

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных
и социальных наук

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Информационные технологии в управлении/Интернет-технологии

Рекомендуется для направления подготовки/Специальности

Государственное и муниципальное управление

1. Цели и задачи дисциплины: Основной целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении/Интернет-технологии» является формирование и развитие у обучающихся компетенций, знаний, практических навыков и умений по эффективному использованию и применению в управленческой деятельности разных уровней современных инструментов, средств и информационных технологий, в том числе на базе сети Интернет, необходимых для реализации образовательно-профессиональной деятельности и решения прикладных профессиональных задач.

2. Задачи курса:

1. Введение: Изучение структуры, системы управления и применения в образовательной деятельности современных сетевых средств поддержки и контроля образовательного процесса в индивидуальном и групповом режиме на примере MOODLE/ГУИС и Microsoft TEAMS.
2. Знакомство с основными понятиями теории информации и историей развития аппаратно-технических средств информационных технологий.
3. Обзор средств создания, редактирования, обработки, хранения и защиты информации в том числе в среде Интернет.
4. Изучение структуры и системы управления современных облачных версий текстовых редакторов Интернета на примере Microsoft Word-online, отработка базовых навыков подготовки и форматирования элементов электронных текстовых документов в сети Интернет в индивидуальном и групповом режиме.
5. Изучение структуры и системы управления современных облачных версий табличных процессоров на примере Microsoft Excel-online, отработка базовых навыков подготовки и настройки расчетов в среде электронных таблиц в сети Интернет в индивидуальном и групповом режиме.
6. Изучение структуры и системы управления современных облачных версий конструкторов презентаций на примере Microsoft Power Point-online, отработка базовых навыков подготовки и оформления слайдов и настройки демонстрации презентаций в сети Интернет в индивидуальном и групповом режиме.
7. Изучение структуры и системы управления основных информационно-поисковых систем, отработка базовых навыков формирования и реализации поисковых запросов в сети Интернет.
8. Изучение основных возможностей и отработка базовых приемов комплексного применения современных сетевых инструментов и информационных интернет-технологий в целях реализации составных объектов в управлении организационными структурами в индивидуальном и групповом режиме.

3. Место дисциплины в структура ОП ВО:

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к *базовой части блока 1* учебного плана.

В таблице №1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица №1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	проводить и оформлять учебные, проектные, научно-квалификационные работы на русском языке (ОК-16);	Информатика	Общеобразовательные, профильные и специальные дисциплины согласно учебному плану
Общепрофессиональные компетенции			
1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	Информатика	Общеобразовательные, профильные и специальные дисциплины согласно учебному плану
2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-7);	Информатика	Общеобразовательные, профильные и специальные дисциплины согласно учебному плану
3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-8).	Информатика	Общеобразовательные, профильные и специальные дисциплины согласно учебному плану
Профессиональные компетенции			
Профессионально-специализированные компетенции специализации			

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

1. проводить и оформлять учебные, проектные, научно-квалификационные работы на русском языке (ОК-16);
2. способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
3. способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-7);
4. способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- систему управления и принципы применения в образовательной деятельности дистанционных онлайн-систем поддержки и контроля образовательной деятельности класса MOODLE/ТУИС и Microsoft TEAMS
- основные понятия и теоретические положения теории информации;
- основные методы организации, хранения, переработки, передачи и защиты информации, в т.ч. с применением ресурсов и средств сети Интернет;
- основные современные, а также облачные версии прикладных программ офисного класса, в т.ч. текстовый редактор, табличный процессор, конструктор презентаций, информационно-поисковые системы и др.

Уметь:

- пользоваться в целях повышения эффективности образовательной и профессиональной деятельности системами поддержки и контроля обучения класса MOODLE/ТУИС и Microsoft TEAMS,
- создавать, в т.ч. в режиме онлайн индивидуально и в группах, электронные текстовые документы, вводить, редактировать, сохранять и выводить их;
- работать с современными, в т.ч. онлайн-, версиями электронных таблиц, производить расчеты по таблицам, организовывать поиск, сортировку и фильтрацию данных, строить графики и диаграммы в индивидуальном и групповом режимах;
- готовить, настраивать и организовывать демонстрацию презентаций с применением сетевых версий конструкторов презентаций индивидуально и в группах,
- готовить и реализовывать поисковые запросы в информационно-поисковых системах сети Интернет,
- принимать участие и организовывать групповую работу в различных сетях Интернета.

