

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2023 12:08:38  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени  
Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт, кафедра административного и  
финансового права**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01. «Юриспруденция»**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Юриспруденция**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель дисциплины* «Административное право зарубежных стран» - формирование у студентов фундаментальных знаний по административному праву, развитие профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции, совершенствование творческих качеств будущего юриста.

В ходе изучения дисциплины студенты должны усвоить необходимые для практической деятельности юриста сведения об организации и деятельности публичной администрации, в том числе органов исполнительной власти зарубежных стран, о средствах, формах и способах обеспечения законности, защиты прав и свобод граждан в сфере государственного управления зарубежных стран.

Это предполагает необходимость решения следующих задач:

- дать студентам представление о сущности и содержании административного права как науки и отрасли права в зарубежных странах, его места в системе научного знания и системе права;
- помочь студентам разобраться в широком спектре существующих теоретико-методологических концепций и направлений исследований административного права и государственного управления;
- дать всесторонние знания о понятийном аппарате и основных институтах административного права в странах различных правовых систем;
- выработать умения толковать административно-правовые нормы, юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства юридического характера;
- сформировать начальные навыки проведения сравнительно-правовых исследований институтов административного права.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административное право зарубежных стран» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает научными познаниями о сущности, закономерностях и исторических этапах развития права
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных	ОПК 8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК 8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	информационной безопасности
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК 1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;
		ПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры;
		ПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий;
		ПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов;
		ПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» относится к базовым дисциплинам части образовательной программы.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административное право зарубежных стран».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Административное право; Налоговое право; Финансовое право;	Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Нотариальная

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			деятельность; Мастерство публичных выступлений в суде; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве; Юридическая техника
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Финансовое право; Административное право зс; Гражданское право зс; Уголовное право зс; Финансовое право зс	Основы социального государства; Юридическая документация на иностранном языке; Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Государственный аппарат и основы менеджмента; Судебные системы зарубежных стран; Нотариальная деятельность
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Финансовое право; Налоговое право; Административное право зс; Финансовое право зс	Мастерство публичных выступлений в суде

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)
		4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	45	45
Лекции (ЛК)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	30	30

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)	
		4	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	78	78	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	21	21	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)	
		7	
Контактная работа, ак.ч.	32	32	
Лекции (ЛК)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16	16	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	85	85	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27	27	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Виды уч.раб
	<i>Административное право зарубежных стран</i>		
1	Раздел 1. Становление и развитие административного права.	<p>Тема 1.1. Понятие государственного управления и административного права.</p> <p>Тема 1.2. Систематизация научных знаний о государственном управлении в Западной Европе в рамках полицейских наук. Формирование полицейского права.</p> <p>Тема 1.3. Становление административного права в странах континентальной Европы в начале XIX в.</p> <p>Тема 1.4. Историко-сравнительное направление в науке государственного управления XIX в.</p> <p>Тема 1.5. Значение нормативизма для развития административного права и науки государственного управления. Формирование континентальной системы административного права.</p> <p>Тема 1.5. Социологическое направление в науке государственного управления. Новый этап развития административного права в странах континентальной правовой семьи. Возникновение административного права в англосаксонских странах.</p> <p>Тема 1.6. Развитие административного права и науки государственного управления во второй половине XX в. Формирование национального административного права в странах Азии и Африки.</p> <p>Тема 1.7. Формирование концепций государственного менеджмента конца XX – начала XXI в. Новые парадигмы административного права.</p>	ЛЗ/СЗ
2	Раздел 2. Административное право, как отрасль права в зарубежных	<p>Тема 2.1. Административное право, как отрасль публичного права. Административная деятельность как предмет правового регулирования.</p> <p>Тема 2.2. Цели административного права.</p> <p>Тема 2.3. Предмет административного права. Особенности</p>	ЛЗ/СЗ

