

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023 23:48:06  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989d4e18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

**27.04.05 Инноватика**

(код и наименование направления подготовки)

Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

**Управление инновациями**

(наименование (направленность/профиль) ОП ВО)

Форма обучения: **очная**

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Управление инновациями» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ОС ВО РУДН или ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН/ФГОС ВО типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- **универсальные компетенции (УК):**

Код и наименование УК
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

- **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

Код и наименование ОПК
ОПК-1 Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в технических системах и обосновывать методы их решения
ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники
ОПК-4 Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности
ОПК-5 Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития науки, техники и технологии
ОПК-6 Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения экосистем инноваций

<b>Код и наименование ОПК</b>
ОПК-7 Способен аргументировано выбирать и обосновывать структурные, алгоритмические, технологические и программные решения для управления инновационными процессами и проектами, реализовывать их на практике применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам
ОПК-8 Способен выполнять эксперименты на действующих объектах по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических
ОПК-9 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, знаний особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере
ОПК-10 Способен разрабатывать, комбинировать и адаптировать алгоритмы и программные приложения, пригодные для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности
ОПК-11 Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области образования
<b>- профессиональные компетенции (ПК):</b>
<b>Код и наименование ПК</b>
ПК-1 Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива
ПК-2 Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности
ПК-3 Способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ

### **3. СОСТАВ ГИА, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГИА**

ГИА по ОП ВО «Управление инновациями» включает в себя следующие государственные аттестационные испытания (ГосАИ):

- государственный экзамен (ГЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Результаты каждого ГосАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получение оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» означает успешное прохождение ГосАИ.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

По результатам ГИА (по результатам каждого из двух ГосАИ) обучающийся имеет право на апелляцию, рассматриваемую апелляционной комиссией (АК).

Составы ГЭК и АК утверждаются распорядительным актом РУДН не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА.

Основной формой деятельности обеих комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» принимаемого решения председательствующий обладает правом решающего голоса.

ГЭ проводится по материалу, изученному в ходе освоения дисциплин, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

ВКР проводится после сдачи ГЭ. Цель подготовки ВКР – систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в ходе освоения ОП ВО, закрепление навыков исследовательской работы. ВКР представляет собой выполненную обучающимся или совместно несколькими обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении или неприсвоении выпускнику квалификации «магистр». При этом положительное решение о присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца принимается в случае получения по результатам защиты ВКР оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Решение о выдаче диплома «с отличием» принимается ГЭК при выполнении следующих условий:

- оценка «отлично» получена по результатам сдачи ГЭ;
- оценка «отлично» получена по результатам защиты ВКР;
- оценки «отлично» (в т.ч. обе оценки по результатам ГИА) составляют не менее 75% от общего количества оценок, вносимых в приложение к диплому (кроме оценок «зачтено»), при условии, что остальные вносимые в приложение к диплому оценки являются оценками «хорошо».

Сведения о выпускниках, имеющих вышеуказанные показатели (претендующих на получение диплома «с отличием»), подготавливаются секретарем ГЭК и предоставляются в ГЭК перед проведением заседания ГЭК по утверждению результатов защиты ВКР.

ГИА может проводиться как в очном формате, когда обучающиеся и ГЭК находятся на территории РУДН, так и в дистанционном формате с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) РУДН.

Особенности проведения ГИА в дистанционном формате с использованием ДОТ определяются отдельным локальным нормативным актом РУДН.

Не позднее чем за 30 дней до первого ГосАИ распорядительным актом ОУП утверждается расписание проведения АИ, в котором указываются даты, время и место проведения ГосАИ и предэкзаменационных консультаций. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретаря ГЭК, руководителей ВКР и консультантов по ВКР. В расписании устанавливается перерыв между ГосАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГосАИ по уважительной причине (в случаях, определенных локальным нормативным актом РУДН), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий наличие уважительной причины его неявки на ГосАИ.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГосАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из РУДН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после ГИА, не пройденной обучающимся. Повторное прохождение ГИА допускает не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в РУДН на период, установленный РУДН, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по данной ОП ВО. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Все локальные нормативные акты РУДН по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, в доступной для них форме.

