____ № 219
28 МАР 2018

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета РУДН
Протокол № 4 от «19» марта 2018г.

Положение
о франко-российской научно-исследовательской лаборатории
«Динамика языков в миноритарной ситуации» Института современных
языков, межкультурной коммуникации и миграций Российского университета
дружбы народов

г. Москва,
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту – РУДН) и определяет правовой статус франко-русской научно-исследовательской лаборатории «Динамика языков в миноритарной ситуации» (далее — Лаборатория), созданной в целях реализации Программы РУДН «5-100» ее задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория создана решением Ученого совета РУДН (протокол № 4 от «19» марта 2018г.).

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Института современных языков, межкультурной коммуникации и миграций РУДН (далее по тексту — Институт).

1.4. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет директор Института современных языков, межкультурной коммуникации и миграций РУДН (далее по тексту — координирующий руководитель).

1.5. Условия труда работников Лаборатории определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.6. Полное наименование Лаборатории на русском языке: франко-русская научно-исследовательская лаборатория «Динамика языков в миноритарной ситуации».

Сокращенное наименование Лаборатории на русском языке: ДЯМС.

Полное наименование Лаборатории на английском языке: Minority Language Dynamics.

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: MiLD.

1.7. Местонахождение Лаборатории: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 6.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН, в том числе приказами ректора РУДН, проректоров РУДН по направлениям деятельности, решениями ученого совета Института и РУДН, распоряжениями директора Института и настоящим Положением.

1.9. Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.10. Лаборатория размещает на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РУДН, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются решением учёного совета РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Лаборатория создана в целях реализации Программы «5-100», а также программ сотрудничества с научно-образовательными зарубежными организациями, в том числе Университетом Бардо-3 имени Мишеля де Монтень, Университетом Тулузы Жан Жореса, Домом Человека (Аквитания).

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

2.2.1. в области научно-исследовательской деятельности:

- изучения динамики ситуаций и состояний миноритарных языков и языков в миноритарной ситуации, в том числе языков миграции, в аспекте междисциплинарных исследований (социолингвистика, юриспруденция, психолингвистика, дидактика) по следующим направлениям:

- изучение территориальной динамики: интегративных и сепаративных тенденций развития ситуации, в том числе в трансграничных зонах;

- изучение динамики языкового планирования: субститутивных и нормализационных тенденций;

- изучение стандардизационной динамики: моноцентрических, полицентрических и полиномических тенденций;

- проведение интегрирующих исследований: разработка принципов типологизации языков в миноритарных ситуациях с опорой на ключевые термины макро- и микросоциолингвистики (диглоссия, норма, языковая фрустрация, потребность в языке, языковая политика, языковое планирование).

2.2.2. Разработка инновационных методов и технологий:

- в целях создания шкалы оценки языковой политики и планирования, а также оценки уровня конфликтогенности конкретных языковых ситуаций.

2.2.3. Распространение результатов научных исследований и разработок через увеличение доли публикаций в общем количестве публикаций мировых научных журналов;

2.2.4. Привлечение к научной работе Лаборатории научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.2.5. Содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлению деятельности Лаборатории;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.3.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в области социолингвистики;

2.3.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Лаборатории;

2.3.3. организует и проводит мероприятия по направлению научных исследований Лаборатории;

2.3.4. осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами в рамках своей компетенции.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы

3.1. Финансирование деятельности и расходование средств Лаборатории осуществляется в установленном в РУДН порядке, в том числе за счет средств, привлеченных Лабораторией на осуществление научной деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств:

- 1) субсидии из федерального бюджета;
- 2) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

3.3. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов на проведение научного исследования на основании общего и поэтапного объема финансирования, утвержденной ректором.

3.4. Учет расходования денежных средств Лаборатории ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и Планово-финансовым управлением (далее — ПФУ).

3.5. Средства Лаборатории могут использоваться по инициативе директора Института для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развитие материально-технической базы.

3.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполнение научно-исследовательских и иных работ, выполняемых Лабораторией в соответствии с настоящим Положением, производятся отчисления в централизованный бюджет РУДН на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

3.9. Для обеспечения деятельности Лаборатории РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Лаборатории и используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет заведующий Лабораторией.

3.10. Форма, система и размеры оплаты труда работников Лаборатории определяются Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

4. Структура и организация работы

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор РУДН по представлению директора Института, согласованному с начальником ПФУ; в случае финансирования какой-либо деятельности Лаборатории за счет средств, выделенных на Программу РУДН 5-100 – по согласованию с руководителем ДППК.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий лабораторией.

На должность заведующего лабораторией может быть принято лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, а также опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.

Замещение должности заведующего лабораторией осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством РФ. Избранный по конкурсу заведующий лабораторией принимается на работу по приказу ректора РУДН.

4.3. Заведующий лабораторией непосредственно подотчетен в своей деятельности директору Института и координирующему руководителю.

4.4. Заведующий лабораторией:

4.4.1. организует работу Лаборатории, осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории, а также контроль; руководит работниками Лаборатории;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативными актами РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений РУДН и поручений руководства РУДН;

4.4.3. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;

4.4.4. осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в планах работ Лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ;

4.4.5. контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных работниками Лаборатории, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

4.4.6. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

4.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками и силами Лаборатории;

4.4.8. определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их на утверждение директору Института;

4.4.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.4.10. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией;

4.4.11. обеспечивает в деятельности Лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Лаборатории, в том числе персональных данных работников и обучающихся РУДН.

5. Права

5.1. Работники Лаборатории имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.2. Научные работники Лаборатории имеют право:

5.2.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.2.2. подавать заявку на признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. подавать заявки на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном в РУДН;

5.2.4. участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. подавать заявки на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

5.2.6. публиковать в открытой печати научные и (или) научно-технические результаты, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами Университета;

5.2.7. мотивированно отказываться от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

6.2. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. качественное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением;

6.2.2. организацию выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных планами Лаборатории;

6.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

6.2.4. причинение РУДН материального ущерба;

6.2.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.2.6. превышение предоставленных полномочий;

6.2.7. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

6.2.8. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН;

6.2.9. сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества.

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, в том числе качественное проведение научных исследований и разработкой по темам исследования в соответствии с утвержденными методиками, а также задач и функций Лаборатории в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

6.4. Все работники Лаборатории несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

7.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются по решению учёного совета РУДН и в порядке, установленном приказом ректора РУДН.

7.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации Лаборатории всё имущество, закрепленное за Лабораторией, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.