

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2023 15:13:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
Экономический факультет**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление человеческими ресурсами**

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)» является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 - Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 - Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.3 - Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (продвинутый уровень)» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Иностранный язык Второй иностранный язык (практический курс) Иностранный язык делового общения Русский язык и культура речи Русский язык делового общения Русский язык для иностранных студентов Русский язык (как иностранный)	Деловой этикет Преддипломная практика Профессиональные коммуникации в менеджменте Профессиональные коммуникации в менеджменте (иностраннй язык) Русский язык как иностранный (продвинутый уровень)

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа, ак.ч.	68			68			
Лекции (ЛК)							
Лабораторные работы (ЛР)							
Практические/семинарские занятия (СЗ)	68			68			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	31			31			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9			9			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108		108			
	зач.ед.	3		3			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

### Английский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Management	Тема 1.1. Чтение: “What is management?”	СЗ
	Тема 1.2. Аудирование: послушать разговор студентов MBA “What makes a good manager?”	СЗ
	Тема 1.3. Говорение: Кейс “Selecting a Chief Operating Officer”.	СЗ
	Тема 1.4. Письмо: суммирование; email	СЗ
Раздел 2. Work and Motivation	Тема 2.1. Чтение: “Theory X and Theory Y; Satisfiers and motivators”	СЗ
	Тема 2.2. Аудирование: послушать и обсудить способы мотивации персонала менеджерами “Managers and motivation”	СЗ
	Тема 2.3. Говорение: Кейс “A car manufacturer”	СЗ
	Тема 2.4. Письмо: суммирование; email	СЗ
Раздел 3. Company structure	Тема 3.1. Чтение: “Wikinomics and the future of companies”; “Company structure”	СЗ
	Тема 3.2. Аудирование: послушать программу о крупных и мелких компаниях	СЗ
	Тема 3.3. Говорение: презентация компании	СЗ
	Тема 3.4. Письмо: составление плана презентации	СЗ
Раздел 4. Managing across cultures	Тема 4.1. Чтение: “Managing across cultures”	СЗ
	Тема 4.2. Аудирование: послушать программу о менеджерах, власти и культурном разнообразии	СЗ
	Тема 4.3. Говорение: Симуляция «приветствие коллег из США»	СЗ
	Тема 4.4. Письмо: автобиография	СЗ
Раздел 5. Recruitment	Тема 1.1. Чтение: “Filling a vacancy”; “Job applications”	СЗ
	Тема 5.2. Аудирование: послушать советы профессора John Antonakis о прохождении собеседования	СЗ
	Тема 5.3. Говорение: симуляция собеседования	СЗ
	Тема 5.4. Письмо: резюме	
Раздел 6. Women in business	Тема 6.1. Чтение: “You’re fired”	СЗ
	Тема 6.2. Аудирование: послушать интервью писательницы Alison Maitland о женщинах в бизнесе	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 6.3. Говорение: симуляция на тему “Do we need more women managers?”	C3
	Тема 6.4. Письмо: email	C3
Раздел 7. The different sectors of the economy	Тема 7.1. Чтение: “Another cup of tea”; “Manufacturing and services”	C3
	Тема 7.2. Аудирование: послушать бизнес новости	C3
	Тема 7.3. Говорение: дискуссия на тему “Your place in the economy”	C3
	Тема 7.4. Письмо: придумать и написать новость в сфере бизнеса	C3

