

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2023 13:55:45
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса
Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ИНТЕЛЛЕКТА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Международный менеджмент

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Развитие управленческого интеллекта» является овладение знаниями и формирование у студентов профессиональных компетенций по теоретическим и прикладным вопросам развития управленческого интеллекта.

Основными задачами освоения дисциплины являются:

- знание сущности понятия управленческий интеллект;
- изучение особенностей формирования управленческого интеллекта;
- изучение основных и вспомогательных аспектов формирования управленческого интеллекта;
- ознакомление с методами развития отдельных аспектов управленческого интеллекта;
- изучение методов оценки управленческого интеллекта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Развитие управленческого интеллекта» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	профессионального взаимодействия.	<p>УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки</p> <p>УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности</p>
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности</p> <p>УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей</p> <p>УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-6.4 Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения</p>
ПКО-4	Способность проводить самостоятельные исследования в сфере менеджмента	<p>ПКО-4.1 Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПКО-4.2 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПКО-4.3 Разрабатывает программу проведения исследования</p> <p>ПКО-4.4 Определяет задания для групп и отдельных исполнителей, выбирает инструментарий исследований</p> <p>ПКО-4.5 Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию по теме исследования</p> <p>ПКО-4.6 "Разрабатывает модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты"</p> <p>ПКО-4.7 Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Развитие управленческого интеллекта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО - Б1.В.ДВ.01.01.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Развитие управленческого интеллекта».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Теория организации управления	Лидерство и командообразование Модуль проектной деятельности Междисциплинарный групповой организационный проект Управление персоналом в международной компании Подготовка и сдача государственного экзамена
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	Профессиональный иностранный язык Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности	Профессиональный иностранный язык Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности Этика бизнеса и противодействие коррупции Деловые коммуникации в международном менеджменте
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Теория организации управления Научно-исследовательская работа	Лидерство и командообразование Научно-исследовательская работа
ПКО-4	Способность проводить самостоятельные	Эволюция теории менеджмента	Модуль проектной деятельности

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	исследования в сфере менеджмента	Научно-исследовательская работа	Организационное проектирование в международной компании Междисциплинарный групповой организационный проект Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Развитие управленческого интеллекта» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	18	18			
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18	18			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	45	45			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9	9			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72		
	зач.ед.	2	2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Введение в курс	Тема 1.1. Введение	СЗ
	Тема 1.2. Понятие и виды интеллекта. Методы и эффективность измерения	СЗ
	Тема 2.1. Критическое мышление Тема как аспект управленческого интеллекта	СЗ
Раздел 2. Основные аспекты управленческого интеллекта	Тема 2.2. Позииции восприятия	СЗ
	Тема 2.3. Развитие навыков конструктивного диалога	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 3. Практические аспекты развития управленческого интеллекта	Тема 3.1. Комплексный подход к развитию управленческого интеллекта	СЗ
	Тема 3.2. Стимулирование разработки персонифицированных методов развития управленческого интеллекта	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ул. Миклухо-Маклая, д.6, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для самостоятельной работы, Ауд. 107: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 Точка доступа WiFi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	ул. Миклухо-Маклая, д.6 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для самостоятельной работы , Ауд. 423: 10 рабочих мест: Моноблок iMac i5 2700 МГц/8 GB/audio/монитор 21,5 Мультимедиа проектор Optoma EP761

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		Экран моторизованный Digis Electra 200*200 Точка доступа WiFi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Дж. Менкес. Управленческий интеллект - отличительная особенность успешного руководителя. – М. Эксмо – 2008.
2. Энтони Мерсино. Эмоциональный интеллект для менеджеров проектов. – М.: - МИФ, 2019.
3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

Дополнительная литература:

1. Джим Коллинз. Как гибнут великие. И почему некоторые компании никогда не сдаются. – М.: - МИФ, 2019.
2. Институт Арбингера. Открытое мышление. Как выйти за пределы своей точки зрения. – М.: - МИФ, 2019.
3. Кремень М.А. Управленческий интеллект. Практикум. – Минск: УГЗ, 2018.

Литература на иностранном языке

1. Druker, P. The Effective Executive / P. Druker – 2006.
2. Menkes, J. Executive Intelligence: What All Great Leaders Have / J. Menkes – 2008.
3. – 352 с.
4. Peter F. Drucker. The Essential Drucker. The pre-eliment management thinker of our time// Harvard Business School, 2001
5. Kihlstrom, F. Social intelligence / F. Kihlstrom, N. Cantor – 2000.
6. Stogdill, R. Handbook of Leadership: A Survey of Theory and Research / R. Stogdill – 1974.
7. Wooden, J. How to Create a Winning Organization / J. Wooden – 2005.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля «Развитие управленческого интеллекта» размещены в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС.

Ссылка на страницу дисциплины: [Управленческий интеллект \(rudn.ru\)](http://rudn.ru)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Развитие управленческого интеллекта» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

доцент кафедры менеджмента



Е.В. Колганова

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
кафедра менеджмента



В.С. Ефремов

Наименование БУП

Инициалы

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**д.э.н., профессор кафедры
менеджмента**



И.Г. Владимирова

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.