

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 16:25:55
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078c9194d6e18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт, кафедра административного и
финансового права**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01. «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Юриспруденция, Международное право

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебного курса «Административное право» - дать студентам знания основ теории административного права, его правовых институтов в общей и особенной частях предмета.

Задачами курса являются формирование у студентов знания основных институтов административного права, владение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти, административно-правового обеспечения прав и обязанностей граждан, форм и методов деятельности органов исполнительной власти, а также их подготовка к практической деятельности.

В результате освоения программы курса студент должен иметь представление о сущности и месте административного права в российской правовой системе; знать основы правового положения субъектов административного права, разбираться в формах и методах административной деятельности; специфику административно-правового регулирования в основных сферах и отраслях государственного управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК- 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Выявляет и формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
		УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
		УК-2.4. Разрабатывает и анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
		УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
ОПК-2	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;
		ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует фактические и иные обстоятельства имеющие юридическое значение с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;
		ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК -3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
		ОПК 3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
		ОПК 3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
		ОПК 4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования;
		ОПК 4.3 Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	ОПК 7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	антикоррупционных стандартов поведения.	и свобод человека и гражданина; ОПК 7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК 7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК 8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК 8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК 1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административная право» относится к обязательной части образовательной программы.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг	Нет дисциплин	Финансовое право, Основы социального

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		государства; Антимонопольное право;
ОПК-2	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Административное право; Налоговое право; Финансовое право;	Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Нотариальная деятельность; Мастерство публичных выступлений в суде; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве; Юридическая техника
ОПК -3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Административное право; Налоговое право; Финансовое право;	Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации; Подготовка правовых позиций в высших судах
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Административное право; Налоговое право; Финансовое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Судостроительство; Муниципальное право России	Градостроительное право; Уголовно-исполнительное право; Конституционное право зарубежных стран Техника аргументации в юридической практике; Банковское право; Мастерство публичных выступлений в суде; Юридическая техника; Природоресурсные право; Семейное право
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Административное право; Правоохранительная деятельность; Профессиональная деятельность; Судостроительство	Основы социального государства; Уголовно-исполнительное право; Прокурорская деятельность; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Нотариальная деятельность
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Финансовое право; Административное право зс; Гражданское право зс; Уголовное право зс; Финансовое право зс	Основы социального государства; Юридическая документация на иностранном языке; Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Государственный аппарат и основы менеджмента; Судебные системы зарубежных стран; Нотариальная деятельность
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Финансовое право; Налоговое	Мастерство публичных выступлений в суде

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		право; Административное право зс; Финансовое право зс	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	Административное право; Финансовое право; Налоговое право; Правоохранительная деятельность; Судостроительство	Основы социального государства; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Основы медицинского права; Судебные системы зарубежных стран; Нотариальная деятельность

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51	51			
Лекции (ЛК)	17	17			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	51	51			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	52	52			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	24	24			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144		
	зач.ед.	4	4		

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32			32	
Лекции (ЛК)	16			16	
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16			16	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	85			85	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27			27	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144		144	
	зач.ед.	4		4	

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела	Вид учеб.раб
1	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1. Государственное управление и административная власть. Происхождение государства и права, их характерные черты. 2. Влияние функций и типа государства на структуру государственного аппарата. Функции государства в зависимости от исторического типа государства: рабовладения, феодализма,	СЗ/ЛЗ