### Испанский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Repaso/ Encantado	Тема 1.1. Gramática: Pretérito de indicative/Gerundio/ pronombres atonos	C3
	Тема 1.2. Comunicación: Presentar /Saludar	C3
	Тема 1.3. Escritura: Vacaciones inolvidables	C3
Раздел 2. Biografía	Тема 2.1. Gramática: Numerales	C3
	Тема 2.2. Comunicación: Biografía	C3
	Тема 2.3. Escritura: Personalidades famosas	C3
Раздел 3. Costumbres	Тема 3.1. Gramática: Pretérito de perfecto compuesto // participios irregulares	C3
	Тема 3.2. Comunicación: Bodas	C3
	Тема 3.3. Escritura: Balance de una vida	C3
Раздел 4. Tiempo libre	Тема 4.1. Gramática: Pretérito perfecto compuesto // Pretérito Simple de indicativo	C3
	Тема 4.2. Comunicación: Casa	C3
	Тема 4.3. Escritura: Cine	C3
Раздел 5. Cocina	Тема 5.1. Gramática: Imperativo	C3
	Тема 5.2. Comunicación: Dieta mediterranea	C3
	Тема 5.3. Escritura: Receta Gaspacho	C3
	Тема 5.4. Audio: Cocina	C3
Раздел 6. Compra	Тема 6.1. Gramática: Comparativos	C3
	Тема 6.2. Comunicación: Segunda mano	C3
	Тема 6.3. Escritura: Anuncio de venta	C3
Раздел 7. Consejo	Тема 7.1. Gramática: Imperativo Afirmativo /Negativo	C3
	Тема 7.2. Comunicación: Deporte	C3
	Тема 7.3. Escritura: Mi deporte favorito	C3
	Тема 7.4. Audio: Que te mejores	C3
Раздел 8. Salud	Тема 8.1. Gramática: Subjuntivo / Oraciones simples	C3
	Тема 8.2. Comunicación: Edad de tu cuerpo	C3

	Тема 8.3. Escritura: Tus consejos	C3

### Французский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Découvrez l'entreprise.	Тема 1.1. Grammaire: Les pronoms relatifs	C3
	Тема 1.2. Compréhension écrite: L'entrepreneur du mois	C3
	Тема 1.3. Compréhension orale: Les principales formes juridiques de l'entreprise française	C3
Раздел 2. L'environnement de l'entreprise.	Тема 2.1. Grammaire: Exprimer un besoin, une nécessité	C3
	Тема 2.2. Compréhension écrite: A chacun son espace	C3
	Тема 2.3. Compréhension orale: Rendez-vous chez FPS	C3
Раздел 3. Rechercher un emploi.	Тема 3.1. Grammaire: Raconter des actions passées	C3
	Тема 3.2. Compréhension orale: Le recrutement dans l'entreprise	C3
	Тема 3.3. Expression orale : Parler de son travail, de son experience, de ses projets	C3
Раздел 4. Les relations dans le travail.	Тема 4.1. Grammaire: Le Subjonctif présent	C3
	Тема 4.2. Compréhension écrite: Une autre forme de licenciement	C3
	Тема 4.3. Compréhension orale: A la direction des ressources humaines	C3

### Итальянский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Esami	Тема 1.1. I pronomi combinati	C3
	Тема 1.2. Aggettivi, pronomi e avverbi interrogative	C3
	Тема 1.3. Scusarsi. Esprimere sorpresa.	C3
Раздел 2. Soldi e lavoro	Тема 2.1. I pronomi relative	C3
	Тема 2.2. Stare + gerundio. Stare per + infinito	C3
	Тема 2.3. Colloquio di lavoro. Scrivere un CV. Professioni.	C3
Раздел 3. Un viaggio per l'Italia	Тема 3.1. Comparazione	C3
	Тема 3.2. Superlativo relative. Superlativo assoluto.	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 3.3. Descrivere una città. Sostantivi e aggettivi geografici.	C3
Раздел 4. Un po' di storia	Тема 4.1. Passato remote	C3
	Тема 4.2. Presente storico.	C3
	Тема 4.3. Avverbi di modo.	C3
Раздел 5. Stare bene	Тема 5.1. Congiuntivo presente.	C3
	Тема 5.2. Congiuntivo passato.	C3
	Тема 5.3. Concordanza dei tempi al congiuntivo.	C3
Раздел 6. Andiamo all'opera	Тема 6.1. Imperativo indiretto o di cortesia	C3
	Тема 6.2. Aggettivi e pronomi indefiniti	C3