Владеть:

- основными понятиями и принципами применения теоретических положений информационных технологий,
- навыками организации и хранения управленческой информации;
- навыками сбора и обработки информации, необходимой для решения конкретных практических задач управления;
- правилами защиты информации в локальном режиме и в среде сети Интернет;
- принципами работы с современными облачными версиями офисных программ и приложениями;
- основными приемами индивидуальной и групповой работы в сети.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		I	II
Аудиторные занятия (всего)	34	18	16

В том числе:			
Лекции	нет	нет	нет
Практические занятия (ПЗ)	17	9	8
Семинары (С)	17	9	8
Самостоятельная работа (всего)	110	60	50
В том числе:			
Лабораторные работы (ЛР)	60	30	30
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат	30	20	10
Другие виды самостоятельной работы	12	6	6
Подготовка творческих эссе и конспектов монографий			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	8	4	4
Общая трудоемкость час зач. ед.	144	77	67
	4	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (Темы)
1	Введение	Место и роль информационных и интернет-технологий в образовательно- профессиональной сфере специалиста по управлению . Программно-инструментальные средства сетевых информационных технологий в управлении. Управление и применение сетевых систем MOODLE/ТУИС и Microsoft TEAMS в обучении (индивидуальная и групповая работа).
2	Основы информационных технологий сети Интернет и аппаратно-технические средства.	Базовые понятия теории информации. История развития информационных систем и технологий. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Сетевые средства Интернет-технологий.
3	Текстовый редактор на примере Microsoft Word-365	Текстовые редакторы, облачные версии. Автоматизация работы с документами. Основные компоненты электронных документов и их параметры. Форматирование документов. Внедрение и связывание объектов электронных документов. Сохранение документов, размещение их на ресурсах сети Интернет,

		обеспечение доступа. Групповая работа с документами.
4	Табличный процессор на примере Microsoft Excel-365.	Табличные процессоры, современные сетевые версии. Автоматизация работы с электронными таблицами. Основные составные части электронной таблицы и операции с ними. Настройка расчетов по таблицам. Применение функций. Работа с данными таблиц. Размещение и обеспечение доступа. Групповая работа с таблицами в сети.
5	Конструктор презентаций на примере Microsoft Power Point	Презентация, сетевые версии конструкторов, слайды и их компоненты. Подготовка слайдов. Вставка объектов в слайд. Компоновка онлайн-презентации и настройка показа. Размещение презентации на ресурсах сети Интернет, обеспечение доступа, демонстрация.
6	Сетевые ресурсы Интернета и информационно-поисковые системы	Средства и технологии размещения, доступа и поиска информации в сети Интернет. Веб-сайты, порталы. Электронная почта. Социальные сети. Поиск информации в сети Интернет. Информационная безопасность в Интернет

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1	Введение	нет	1		1	2	4
2	Основы информационных технологий и аппаратные средства	нет	3	18	3	4	28
3	Облачный текстовый редактор на примере Microsoft Word-365	нет	3	18	3	4	28
4	Облачный табличный процессор на примере Microsoft Excel-365.	нет	3	18	3	4	28
5	Облачный конструктор презентаций на примере Microsoft Power Point-365	нет	3	18	3	4	28
3	Сетевые ресурсы и информационно-поисковые системы сети Интернет	нет	3	18	3	4	28

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1	1	Место и роль информационных технологий в образовательной и профессиональной сфере специалиста по управлению организационными структурами. Программно-инструментальные средства информационных технологий на базе сети Интернет. Управление и применение сетевых систем MOODLE/ТУИС и Microsoft TEAMS в обучении (индивидуальная и групповая работа).	2
2	2	Базовые понятия информационных систем и технологий. История развития аппаратно-технических средств, систем	2