Право на апелляцию по результатам ГИА возникает у обучающегося в случае, если, по его мнению, в ходе ГИА имели место нарушения процедуры проведения ГИА, и (или) если он не согласен с результатами ГосАИ. Апелляция подается в АК в письменной форме лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГосАИ. При этом, если ГосАИ проводился в очном формате, оригинал апелляции сдается непосредственно в АК, либо, если ГосАИ проводился в дистанционном формате, электронная копия апелляции направляется обучающимся по электронной почте со своего адреса корпоративной почты в адрес корпоративной почты председателя АК.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК следующие документы (оригиналы или электронные копии):

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения ГосАИ;
- ответы обучающегося на вопросы ЭБ (при подаче апелляции по результатам письменного экзамена);
- текст ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензию (рецензии) на ВКР, заключение о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.РУДН» (при подаче апелляции по результатам защиты ВКР).

Апелляция рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК. Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в том числе с использованием корпоративной электронной почты, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. При этом факт доведения решения АК подтверждается либо записью об ознакомлении и подписью обучающегося на копии решения АК, либо фактом прочтения сообщения о решении АК, направленного обучающемуся по корпоративной электронной почте.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГосАИ АК принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГосАИ не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГосАИ; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГосАИ подтвердились и повлияли на результат ГосАИ. В случае удовлетворения апелляции результат ГосАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГосАИ в сроки, установленные РУДН. Повторное проведение ГосАИ обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения. Апелляция на результаты повторного проведения ГосАИ не принимается.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГосАИ АК выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата ГосАИ; об удовлетворении апелляции и корректировке результата ГосАИ (корректировка может быть произведена как в большую, так и в меньшую сторону). Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования результата ГосАИ и определении иного результата ГосАИ. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ГЭ И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

На подготовку к сдаче и сдачу ГЭ по ОП ВО «Управление инновациями» отведено 3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

ГЭ состоит из двух аттестационных испытаний (АИ) и поэтому проводится в два этапа:

– первый этап (первое АИ) – оценка уровня теоретической подготовки выпускника в форме компьютерного тестирования в ЭИОС РУДН. Тестовое задание содержит 40 вопросов, охватывающих основное содержание ОП ВО и выбираемых методом случайной выборки из заранее сформированного банка не менее чем 100 тестовых заданий в электронной системе сопровождения экзаменов (ЭССЭ). В ЭССЭ осуществляется автоматическая проверка правильности выполнения заданий. На выполнение тестового задания отводится 120 минут.

– второй этап (второе АИ) – основная часть ГЭ, оценка уровня практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме письменного экзамена, заключающегося в письменных ответах на задания экзаменационного билета (ЭБ). Каждый ЭБ содержит три задания – три вопроса, имеющих междисциплинарный характер и направленных на определение уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, определенных ФГОС ВО/ОС ВО РУДН в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО. Общее количество ЭБ определяется числом студентов, допущенных к ГЭ. На подготовку и защиту письменных ответов на задания ЭБ студенту отводится 180 минут. Второй этап может проводиться как в очном формате (базовый формат), так и в дистанционном формате в ЭИОС РУДН.

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем вопросов, включаемых в ГЭ, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация), а также проводится пробное тестирование для ознакомления обучающихся с технологией компьютерного тестирования (результаты пробного тестирования не учитываются при выставлении оценки за ГЭ).

На ГЭ членами ГЭК студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в области профессиональной деятельности выпускника, предусмотренной ФГОС ВО/ОС ВО РУДН.

**Порядок подготовки и проведения первого этапа ГЭ – АИ в форме компьютерного тестирования:**

1) Предэкзаменационная консультация обучающихся по вопросам, включенным в банк те-

стовых заданий, выносимых на АИ. Срок: не позднее чем за две недели до проведения ГИА.

2) Пробное тестирование обучающихся для их ознакомления с технологией компьютерного тестирования. Срок: не позднее чем за одну неделю до даты компьютерного тестирования.

3) Информирование обучающихся о дате, времени и способе выхода на связь в ЭИОС РУДН посредством корпоративной электронной почты либо путем размещения информации в ЭИОС РУДН. Срок: не позднее чем за два рабочих дня до даты АИ.