### Немецкий язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Beruf und Job.	Тема 1.1. Чтение: Berufe. Грамматика: Präteritum.	C3
	Тема 1.2. Говорение, слушание: Praktikumbörse.	C3
	Тема 1.3. Грамматика: Wortbildung (Nomen).	C3
Раздел 2. In einer fremden Stadt	Тема 2.1. Чтение: Im Hotel. Грамматика: Pronomen man. Satzklammern.	C3
	Тема 2.2. Говорение: Anweisungen und Ratschläge geben.	C3
	Тема 2.3. Грамматика: Imperativ.	C3
Раздел 3. Gesundheit	Тема 3.1. Чтение: Körperteile. Грамматика: Imperativ	C3
	Тема 3.2. Говорение: Über das Befinden sprechen.	C3
Раздел 4. Das Aussehen	Тема 4.1. Письмо, говорение: Das Aussehen beschreiben.	C3
	Тема 4.2. Грамматика: Unbestimmter Artikel	C3

### Китайский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. 经济	Тема 1.1. 书写: 生词	C3
	Тема 1.2. 阅读: 读课文	C3
	Тема 1.3. 听力: 听后快速回答问题 口语: 在你们国家经济情况怎么样	C3
Раздел 2. 保险	Тема 2.1. 书写: 生词 阅读: 读课文	C3
	Тема 2.2. 听力: 听后快速回答问题	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 2.3. 口语: 保险有什么门类 语法: 虽然。。但是	СЗ
Раздел 3. 广告与营销	Тема 3.1. 书写: 生词 阅读: 读课文	СЗ
	Тема 3.2. 听力: 听后快速回答问题 口语: 广告影响力大吗	СЗ
Раздел 4. 农业	Тема 4.1. 语法: 跟—————一样	СЗ
	Тема 4.2. 书写: 生词	СЗ
	Тема 4.3. 听力: 听后快速回答问题	СЗ
	Тема 4.4. 口语: 农业国	СЗ
	Тема 4.5. 阅读: 读课文	СЗ

### Корейский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>3 семестр</b>		
Раздел 1. 일상생활	Тема 1.1. Лексика приветствия в различных ситуациях. ЛГК: V 으려던/려던 참이다, V/A 을/르 텐데 Развитие навыков устной речи на основе прочитанного.	СЗ
	Тема 1.2. Лексика по теме "Бытовое обслуживание". ЛГК: V/A 거든요, V/A 고맙고요. Развитие навыков аудирования, чтения и говорения по теме.	СЗ
	Тема 1.3. Лексика по теме "устройство на работу". ЛГК: V/A 았었/었었/였었, V/A 던데 . Развитие навыков диалогической речи, ролевые игры	СЗ
	Тема 1.4. Лексика по теме "Ремонт" ЛГК: 피동, V 아/어/여 놓다. Развитие навыков диалогической речи, ролевые игры	СЗ
Раздел 3. 건강	Тема 2.1. Лексика по теме "Здоровье". ЛГК: V/A 아야/어야/여야, V/A 는다면/ㄴ 다면/다면, N(이)라면. Развитие навыков устной речи на основе услышанного. Диалог по теме. Рассказ о состоянии здоровья на основе проведенного теста.	СЗ
	Тема 2.2. Лексика по теме "Физкультура и спорт" ЛГК: V-아/어야지요, 사동. Развитие навыков рассуждения на основе прочитанного. Сочинение "Здоровый образ жизни"	СЗ