		<p>буржуазного государства, социалистического государства. Определение характерных черт социалистического государственного аппарата в СССР и направлений необходимых реформ.</p> <p>3. Исполнительная власть в системе разделения властей. Теории устройства государственного аппарата по Ш.Л.Монтескье и по Ж.Ж.Руссо. Проблема отражения функций исполнительной власти в теории административного права. Оценка соответствия праву реального положения исполнительной власти в системе разделения властей.</p>	
2	Предмет, метод и система административного права РФ	<p>1. Предмет административного права. Соотношение круга охватываемых отраслью административного права объектов правового регулирования с предметом финансового, гражданского, конституционного и иных отраслей российской правовой системы. Внутри- и внешневедомственные полномочия административной власти.</p> <p>2. Метод административного права. Сравнительные характеристики методов правового регулирования: общеправового, метода восходящего подчинения А.А.Демина, административно-правового метода власти и подчинения, гражданско-правового метода, коллективно-договорного метода и метода хозяйственного права академика В.В.Лаптева.</p> <p>3. Система административного права. Материальное административное право и административно-процессуальное право. Основные правовые институты административного права. Общая часть, особенная часть административного права.</p> <p>4. Источники административного права. Источник права как внешняя форма выражения власти. Содержание источника права. Система источников административного права.</p> <p>5. Принципы административного права. Законность. Гласность. Системность. Активное гражданство К.С.Бельского.</p>	ЛЗ/СЗ
3	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	<p>1. Понятие административно-правовой нормы. Структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Проблема иерархии правовых норм. Акты применения закона. Юридическая сила правовой нормы.</p> <p>2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации административно-правовых норм по видам: содержанию, территориальному масштабу действия, форме внешнего выражения.</p> <p>3. Понятие административно-правовых отношений. Проблема сторон административно-правового отношения, субъекта, объекта, предмета. Вертикальные и горизонтальные административные правоотношения. Административные правоотношения материального и процессуального порядка.</p> <p>4. Особенности административно-правовых отношений. Властеотношение. Неравенство сторон административного правоотношения. Обязательная сторона административного правоотношения. Инициатива возникновения административного правоотношения. Характер ответственности в административных правоотношениях.</p> <p>5. Состав административного правоотношения. Субъект. Субъективная сторона. Объект. Объективная сторона. Система правовых связей в административных правоотношениях.</p>	ЛЗ/СЗ
4	Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права	<p>1. Понятие субъекта административного права. Структура статуса субъекта административного права. Правоспособность. Дееспособность. Содержание статуса и механизм реализации статуса субъекта административного права.</p> <p>2. Виды индивидуальных субъектов административного права. Государственные и негосударственные субъекты административного права. Граждане. Должностные лица.</p>	ЛЗ/СЗ

		<p>3. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации. Формы участия Президента Российской Федерации в административных правоотношениях. Назначение должностных лиц. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации. Совокупность органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.</p> <p>4. Государственные служащие. Классификация. Должностное лицо. Государственная служба Российской Федерации, государственная служба субъектов Российской Федерации, муниципальная служба. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Категории должностей гражданской службы, группы, чины, классы.</p> <p>5. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Источники правового регулирования. Паспорт. Права и обязанности. Статус населения Российской Федерации.</p> <p>6. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства. Основания возникновения административно-правовых отношений с участием иностранного гражданина и лица без гражданства. Ограничения прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правовой ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	
5	Тема 5. Коллективные субъекты административного права	<p>1. Понятие органа исполнительной власти. Проблема юридического лица публичного права. Признаки органа исполнительной власти. Компетенция. Структура. Штаты. Система органов исполнительной власти и иных коллективных субъектов административного права в Российской Федерации. Государственные органы. Общественные объединения. Предприятия. Учреждения. Фонды. Органы местного самоуправления.</p> <p>2. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Определение Правительства Российской Федерации. Состав. Структура. Общая компетенция. Административные полномочия. Ответственность. Органы при Правительстве Российской Федерации.</p> <p>3. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти. Классификация федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Их административные полномочия. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Источники права, регулирующие статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Особенности административных правоотношений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти. Должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их административные полномочия.</p> <p>5. Административно-правовой статус администрации местного самоуправления. Особенности административно-правовых отношений с участием органов местного самоуправления. Делегирование им государственных полномочий.</p> <p>6. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий, профсоюзов, религиозных объединений. Регистрация общественных объединений. Формы государственного административно-правового воздействия на общественные объединения.</p> <p>7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, фондов. Формы государственного административно-правового</p>	ЛЗ/СЗ