4) Подключение обучающихся к ЭИОС РУДН для проведения тестирования – обучающийся садится перед компьютером, авторизуется в системе, проходит процедуру идентификации личности, демонстрируя на видеокамеру документ, удостоверяющий личность и гражданство. Срок: в день АИ, не позднее чем за 40 минут до его начала или времени, установленного для подключения по индивидуальному графику.

5) Проведение АИ – обучающийся отвечает на 40 тестовых вопросов, предлагаемых ЭИОС РУДН. Срок: в день АИ, в течение 120 минут.

6) Объявление оценок по результатам АИ. Срок: по завершении АИ, в конце сеанса видеосвязи и/или через ЭИОС РУДН, в том числе по электронной почте.

7) Подача и рассмотрение апелляции на заседании АК, принятие и доведение до сведения обучающегося решения по результатам рассмотрения апелляции. Срок: в течение 3 рабочих дней с момента подачи апелляции.

8) Повторное проведение АИ (при необходимости). В течение 2 недель после принятия решения АК об удовлетворении апелляции.

**Порядок подготовки и проведения второго этапа ГЭ (основной части ГЭ) – АИ в форме письменных ответов на вопросы ЭБ:**

1) Информирование обучающихся о формате проведения основной части ГЭ (очный формат или дистанционный формат с использованием ДОТ). Срок: не позднее чем за месяц до проведения ГИА.

2) Предэкзаменационная консультация обучающихся по вопросам и задачам, включенным в ЭБ. Срок: не позднее чем за две недели до проведения ГИА.

3) В случае проведения АИ в дистанционном формате: информирование обучающихся о времени и способе выхода на связь в MS Teams или другой платформе проведения ГИА (информация направляется по корпоративной электронной почте либо размещается в ЭИОС РУДН). Срок: не позднее чем за два рабочих дня до сдачи ГЭ.

4) В случае проведения АИ в дистанционном формате: подключение обучающихся к мероприятию в MS Teams или другой платформе проведения ГИА. Срок: в день сдачи ГЭ, не позднее, чем за 40 минут до начала АИ или времени, установленного для подключения по индивидуальному графику.

5) Проведение АИ – обучающийся выбирает ЭБ (в случае сдачи ГЭ в очном формате – берет бумажный билет из числа билетов, лежащих тыльных стороной вверх на столе перед членами ГЭК, а в случае сдачи ГЭ в дистанционном формате – называет номер билета из перечня номеров, предложенных секретарем ГЭК), письменно выполняет задания, указанные в ЭБ, и передает их в ГЭК (в случае сдачи ГЭ в очном формате – передает письменные ответы секретарю ГЭК, а в случае сдачи ГЭ в дистанционном формате – демонстрирует письменные ответы на видеокамеру). Срок: в день сдачи ГЭ, в течение 180 минут.

6) Объявление оценок по результатам АИ (посредством ЭИОС РУДН и/или по электронной корпоративной почте). Срок: на следующий рабочий день после проведения АИ.

7) Подача и рассмотрение апелляции на заседании АК, принятие решения и доведение до сведения обучающегося результатов рассмотрения апелляции. Срок: в течение 3 рабочих дней с момента подачи апелляции.

8) Повторное проведение АИ (при необходимости). В течение 2 недель после принятия решения АК об удовлетворении апелляции.

Обучающийся, не сдавший ГЭ по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

Перечень вопросов для подготовки к ГЭ, а также критерии оценки результатов ГЭ указаны в фонде оценочных средств ГИА, приведенном в приложении к настоящей программе ГИА.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ**

На выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР по ОП ВО «Управление инновациями» отведено 6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

Перечень тем ВКР, предлагаемых к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП и доводится руководителем ОП ВО до сведения обучающихся выпускного курса в предпоследнем семестре. Допускается выполнение ВКР по теме, предложенной обучающимся (обуча-

ющимися), по его (их) письменному заявлению в случае целесообразности предложенной темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранной темы ВКР руководителем выпускающего БУП обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа наиболее подготовленных и имеющих ученую степень преподавателей БУП и, при необходимости, научный консультант по ВКР.

Выбор обучающимися тем ВКР и закрепление за ними тем ВКР, руководителя ВКР, консультанта по ВКР (при необходимости) осуществляется не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА и утверждается распорядительным актом ОУП.