	Тема 2.3. Лексика по теме "Здоровое питание". ЛГК: N 이라든가/라든가, V/A 는다고 /ㄴ 다고/다고 Аудирование. Рассказ о полезных продуктах.	СЗ
	Тема 2.4. Лексика по теме "Здоровые привычки". ЛГК: V/A/N 는다고/ㄴ 다고/다고/이라고 보다, V/A 는답니다/ㄴ 답니다/답니다 /N 이랍니다 Диалог по теме "Народные методы лечения(оздоровления)", Рассказ по теме	СЗ
Раздел 3. 공연과 감상	Тема 3.1. Лексика по теме "Представление". ЛГК: N 만 못해요, V 는 대신에. Диалог -сравнение спектакля и мюзикла. Развитие письменной речи - написать о любимом виде представления (спектакль, мюзикл, концерт и т.п.)	СЗ
	Тема 3.2. Лексика по теме "Покупка билетов". ЛГК: V/A 는다고 /ㄴ 다고/다고 해서, V -자고 해서, V/A- 냐고 해서, V 으라고/라고 해서, V 고서. Развитие навыков устной речи на основе прочитанного. Диалог по "Покупка билетов(Предварительная продажа билетов)"	СЗ
	Тема 3.3. Лексика по теме «Впечатления/воспоминания». ЛГК: V/A 을/ㄹ 뿐만 아니라, V 어야지/아야지/여야지 Диалог- обмен впечатлениями о просмотренном концерте. Развитие навыков письменной речи на основе услышанного. Написать отзыв о просмотренном фильме(представлении)	СЗ
	Тема 3.4. Лексика по теме "Рекомендация, совет". ЛГК: V 을/ㄹ 만하다, V/A 을걸요/ㄹ 걸요. Рассказ - рекомендация к просмотру.	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	323 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Экран настенный Digis Dsob-1106 340 Мультимедиа проектор Casio XJ-F100W Экран настенный Digis Dsem-1105 330 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	324 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

#### **Английский язык**

MacKenzie Jan. English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students [Текст] : Student's Book / J. MacKenzie. - 3rd edition ; Книга на английском языке. - New York : Cambridge University Press, 2013. - 191 p. : il. - (Cambridge. Professional. English). - ISBN 978-0-521-74341-9 : 849.00. (118)

#### **Немецкий язык**

Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2019.

#### **Итальянский язык**

T. Marin, L. Ruggieri, S. Magnelli. Nuovissimo Progetto italiano. Corso di lingua e civiltà italiana. B1-B2. – Edizioni Edilingua, 2020.

Т. Буэно, А.Л. Илларионова. Современный итальянский. Практикум по грамматике. – АСТ, 2021. 448 с.

#### **Испанский язык**

Учебник с диском: **Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Libro del alumno+ CD**

Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783781

Рабочая тетрадь с диском: **Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Cuaderno de**

## **ejercicios + CD**

Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783798

## **Французский язык**

Bloomfield A., Tauzin B. Affaires à suivre. Hachette, 2019.

Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise. Les éditions Didier, 2019.

Lihon D. Les desordres de la finance. – Universalis, 2019.

## **Китайский язык**

经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社， 2019

Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский: Китайский язык для делового общения, ВКН, 2019

## **Корейский язык**

Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсэ. — Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2015 Кн. 3.2. — 2015. —186-369, [16] с.

Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсэ. — Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2014 Кн. 3.1 — 2014. —XIII, 183, [16] с

### *Дополнительная литература:*

## **Английский язык**

Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2013.

Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2011.

Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2005.

## **Немецкий язык**

Swerlowa O. **Grammatik & Konversation.** – Langenscheidt, 2019.

Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2017.

Hirschfeld U., Kessler Ch., Langhoff B., Reinke K. Phonetik intensiv. – Langenscheidt, 2018.

## **Итальянский язык**

Roberto Tartaglione, Angelica Benincasa. Grammatica della lingua italiana Per Stranieri – 2 – Alma Edizioni, 2018.

Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

## **Испанский язык**

Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2019

Дышлевая Ирина Анатольевна. Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2014, 2015, 2017, 2020. - 390 с. : ил. - (Изучаем иностранные языки). - ISBN 978-5-91413-010-4 : 350.00. (216)

## **Французский язык**

A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.