		регулирующая деятельность предприятий, учреждений. Регистрация. Контроль. Надзор. Отчетность. Отзыв лицензии. Ликвидация.	
6	Тема 6. Акты управления	<p>1. Понятие правовых актов управления. Отличие актов управления от иных правовых актов и действий в правовой системе государства. Правовые факты.</p> <p>2. Виды актов управления. Классификация актов управления по юридическим свойствам, действию в пространстве, времени и по кругу лиц. Акты единоначальные и коллегиальные. Виды актов управления, на издание которых имеют право должностные лица органов исполнительной власти и иные государственные органы.</p> <p>3. Действие актов управления. Юридическая сила акта управления. Источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания. ГОСТ на управленческую документацию. Акты управления оспоримые и ничтожные.</p> <p>4. Административно-правовой договор. Особенности этой формы реализации органами исполнительной власти своей компетенции. Преимущества и недостатки для сторон административно-правового договора.</p>	ЛЗ\СЗ
7	Тема 7. Ответственность по административному праву	<p>1. Методы воздействия властных субъектов административного права на субъектов управляемых. Убеждение и принуждение. Дискуссия о соотношении экономических и административных методов государственной деятельности. Правовые виды убеждения в государственном управлении.</p> <p>2. Виды административного принуждения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административные наказания. Административно-восстановительные меры.</p> <p>3. Понятие административной ответственности. Объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона отношений административной ответственности. Отличие административной ответственности от уголовной, гражданской, дисциплинарной, конституционной и других видов юридической ответственности.</p>	ЛЗ\СЗ
8	Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>1. Понятие административного процесса и административного производства. Отличие материального и процессуального права. Отличие административного процесса от смежных видов процессуальных правоотношений: гражданского, уголовного, арбитражного, конституционного.</p> <p>2. Виды административных производств. Классификация административных производств по объекту правового регулирования. Ведомственное влияние на характер административного производства.</p> <p>3. Производство по делам об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Процессуальные документы.</p> <p>4. Производство по обращениям граждан. Источники правового регулирования обращений граждан. Институциональные и ведомственный порядок их рассмотрения.</p> <p>5. Дисциплинарное производство. Особенности производства по делам, вытекающим из отношений государственной службы. Разрешение конфликта интересов и индивидуальных служебных споров на государственной службе.</p>	ЛЗ\СЗ
9	Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном	<p>1. Понятие режима законности. Казуальный и нормативный методы управления. Соотношение режима законности с понятием дисциплины. Элементы режима законности.</p> <p>2. Способы обеспечения законности деятельности государственных</p>	ЛЗ\СЗ

	управлении	<p>органов и должностных лиц. Проверка исполнения, контроль, надзор, инспектирование, их соотношение.</p> <p>3. Виды контроля за законностью деятельности исполнительной власти.</p> <p>а) Контроль режима законности, осуществляемый Президентом Российской Федерации;</p> <p>б) Контроль режима законности со стороны законодательной власти;</p> <p>в) Контроль режима законности со стороны судебной власти. Конституционный суд РФ, арбитражные суды.</p> <p>г) Внутриведомственный контроль режима законности. Особенности деятельности юридической службы государственного органа, учреждения, предприятия;</p> <p>д) Надведомственный контроль со стороны федеральных служб и из территориальных органов;</p> <p>е) Общий надзор прокуратуры;</p> <p>ж) Контроль со стороны средств массовой информации и общественных объединений;</p> <p>з) обращения граждан, как средство контроля режима законности;</p> <p>и) Деятельность Уполномоченного по правам человека;</p> <p>к) Общественная палата.</p>	
10	Тема 10. Управление в области промышленности	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления промышленностью. Государственное управление и государственное регулирование. Плановый и рыночный методы организации промышленности. Уклады в промышленности, формы собственности. Формы правовых связей. Государственные программы. Государственный заказ. Государственный контракт.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления промышленностью. Отраслевой и функциональный принципы построения органов государственного управления в промышленности. Система органов исполнительной власти в области промышленности. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Государственные корпорации. Государственные унитарные предприятия. Государственные учреждения. Биржи фондовая и товарная. Торгово-промышленная палата. Субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления промышленностью и предпринимательской деятельностью. Нормотворчество. Лицензирование. Разрешительная система. Стандартизация. Контроль и надзор. Применение административных наказаний. Статистика. Ответность.</p>	ЛЗ\СЗ
11	Тема 11. Управление в области финансов	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области финансов. Источники правового регулирования. Бюджет. Инвестиции. Банковское право. Страхование. Налоговое право.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления финансами. Государственные федеральные органы исполнительной власти в области финансов. Центральный банк. Фондовая биржа. Небанковские кредитные организации. Фонды.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области финансов. Нормотворчество. Лицензирование. Разрешительная система. Стандартизация. Контроль и надзор. Виды административных наказаний в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг и процедура их применения. Статистика. Ответность.</p>	ЛЗ\СЗ
12	Тема 12. Управление в области сельского хозяйства	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области сельского хозяйства. Основные уклады в сельском хозяйстве Российской Федерации. Статус земли, земельный кадастр. Землеустройство. Особенности финансирования сельского хозяйства, лизинг. Особенности труда сельскохозяйственных</p>	ЛЗ\СЗ

