

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 11:01:21  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

41.03.00 Политические науки и регионоведение

---

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

41.03.01 Зарубежное регионоведение: Китай, Арабский Восток

---

41.03.04 Политология

---

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** обучения русскому языку студентов-иностранцев нефилологического профиля в условиях языковой среды является комплексной, включающей в себя коммуникативную, образовательную и воспитательную цели, которые могут быть реализованы при условии достижения иностранными студентами определенного уровня владения языком. В связи с этим коммуникативная цель обучения является ведущей. Она осуществляется путем формирования у студентов необходимых языковых и речевых умений в чтении, аудировании, говорении и письме, обеспечивая в конечном счете:

- а) овладение избранной специальностью;
- б) общение в условиях русской языковой среды (учебно-профессиональное, повседневное, бытовое и культурное);
- в) возможность использования русского языка для дальнейшего обучения (магистратура, аспирантура) и после возвращения на родину.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания решаются следующие **задачи**:

- систематизировать знания студентов в области грамматики русского языка; обогащать словарный запас иностранных студентов;
- снять языковые трудности, выражающиеся в особенностях текстового и лекционного материалов, в специфике терминологической лексики;
- совершенствовать навыки во всех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме, а именно: научить студента-иностранца работать над статьёй учебника, читать и понимать содержание, готовить монологическое высказывание;
- научить слушать и понимать, записывать лекции по специальным дисциплинам, воспроизводить содержание лекции в форме монологического высказывания;
- научить студента-иностранца участвовать в обсуждении изучаемых научных проблем, аргументировать свою мысль, готовить студента к участию в семинарских занятиях.

**Цели** обучения, дифференцируясь в виде конкретных поэтапных задач, решаются на протяжении всего срока обучения: в течение учебного года, семестра, цикла занятий, а также на отдельном занятии.

Формирование навыков и умений в каждом виде речевой деятельности имеет определенную специфику, однако при этом учитывается тесная взаимосвязь, существующая между аудированием, говорением, чтением и письмом. Обучение речевой деятельности рассматривается как взаимосвязанный единый процесс, при котором обращается внимание на выработку как общих, так и специфических навыков и умений.

Образовательная и воспитательная цели решаются параллельно с коммуникативной в течение всего периода изучения дисциплины.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b> (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках.
		УК-4.5 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках.
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык» составляет 10 зачетных единицы.

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной		Практический курс русского языка

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.		
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.		Практический курс русского языка

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	204	68	68	68	
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	204	68	68	68	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	111	22	31	58	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	45	18	9	18	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>360</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
	зач.ед.	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
1. Дипломатия как вид общественной деятельности.	<u>Тексты:</u> Дипломатия как вид общественной деятельности. Что такое дипломатия? <u>Лексико-грамматический материал:</u> лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии) <u>Грамматический материал:</u> именной тип	СЗ

	<p>выражения субъектно-предикатных отношений. Реальный и пассивный залог. Причастия активные и пассивные. Замена прямой речи на косвенную. Словообразование.</p> <p>Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление.</p> <p><u>Научный стиль</u>: Сжатие текста. Составление вопросного плана.</p> <p>Работа с газетой:</p> <p>Официальные визиты, переговоры, беседы.</p>	
2. Задачи и содержание дипломатии.	<p><u>Тексты</u>: Задачи и содержание дипломатии</p> <p><u>Лексико-грамматический материал</u>: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)</p> <p><u>Грамматический материал</u>: глагольный тип выражения субъектно-предикатных отношений. Образование и употребление действительных причастий настоящего времени. Возвратность. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление.</p> <p><u>Научный стиль</u>: Сжатие текста. Составление простого номинативного плана.</p>	СЗ
3. Современная дипломатия	<p><u>Тексты</u>: Место дипломатии в современных международных отношениях</p> <p><u>Лексико-грамматический материал</u>: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)</p> <p><u>Грамматический материал</u>: выражение субъектно-объектных отношений. Образование и употребление действительных причастий прошедшего времени. Пояснительные предложения. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление.</p> <p>Словообразование.</p> <p><u>Научный стиль</u>: Сжатие текста. Составление сложного номинативного плана.</p> <p>Работа с газетой: Совещания, конференции</p>	СЗ
4. Посол – основная фигура дипломатии	<p><u>Тексты</u>: Посол – основная фигура дипломатии</p> <p><u>Лексико-грамматический материал</u>: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)</p> <p><u>Грамматический материал</u>: выражение изъяснительных отношений. Образование и употребление страдательных причастий настоящего времени. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление.</p> <p>Словообразование.</p> <p><u>Научный стиль</u>: Сжатие текста. Составление тезисного плана.</p>	СЗ
5. Основные функции дипломатии	<p><u>Тексты</u>: Назначение дипломатии</p> <p><u>Лексико-грамматический материал</u>: лексические единицы по теме (изучение профессиональной</p>	СЗ