B.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.

C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.

D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

## **Китайский язык**

Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

## **Корейский язык**

Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2015. —224 с

Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2005. —608 с.

Краткий корейско-русский русско-корейский экономический словарь: более 500 сл. и словосочетаний/И. И. Подпругина; М-во образования Рос. Федерации, Иркут. гос. техн. ун-т. —М.: Муравей, 2004. —95 с.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык (продвинутый уровень)».

Активные методы обучения, которые используются в преподавании:

- учебные групповые дискуссии,

В учебной дискуссии решение проблемы предстоит найти в учебном процессе данной группой лиц и в данной аудитории. Целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.

При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель создать благоприятную, психологически комфортную обстановку. Рассадить участников в круг. Кроме того, важно предварительное прояснение темы, вопроса. Вводная часть строится так, чтобы актуализировать имеющиеся у участников знания, ввести необходимую информацию, создать интерес к проблеме.

Существует несколько вариантов организации вводной части дискуссии:

1. Краткое предварительное обсуждение вопроса в малых группах;
2. Введение темы разговора через заранее поставленное перед одним или двумя участниками задание выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
3. Использование краткого предварительного опроса по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Для эффективного проведения дискуссии необходимо предпринять ряд последовательных шагов:

1. Распределить роли-функции в дискуссионной группе (ведущий (организатор), аналитик, протоколист, наблюдатель).

2. Определить порядок работы при обсуждении проблемы в дискуссионных группах (постановка проблемы; разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснение руководителя о том, каково ожидаемое участие участников в дискуссии; обсуждение проблем в малых группах; представление результатов обсуждения перед всем коллективом; продолжение обсуждения и поведение итогов).

- обучающие (деловые и ролевые) игры,

В ряду активных форм обучения студентов особое место принадлежит игре (обучающей, деловой, дидактической), которая наиболее адекватно отражает социально-психологические особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги.

Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения. Непосредственно на занятиях могут использоваться отдельные фрагменты игры: разыгрывание ролей, например, студенту предлагается роль «полемиста», задающего докладчику трудные вопросы, или, когда наиболее подготовленному студенту поручается провести обсуждение одного из вопросов, вынесенных на практическое занятие.

Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих под-ходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной формы. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

При применении метода ролевых игр организаторам следует придерживаться некоторых рекомендательных указаний:

1. Необходимо тщательно разрабатывать план ролевой игры, имея литературу для разработки ролей или досье материалов для основных ролей. Желательно иметь не менее двух аудиторий для работы групп, поскольку разработка ролей дело творческое.

2. Эффективность ролевых игр определяется новизной переживания, поэтому если их использовать при каждом удобном случае, то ценность этой интерактивной технологии снижается.

3. Численность рабочих групп должна быть небольшой (до 10 человек). Такая численность позволяет создать неформальную творческую обстановку, способствующую продуктивному обучению.

4. Желательно привлекать к ролевой игре помощников. Ими могут быть другие преподаватели или аспиранты, ведущие исследование по теме игры.

5. При возможности делайте видеозапись, которая обеспечит обратную связь и подтвердит те или иные положения.

Учебный тренинг – это метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и личностных качеств. Под ним понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**


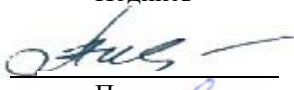

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.


<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=11044>

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

<b>Зав. кафедрой, профессор</b>		<b>Малюга Е.Н.</b>
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
<b>доцент</b>		<b>Иванова А.Г.</b>
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
<b>доцент</b>		<b>Смирнова И.В.</b>
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: КИЯ**

Наименование БУП		<b>Малюга Е.Н.</b>
	Подпись	Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

д.э.н., профессор кафедры менеджмента



В.С. Ефремов