		управления. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий на базе сети Интернет. Сетевые средства и ресурсы.	
3	3	Современные облачные версии текстовых редакторов. Word-365. Автоматизация работы с документами в режиме онлайн. Основные компоненты электронных документов и их параметры. Работа с абзацами. Работа со шрифтами.	2
4	3	Word-365. Работа с изображениями. Работа с таблицами. Внедрение и связывание объектов электронных документов в сети. Форматирование облачных документов.	2
5	3	Word-365. Сохранение сетевых документов, размещение их на различных ресурсах, обеспечение доступа. Рецензирование. Групповая работа с документами.	2
6	4	Современные облачные версии табличных процессоров. Excel-365. Автоматизация работы с электронными таблицами в сети Интернет. Основные составные части электронной таблицы и операции с ними. Устройство рабочей книги. Операции с листами. Ввод данных в таблицу.	2
7	4	Excel-365. Формирование списков. операции со списками. Организация и настройка таблиц для расчетов. Формулы. Применение функций. Построение диаграмм.	2
8	4	Excel-365. Сводные таблицы. Итоги формирование и размещение файлов рабочих книг в сети и обеспечение доступа к ним. Групповая работа с таблицами в сети в режиме онлайн.	2
9	1-4	Семинар по темам 1-4. Промежуточная аттестация.	2
10	5	Современные облачные версии конструкторов презентаций. Power Point-365. Структура облачной презентации,.	2
11	5	Power Point-365. Слайды и их компоненты. Фон, текст, заголовки, изображения, таблицы, гиперссылки. Подготовка слайдов онлайн. Вставка объектов в слайд. Настройка параметров объектов.	2
12	5	Power Point-365. Компоновка облачной презентации и настройка показа в режиме онлайн. Переходы. Групповая работа с презентацией. Размещение презентации на сетевых ресурсах, доступ, демонстрация.	2
13	6	Интернет-технологии размещения, доступа и поиска информации.	2
14	6	Веб-сайты. Порталы. Электронная почта. Социальные сети.	2
15	6	Поиск информации в Интернет. Информационная безопасность в Интернет	2
16	5-6	Семинар по темам 5-6. Аттестация.	2
17	1-6	Итоговая аттестация	2

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс, проекционная техника в стандартной (мультимедийной) и сетевой комплектации для проведения практических занятий, семинаров и аттестаций, консультаций по выполнению лабораторных занятий и самостоятельной работе студентов. Постоянный выход в Интернет с каждого рабочего места класса и возможностью работы по схеме ДОТ с применением ресурсов ТУИС и Microsoft TEAMS.

8. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение:

Общесистемное программное обеспечение персональных компьютеров на основе операционной системы MS Windows 10 и офисное программное обеспечение на основе пакета MS Office 2010 (и старше), браузеры, корпоративная почта, корпоративные компоненты пакета Microsoft Office-365, ТУИС? TEAMS.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Веб-сайт научно-технической библиотеки университета с доступом к современным электронным библиотекам и образовательно-профессиональным базам данных.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003. – 496 с.
2. Острейковский В.А. Информатика: Учебник для вузов (Гриф МО РФ). М: Высшая школа, 2001.- 511 с.
3. Матюшок В.М. и др. Информатика для экономистов. Учебник для вузов. М.: ИНФРА-М, 2006. - 880 с.
4. Евдокимов В.В. и др. Экономическая информатика. Учебник для вузов. - СПб: Питер, 1997. - 592 с.
5. Нардюжев В.И., Нардюжев И.В., Куринин И.Н., Чертилин О.В. Сборник тестовых заданий по теме "Офисный пакет программ". – М.: Изд-во РУДН, 2018.- 82 с.
6. Куринин И.Н., Нардюжев В.И., Нардюжев И.В. Информационные технологии в филологии – М.: Изд-во РУДН, 2015.- 99 с.
7. Антон Журавлев. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016. – Лань, 2018 – 96с

б) дополнительная литература

1. Microsoft Office System 2003. Русская версия. Шаг за шагом. Практ.пособ./ Пер. с англ. - М.: СП ЭКОМ. 2004. - 992 с.
2. Фридланд А.Я. и др. Информатика и компьютерные технологии: Основные термины: Толков. слов.: Более 1000 базовых понятий и терминов. - 3-е изд., испр. и доп. / - М.:ООО "Издательство Астрель": ООО "Издательство АСТ", 2003. - 272 с.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Обеспечение дисциплины учебно-методическими материалами:

- Учебное пособие по курсу "Информатика" под ред ВМ.Макаровой.
- "Практикум по технологиям работы на компьютере" под ред ВМ.Макаровой.
- Учебные веб-сайты.

2) Представление дисциплины в Интернете на учебном портале университета (на учебных веб-сайтах):

- Баллы-оценки, БРС, ФОС

- Комплекс учебных, тренировочных и зачетных тестовых заданий по темам курса.
- Сайт курса Информатика в ТУИС.
- Журнал курса Информатика в TEAMS.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) представлен в приложении к рабочей программе.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры компьютерных технологий

П.Г.Матухин

Заведующий кафедрой

Компьютерных технологий

И.Н. Куринин