ВКР подлежит рецензированию. С этой целью выпускающее БУП направляет ВКР одному или нескольким рецензентам, не являющихся работниками РУДН. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в выпускающее БУП письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

К защите ВКР допускаются только обучающиеся, сдавшие ГЭ, имеющие полностью завершённую ВКР, подписанную выпускником (выпускниками), её выполнившим(и), руководителем ВКР, консультантом по ВКР (при наличии), руководителем выпускающего базового учебного подразделения (БУП) и ОУП, прошедшую процедуру внешнего рецензирования и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат.РУДН»). К ВКР в обязательном порядке должен быть приложен отзыв руководителя ВКР о работе выпускника(ов) при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 2 недели до её защиты, проводится апробация защиты ВКР (предзащита ВКР) с участием руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Защита проводится в виде устного доклада с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР. Защита ВКР может проводиться как в очном формате (базовый формат), так и в дистанционном формате с использованием ДОТ. По завершении доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы членов ГЭК по теме, структуре, содержанию, оформлению ВКР.

Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут проходить на иностранном языке.

#### **Порядок подготовки к защите и защиты ВКР:**

1) Информирование обучающихся о формате проведения процедуры защиты ВКР (очный формат или дистанционный формат с использованием ДОТ). Срок: не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

2) Проверка ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.РУДН» (на основании предоставленной обучающимся электронной версией ВКР). Срок: не позднее чем за 30 дней до защиты ВКР.

3) Апробация защиты ВКР (предзащита ВКР). Срок: не позднее чем за 2 недели до защиты.

4) Предоставление руководителем ВКР в выпускающее БУП отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае проведения защиты в дистанционном формате – в электронном виде (фото или скан-копии) по адресу корпоративной электронной почты БУП). Срок: не позднее чем за 10 дней до защиты.

5) Предоставление рецензентом (рецензентами) в выпускающее БУП рецензии (рецензий) на ВКР (в случае проведения защиты в дистанционном формате – в электронном виде (фото или скан-копии) по адресу корпоративной электронной почты БУП). Срок: не позднее чем за 10 дней до защиты.

6) Ознакомление руководителем выпускающего БУП обучающегося с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) на ВКР. Срок: не позднее чем за 5 дней до защиты.

7) Предоставление обучающимся в выпускающее БУП: законченной и оформленной ВКР, заключения о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.РУДН», заявления на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС) РУДН (в случае проведения защиты в дистанционном формате – по адресу корпоративной электронной почты БУП). Срок: не позднее чем за 5 дней до защиты.

8) Размещение обучающимся ВКР в ЭБС РУДН. Срок: не позднее чем за 3 дня до защиты.

9) Представление руководителем выпускающего БУП секретарю ГЭК: текста ВКР, отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, рецензии (рецензий) на ВКР (в формате PDF по адресу корпоративной электронной почты). Срок: не позднее чем за 2 рабочих дня до защиты.

10) Информирование секретарем ГЭК обучающихся об очередности их участия в процедуре защиты ВКР (информация направляется по корпоративной электронной почте либо размещается в ЭИОС РУДН). Срок: не позднее чем за 2 рабочих дня до защиты.

11) В случае проведения АИ в дистанционном формате: подключение обучающихся к мероприятию в MS Teams или другой платформе проведения ГИА. Срок: в день защиты, не позднее, чем за 40 минут до начала защиты или времени, установленного для подключения по индивидуальному графику.

12) Проведение АИ – обучающийся демонстрирует на экране презентацию доклада о своей ВКР, делает доклад о ВКР и, по завершении доклада, отвечает на вопросы членов ГЭК. Срок: в день защиты, в соответствии с очередностью участия в АИ, в течение 20-30 минут.

13) Объявление оценок по результатам АИ. Срок: по завершении АИ (в случае защиты ВКР в дистанционном формате – в конце сеанса видеосвязи и/или через ЭИОС РУДН, по электронной корпоративной почте).

14) Подача и рассмотрение апелляции на заседании АК, принятие решения и доведение до сведения обучающегося результатов рассмотрения апелляции. Срок: в течение 3 рабочих дней с момента подачи апелляции.

15) Повторное проведение АИ (при необходимости). В течение 2 недель после принятия решения АК об удовлетворении апелляции.

Требования к выполнению ВКР, перечень документов, представляемых к ее защите, содержатся в соответствующих нормативных документах и методических рекомендациях.