	<p>странах. Источники административного права</p>	<p>предмета административного права в странах континентальной и англосаксонской правовых семей. Тема 2.4. Принципы административного права. Тема 2.5. Система административного права. Тема 2.6. Нормативные правовые акты, судебные прецеденты и правовые обычаи как источники административного права. Тема 2.7. Применение норм и принципов международного права в административном праве зарубежных стран.</p>	
3	<p>Раздел 3. Понятие и характерные черты публичной администрации . Система органов публичной администрации</p>	<p>Тема 3.1. Понятие публичной администрации. Соотношение его с понятиями государственного управления и исполнительной власти. Тема 3.2. Характерные черты публичной администрации. Тема 3.3. Принципы деятельности публичной администрации. Тема 3.4. Органы руководства централизованной публичной администрацией: глава исполнительной власти, правительство. Тема 3.5. Понятие системы органов публичной администрации. Органы и учреждения публичной администрации. Тема 3.6. Принципы организации публичной администрации. Тема 3.7. Административные органы общей и специальной компетенции. Тема 3.8. Центральная, региональная и местная администрации: проблемы разграничения полномочий и взаимодействия. Тема 3.9. Централизованная и децентрализованная публичная администрация.</p>	ЛЗ/СЗ
4	<p>Раздел 4. Централизованная публичная администрация</p>	<p>Тема 4.1. Понятие централизованной публичной администрации. Тема 4.2. Вспомогательный аппарат правительства и главы исполнительной власти. Особенности организации и деятельности Секретариата премьер-министра, Секретариата кабинета в Великобритании; Ведомства Федерального канцлера в Германии; аппарата Президента и аппарата Премьер-министра во Франции; Исполнительного управления Президента в США. Тема 4.3. Министерства как органы специализированного управления. Отраслевой и предметно-целевой принципы организации министерств. Система министерств. Особенности системы министерств в Великобритании, Франции, Германии, США, Японии, Швеции. Функции министерств. Их изменение в связи с проводимыми административными реформами и формированием системы государственного менеджмента. Структура министерств. Статус министра как руководителя министерства. Кабинет министра. Вертикальные, горизонтальные и технические службы министерств. Тема 4.4. Ведомства как органы специализированного управления. Ведомства правительственного и министерского подчинения. Тема 4.5. Организация работы министерств и ведомств.</p>	ЛЗ/СЗ
5	<p>Раздел 5. Функциональная децентрализованная администрация</p>	<p>Тема 5.1. Понятие функциональных децентрализованных учреждений как особой разновидности ведомств в зарубежных странах. Причины создания функциональных децентрализованных учреждений. Тема 5.2. Особенности правового статуса функциональных децентрализованных учреждений. Тема 5.3. Создание, внепартийный состав, коллегиальные руководящие органы функциональных децентрализованных учреждений. Тема 5.4. Классификация функциональных децентрализованных учреждений по функциям, по сфере действия, по срокам действия и по характеру полномочий. Тема 5.5. Особенности функционирования: публичных корпораций в Великобритании; независимых агентств в США; независимых</p>	ЛЗ/СЗ

		<p>административных органов, публичных учреждений управленческого и промышленно-торгового характера во Франции; административных учреждений в Швеции.</p> <p>Тема 5.6. Контроль за функциональными децентрализованными учреждениями: административный, судебный и парламентский.</p>	
6	Раздел 6. Территориальная публичная администрация	<p>Тема 6.1. Понятие и характерные черты территориального управления, местного управления и местного самоуправления.</p> <p>Тема 6.2. Компетенция местного управления и местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Позитивный и негативный способы закрепления компетенции местного самоуправления.</p> <p>Тема 6.3. Органы местного управления и местного самоуправления в странах англосаксонской и континентальной правовых семей.</p> <p>Тема 6.4. Основные системы управления на местах: муниципальная (англосаксонская) и биполярная (континентальная). Их разновидности (модели).</p> <p>Тема 6.5. Организация и функционирование местного управления в Великобритании.</p> <p>Организация и функционирование местного управления в США. Формы городского управления. Управление в особых районах. Местное управление и местное самоуправление во Франции. Особенности местного управления и местного самоуправления в Германии, Италии, Испании, Норвегии, Швеции, Польше. Местное управление и самоуправление в Японии.</p> <p>Система советов как особая форма организации власти на местах. Особенности организации и функционирования системы советов в Китае, Корее, на Кубе.</p>	ЛЗ/СЗ
7	Раздел 7. Публичная служба	<p>Тема 7.1. Понятие публичной службы.</p> <p>Тема 7.2. Карьерный и позиционный принципы организации публичной службы.</p> <p>Тема 7.3. Классификация публичных служб.</p> <p>Тема 7.4. Классификация публичных служащих. Классификация чиновников. Классификация должностей. Чины (ранги, классы) и ступени.</p> <p>Тема 7.5. Набор публичных служащих. Система заслуг (merit system) и патронажная система. Их отличие от системы добычи (spoils system). Процедуры и методы отбора.</p> <p>Продвижение по службе. Повышение ступени. Повышение класса. Выслуга лет, сдача квалификационного экзамена, положительная аттестация как условия продвижения по службе. Продвижение в должности.</p> <p>Тема 7.6. Статус публичных служащих. Обязанности публичных служащих. Принципы преданности, лояльности и нейтральности публичных служащих. Кодексы этики государственных служащих.</p> <p>Права публичных служащих. Административные, политические и социальные права служащих.</p> <p>Ответственность публичных служащих. Дисциплинарная ответственность публичных служащих. Особенности гражданско-правовой, финансово-правовой и уголовно-правовой ответственности публичных служащих.</p> <p>Тема 7.7. Управление публичной службой. Руководство государственной службой со стороны главы исполнительной власти. Система органов управления публичной службой в странах континентальной правовой семьи. Роль отраслевых министров в руководстве государственными служащими. Система органов управления гражданской службой в странах англосаксонской системы.</p> <p>Тема 7.8. Основания и последствия прекращения публичной</p>	ЛЗ/СЗ