		<p>работников. Договор контрактации.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления финансами. Федеральные органы исполнительной власти в области сельского хозяйства. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в области сельскохозяйственного производства. Центросоюз. Административно-правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области финансов. Лицензирование. Регистрация. Техническое регулирование. Полномочия органов контроля и надзора в сельском хозяйстве: Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росздравнадзора, Росприроднадзора, Ростехнадзора, Росводресурсов, Роснедр и других. Система административных наказаний в области сельского хозяйства по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>	
13	Тема 13. Управление в области образования и науки	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области образования. Источники правового регулирования. Государственные стандарты. Болонский процесс. Формы собственности в области образования. Ведомственное образование.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления образованием и наукой. Федеральные органы управления образованием, органы управления образованием субъектов РФ, муниципальные органы. Административно-правовой статус преподавателя и учащегося. Административно-правовой статус Российской академии наук.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области образования и науки. Лицензирование, аттестация и аккредитация учреждений образования.</p> <p>4. Подготовка кадров высшей квалификации. Система ученых степеней и ученых званий. Высшая аттестационная комиссия. Диссертационные советы.</p>	ЛЗ/СЗ
14	Тема 14. Управление в области здравоохранения и социального развития	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Формы собственности в области здравоохранения и социального развития. Источники правового регулирования. Государственная фармакопея.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Федеральные органы исполнительной власти, органы власти субъектов РФ, муниципальные органы и органы управления ведомственной медицины. Фонд обязательного медицинского страхования. Административно-правовой статус врача, провизора.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области в области здравоохранения и социального развития. Лицензирование. СанПиНы, ПДД и ПДК. Система административных наказаний за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>	ЛЗ/СЗ
15	Тема 15. Управление в области обороны	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области обороны. Всеобщее вооружение народа и профессиональная армия. Наемничество и всеобщее воинская обязанность. Единоначалие. Политический характер армии. Источники правового регулирования в области обороны. Военная доктрина.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления обороной. Особенности административной подчиненности федеральных органов исполнительной власти в области обороны. Министерство обороны РФ и Генеральный штаб. Территориальные органы управления в области обороны. Военные округа.</p>	ЛЗ/СЗ

		<p>Гарнизоны. Административно-правовой статус воинской части. Административно-правовой статус военнослужащего. Воинская служба. Страхование военнослужащих.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области обороны. Воинский учет. Военные комиссариаты. Призывные комиссии. Административных наказаний за административные правонарушения в области воинского учета по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>	
16	Тема 16. Управление в области государственной безопасности	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области защиты и охраны государственной границы. Источники правового регулирования. Статус государственной границы. Режим границы. Пограничный режим. Режим в пункте пропуска через государственную границу. Государственная тайна.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления защитой и охраной государственной границы. Федеральные органы исполнительной власти в области защиты государственной границы. Административно-правовой статус казачества. Региональные пограничные управления по федеральным округам, по субъектам Российской Федерации (по направлениям). Полномочия войск военных округов, флотов, флотилий и иных войск, и воинских формирований в области защиты государственной границы. Пограничные представители (пограничные комиссары).</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области защиты государственной границы. Внешний карантин. Специфика административной ответственности в области государственной границы по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>	ЛЗ/СЗ
17	Тема 17. Управление внутренними делами	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления в области внутренних дел. Криминальная милиция и милиция общественной безопасности. Двойное подчинение. Паспортная и регистрационная системы. Разрешительная система.</p> <p>2. Система субъектов права в области государственного управления внутренних дел. Федеральные органы исполнительной власти в области внутренних дел. Внутренние войска. Особенности государственной службы в органах внутренних дел. Участковый уполномоченный милиции.</p> <p>3. Административные полномочия органов государственного управления в области внутренних дел. Административный надзор милиции. Полномочия органов внутренних дел по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>	ЛЗ/СЗ
18	Тема 18. Административная реформа Российской Федерации	<p>1. Причины и условия проведения административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>2. Основные постулаты административной реформы.</p> <p>3. Результаты административной реформы в области организации государственного аппарата в Российской Федерации.</p>	ЛЗ/СЗ

ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специальное учеб./лабор. оборуд-е, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет», проектор, доска
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских	