	<p>терминологии)  <u>Грамматический материал</u>: выражение определительных отношений. Образование и употребление страдательных причастий прошедшего времени. Синтаксис простого предложения. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование.  <u>Научный стиль</u>: Сжатие текста. Составление развернутого плана.  Работа с газетой: Выборы. Формирование правительства</p>	
6. Участие дипломатии во внешней политике государства	<p><u>Тексты</u>: Участие дипломатии во внешней политике государства  <u>Лексико-грамматический материал</u>: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)  <u>Грамматический материал</u>: выражение сопоставительных отношений. Образование и употребление деепричастий настоящего времени. Синтаксис сложного предложения. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование.  <u>Научный стиль</u>: Сжатие текста. Составление краткой аннотации.</p>	СЗ
7. Дипломатическое и консульское право	<p><u>Тексты</u>: Дипломатическое и консульское право  <u>Лексико-грамматический материал</u>: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)  <u>Грамматический материал</u>: выражение временных отношений. Образование и употребление деепричастий прошедшего времени. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование.  <u>Научный стиль</u>: Составление развернутой аннотации.  Работа с газетой: Забастовочное движение</p>	СЗ
8. Развитие дипломатических отношений	<p><u>Лексико-грамматический материал</u>: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)  <u>Грамматический материал</u>: выражение пространственных отношений. Согласованные и несогласованные определения. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование.  <u>Научный стиль</u>: Реферирование текста.</p>	СЗ
9. Условия развития деятельности и методов дипломатии	<p><u>Тексты</u>: Условия развития деятельности и методов дипломатии  <u>Лексико-грамматический материал</u>: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)  <u>Грамматический материал</u>: выражение причинно-</p>	СЗ

	<p>следственных отношений. Несогласованные определения со значением принадлежности, отношения между предметами, лицами, качественной характеристики лица или предмета, признака лица, предмета, наличия/отсутствия качества. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование.</p> <p><u>Научный стиль</u>: Написание реферата-резюме.</p> <p>Работа с газетой: Экстремальные ситуации (горячие точки, терроризм, наркобизнес)</p>	
--	--	--

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается

### **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература*

1. Дерягина С.И. «Международные отношения», М.,РУДН, 2017.
2. Дерягина С.И. и др. В газетах пишут... М., Русский язык. Курсы, 2011.
3. Шпаковская М.А. Основы дипломатии и международных отношений. Конспект лекций. М.,РУДН, 2011.

4. Амиантова Э.И., Битехтина Г.А., Горбачик А.Л., Лобанова Н.А., Слесарева Н.П. Сборник упражнений по лексике русского языка: Учебное пособие. - М.: Русский язык. 1989. - 273 с.
5. Иванова И.С., Карамышева Л.М., Куприянова Т.Ф., Мирошникова М.Г. Русский язык. Синтаксис. Учебное пособие для иностранцев. – 2-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз. Курсы. 1999. - 152 с.
6. Лариохина Н.М. Практический курс русского языка для иностранных учащихся. М., 1997. - 216 с.
7. Родникова Ж.Л. Корректировочный курс по грамматике русского языка. М.: Изд-во РУДН, 2003. - 298 с.
8. Скворцова Г.Л. Употребление видов глагола в русском языке. - М., 2000. - 136 с.
9. I сертификационный уровень. – М.: Изд-во РУДН, 2005. – 190 с.

#### *Дополнительная литература*

##### а) Периодические издания СМИ.

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- .....

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- .....

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения



дисциплины «Русский язык» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

к.ф.н. доц. кафедры русского  
языка и межкультурной  
коммуникации

**Щенникова Н.В.**

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

проф., д.ф.н., зав. кафедрой  
русского языка и  
межкультурной коммуникации

**Синячкин В.П.**

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой ТИМО  
РУДН

**Дегтерев Д.А.**

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.