		службы.	
8	Раздел 8. Формы управленческой деятельности	<p>Тема 8.1. Понятие административных актов и простых административных действий.</p> <p>Тема 8.2. Основные виды административных актов. Подготовка и принятие административных актов. Условия действительности административных актов. Действие административного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Презумпция действительности индивидуального административного акта. Ошибочные административные акты. Прекращение действия административных актов. Их изменение, отмена и аннулирование.</p> <p>Тема 8.3. Понятие административного договора. Соотношение понятий «договор администрации» и «административный договор». Формальный и материальный критерии административного договора. Способы законодательного определения правовой природы договора.</p> <p>Сферы применения административных договоров.</p> <p>Координационные и субординационные административные договоры.</p> <p>Правовой режим административного договора. Составление, заключение и исполнение административного договора.</p> <p>Прекращение административного договора.</p>	ЛЗ/СЗ
9	Раздел 9. Понятие и виды контроля за публичной администрацией. Административная юстиция	<p>Тема 9.1. Понятие и содержание контроля за публичной администрацией. Виды контроля за публичной администрацией.</p> <p>Тема 9.2. Понятие и характерные черты административного контроля за публичной администрацией.</p> <p>Иерархический контроль.</p> <p>Административная опека.</p> <p>Тема 9.3. Контроль парламентских и правительственных омбудсменов за публичной администрацией.</p> <p>Тема 9.4. Понятие и характерные черты юрисдикционного контроля. Основные системы юрисдикционного контроля. Контроль судов общей юрисдикции и административная юстиция как виды юрисдикционного контроля за публичной администрацией.</p> <p>Тема 9.5. Контроль судов общей юрисдикции за правомерностью деятельности публичной администрации. Пределы судебного контроля.</p> <p>Прямой и косвенный судебный контроль за публичной администрацией.</p> <p>Тема 9.6. Понятие административной юстиции. Основные системы и модели административной юстиции.</p> <p>Понятие административного спора. Виды административных споров.</p> <p>Основания возбуждения процесса в органах административной юстиции. Стадии административного процесса: подача искового заявления или жалобы; разбирательство заявленных исковых требований; вынесение решения; оспаривание решения.</p> <p>Тема 9.7. Административная юстиция во Франции, Германии, Великобритании, США.</p>	ЛЗ/СЗ

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Административное право зарубежных стран / Под ред. А.Н. Козырина и М.А. Шатиной. - М., 2003.

2. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. М.А. Шатиной. М., 2017.

#### **Дополнительная литература**

1. Агафонов С.И., Сальников М.Г., Трегубова Е.В. Административные процедуры и запреты в законодательстве зарубежных государств // Административное и муниципальное право. 2009. № 11.

2. Административная юстиция в новых европейских демократиях / Ред. Д. Галлиган. - Будапешт, 1999.

3. Административное право России. Курс лекций / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. М., 2007.

4. Административное право зарубежных стран / Под ред. В.Кикотя и Н.Румянцева. М., 2014.

5. Административно-процессуальное право Германии.- М., 2007.

6. Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / под ред. Т.Я. Хабриевой и Ж. Марку. М., 2011.

7. Аксенович О.А. Понятие и современное значение делегированного законодательства // Общество и право. 2009. № 5.

8. Акулов В.И., Соломатина Е.А. Административно-правовое регулирование государственной службы в Германии // Административное и муниципальное право. 2010. № 11.

9. Анализ моделей государственной гражданской службы в зарубежных странах // Государственная власть и местное самоуправление. 2007. № 4.

10. Антюшина Н.М. Шведская система местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2007. № 10.

11. Ахрамеев А.В. К вопросу о правовых и организационных основах судебного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в зарубежных странах (на примере Германии, Франции, США, Великобритании) // Административное и муниципальное право. 2011. № 10.

12. Афанасьев О.Ю. Чрезвычайные полномочия Президента Венесуэлы // Право и управление. XXI век. 2015. № 1 (34).

13. Баренбойм П.Д., Лафитский В.И., Терещенко Л.К. Юридические лица публичного права в доктрине и практике России и зарубежных стран / под ред. В.П. Мозолина и А.В. Турбанова. М., 2011.

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>;

- ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>;

- ЭБС «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru);

- ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/cons/>;

- справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://ivo.garant.ru/#/startpage>;

- библиографическая база данных научного цитирования РИНЦ: <https://www.elibrary.ru/>;
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;
- поисковая система по полным текстам научных публикаций «Академия Google»: <https://scholar.google.com/>.

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

- курс лекций по дисциплине (текстовые документы и презентации);
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания);
- методические указания по проведению итоговой аттестации по дисциплине.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административное право зарубежных стран» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

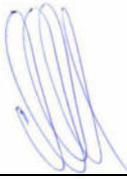
### **РАЗРАБОТЧИК:**

к.ю.н. доцент		<b>М.А. Штатина</b>
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой административного и финансового права		<b>О.А. Ястребов</b>
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой административного и финансового права		<b>О.А. Ястребов</b>
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.