Критерии оценки результатов защиты ВКР приведены в фонде оценочных средств ГИА, приведенном в приложении к настоящей программе ГИА.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

Для подготовки к государственному экзамену, подготовки ВКР обучающимися используются учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, такие как конструкторское бюро, оснащенное специализированной мебелью и техническими средствами, а также аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной мебели и техническими средствами: проекционный экран, компьютер Intel(R) Core(TM) i3-3240CPU DESKTOP-6NHO FVB, мультимедийный проектор type NP36LP-V302X; компьютерные классы для практической подготовки с комплектом специализированной мебели, маркерной доской, техническими средствами: проекционный экран, мультимедийный проектор NEC NP-V302XG, персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype), AutoCAD 2018, Autodesk Inventor 2018, Archicad 2021, AutoCAD 2016, Revit 2018 (бесплатные учебные версии).

Для проведения тестовой части ГЭ используется учебная аудитория, оборудованная не менее чем 12-ю рабочими местами с персональными компьютерами, оснащенными необходимым программным обеспечением и подключением к сети «Интернет».

Для проведения основной части ГЭ и/или защиты ВКР используется помещение, вместимостью не менее 12 человек, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на защите ВКР. В состав необходимого оборудования помещения входит:

- аппаратура для публичных презентаций результатов ВКР, включающая в себя мультимедийный экран, проектор, аудиоаппаратуру;
- доска для иллюстрации ответов на вопросы;
- планшеты/стенды формата не менее чем А1 (при необходимости) для размещения на них графической части ВКР.

О пожеланиях к дополнительному материально-техническому оснащению (при необходимости) аудитории, назначенной для защиты ВКР, студент может известить выпускающее БУП письменным заявлением не позднее, чем за неделю до защиты.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

*Основная литература для подготовки к ГЭ и/или к защите ВКР:*

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 2) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.



3) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

4) Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.

5) Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309.

6) Порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РУДН (новая редакция), утвержденный Приказом ректора от 13.10.2016 № 790.

7) Приказ ректора от 12.03.2018 № 173 «О внесении дополнений в порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Российском университете дружбы народов».

8) Правила подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника РУДН, утвержденные приказом ректора от 30.11.2016 № 878.

9) Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки письменных учебных работ в РУДН, утвержденный приказом ректора от 30.03.2018 № 228.

10) Приказ ректора от 20.09.2018 № 747 «О внесении изменения в Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки письменных учебных работ в РУДН».

11) Регламент использования дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ректора от 14.12.2020 № 784.

12) Основная литература, указанная в рабочих программах дисциплин и практик данной ОП ВО.

*Дополнительная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:*

1) ФГОС ВО.

2) ОС ВО РУДН.

3) Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4) Приказ ректора от 11.02.2015 № 65 «Об обязательном изучении иностранных языков и защитах ВКР на иностранных языках в магистратуре».

5) Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РУДН, утвержденный приказом ректора от 12.03.2018 № 171.

6) Регламент проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РУДН, утвержденный приказом ректора от 14.12.2015 № 768.

7) Регламент проведения индивидуальных консультаций для подготовки студентов к защите ВКР на иностранном языке и реализации процедуры устной защиты ВКР на иностранном языке, утвержденный приказом ректора от 20.06.2016 № 547.

8) Порядок уничтожения персональных данных, утвержденный приказом ректора от 03.08.2018 № 636.

9) Дополнительная литература, указанная в рабочих программах дисциплин и практик данной ОП ВО.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.urait.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2) Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS [http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

*Программное обеспечение:*

Продукты Microsoft (ОС, офисные приложения, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype)

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся\* при подготовке к сдаче и сдаче ГЭ, при выполнении и подготовке к защите ВКР:*

1) Порядок выполнения и оформления ВКР по образовательным программам высшего образования, реализуемым в инженерной академии РУДН (утверждается распоряжением директора инженерной академии ежегодно или по мере необходимости).

2) Методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдаче ГЭ по ОП ВО «Управление инновациями» с использованием ДОТ.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА в ТУИС

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины ОП ВО «Управление инновациями» представлены в приложении к настоящей программе ГИА.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **Руководитель выпускающего БУП:**

Директор департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.т.н., с.н.с.

О.Е. Самусенко

### **Руководитель ОП ВО:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент

Ю.А. Назарова