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специальное учеб./лабор. оборуд-е, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Демин А.А. Государственная служба: учебное пособие / А. А. Демин. – М.: Книгодел, 2010. – 184 с.
2. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – М.: Статут, 2016.
3. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.
4. Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории. М.: Изд-во РУДН, 2005, 733 с.
5. Бахрах, Д. Н. Административное право России: учебник. М. : Эксмо, 2010. 608 с.
6. Ордина, О. Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации: монография. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 319 с.
7. Попов, Л. Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. – 320.
8. Административная реформа в России: научно-практическое пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 352 с.
9. Ведомственное нормотворчество: теория и практика применения: монография / под ред. М. А. Лапиной, В. А. Баранова. – М. : Проспект, 2014. – 240 с.
10. Габричидзе, Б. Н. Органы государственной власти современной России : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. – М. : Дашков и К°, 2004. – 367 с.
11. Гончаренко, Г. С. Правовые акты органов государственного управления: курс лекций / Г. С. Гончаренко. – Ростов н/Д. : Книга, 2007. – 592 с.
12. Демин, А. А. Субъекты административного права Российской Федерации: учебное пособие / А. А. Демин. – М. : Книгодел, 2010. – 272 с.
13. Краснов, А. С. Административная ответственность: учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов / А. С. Краснов, Ю. Б. Круглова. М. : Проспект, 2015. – 240 с.
14. Волков А.М. Административное право в вопросах и ответах: учебное пособие. Москва: Проспект, 2018. 144 с.
15. Административное право / под редакцией А. И. Стахова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 439 с.

б) дополнительная литература

1. Абдуллаев Э. Административное право и права человека // Финансовая жизнь. 2013. № 1. С. 69-72.
2. Агапов А.Б. Административное право: учебник для бакалавров. 7-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт. 2011. – 820 с.
3. Административное право: учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. / – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012. – 288с.
4. Административное право России / А. П. Алехин А. А. Кармолицкий. М.: ЗерцалоМ, 2013. 730 с.
5. Административное право России. Учебник для бакалавров / под ред. Кононов П. И., Стахов А.И. М.:Издательство Юрайт, 2014. 633 с.
6. Административное право России: учебник / В.В. Альхименко, А.А. Выручаев, А.А. Гришковец [и др.]; отв. ред. Н.Ю. Хаманева. – М.: Проспект, 2011. – 368 с.
7. Административное право Российской Федерации / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. / под ред. Л.Л. Попова – М.: Юрайт. 2012. – 447с.
8. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. – М.: Омега-Л, 2010. – 525с.

9. Конин Н. М. Административное право России в вопросах и ответах. М.: Проспект, 2013. 256 с.

10. Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие. 3-е изд. Проспект. 2011. – 256с.

11. Лапина М.А. Реализация исполнительной власти в Российской Федерации: научно-практическое пособие. Изд-во Института проблем риска, 2006. – 238с.

12. Министерства и ведомства: учебное пособие / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. – М.: Норма, 2008. – 256с.

13. Шалышкина Е.Д. Административное право в системе в российские права (взаимосвязь конституционного и административного права) // Молодой ученый. 2015. № 9 (89). С. 901-908.

14. Шамрин М.Ю. Административно-правовой статус уполномоченного по правам ребенка: Диссертация на соискание научной степени кандидата юридических наук / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). М., 2015. 345 с.

15. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 4-е изд. // СПС КонсультантПлюс. 2015.

16. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". М.: Статут, 2017. 768 с.

17. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1343 с.

в) программное обеспечение

1. Правовые сайты Интернет.

2. <http://www.sartraccs.ru>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс".

2. справочно-правовая система "ГАРАНТ".

Нормативные материалы:

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федер. конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

3. О Правительстве Российской Федерации: Федер. конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

4. О чрезвычайном положении: Федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

5. О прокуратуре Российской Федерации: Федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

6. О Государственной границе Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

7. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

8. О государственной охране: Федер. закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

9. Об обороне: Федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

10. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федер. закон от 2 мая 2006 г. № 448-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

11. О защите конкуренции: Федер. закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

12. О муниципальной службе: Федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

13. О противодействии коррупции: Федер. закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

14. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федер. закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

15. О безопасности: Федер. закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

16.О полиции: Федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

17.О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

18.Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федер. закон от 21 ноября 2011 г. № 323. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

19.О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 343. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

20.Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

21.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федер. закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

22.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

23.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

24.О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

Информационное обеспечение дисциплины:

1. Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

2. Кроме этого, в образовательном процессе используется:

3. а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;

4. б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / eLibrary).

5. в) сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

г) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Power Point, Adobe Reader

д) сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИК:

к.ю.н. доцент



В.П. Иванский

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Кафедра административного
и финансового права**

Наименование БУП



Подпись

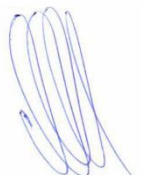
О.А. Ястребов

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и
финансового права

Должность, БУП



Подпись

О.А. Ястребов

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой
международного права

Должность, БУП



Подпись

А.Х. Абашидзе

Фамилия И.О.